

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างทางชั้น 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักมาตรฐานและประเมินผล

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างทางชั้น 3
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักมาตรฐานและประเมินผล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 125

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 205

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 34
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [ดำเนินคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างทางชั้น 3  
18/05/2015 18:51
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักมาตรฐานและประเมินผล กรมทางหลวง อาคารสุขุมวิท ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร.0-2354-1069/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - 1) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)

- 2) แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน / เลื่อนชั้น / ต่อทะเบียน เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างทางชั้น 3 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 3) แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง
- 4) สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนที่ตรงกับประเภทงานที่ขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 5) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับจริง ,มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท ,มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการก่อสร้างเกี่ยวกับงานทาง และเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 6) บัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับจริง โดยเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 7) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 8) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัท / ห้างฯ / บมจ. / อื่นๆ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 9) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 10) แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน
- 11) สำเนางบดุลประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาต ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 12) สำเนา ภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุด และใบเสร็จรับเงิน ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 13) หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน วงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท โดยมีแบบฟอร์มตาม แบบฟอร์มหมายเลข 2-2 โดยหนังสือดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร

- 14) แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ (บุคลากรแต่ละรายต้องยื่นเอกสารข้อที่ 15-18)
- 15) แบบฟอร์มหมายเลข 3 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคนโดยจำนวนบุคลากรชั้นต่ำมีรายละเอียดดังข้อ 27
- 16) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีวิศวกร) ,หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร ,ประกาศนียบัตร ,ทะเบียนแสดงผลการเรียน ยกเว้นผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ กระทบตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 17) สำเนาหลักฐานการว่าจ้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 18) สำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 19) แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ (เครื่องมือเครื่องจักรฯ แต่ละรายการต้องยื่นเอกสารข้อที่ 20-23) โดยบัญชีเครื่องมือเครื่องจักรชั้นต่ำมีรายละเอียดดังข้อ 28
- 20) แบบฟอร์มหมายเลข 4 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง
- 21) แบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) : ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง
- 22) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน (ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและมีรายละเอียดต่างๆ ที่เชื่อถือได้) ,สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ ,สำเนาใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หากมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองน้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน จะต้องเป็นเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง และต้องแสดงหลักฐานการซื้อขายด้วย ในกรณีไม่ได้จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง จะต้องซื้อหรือเช่าซื้อมาไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยต้องจดทะเบียนเป็นผู้ครอบครองในฐานะผู้เช่าซื้อและชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว และสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา,ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว

23) คู่มือจดทะเบียน หรือ หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถฉบับจริง

24) แบบฟอร์มหมายเลข 5 : รายละเอียดสรุปผลงานก่อสร้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง (ผลงานก่อสร้างแต่ละรายการต้องยื่นเอกสารข้อที่ 25-26)โดยมีรายละเอียดกรณีเลื่อนชั้นดังข้อ 29 และต่อทะเบียนดังข้อ 30

25) แบบฟอร์มหมายเลข 5 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดสรุปผลงานฯ ของแต่ละผลงาน

26) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา

27) จำนวนบุคลากรชั้นต่ำของผู้รับเหมางานก่อสร้างทางชั้น 3

- สามัญวิศวกร จำนวน 1 ท่าน

- ภาควิศวกร จำนวน 2 ท่าน

- ช่าง จำนวน 4 ท่าน

- พนักงานธุรการ จำนวน 3 ท่าน

28) บัญชีเครื่องมือเครื่องจักรชั้นต่ำของผู้รับเหมางานก่อสร้างทางชั้น 3

- รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ ชนิดดันดิน หรือรถขุดตัก (Crawler Dozer or Back Hoe) ขนาดชั้นต่ำ 120 แรงม้าจำนวน 1 คัน

- รถแทรกเตอร์ ชนิดตักดิน หรือรถขุดตัก(Front End Loader or Back Hoe) ขนาดชั้นต่ำ 95 แรงม้า จำนวน 2 คัน

- รถเกลี่ยดิน (Motor Grader) ขนาดชั้นต่ำ 115 แรงม้า จำนวน 2 คัน

- รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง(Self-Propelled Rubber Tyre Roller) ขนาดชั้นต่ำ 8 ตัน จำนวน 2 คัน

- รถบดล้อเหล็ก 2 หรือ 3 ล้อ หรือ รถบดสันสะเทือนชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง(Steel Wheel Static Roller 2 or 3

Wheels or Self-Propelled Vibratory Roller) ขนาดชั้นต่ำ 8 ตัน (ล้อเหล็ก) หรือ 10 ตัน (ล้อสละเทือน) จำนวน 2 คัน

- รถบดสละเทือนขับเคลื่อนด้วยตัวเอง (Self-Propelled Vibratory Roller) ขนาดชั้นต่ำ 100 แรงม้า จำนวน 2 คัน

- รถกระบะบรรทุกเทท้าย (Dump Truck) 6 หรือ 10 ล้อ จำนวน 6 คัน

- รถบรรทุกน้ำ (Water Tank Truck) ขนาดความจุของถังน้ำ 6,000 ลิตร จำนวน 4 คัน

29) กรณีขอเลื่อนชั้นงานก่อสร้างทางชั้น 3 ผู้รับเหมาต้องแสดงเอกสารผลงานก่อสร้างภายในระยะเวลา 10 ปี ดังนี้

- มูลค่ารวมตามสัญญา โครงการที่ดำเนินการกับกรมทางหลวง หรือหน่วยงานอื่นที่แล้วเสร็จ มูลค่า 50 ล้านบาท

30) กรณีขอต่อทะเบียนงานก่อสร้างทางชั้น 3 ผู้รับเหมาต้องแสดงเอกสารผลงานก่อสร้างภายในระยะเวลา 6 ปี ดังนี้

- มูลค่าตามสัญญา 1 โครงการของกรมทางหลวงหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่แล้วเสร็จมูลค่า 5 ล้านบาท

31) การตรวจสอบสินเชื่อบริษัท และผลงานก่อสร้าง เป็นกระบวนการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้น ระยะเวลาดำเนินการจึงขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานนั้นๆ

32) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

33) เริ่มนับระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วัน เมื่อกรมทางหลวงได้รับเอกสารผลตรวจเครื่องจักรครบถ้วนแล้ว ซึ่งถือเป็นวันที่เอกสารครบถ้วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับเหมายื่นเอกสารขอจัด	1 วัน	กรมทางหลวง	(หน่วยงานที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทะเบียนครบถ้วนตามรายการที่กำหนด			รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล)
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	พิจารณาสินเชื่อธนาคาร , ผลงานก่อสร้าง	60 วัน	-	(สามารถดำเนินการพร้อม กับข้อ 3)
3)	การพิจารณา	3.1 พิจารณาเอกสารหลักฐานด้านนิติบุคคล, ฐานะการเงิน, บุคลากร, เครื่องมือเครื่องจักร และ ผลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งชี้แจงการพิจารณาเอกสารกรณีมีเอกสารผิดพลาด (40 วัน) 3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องจักรฯ (45 วัน)	85 วัน	กรมทางหลวง	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ และ เสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนาม	44 วัน	กรมทางหลวง	(1. ขั้นตอนนี้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ โดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 90 วัน 2. แจ้งผลพิจารณาทางอินเทอร์เน็ต 3. หน่วยงานที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 130 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	-	0	1	ฉบับ	(1. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ 2. ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตราบริษัท และลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขอจดทะเบียน/ เลื่อนชั้น/ต่อ ทะเบียน เป็น ผู้รับเหมางาน ก่อสร้างและ/หรือ งานบำรุงทาง					รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )
2)	ใบเสร็จแสดงการ ซื้อหลักเกณฑ์ จดทะเบียน	กรมทางหลวง	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน บริษัท/ห้างฯ/ บมจ./อื่นๆ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
5)	แบบฟอร์ม หมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุป ฐานะการเงิน	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )
6)	งบดุลประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับ จากปีปัจจุบัน	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมรายงานผู้ ตรวจสอบบัญชี อนุญาต					
7)	ภงด.50 พร้อมใบ แนบครบชุดและ ใบเสร็จรับเงินที่ สรรพากรเป็นผู้ ออกให้ ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปี ปัจจุบัน	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
8)	แบบฟอร์ม หมายเลข 2-2 : หนังสือรับรอง สินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	-	1	0	ฉบับ	(แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )
9)	แบบฟอร์ม หมายเลข 3 : รายละเอียดสรุป บุคลากรประจำ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )
10)	แบบฟอร์ม หมายเลข 3 (เพิ่มเติม) : รายละเอียด บุคลากรประจำ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของแต่ละคน					สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )
11)	สัญญาจ้างของ บุคลากรประจำ แต่ละคน	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง )
12)	หลักฐานการ ชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อม ใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ ยื่นขอจด ทะเบียนของ บุคลากรประจำ แต่ละคน	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง )
13)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4 : รายละเอียดสรุป เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )
14)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4 (เพิ่มเติม) :	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รายละเอียด เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะของ แต่ละรายการ					ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )
15)	ใบคู่มือจุด ทะเบียน หรือ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ ที่ ชำระภาษี ประจำปี เรียบร้อยแล้ว	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
16)	สัญญาซื้อขาย/ ใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะ	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
17)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) : ภาพถ่าย เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะของ แต่ละรายการ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )
18)	แบบฟอร์ม	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หมายเลข 5 : รายละเอียด สรุปผลงาน ก่อสร้าง/และ บำรุงทาง					และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
19)	แบบฟอร์ม หมายเลข 5 (เพิ่มเติม) : รายละเอียด สรุปผลงานฯ ของแต่ละผลงาน	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )
20)	หนังสือรับรอง ผลงานก่อสร้าง	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
21)	แบบฟอร์ม หมายเลข 6 : หนังสือแสดงการ ยอมรับเงื่อนไข และข้อบังคับการ ยื่นคำขอจัด ทะเบียน ผู้รับเหมางาน ก่อสร้างและ บำรุงทางของ กรมทางหลวง	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียน ประเภทงานละ 500 บาท  
ค่าธรรมเนียม 500 บาท  
หมายเหตุ (โดยชำระเงินที่กองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักมาตรฐานและประเมินผล ที่อยู่ 2/486 อาคารสุขุมวิท ชั้น 6 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-1069 โทรสาร 02-2354-1056  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 02-2354-6738  
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมทางหลวง 1586  
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ [www.doh.go.th](http://www.doh.go.th) ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน  
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มหมายเลข 1-5  
-
- 2) แบบฟอร์มหมายเลข 6  
-

## 19. หมายเหตุ

คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และแบบฟอร์มเพื่อยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง จะได้รับไปพร้อมกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ หลังจากที

ได้ชำระค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์

[www.hwstd.com](http://www.hwstd.com)

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ศิริกัญญา ไชยสาร
อนุมัติโดย	วีระ พลอยกระจ่าง
เผยแพร่โดย	สุณี มัณฑ