

คู่มือสำหรับประชาชน: ทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี (มาตรา ๓๗)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักอำนวยความสะดวก

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

- ชื่อกระบวนการ: ทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี (มาตรา ๓๗)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักอำนวยความสะดวก
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
ของงาน พ.ศ.๒๕๕๐
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 43 วันทำการ
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 50
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 20
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี (มาตรา ๓๗) 15/05/2015 22:13
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง ในพื้นที่ที่ขออนุญาต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะทำทางเชื่อมกับทางหลวงต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อม ตาม พรบ.ทางหลวงมาตรา 37 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

1. รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี
2. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง และ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแบบมาตรฐาน 37/1, 37/2, 37/3 หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง หากนอกเหนือจากแบบมาตรฐานเป็นอำนาจของ รองอธิบดีกรมทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวง ผู้ขออนุญาตต้องมีที่ดินติดกับเขตทางหลวง โดยการยื่นขออนุญาตหากเจ้าของที่ดินไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำแทน พร้อมแสดงสำเนาโฉนดที่ดินที่ติดกับทางหลวง
3. การขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออก โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีปริมาณรถเข้า-ออก จำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า , นิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น เอกสารการยื่นขออนุญาต ต้องแสดงเอกสารการวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านการจราจร
4. การพิจารณาของส่วนกลางต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 15 วันทำการ
5. งานทางเชื่อมที่มีรูปแบบไม่เป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง ต้องมีการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้นจากเดิม 66 วันทำการ เป็น 101 วันทำการ
6. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลประกอบการพิจารณาขออนุญาต
7. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

7.1 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะ

ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

7.2 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

8. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง และ สำนักงานทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ สำนักอำนาจความปลอดภัย พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

9. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงรับคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กรมทางหลวง	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ -หมวดทางหลวง/ แขวงทางหลวง)
2)	การพิจารณา	-หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขออนุญาตเสนอความเห็นต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา(10 วันทำการ) -แขวงทางหลวงตรวจสอบ	66 วันทำการ	กรมทางหลวง	((หน่วยงานที่รับผิดชอบ -หมวดทางหลวง -แขวงทางหลวง -สำนักงานทางหลวง -สำนักอำนาจ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>เสนอสำนักงานทางหลวง(5 วันทำการ)</p> <p>-สำนักงานทางหลวง ตรวจสอบเสนอสำนัก อำนวยความปลอดภัย (5 วันทำการ)</p> <p>-สำนักอำนวยความปลอดภัย พิจารณาเรื่อง ดำเนินการ ตรวจสอบพื้นที่ เพื่อให้เป็นข้อมูล / ส่งเรื่อง ให้ทางสำนักต่างๆใน ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง พิจารณา (เฉพาะกรณี พิเศษ) / พิจารณาเสนอ รองอธิบดีกรมทางหลวง</p>			<p>ความปลอดภัย)</p> <p>-กรณีงานทาง เชื่อมที่มีรูปแบบ ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานกรมทางหลวง ต้องมีการ ส่งเรื่องให้ทาง สำนักต่างๆใน ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง พิจารณา โดยจะใช้ ระยะเวลาเพิ่มขึ้น จากเดิม 66 วันทำ การ เป็น 101 วัน ทำการ)</p>
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>-รองอธิบดีกรมทางหลวงลง นามส่งเรื่องกลับสำนัก อำนวยความปลอดภัย</p> <p>-สำนักอำนวยความปลอดภัย แจ้งผลการ พิจารณากับแขวงทางหลวง</p> <p>-แขวงทางหลวงแจ้งผลการ พิจารณากับผู้ขออนุญาต</p>	7 วันทำการ	กรมทางหลวง	<p>((หน่วยงานที่ รับผิดชอบ</p> <p>-แขวงทางหลวง</p> <p>-สำนักอำนวย ความปลอดภัย)</p> <p>)</p>

ระยะเวลาดำเนินการรวม 74 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	5	ฉบับ	(-ลงนาม รับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น -กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจ พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน พร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น - กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ต้องใช้สำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	หนังสือคำร้องขอ อนุญาต แบบฟอร์ม หนังสือขอ อนุญาต มาตรา ๓๗ ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง	กรมทางหลวง	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
3)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมตรา ประทับของผู้มี อำนาจลงนาม แทนบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน)	-	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
4)	แบบทางเชื่อม ตามมาตรฐาน กรมทางหลวง หรือ แบบทาง เชื่อมรูปแบบ พิเศษ	กรมทางหลวง	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
5)	แบบผังบริเวณ	-	1	4	ชุด	(-ลงนามรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาคารของผู้ขอฯ ที่มีการแสดง รายละเอียดพื้นที่ จอดรถ โดยแบบ ต้องมีการลงนาม ผู้ขออนุญาตและ เจ้าหน้าที่กรมทาง หลวงที่เกี่ยวข้อง					เอกสารทุกแผ่น)
6)	สำเนาเอกสาร สิทธิครอบครอง ที่ดิน (โฉนด ที่ดิน)	กรมที่ดิน	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
7)	หนังสือยินยอม หรือมอบอำนาจ จากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการ เช่าที่ดิน)	-	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
8)	หนังสือยินยอม จากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติด จ้าง)	-	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
9)	หนังสือยินยอม จากเจ้าของที่ดิน ข้างเคียง (กรณี รัศมีเลี้ยวล้ำหน้า ที่ดินข้างเคียง)	-	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักอำนวยการความปลอดภัย ที่อยู่ 2/486 อาคาร 25 ชั้น 1 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6598 โทรสาร 0-2354-6713

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทางหลวง 1586

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 74วันทำการ จะไม่รวมระยะเวลาที่ส่งไปสำนักต่างๆเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อัศวิน แยมประเสริฐเกล้า
อนุมัติโดย	ทวี เกติสำอาง
เผยแพร่โดย	สุณี มักผล