

คู่มือสำหรับประชาชน: กระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง (มาตรา ๔๘ , ๕๖ วรรค ๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักอำนวยความปลอดภัย

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: กระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง (มาตรา ๔๘ , ๕๖ วรรค ๒)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักอำนวยความปลอดภัย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
ของงาน พ.ศ.๒๕๕๐
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 43 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 90
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 120
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] กระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง (มาตรา ๔๘ , ๕๖ วรรค ๒) 15/05/2015 20:57
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง ในพื้นที่ที่ขออนุญาต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ ((เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวงต้องมีการขออนุญาต ตาม พรบ.
ทางหลวง มาตรา 48, 56วรรค 2โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุญาตและเพิกถอนการอนุญาต การปักเสา พาดสายวางท่อ หรือกระทำการใดๆ

ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ ได้ตามขอบเขตหรือลักษณะของการขออนุญาต ตามที่ได้รับมอบหมายไว้จากผู้อำนวยการทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การพิจารณาของส่วนกลางต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 15 วันทำการ
3. กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา จะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้นจากเดิม 59 วันทำการ เป็น 94 วันทำการ
4. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลประกอบการพิจารณางานขออนุญาต
5. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
 - 5.1 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
 - 5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
6. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง และ สำนักงานทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ สำนักอำนาจความปลอดภัย พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามา

ชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

7.เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงรับคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กรมทางหลวง	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ -หมวดทางหลวง/ แขวงทางหลวง)
2)	การพิจารณา	-หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขออนุญาตเสนอความเห็นต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา(10 วันทำการ) -แขวงทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักงานทางหลวง(5 วันทำการ) -สำนักงานทางหลวง ตรวจสอบเสนอสำนักอำนวยการความปลอดภัย (5 วันทำการ) -สำนักอำนวยการความปลอดภัย	59 วันทำการ	กรมทางหลวง	((หน่วยงานที่รับผิดชอบ -หมวดทางหลวง -แขวงทางหลวง -สำนักงานทางหลวง -สำนักอำนวยการความปลอดภัย) -กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปลอดภัย พิจารณาเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบพื้นที่เพื่อให้เป็นข้อมูล / ส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา (เฉพาะกรณีพิเศษ) / พิจารณาเสนอ รองอธิบดีกรมทางหลวง			จะใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นจากเดิม 59 วันทำการ เป็น 94 วันทำการ)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	-รองอธิบดีกรมทางหลวงลงนามส่งเรื่องกลับสำนักอำนวยความสะดวก -สำนักอำนวยความสะดวกปลอดภัย แจ้งผลการพิจารณากับแขวงทางหลวง -แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต	7 วันทำการ	กรมทางหลวง	((หน่วยงานที่รับผิดชอบ -แขวงทางหลวง -สำนักอำนวยความสะดวกปลอดภัย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 67 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	5	ฉบับ	(-ลงนาม รับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น -กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจ พร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน พร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น - กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือคำร้องขอ อนุญาต แบบฟอร์ม หนังสือขอ อนุญาต มาตรา ๔๘ , ๕๖ ตาม พ.ร.บ.ทางหลวง	กรมทางหลวง	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
3)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมตรา ประทับของผู้มี อำนาจลงนาม แทนบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน	-	1	4	ฉบับ	(-ติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง -ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
4)	แบบก่อสร้างโดย ละเอียดที่มีการ ลงนามผู้ขอ อนุญาตและเจ้า หน้ากรมทาง หลวงที่เกี่ยวข้อง	-	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
5)	เอกสารรายการ คำนวณที่ เกี่ยวข้องกับแบบ ที่ยื่นขออนุญาต	-	1	4	ฉบับ	(-วิศวกรลงนาม รับรองเอกสาร รายการคำนวณ ทุกหน้า)
6)	ใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของ	-	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วิศวกรที่คำนวณ ตามประเภทและ ระดับที่สภา วิศวกรกำหนด					
7)	แบบการจัดการ จราจร	-	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและ/หรือ วิศวกรลงนาม รับรองแบบทุก หน้า)
8)	แผนดำเนินงาน (schedule)	-	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและ/หรือ วิศวกรลงนาม รับรองแบบทุก หน้า)
9)	แผนข้อมคืบพื้นที่	-	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น- เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและ/หรือ วิศวกรลงนาม รับรองแบบทุก หน้า)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ (ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักอำนวยความสะดวกที่อยู่ที่อยู่ 2/486 อาคาร 25 ชั้น 1 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6598 โทรสาร 0-2354-6713
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทางหลวง 1586
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 67 วันทำการ จะไม่รวมระยะเวลาที่ส่งไปสำนักต่างๆเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อัศวิน แยมประเสริฐเกล้า
อนุมัติโดย	ทวี เกติสำอาง
เผยแพร่โดย	สุณี มักผล

