



# องค์ความรู้

เรื่อง การเลือกซื้อสินค้าด้วยระบบ e-Shopping

โดยฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ

## คำนำ

ในการจัดทำคู่มือการใช้ระบบเลือกซื้อสินค้า/บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธี e-Shopping กองการพัสดุเห็นว่าการการจัดซื้อด้วยวิธีตกลงราคาด้วย e-Shopping นี้ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการและเป็นวิธีที่รวดเร็วและได้สินค้าในราคามาตรฐานมากขึ้น ซึ่งเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐมากที่สุด

คณะผู้จัดทำคู่มือของกองการพัสดุดังกล่าวคงเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ไม่มากนัก

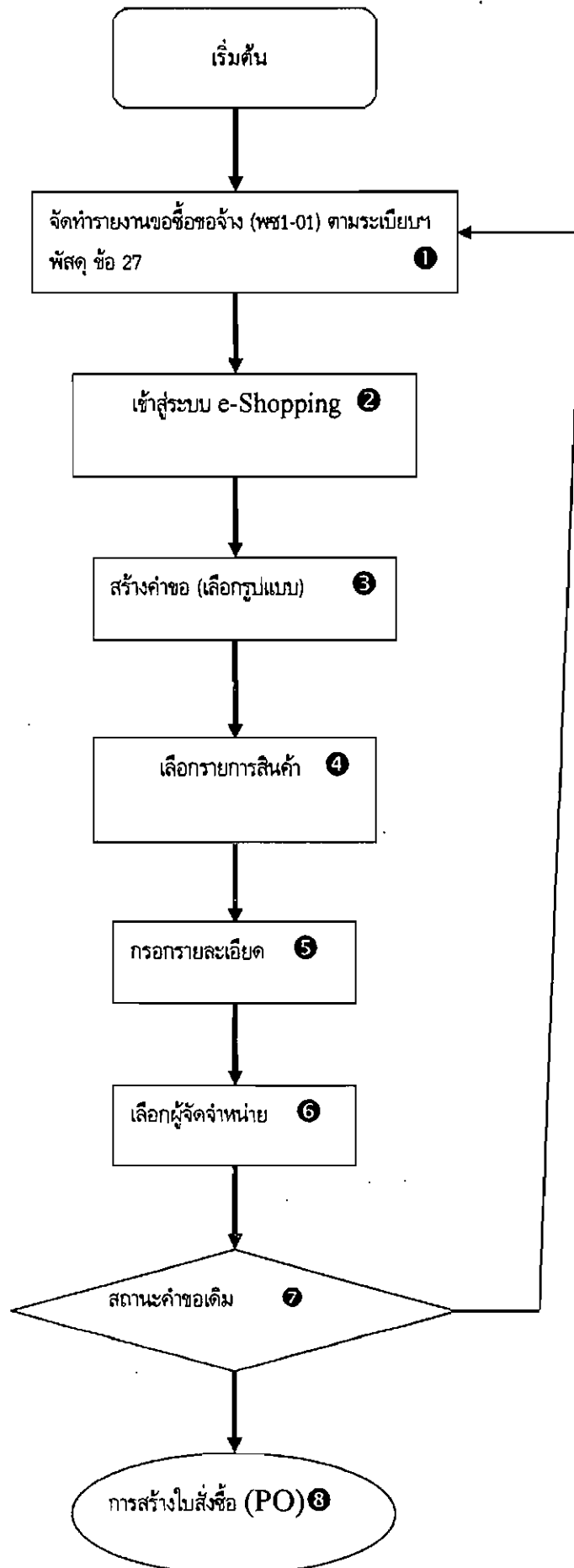
คณะผู้จัดทำ

กองการพัสดุ

## สารบัญ

	หน้า
	บทนำ
1. ความเป็นมา	1
2. หน่วยงานผู้ใช้ระบบ ฯ	1
3. รายการพัสดุที่จัดซื้อด้วยระบบ <b>e-Shopping</b>	1
4. ขั้นตอนการใช้ระบบ e-Shopping ของผู้ซื้อ	2
ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบ e-Shopping ของผู้ซื้อ	2
ขั้นที่ 2 การสร้างคำขอซื้อเสนอด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-RFP)	3
ขั้นที่ 3 การเลือกสินค้าจากรายการแสดงรายละเอียดสินค้า/บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Catalog)	4-9
ขั้นที่ 4 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอลงถึงผู้ค้า (e-RFx)	9 - 10
ขั้นที่ 5 การเลือกผู้ขาย	11
ขั้นที่ 6 ผู้ขายตรวจคำขอของผู้ซื้อ	12 - 13
ขั้นที่ 7 ผู้ขายจัดทำข้อเสนอ	14
ขั้นที่ 8 ผู้ซื้อตรวจดูข้อเสนอของผู้ค้า	15
ขั้นที่ 9 การตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะ	16
ขั้นที่ 10 การสร้างใบสั่งซื้อ (PO)	16
5. ภาคผนวก	
1. ที่ กค 0408.5/ว 12 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548	17 - 18
2. ที่ กค 0408.3/ ว 88 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548	19
3. ที่ กค 0408.3/ ว 121 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2548	20
4. กรมบัญชีกลาง รอ/ตรวจสอบใบคำขอเสนอ	21 - 26

## FLOW CHART การเข้าสู่ระบบ e-Shopping



ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนกิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	1. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (พ.1-01) ตามระเบียบฯ พัสดฯ ข้อ 27	1. เมื่อได้รับใบเบิกและ Spec. แล้ว ดำเนินการจัดทำรายงานเพื่อขออนุมัติเมื่ออำนาจอนุมัติให้จัดทำ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	2. เข้าสู่ระบบ e-Shopping	2. เข้า Web Site กรมบัญชีกลางที่ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement .go.th</a> 2.1 เลือกรายการระบบ e-Shopping จะเข้าสู่หน้าจอ Buter Portal กด Login 2.2 ใส่รหัสผู้ใช้ (Use name) และรหัสผ่าน (Password)
เจ้าหน้าที่พัสดุ	3. สร้างคำขอ (เลือกรูปแบบ)	3. คลิกที่ปุ่ม สร้าง e-RFP (electronic Request For Proposal : e-RFP) 3.1 คลิกที่คำขอใหม่ ระบบจะขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	4. เลือกรายการสินค้า	4. คีย์ชื่อสินค้าที่ต้องการซื้อ (ต้องเป็นภาษาอังกฤษเสมอ) 4.1 กดค้นหา ระบบจะขึ้น (e-Catalog) รายการสินค้าที่ต้องการซื้อขึ้นมาจะบอกยี่ห้อและรุ่นเพื่อให้เราเลือกทดลองเลือกมา 1 ยี่ห้อ เพื่อตรวจสอบดู Spec. ตรงกับที่ต้องการหรือไม่ 4.2 กรณีตรงกับ Spec. ที่ต้องการให้ คลิก ที่รถเซ็น 4.3 กรณีไม่ตรงกับ Spec. ให้เลือกที่ใกล้เคียง 4.4 กด Tab ยื่นรายการสั่งซื้อ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	5. กรอกรายละเอียด	5. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอถึงผู้ค้า (e-RFX) 5.1 - กรอกชื่อผู้ขอ - วันที่สร้าง - กำหนดวันเวลายื่นข้อเสนอ - กำหนดวันเวลาเปิดข้อเสนอ 5.2 กรณีที่มียี่ห้อและ Spec. ตรงกันให้ยื่นราคาสั่งซื้อได้เลย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนกิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่พัสดุ		5.3 กรณีที่ยี่ห้อและ Spec. ในระบบไม่ตรงกันหรือใกล้เคียง ให้พิมพ์ Spec. ลงไปในช่องคำอธิบายรายการสินค้าหรือแนบไฟล์ Spec. ไปด้วย
เจ้าหน้าที่พัสดุ	6. เลือกผู้จัดจำหน่าย	6. ระบบจะจัดแสดงข้อมูลผู้จัดจำหน่าย 6.1 ระบบจะแสดงข้อมูลผู้จัดจำหน่ายที่ขายสินค้าตามที่หน่วยงานเลือกจากe-Catalog 6.2 คลิกเครื่องหมายถูก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องสี่เหลี่ยมด้านหลังชื่อผู้จัดจำหน่ายสามารถเลือกผู้จัดจำหน่ายได้หลายราย 6.3 เมื่อเลือกได้แล้วให้คลิก Tab “ส่งคำขอ” เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้จัดจำหน่าย
เจ้าหน้าที่พัสดุ	7. สถานะคำขอเดิม	7. ผู้ซื้อตรวจดูข้อเสนอของผู้ค้า 7.1 เมื่อส่งคำขอเข้าไปในระบบแล้ว ผู้จัดจำหน่ายที่หน่วยงานเลือกจะเปิดเข้ามาดูในระบบ และจะส่งข้อมูลการตอบรับเสนอราคาให้กับหน่วยงาน 7.2 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาหน่วยงานจะเข้าไปตรวจสอบดูในระบบ โดยเข้ารหัสผู้ใช้, รหัสผ่านแล้วเลือกสถานะคำขอเดิม 7.3 จะปรากฏรายชื่อผู้จัดจำหน่ายที่หน่วยงานผู้ซื้อส่งคำขอ 7.4 หากต้องการจะดูรายละเอียดข้อเสนอที่ผู้จัดจำหน่ายส่งมาให้คลิกที่คำว่า detail ที่อยู่ด้านหลังของชื่อผู้จัดจำหน่ายเพื่อทำการเปรียบเทียบข้อเสนอจากผู้ค้าแต่ละราย 7.5 หน่วยงานสามารถคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายได้โดยคลิกที่ Select ที่อยู่ด้านหลังของผู้จัดจำหน่าย 7.6 กรณีที่ถูกต้องตาม Spec. หลายรายให้คัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนกิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	8. สร้างใบสั่งซื้อ	8. การสร้างใบสั่งซื้อ (PO) ในเครื่อง Terminal 8.1 เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว ดำเนินการจัดทำ ใบสั่งซื้อ (พ.1-28) เสนอผู้มีอำนาจ 8.2 สร้างใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ในระบบ GFMS ต่อไป

### 1. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างใดๆ ที่มีการลงนามในสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นไปให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์( e-Government Procurement :e-GP) ของกระทรวงการคลัง โดยการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปที่มีมูลค่าไม่สูงมากให้ใช้วิธี e-Shopping

เพื่อให้หน่วยงานราชการสามารถปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนของการจัดซื้อสินค้าที่มีมูลค่าไม่สูงโดยใช้ระบบการเลือกซื้อสินค้า/บริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Shopping กองการพัสดุ จึงจัดทำเป็นคู่มือการใช้ระบบการเลือกซื้อสินค้า/บริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

### 2. หน่วยงานผู้ใช้ระบบ

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามระบบ e-Shopping หลังวันที่ 1 มกราคม 2548 ได้แก่ส่วนราชการภายใต้กระทรวง กรม หรือ หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ได้แก่ หน่วยงานที่สังกัดกรมทางหลวงที่อยู่ในส่วนกลาง และปริมณฑล เช่น แขวงทางหลวงกรุงเทพ แขวงทางหลวงสมุทรปราการ แขวงทางหลวงสมุทรสาคร แขวงทางหลวงปทุมธานี

### 3. รายการพัสดุที่จัดซื้อด้วยระบบ e-Shopping

การจัดหาที่ต้องดำเนินการตามระบบ e-Shopping คือการซื้อพัสดุด้วยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นการซื้อพัสดุประเภท 5 รายการ ดังนี้

- (1) เครื่องโทรสาร (UNSPSC)
- (2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก(UNSPSC)
- (3) เครื่องเลเซอร์พรีนเตอร์(UNSPSC)
- (4) โทรศัพท์(UNSPSC)
- (5) เครื่องดีจिटอลโปรเจคเตอร์(UNSPSC)

อย่างไรก็ตาม ในอนาคตหากทุกฝ่ายมีความพร้อมมากขึ้น อาจมีการเพิ่มรายการพัสดุที่ต้องจัดซื้อตามระบบ e-Shopping มากกว่า 5 รายการข้างต้น

การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าวให้ดำเนินการตามวิธีตกลงราคาของระเบียบพัสดุฯ ทุกประการ ยกเว้นการดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาในข้อ 39 วรรคแรก ให้เพิ่มขึ้นตอนของการใช้ระบบ e-Shopping ในการเสนอหาผู้ค้าที่สามารถขายสินค้าที่มีคุณภาพ ราคา และบริการ ซึ่งเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐมากที่สุด ทั้งนี้อาจจะมีผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำสุด



ปัจจุบัน กองการพัสดุได้ดำเนินการจัดหาโดยวิธีตกลงราคาที่ใช้ระบบ e-Shopping มาแล้วเป็นเวลา 3 ปี ผลปรากฏว่าได้รับผลดีทางการเลือกสินค้า และเลือกผู้ขายไปพร้อมกัน ทางระบบ และสามารถดำเนินการต่อเนื่องกันไปจนจบกระบวนการได้ภายในเวลาเดียวกันซึ่งขั้นตอนการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ฝ่ายจัดหา 1 ได้รับใบเบิกพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ชื่อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่สูงโดยใช้ระบบการซื้อสินค้า/บริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Shopping ด้วยวิธีตกลงราคา ราคาไม่เกิน 100,000.- บาท

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบใบเบิกพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์นั้นๆ ดังนี้

- ราคาเดิม
- ราคามาตรฐาน โดยขออนุมัติดำเนินการขอซื้อ/ขอจ้าง ตามแบบ พ.1-01
- เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการเข้าสู่ระบบ e-Shopping

ขั้นตอนการจัดหาโดยใช้ระบบ e-Shopping

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบ e-Shopping

เข้าไปในเว็บไซต์ WWW.gprocurement . go.th แล้วเลือกเมนู “ระบบ e-Shopping” ระบบเข้าสู่

หน้าจอการเข้าสู่ระบบ e-Shopping

The screenshot shows the official website for government procurement in Thailand. At the top, there is a logo for 'Government Procurement' and a banner with the text 'เปิดพบ: โปร่งใส ใจดี เอกสารครบ' and 'ยึดความดี เพื่อบริการประชาชน'. Below this is a navigation menu with several categories: 'ประกาศซื้อสินค้า', 'ประกาศเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก', 'ประกาศขอแจ้งจัดจ้าง', 'แจ้งให้ประกาศซื้อสินค้า', 'ระบบ e-Shopping', and 'GPSC'. The main content area features a large heading 'The Thai Government Procurement Web-site' and a list of news items with dates and titles. The news items include: 'ตรวจพบผู้ปฏิบัติงาน รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ถูกเลิกงาน และ...', 'หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง...', 'ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนเรื่อง...', 'คำสั่งซื้อการขายนสินค้าผ่านระบบ e-Shopping ภาคธุรกิจ...', 'ระบบ e-Shopping', and 'คำสั่งกระทรวงการคลังเรื่องแบบแปลนสินค้า (Market)'. The page also includes a footer with contact information and a copyright notice.

ดังแสดงในรูป 2-1 ให้ “เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ได้รับมอบหมาย” ทำหน้าที่เข้าสู่ (log in) การใช้งานระบบโดยพิมพ์ “ชื่อผู้ใช้” (Username) และ “รหัสผ่าน” (Password) ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าสู่ระบบ



Buyer Portal Login

เข้าสู่ระบบ

You Have to log in, in order to be able to use this page. Please enter your username and password and click on login button afterwards. [คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดการใช้งาน](#)

หมายเลข : 080620100  
รหัสผ่าน :

รูปที่ 2-1 Log in เข้าสู่ Buyer Portal

## ขั้นที่ 2 การสร้างคำขอข้อเสนอด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-RFP)

หลังจากเข้าสู่หน้าหลักของ Buyer Portal คลิกเมนู “คำขอใหม่” ดังแสดงในรูปที่ 2-2 ระบบจะเข้าสู่หน้าจอลือกรูปแบบ เพื่อให้ผู้ซื้อเลือกรูปแบบคำขอ(e-RFx) คลิกที่ปุ่ม “สร้าง e-RFP” ดังรูปที่ 2-3 ในหน้าต่างถัดไปจะปรากฏรายการแสดงรายละเอียดสินค้า/บริหารอิเล็กทรอนิกส์(e-Catalog) ดังแสดงในรูปที่ 2-4 เพื่อให้ผู้ซื้อได้ค้นหาสินค้าที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ

อนึ่ง e-RFP(electronic Request for Proposal: e-RFP) คือการส่งคำขอข้อเสนอไปยังผู้ขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขายที่เป็นสมาชิกในระบบทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Hub) เสนอข้อเสนอต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าที่จะจัดซื้อ เช่น ราคา คุณลักษณะเฉพาะของสินค้า(Specification) การรับประกันหลังการขาย(Warranty) และการจัดส่งสินค้า (Lead Time) เป็นต้น



Buyer Portal Home

หน้าหลัก  
คำขอใหม่  
สถานะคำขอเสนอ  
Report  
Log In/out  
My Winner Lists  
My PQ List  
Accept/Reject  
Log off

รูปที่ 2-2 Buyer Portal Home



### เลือกรูปแบบ คำขอ (e-RFx )

สร้างคำขอ

คำขอใหม่

1) เลือกรูปแบบ

2) เลือกรายการสินค้า

3) กรอกรายละเอียด

4) เลือกผู้จัดจำหน่าย

5) รอส่งคำขอ

6) ตรวจสอบใบเสนอราคา

7) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

8) จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

สถานะคำขอเดิม

Report

[Log in/out](#)

[My Winner Lists](#)

[My PO List](#)

[Accept/Reject](#)

[Log off](#)

e-RFP (electronic Request for Proposal)

e-RFP (electronic Request for Proposal) คือ การส่งคำขอซื้อ  
เสนอเกี่ยวกับสินค้าที่จะจัดซื้อ ไปยังผู้ค้า เมื่อผู้ค้าได้รับคำขอก็จะจัดทำข้อเสนอ  
ต่างๆ เช่น ราคา คุณลักษณะของสินค้า (Specification) การรับประกันหลังการ  
ขาย และการจัดส่ง เป็นต้น

สร้าง e-RFP

รูปที่ 2-3 เลือก e-RFP

หน้าหลัก

รถเข็นสินค้า

ผู้ช่วย

Direct order

Free text order

รายการโปรด

รายการสินค้าโปรด

รายการสั่งซื้อที่ดำเนินการอยู่

คันทารายการสินค้า

หน้าหลัก รถเข็นสินค้า

ยินดีต้อนรับสู่รายการแสดงรายละเอียดสินค้า/บริการภาครัฐ (e-Catalog)

ค้นหา

A-Z

ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

รูปที่ 2-4 หน้าหลักของระบบ e-Catalog

ขั้นที่ 3 การเลือกสินค้าจากรายการแสดงรายละเอียดสินค้า/บริการอิเล็กทรอนิกส์(e-Catalog)

หลังจากเข้าสู่หน้าหลักของ e-Catalog แล้วให้กดปุ่ม"ค้นหา" หรือ"ค้นหาแบบมีเงื่อนไข" เพื่อ

ค้นหารายการสินค้า ดังรูปที่ 2-5

หน้าหลัก ข้อมูลสินค้า ออกจากระบบ

หน้าหลัก    รายการสินค้า (202)    รายการสินค้า (1)    ดูรายละเอียด

ค้นหาสินค้า

ค้นหา

คำสั่งซื้อทั้งหมด

เลือกหมวดหมู่ของสินค้า

รหัสสินค้า/ชื่อสินค้า

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายสินค้า

ราคา  บาท  THB

note book

รายการผลการค้นหา

รหัสสินค้า/รุ่นสินค้า	รายละเอียด	จำนวนสต็อก/หน่วย	ราคา	ปริมาณ	ดำเนินการ
BENQ Joy book 8000(L06)	Notebook, Intel P4 M 2.2GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 15.2"	1 เครื่อง	n/a	<input type="text" value="0"/> เครื่อง	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ดู"/>
BENQ Joy book 5000U(313)	Notebook, Intel Pentium M 1.4GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 14"	1 เครื่อง	n/a	<input type="text" value="0"/> เครื่อง	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ดู"/>
BENQ Joy book 3000	Notebook, Intel Celeron 2.2GHz, RAM 256MB, HDD 30GB, Display 15"	1 เครื่อง	n/a	<input type="text" value="0"/> เครื่อง	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ดู"/>
BENQ Joy book	Notebook, Intel Celeron M 1.3GHz,	1 เครื่อง	n/a	<input type="text" value="0"/> เครื่อง	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ดู"/>

รูปที่ 2- 5 การค้นหารายการสินค้า

โดยสามารถค้นหาสินค้าที่ต้องการได้ดังนี้

- (1) ค้นหาสินค้าจากคำหลัก (Keyword) เช่นพิมพ์คำสำคัญ"Notebook" แล้วกดปุ่ม "ค้นหา" รายการที่มีคำสำคัญ"notebook" จะแสดงผลมาดังรูป 2-6. หรือค้นหาจาก รหัสสินค้าและบริการภาครัฐ (Government Products and Services Code: GPSC)

หน้าหลัก ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

หน้าหลัก หน้าหลัก ผลการค้นหา (202) ทรูเน็ทสินค้า (1) ดูรายละเอียด

หน้าหลัก  
รถเข็นสินค้า  
ผู้ช่วย  
Direct order  
Free text order  
รายการโปรด  
รายการสินค้าโปรด  
รายการสั่งซื้อที่ดำเนินการอยู่  
ค้นหารายการสินค้า

ค้นหา

ค้นหา  ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

ค้นหา

ผลการผลการค้นหา

รหัสสินค้าผู้ผลิต	คำอธิบาย	จำนวนต่อหน่วยราคา	ราคา	ประเภท	ดำเนินการ
BENQ Joy book 6000(L06)	Notebook, Intel P4 M 2.2GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 15.2"	1 เครื่อง	n/a	0 เครื่อง	฿ 11,150
BENQ Joy book 5000U(313)	Notebook, Intel Pentium M 1.4GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 14"	1 เครื่อง	n/a	0 เครื่อง	฿ 10,150
BENQ Joy book 3000	Notebook, Intel Celeron 2.2GHz, RAM 256MB, HDD 30GB, Display 15"	1 เครื่อง	n/a	0 เครื่อง	฿ 10,150
BENQ Joy book	Notebook, Intel Celeron M 1.3GHz,	1 เครื่อง	n/a	0 เครื่อง	฿ 11,150

รูปที่ 2-6: ค้นหาสินค้าจากคำหลัก (Keyword – Notebook)

(2) ค้นหาจากหมวดหมู่สินค้า (UNSPSC) ดังรูป 2-7 โดยดูที่ “ลำดับชั้นของผลการค้นหา” และคลิกที่เครื่องหมายบวกหน้ารายการสินค้าผู้ผลิต เพื่อดูรายการสินค้าภายใต้หมวดหมู่นั้นที่ระดับ

หน้าหลัก ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

หน้าหลัก หน้าหลัก ผลการค้นหา (202) ทรูเน็ทสินค้า

หน้าหลัก  
รถเข็นสินค้า  
ผู้ช่วย  
Direct order  
Free text order  
รายการโปรด  
รายการสินค้าโปรด  
รายการสั่งซื้อที่ดำเนินการอยู่  
ค้นหารายการสินค้า

ค้นหา

ค้นหา  ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

ค้นหา

หน้าหลัก ผลการค้นหา (202) ทรูเน็ทสินค้า

ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

ค้นหา

รหัส UNSPSC

เลือกหมวดหมู่ของสินค้า

รหัสหมวดหมู่สินค้า

ผู้ผลิต/ผู้กำหนดคุณสมบัติสินค้า

ราคา  คำค่า  THB

รายการผลการค้นหา

- ลำดับชั้นของผลการค้นหา
- รายการสินค้าผู้ผลิต
    - เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและโทรคมนาคม (43-00-00-00)
      - คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (43-21-00-00)
        - คอมพิวเตอร์ (43-21-15-00)
          - คอมพิวเตอร์ใช้โต๊ะ (43-21-15-03) (202)

รูปที่ 2-7 ค้นหาจากหมวดหมู่สินค้า UNSPSC



**ระบบ e-Catalog จะแสดงสินค้าที่ค้นหาได้ดังรูปที่ 2-9 และสามารถตรวจสอบรายละเอียดสินค้าได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปตาราง จะปรากฏรายละเอียดของสินค้าดังรูปที่ 2- 10**

หน้าหลัก ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

หน้าหลัก  
รถเข็นสินค้า  
ผู้ช่วย  
Direct order  
Free text order  
รายการโปรด  
รายการสินค้าใหม่  
รายการสั่งซื้อที่ดำเนินการอยู่  
ค้นหา

หน้าหลัก ผลการค้นหา (202) รถเข็นสินค้า  
ค้นหา

ผลการค้นหาตามลำดับขั้น

รายการผลการค้นหา

รหัสสินค้าผู้ผลิต	ชื่อสินค้า	จำนวนต่อหน่วยบรรจุ	ราคา	สถานะ	จำนวนในรถเข็น	ดำเนินการ
BENQ Joy book 8000(L06)	Notebook, Intel P4 M 2.2GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 15.2"	1 เครื่อง	n/a	0	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
BENQ Joy book 5000U(313)	Notebook, Intel Pentium M 1.4GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 14"	1 เครื่อง	n/a	0	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
BENQ Joy book 3000	Notebook, Intel Celeron 2.2GHz, RAM 256MB, HDD 30GB, Display 15"	1 เครื่อง	n/a	0	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
BENQ Joy book 5000E	Notebook, Intel Celeron M 1.3GHz, RAM 256MB, HDD 30GB, Display 14.1"	1 เครื่อง	n/a	0	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
BENQ Joy book 5100(E01)	Notebook, Intel Pentium M 1.4GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 14.1"	1 เครื่อง	n/a	0	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ค้นหา

ดังรูปที่ 2-9



หน้าหลัก ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

หน้าหลัก  
รถเข็นสินค้า  
ผู้ช่วย  
Direct order  
Free text order  
รายการโปรด  
รายการสินค้าใหม่  
รายการสั่งซื้อที่ดำเนินการอยู่  
ค้นหา

หน้าหลัก ผลการค้นหา (202) รถเข็นสินค้า ดูรายละเอียด

รายละเอียดสินค้า

Notebook, Intel Pentium M Centrino 1.4GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 14"

รหัส UNSPSC: 43-21-15-03

รหัสสินค้าผู้ผลิต: BENQ Joy book 5000U(M09)

รหัส GPSC (MIIN/GIIN): 01-042041-000131

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายและผู้แทนสินค้า: BENQ

วันที่ออกใช้: 29/12/2547 - 29/12/2548

คุณสมบัติของสินค้า

ชื่อ	ค่า
CD Drive	COMBO
Clock speed(GHz)	1.4
CPU Type	Intel Pentium M Centrino
DDR RAM(MB)	256
Display(inch)	14
HDD(GB)	40
OS	Linux
Others	3-in-1 card reader
Video Memory(MB)	32

หน่วยบรรจุ: 1 เครื่อง

ปริมาณสั่งซื้อขั้นต่ำ: 1 เครื่อง

ราคา: n/a ต่อ 1 เครื่อง

ปริมาณ: 0

คำอธิบายของสินค้าอื่นๆ

Notebook BENQ Joy book 5000U(M09) CPU Type Intel Pentium M Centrino Clock speed(GHz) 1.4 DDR RAM (MB) 256 HDD(GB) 40 CD Drive COMBO Display(Inch) 14 Video Memory(MB) 32 Other 3-in-1 card reader OS Linux

(คลิกที่รูปภาพเพื่อดูรูปใหม่)

หมวดหมู่ของสินค้า

• คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (43-21-15-03) (รายการสินค้าผู้ผลิต)

ดังรูปที่ 2-10

หลังจากค้นหาสินค้าที่ต้องการได้แล้วเลือกสินค้าที่ต้องการใส่รถเข็นสินค้า ดังรูปที่ 2-11

หน้าหลัก [ข้อมูลส่วนตัว](#) [ออกจากระบบ](#)

หน้าหลัก  
รถเข็นสินค้า  
ชำระเงิน  
Direct order  
Free text order  
รายการโปรด  
จัดการสินค้าโปรด  
รายการส่งของที่ส่งมอบการอยู่  
สมัครรายการสินค้า

หน้าหลัก [ผลการค้นหา \(202\)](#) [รถเข็นสินค้า \(1\)](#) [ดูรายละเอียด](#)  
รายละเอียดของรถเข็นสินค้าของคุณขณะนี้

รายละเอียด	Shopping cart from 23/6/2551 3:57:52
ผู้สั่งซื้อ	แพรพพรดี เป็ดห่าน
ผู้รับพัสดุ	แพรพพรดี เป็ดห่าน
จำนวนรายการสินค้า	1
จำนวนเงินรวม	0.00 THB

ดูรายการทั้งหมด

หน้า 1

รหัสสินค้าผู้ผลิต	ชื่อสินค้า	รูปสินค้า	ราคา	ปริมาณ	สรุป	ดำเนินการ
BENQ Joy book 5000U(313)	Notebook, Intel Pentium M, 1.4GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 14"		n/a	1	แก้ไข	n/a <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>

1

รูปที่ 2 - 11

**ขั้นที่ 4** กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอถึงผู้ค้า(e-RFx)

เมื่อเลือกสินค้าที่ต้องการขอข้อมูลจากผู้ค้าใส่รถเข็นสินค้าแล้วให้กดปุ่ม”ยืนยันรายการสั่งซื้อ” ดังรูปที่2-11 ระบบ e- Shopping จะส่งข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่เลือกพร้อมกับรหัส UNSPSC และ รหัสGPSC ไปแสดงรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอข้อเสนอ(e-RFP) ดังรูปที่ 2-12 หากผู้ซื้อไม่ต้องการให้ปรากฏชื่อสินค้าผู้ผลิต (ยี่ห้อ) หรือต้องการจะปรับเปลี่ยนคุณลักษณะของสินค้า (Specification) ก็สามารถลบหรือเปลี่ยนแปลงได้ในช่อง”คำอธิบาย”





กรอกรายละเอียด e-RFP

ส่วนสำหรับ

ผู้ซื้อใหม่

- 1) เลือกรูปแบบ
- 2) เลือกวิธีการยื่นคำ
- 3) กรอกรายละเอียด
- 4) เลือกผู้จัดจำหน่าย
- 5) ขอส่งคำขอ
- 6) ตรวจสอบใบเสนอราคา
- 7) ผลการคัดเลือกจัดจ้าง
- 8) จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้างเช่า

สถานะผู้ขอเพิ่ม

Report

[Log In/out](#)

[My Winner Lists](#)

[My PO Lists](#)

[Accept/Reject](#)

[Log off](#)

ข้อมูลในคำขอข้อเสนอ

ชนิดคำขอ: E-RFP

ชื่อคำขอ: ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง

วันที่สร้าง: 06/13/2008 9:43:02

กำหนดเปิดซอง: 06/13/2008 10:14:00 ถึง 06/20/2008 11:00:00

กำหนดปิดซอง: 06/20/2008 16:00:00

รายละเอียด

ไฟล์แนบ

รายการสินค้า

1) สินค้า	เครื่องพิมพ์เลเซอร์
UNSPSC	43-21-21-05
ลักษณะ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ BROTHER HL-6050DN Resolution(dpi) 1200x1200 Print speed-Black (ppm) 24 Memory(MB) 32 Other Duplexer/Network Card ราคา 0.000 (01-042069)

ไฟล์แนบ

จำนวน 1.00 หน่วย เครื่อง

ผังรูปที่ 2 - 12

ให้ผู้ซื้อกรอกข้อมูลที่ต้องการในแบบฟอร์ม e-RFP ให้ครบ โดยใส่หัวข้อ"ชื่อคำขอ" ทุกครั้งเพื่อการตรวจสอบสถานะของคำขอข้อเสนอได้ภายหลัง ดังรูปที่ 2-13 สำหรับช่องวันที่และเวลา สามารถเลือกวันที่ได้จากลิงค์ปฏิทินที่ด้านหลังช่องใส่วันที่ หรือดรอปดาวน์ลิสต์ เมื่อกรอกแบบฟอร์ม e-RFP เสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม"เลือกผู้จัดจำหน่าย" เพื่อเลือกผู้ขายจากฐานข้อมูลผู้ค้าในระบบทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Hub)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ BROTHER HL-6050DN  
Resolution(dpi) 1200x1200 Print speed-Black  
(ppm) 24 Memory(MB) 32 Other  
Duplexer/Network Card<br>ราคา 0.000<br>(01-042069)

ไฟล์แนบ

จำนวน 1.00 หน่วย เครื่อง

Contact Person for Quotation

ชื่อ นาง แพรวพรรณ เกตุพิมพ์

โทร 0 2354 6533

โทรสาร

อีเมล procure3@doh.go.th

Contact user Information

ชื่อ นาง แพรวพรรณ เกตุพิมพ์

โทร 0 2354 6533

โทรสาร

อีเมล procure3@doh.go.th

ผังรูปที่ 2 - 13



ขั้นที่ 5 การเลือกผู้ขาย

ระบบจะแสดงข้อมูลผู้จัดจำหน่ายที่ขายสินค้าตามที่ผู้ซื้อเลือกจาก e-Catalog โดยจะนำมาจากฐานข้อมูลผู้ค้าในระบบทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Hub) ผู้ซื้อสามารถเลือกผู้ขายที่ต้องการส่ง e-RFP ไปถึงโดยกดเลือก(กดเครื่องหมายถูก) ด้านหลังชื่อผู้ขาย ดังรูปที่ 2-14 เมื่อเลือกครบตามที่ต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม"ส่งคำขอ" เพื่อส่งข้อมูลไปให้ผู้ขายที่เลือก ดังรูปที่ 2-15

BuyerPortal

Page 1 of 3



เลือกผู้จัดจำหน่าย

ส่วนหน้า

▶ หน้าจอหลัก

- 1) เลือกประเภท
- 2) เลือกตามการยื่นคำ
- 3) การทราบและยึด
- ▶ 4) เลือกผู้จัดจำหน่าย
- 5) รองคำขอ
- 6) ตรวจสอบใบเสนอราคา
- 7) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 8) จัดทำใบสั่งซื้อ/รับเข้า

▶ สถานะสัญญา

Report

Log In/out

My Winner Lists

My PO List

Accept/Reject

Log off

ชนิดการขอ : E-RFP

My Supplier Selected

UNSPSC	Name	Supplier Name	Province	
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักงานสามัญ กรม โฆษณา / นาย พานทองพันธ์ ไชยอนันต์	กรุงเทพมหานคร	Delete
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	พาคัด เอ็มเพอร์ไพร์	กทม.	Delete
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เดอะเบสท์ เซลล์ โซล्यूชั่นส์ เอที คอมเมอร์เชียล ATI Commercial	กรุงเทพมหานคร	Delete

Search Supplier

Tax ID \_\_\_\_\_  
 Supplier Name \_\_\_\_\_  
 Province \_\_\_\_\_

Search Supplier

Supplier Result

UNSPSC	Name	Supplier Name	Province	
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ทีนวิวัฒน์ ซิมเทค คอมพิวเตอร์	กทม.	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	พาคัด เอ็มเพอร์ไพร์	กทม.	<input checked="" type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	นายวิมลสาร ศรีราชเกษตร (TEST)	กทม.	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สยามอินเตอร์คอมมูนิเคชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	นนทบุรี	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ทีนวิวัฒน์ ซิมเทค	นนทบุรี	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	นายจิรศักดิ์ โมทธิง	นครราชสีมา	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริษัท เทคโนโลยี จำกัด	สงขลา	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เดอะเบสท์ เซลล์ โซล्यूชั่นส์ เอที คอมเมอร์เชียล	กรุงเทพมหานคร	<input checked="" type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เดอะเบสท์ เซลล์ โซล्यूชั่นส์ เอที คอมเมอร์เชียล	กทม.	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เดอะเบสท์ เซลล์ โซล्यूชั่นส์ เอที คอมเมอร์เชียล	กทม.	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักงานสามัญ กรม โฆษณา / นาย พานทองพันธ์ ไชยอนันต์	กรุงเทพมหานคร	<input checked="" type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริษัท เทคโนโลยี จำกัด	นนทบุรี	<input type="checkbox"/>
บริษัท คอนเซ็ปต์ โซลูชั่นส์ จำกัด : Concept Solution				

BuyerPortal

Page 2 of 3

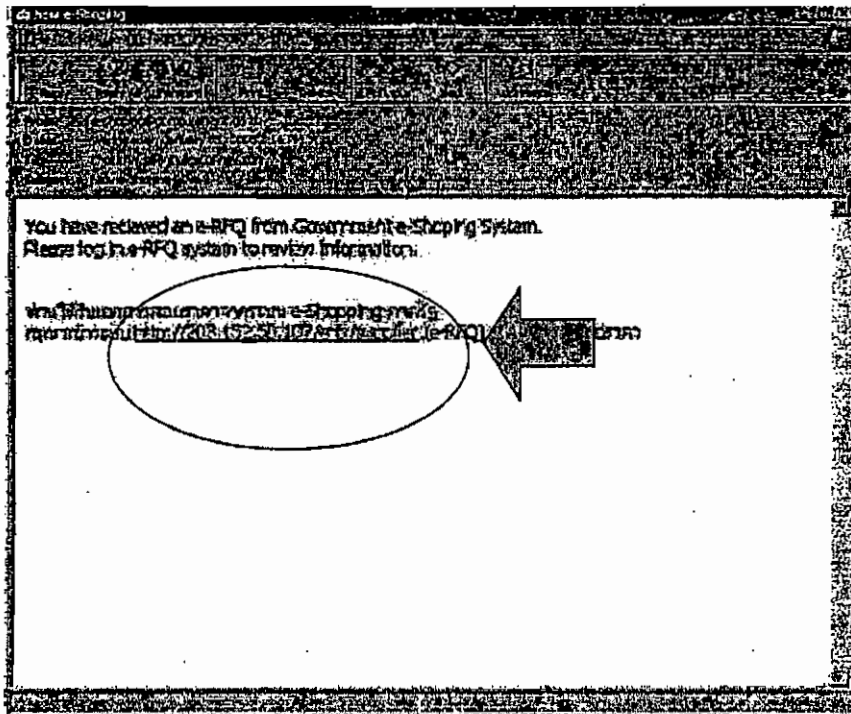
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	Limited	กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริษัท อินฟองชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริษัท เทคโนโลยี จำกัด	กทม.	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริษัท อสมิ ซิสเต็มส์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริษัท มณฑรัตน์เทรดดิ้ง จำกัด : Montharath Trading Co., Ltd.	กทม.	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริษัท คอนเซ็ปต์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริษัท เอ็มไพร์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/>
43-21-15-03	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริษัท กาญจนภัค มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/>

12345678910

ส่งคำขอ

ขั้นที่ 6 ผู้ขายตรวจคำขอของผู้ซื้อ

ระบบจะส่ง e mail แจ้งผู้ค้าว่ามีหน่วยราชการให้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้ง Link ของระบบ e-Shopping ของฝั่งผู้ค้า(Supplier portal) ดังรูปที่ 2-16 เมื่อผู้ค้าคลิกที่ link แล้วระบบจะเข้าสู่หน้าหลักของ Supplier Portal ผู้ค้าจะต้องใส่"ชื่อผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่ได้รับจากลงทะเบียนเป็นสมาชิกในทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Hub) (รายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนผู้ค้าจะอธิบายในบทที่ 3)



ผู้ลงทะเบียน

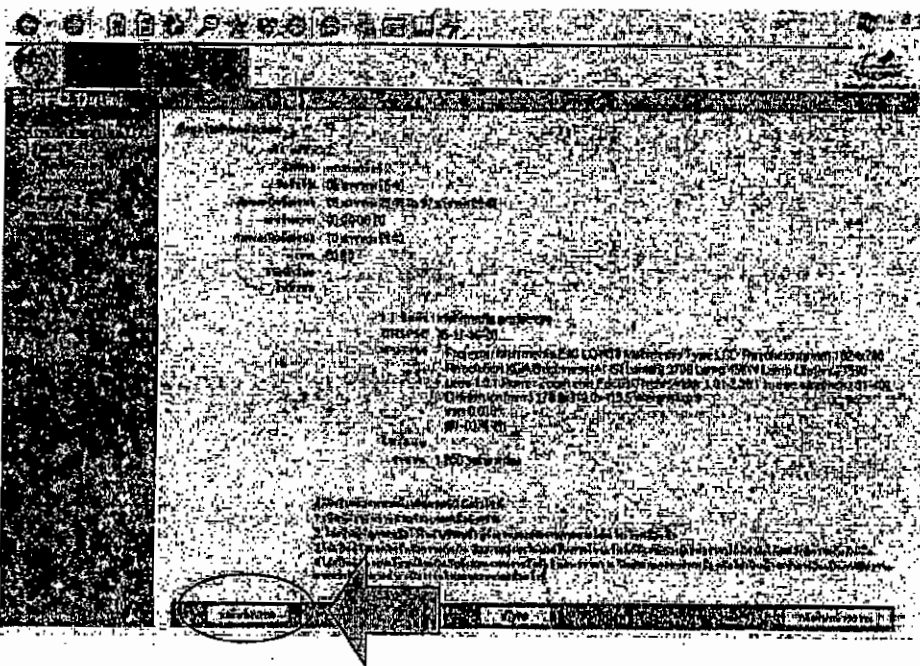
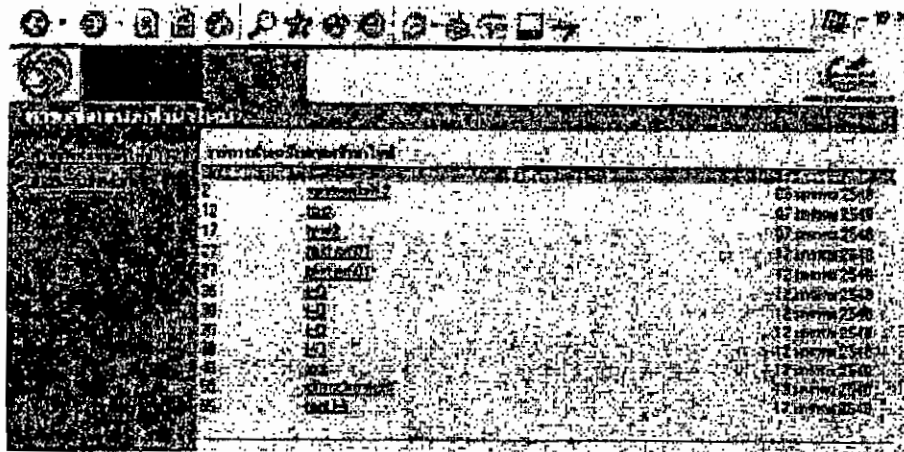
You have to log in to the system to be able to use the system. Please enter your username and password and click on the login button.

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

รูปที่ 2-16 e-mail ที่ส่งถึงผู้ค้าที่เลือก และหน้า Supplier portal

เมื่อเข้าระบบ Supplier portal แล้ว ผู้ค้าสามารถตรวจค่าขอ ที่หน่วยราชการส่งมา โดยคลิกที่”ค่าขอข้อเสนอมาใหม่” จะปรากฏรายการค่าขอข้อเสนอให้คลิกที่ชื่อค่าขอแต่ละรายการ ดูรายละเอียด e-RFP และยื่นข้อเสนอ หรืออาจเลือกที่จะปฏิเสธการทำข้อเสนอ ดังรูปที่ 2- 17



รูปที่ 2-17 ผู้ค้าตรวจรายละเอียด e-RFP

ขั้นที่ 7 ผู้ขายจัดทำข้อเสนอ

หากเลือกที่จะยื่นข้อเสนอ ให้คลิกที่ "ขอยื่นข้อเสนอ" จะปรากฏแบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอ ดังรูปที่ 2-18 ให้ผู้ค้ากรอกข้อเสนอ ให้ชัดเจน ซึ่งแบบฟอร์มจะมีช่องให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

- ช่อง "เลขที่ข้อเสนอ" เป็นเลขอ้างอิงของผู้ค้า
- ช่อง "เงื่อนไขการชำระเงิน" เป็นรูปแบบการชำระเงิน เช่น เงินสด (COD) 7 วัน
- ช่อง "การส่งสินค้า" เป็นระยะเวลาในการส่งสินค้า เช่น ภายใน 7 วัน
- ช่อง "ราคา:หน่วย และ "ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ช่อง "เงื่อนไข" แสดงเงื่อนไขการรับประกัน

เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ "บันทึกข้อเสนอ" จะปรากฏหน้า Preview ดังรูปที่ 2-19 ให้คลิกปุ่ม "ส่งข้อเสนอ" เพื่อส่งข้อเสนอไปยังผู้ซื้อภาครัฐ ซึ่งผู้ค้าสามารถเข้ามาในระบบเพื่อเข้ามายื่นข้อเสนอใหม่ซ้ำอีก ก็ครั้งก็ได้จนกว่าผู้ซื้อจะเลือกผู้ค้าที่จะทำการซื้อขายด้วย โดยการคลิกที่คำขอข้อเสนอมาใหม่ และตั้งต้นดำเนินการทำข้อเสนอใหม่อีกครั้ง

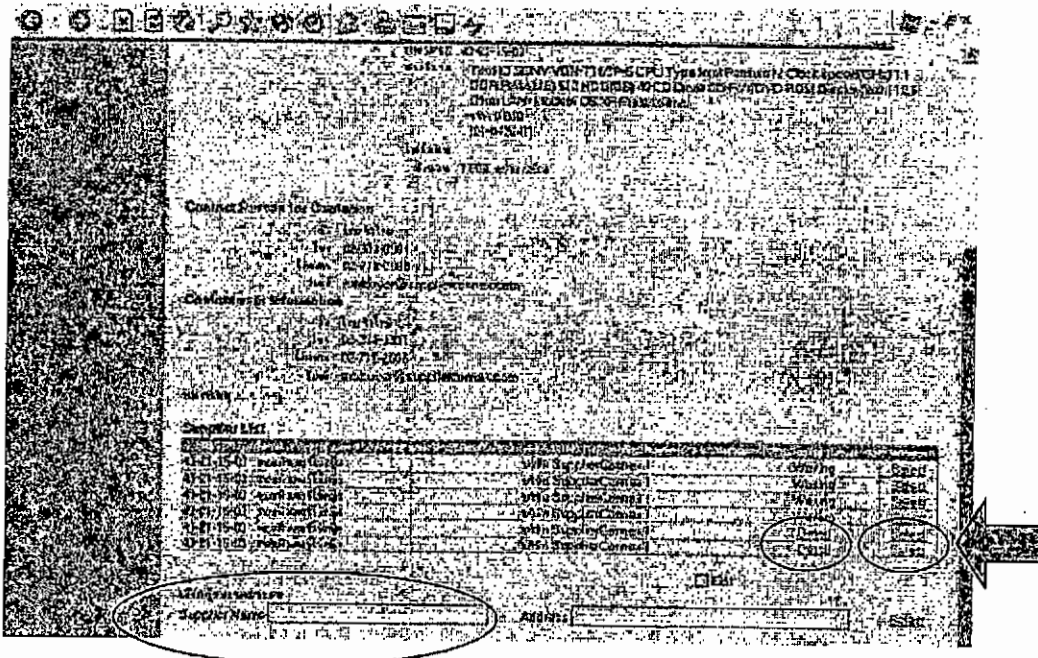
รูปที่ 2-18 แบบฟอร์มการกรอกข้อเสนอ (Proposals)

ขั้นที่ 8 ผู้ซื้อตรวจสอบข้อเสนอของผู้ค้า

เมื่อผู้ซื้อต้องการจะตรวจว่ามีผู้ค้ารายใดยื่นข้อเสนอเข้ามาในระบบบ้าง ให้ผู้ซื้อเข้าระบบ e-Shopping อีกครั้งคลิกที่ “สถานะคำขอเดิม” ดังรูปที่ 2-20 และคลิกที่ชื่อคำขอที่ต้องการจะตรวจสถานะ ดังรูปที่ 2-20 จะปรากฏรายชื่อผู้ค้าที่ผู้ซื้อส่งคำขอไปดังรูปที่ 2-21 หากต้องการจะดูรายละเอียดข้อเสนอที่ผู้ค้าส่ง มาให้คลิกที่ “detail” และทำการเปรียบเทียบข้อเสนอจากผู้ค้าแต่ละราย เมื่อผู้ซื้อสามารถคัดเลือกผู้ค้าที่ตกลงจะ ซื้อจะขายได้แล้ว ให้คลิกที่ “Select” หลังชื่อผู้ค้าที่เลือก ดังรูปที่ 2-21 หรือใส่ชื่อผู้ค้าในช่อง “เลือกผู้ชนะและคลิกที่” ส่งผลการจัดซื้อจัดจ้าง” ดังรูปที่ 2-22 ระบบจะส่งผลการคัดเลือกไปยังผู้ค้าที่ยื่นข้อเสนอเข้ามา



รูปที่ 2-20 ผู้ซื้อตรวจดูสถานะ e-RFP



รูปที่ 2-21 ผู้ซื้อตรวจดูข้อเสนอ

**ขั้นที่ 9** การตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกรมหลวงหรือเปล่า เมื่อเลือกผู้ค้าได้แล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานขออนุมัติรับราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อผู้มีอำนาจเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

**ขั้นที่ 10** การสร้างใบสั่งซื้อ(PO)

เมื่อคัดเลือกผู้ค้าแล้ว ผู้ซื้อภาครัฐ สามารถทำใบสั่งซื้อ (PO) ในเครื่อง TERMINAL กองการพัสดุ



# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0408.5/ ๑-1๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๗ มกราคม 2548

เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
เรียน ปลัดกระทรวง/ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว 228 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วย  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. แนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลังฯ

3. กรอบแนวทางดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 กำหนดให้ส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกระทรวงการคลัง โดยการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป  
ที่มีมูลค่า ไม่สูงมากให้ใช้วิธี e-Shopping ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าการดำเนินงานสูงหรือการประมูล  
แข่งขัน เรื่องราคาหรือผลประโยชน์อื่นที่เสนอให้รัฐ ให้ใช้วิธี e-Auction ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และ  
เกิดประโยชน์สูงสุด กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะที่กำกับดูแลการบริหารพัสดุภาครัฐ  
จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดวิธีดำเนินการจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)  
เป็นประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รวมทั้ง ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ  
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2. สำหรับวิธีการตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) เนื่องจากระบบ  
การเลือกซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) มีความเกี่ยวข้องกับความพร้อมของ  
ปัจจัยต่างๆ โดยเฉพาะปัจจัยด้านผู้ประกอบการภาคเอกชนในฐานะผู้ขาย และขีดความสามารถของ  
ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ซื้อ ดังนั้น กระทรวงการคลังจึงเห็นควร

/เริ่มต้น ...



เริ่มต้นการใช้งานระบบฯ เฉพาะส่วนราชการในส่วนกลาง ซึ่งมีสถานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ และ  
 ปริมณฑลที่มีความต้องการจัดพัสดุ 5 รายการ ได้แก่ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  
 เครื่องเลเซอร์พริ้นเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องดีจิตอลโปรเจคเตอร์ วงเงินการจัดหาต่อครั้งไม่เกิน 100,000 บาท  
 โดยให้ถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตาม  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

อนึ่ง การดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 ดังกล่าว จะครอบคลุมเฉพาะส่วนราชการ  
 หากหน่วยงานของรัฐประเภทอื่นๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น มีความต้องการจะถือปฏิบัติตามประกาศฯ  
 หรือกรอบแนวทางฯ ก็สามารถดำเนินการได้ตามสมควร อย่างไรก็ตาม หากส่วนราชการ และหน่วยงาน  
 อื่นๆ ของรัฐ ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ  
 พัสดุฯ ได้แก่ ตกลงราคา สอบราคา หรือประกวดราคา ก่อนวันที่ประกาศฯ มีผลบังคับใช้ แต่วงเงินการ  
 จัดซื้อจัดจ้างจะเข้าข่ายที่ต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ก็ให้ดำเนินการโดย  
 วิธีเดิมที่ได้ดำเนินการมาต่อไปได้จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบ ต้นตียาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ

โทร 0 2273 9024 ต่อ 6777 โทรสาร 0 2271 1473

opm@cgd.go.th

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กค 0408.3/ 88



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๑ กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง จัดส่งคู่มือ e-Shopping  
เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 12 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548

ถึงที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบการเลือกซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนชักจูงให้หน่วยงานภาครัฐ มีความ  
เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 ตุลาคม 2547 เรื่อง การดำเนินการ  
ตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) รวมทั้ง  
ได้จัดส่งกรอบแนวทางการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบการเลือกซื้อ  
สินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจาก e-Shopping เป็นระบบใหม่ ซึ่งหน่วยงานราชการส่วนใหญ่ไม่มีความคุ้นเคย  
กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดส่งคู่มือการใช้ระบบการเลือกซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Shopping) ซึ่งอธิบายความเป็นมาและวิธีการใช้งานระบบ e-Shopping อย่างละเอียด (รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานของท่าน มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงาน  
จัดซื้อพัสดุด้วยระบบ e-Shopping ได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุธีพร ตมสโต)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ  
กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
โทรศัพท์และโทรสาร 0 2271 1473  
opm@cgd.go.th



ที่ กศ 0408.3/ (ร.121

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 ถนน 10400

๒๘ สิงหาคม 2548

เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวงอธิบดี/ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ

- อ้างอิง 1 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กศ 0408.5/ว 12 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548
- 2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กศ 0408.3/ว 88 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กระทรวงการคลัง ได้เวียนหนังสือกรอบแนวทางการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Shopping เพื่อให้ส่วนราชการต่างกลาง ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่ต้องการจัดหาพัสดุ 5 รายการ ได้แก่ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องเลเซอร์พริ้นเตอร์ โทรทัศน์ และเครื่องคิดจิวคอปโปรเจคเตอร์ ใช้เป็นแนวทางการจัดซื้อด้วยระบบ e-Shopping ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบการเลือกซื้อสินค้า/บริการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อด้วยระบบ e-Shopping ความละเอียดเชิงแล้ว นั้น

เนื่องจากตามกรอบแนวทางการดังกล่าว ได้กำหนดขั้นตอนการใช้งานระบบ e-Shopping ในขณะเดียวกัน คู่มือฯ ก็ได้กำหนดขั้นตอนการใช้งานระบบ e-Shopping เช่นกัน แต่ข้อความไม่เหมือนกัน ดังนั้นเพื่อความชัดเจนในการนำมาอ้างอิงในการปฏิบัติงาน จึงขอขอกเล็กกรอบแนวทางการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และให้ใช้คู่มือ e-Shopping ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 เช่นเดียวๆ เป็นคู่มือในการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สามารถ Download คู่มือฯ ได้จากเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้หน่วยจัดซื้อในสังกัดทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำนิล รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

โทรศัพท์/โทรสาร 0-2271-1473

opm@cgd.go.th



### รอ/ตรวจสอบใบคำขอเสนอ

- สร้างคำขอ
- คำขอใหม่**
  - 1) เลือกรูปแบบ
  - 2) เลือกรายการสินค้า
  - 3) กรอกรายละเอียด
  - 4) เลือกผู้จัดจำหน่าย
  - 5) รอส่งคำขอ
  - 6) ตรวจสอบใบเสนอราคา**
  - 7) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 8) จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
  - สถานะคำขอเดิม**
- Report:
- [Log in/out](#)
  - [My Winner Lists](#)
  - [My PO List](#)
  - [Accept/Reject](#)
  - [Log off](#)

### ข้อมูลในคำขอข้อเสนอ

ชนิดคำขอ	E-RFP
รหัส e-RFx	6009
ชื่อคำขอ	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง
วันที่สร้าง	18 สิงหาคม 2551
กำหนดยื่นข้อเสนอ	18 สิงหาคม 2551 13:00 ถึง 21 สิงหาคม 2551 16:00
กำหนดเปิดข้อเสนอ	22 สิงหาคม 2551 10:00
รายละเอียดไฟล์แนบ	<a href="#">เครื่องโทรสารจำนวน 2 เครื่อง.doc</a>
รายการสินค้า	1) สินค้า เครื่องโทรสาร UNSPSC 44-10-15-02 คำอธิบาย แฟกซ์ RICOH FAX 1120L Type กระดาษ feeder(sheet) 20 Memory 2 MB ราคา 0.000 (01-016639) ไฟล์แนบ จำนวน 2.00 หน่วย เครื่อง

### Contact Person for Quotation


ชื่อ นาง แพรวพรรณ เกิดพุ่ม  
โทร 0 2354 6533  
โทรสาร  
อีเมล procure3@doh.go.th

### Contact user Information

ชื่อ นาง แพรวพรรณ เกิดพุ่ม  
โทร 0 2354 6533  
โทรสาร  
อีเมล procure3@doh.go.th

หมายเหตุ

[http://203.154.169.144/erfx/Buyer\\_eRFx\\_6\\_Review\\_Quotation.aspx?tab=6&typ=E-RFP&erfxid=600](http://203.154.169.144/erfx/Buyer_eRFx_6_Review_Quotation.aspx?tab=6&typ=E-RFP&erfxid=600)

  
(นางแพรวพรรณ เกิดพุ่ม)  
หนท.1  
๒๑ ส.ค. ๒๕๕๑

## Supplier List

UNSPSC	Name	Supplier Name	Quotation Detail	Winner	กำหนด
44-10-15-02	เครื่องโทรสาร	บริษัท ซาร์ป เทคโนโลย จำกัด : SHARP THEBNAKORN CO.,LTD.	Waiting	Select	Edit
44-10-15-02	เครื่องโทรสาร	บริษัท ทริลาท โกลเด้น บิวด์ (1999) จำกัด	Waiting	Select	Edit
44-10-15-02	เครื่องโทรสาร	บริษัท จีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	Waiting	Select	Edit

เลือกผู้ชนะสถานะ

Supplier Name

Address

Select

ข้อเสนอ เลขที่ : 170(1)  
 ราชเรขิตผู้ยื่นข้อเสนอ  
 ชื่อ/ บริษัท บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
 ที่อยู่ ที่ตั้ง 106 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงประเวศ ประเวศ กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร 0-2322-9840 Ext. 1810-1811  
 เบอร์ แฟกซ์ 0-22219358

ชื่อลูกค้า นาง แพรวพรรณ เกิดพม  
 หน่วยงาน กองการพัสดุ กรมทางหลวง  
 ที่อยู่ เบอร์โทร 0 2354 6533  
 เบอร์แฟกซ์

**ข้อเสนอ**  
 Proposal

เลขที่ข้อเสนอ QT 170/19/08/08  
 วันที่ 19 สิงหาคม 2551  
 เงื่อนไขการชำระเงิน 60 วัน  
 การส่งสินค้า 30 วัน

ลำดับที่	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา : หน่วย	รวม
1	44-10-15-02	เครื่องโทรสาร RICOH SP1000SF	เครื่อง	2.00	13,084.11	26,168.22
<input checked="" type="checkbox"/> ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						1,831.78
ยอดรวมทั้งสิ้น						28,000.00

เงื่อนไข  
 ไฟล์แนบ  
 ประวัติข้อเสนอ 170(1)  
 รหัส e-RFX 6009

ข้อเสนอ เลขที่ : 748(1)  
 รายการยึดผู้มีข้อเสนอ  
 ชื่อ/ บริษัท บริษัท ทวีลาภ โกลเด้น บริดจ์ (1999) จำกัด  
 ที่อยู่ 2534/175 ซอยราษฎร์วิฑูริย์ 1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ บางโคล่  
 กรุงเทพมหานคร 10120  
 เบอร์โทร 0-2683-7683  
 เบอร์ แฟกซ์ 0-2683-9386

ชื่อลูกค้า นาง แพรวพรรณ เกิดพูน  
 หน่วยงาน กองการพัสดุ กรมทางหลวง  
 ที่อยู่  
 เบอร์โทร 0 2354 6533  
 เบอร์แฟกซ์

เลขที่ข้อเสนอ  
 วันที่  
 เงินไขการชำระเงิน  
 การส่งสินค้า

กทอ080822\_1  
 22 สิงหาคม 2551  
 30 วัน  
 30 วัน

ข้อเสนอ  
 Proposal

ลำดับที่	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา : หน่วย	รวม
1	1140L	เครื่องโทรสาร มีชื่อ RICOH รุ่น FAX 1140L	เครื่อง	2.00	16,100.00	32,200.00
				<input checked="" type="checkbox"/>	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,254.00
					ยอดรวมทั้งสิ้น	34,454.00

เงื่อนไข หมายเหตุ : กำหนดเป็นราคา 30 วัน / วัน 1120L ตกวันครบ ข้อเสนอวัน 1140L แทน / บ.ทวีลาภ โกลเด้น บริดจ์ (1999) จ.ก. ขอส่ง  
 สินค้าที่ผูกเล่มบีติดมา 1140L เท่านั้น

ไฟล์แนบ  
 ประวัติข้อเสนอ 748(1)  
 รหัส e-RFX 6009

	RFP/พัสดุ กรมทางหลวง				10:31	16:30	เสนอราคา	
6009	E- ฝ่ายจัดหา 1 กองการ RFP/พัสดุ กรมทางหลวง	เครื่องโทรสาร	บริษัท ชาร์ป เทค นิค จำกัด : SHARP THEBNAKORN CO.,LTD.	08/18/2008 11:36	08/22/2008 10:00		ตรวจสอบใบ เสนอราคา	Waiting
6009	E- ฝ่ายจัดหา 1 กองการ RFP/พัสดุ กรมทางหลวง	เครื่องโทรสาร	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	08/18/2008 11:36	08/22/2008 10:00		ตรวจสอบใบ เสนอราคา	Detail
6009	E- ฝ่ายจัดหา 1 กองการ RFP/พัสดุ กรมทางหลวง	เครื่องโทรสาร	บริษัท ทีแอลที โกลเด้น บริดจ์ (1999) จำกัด	08/18/2008 11:36	08/22/2008 10:00		ตรวจสอบใบ เสนอราคา	Detail
1 2 3 4 5 6 7								



### กรมทางหลวง 19/08/08

Quotation - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address: http://203.154.169.144/efx/supplier\_wfx\_3\_preview.aspx?tab=3&rfid=6009&qn=170&bid=46792

Search Hangout Video Live TV Radio Games Ringtones Deting Chat Jobs E-Deals N Links

**ข้อเสนอ เลขที่ : 170(1)**  
**หมายเลขผู้เสนอ**  
**ชื่อ/บริษัท บริษัท ซีที (ประเทศไทย) จำกัด**  
**ที่อยู่** ชั้น 106 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท 27 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10110 **ชื่อเอกสาร** Proposal

**โทรศัพท์** 0-2322-9840 Ext. 1810-1811  
**เบอร์โทร** 0-22219358

**ผู้ถูก** บมจ.กรมทางหลวง **วันที่ส่ง** 07/17/09/08/08  
**หน่วยงาน** กองการพัสดุ กรมทางหลวง **วันที่** 19 สิงหาคม 2551  
**ที่อยู่** **เงินในกระดาษเงิน** 60 บาท  
**โทรศัพท์** 0 2354 6533 **การส่งสินค้า** 30 บาท  
**เบอร์โทร**

14-10-15-02 เครื่องโทรสาร PUCOM SP1000SF	เครื่อง	2.00	13,084.11	26,168.22
: ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				1,831.78
รวมทั้งสิ้น				28,000.00

หมายเหตุ มี Model ที่เสนอได้มากกว่าหนึ่งแบบ หรือจะยกเสนอสินค้าที่แตกต่างไป  
 กรุณาแจ้ง Model ของที่เลือกมาด้วย และแนบรายละเอียดด้วย

ผู้เสนอ  
 ไซมอน  
 บริษัทไซมอน 170(1)  
 รหัส e-RFX 6009

Done Internet

SupplierPortal Quotation Detail - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address: http://203.154.169.144/efx/supplier\_wfx\_4\_send.aspx?tab=4&qn=170

Search Hangout Video Live TV Radio Games Ringtones Deting Chat Jobs E-Deals N Links

**ข้อเสนอ เลขที่ 170 ได้ถูกส่งไปเรียบร้อยแล้ว**

กลับไปหน้าเสนอ

Done Internet



สถานะคำขอซื้อเบื้องต้น

Search e-RFX

- สถานะคำขอซื้อเบื้องต้น
- สถานะคำขอเสนอ
- Report
- Log in/out
- My Winner Lists
- My PO List
- Accept/Reject
- Log off

eRFX No.

Subject

Announcement Date

Closing Date

E-RFX Result

e-RFX No.	ชนิดคำขอซื้อ	Subject	Name	Supplier Name	Announcement Date	Closing Date	Step	Quotation	Result
5751	E- RFP	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง เครื่องโทรสาร	เครื่องโทรสาร	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	07/04/2008 13:46	07/11/2008 16:30	ตรวจสอบใบเสนอราคา	Detail	-
5751	E- RFP	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง เครื่องโทรสาร	เครื่องโทรสาร	บริษัท ซาร์ป เทค จำกัด : SHARP THEBNAKORN CO.,LTD.	07/04/2008 13:46	07/11/2008 16:30	ตรวจสอบใบเสนอราคา	Waiting	-
5849	E- RFP	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง เครื่องโทรสาร	เครื่องโทรสาร	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	07/24/2008 10:25	07/30/2008 16:30	ตรวจสอบใบเสนอราคา	Waiting	-
5850	E- RFP	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	วิเนท เอที แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด	07/24/2008 14:01	07/30/2008 16:30	ตรวจสอบใบเสนอราคา	Waiting	-
5850	E- RFP	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	07/24/2008 14:01	07/30/2008 16:30	ตรวจสอบใบเสนอราคา	Detail	-
5850	E- RFP	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก. เศรษฐกิจ : K.Setakit Ltd., Parts	07/24/2008 14:01	07/30/2008 16:30	ตรวจสอบใบเสนอราคา	Detail	-
5927	E- RFP	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง เครื่องโทรสาร	เครื่องโทรสาร	บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด	08/06/2008 10:31	08/14/2008 16:30	ตรวจสอบใบเสนอราคา	Waiting	-
5927	E- RFP	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง เครื่องโทรสาร	เครื่องโทรสาร	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	08/06/2008 10:31	08/14/2008 16:30	ตรวจสอบใบเสนอราคา	Detail	-
5927	E- RFP	ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ กรมทางหลวง เครื่องโทรสาร	เครื่องโทรสาร	บริษัท พานาโซนิค	08/06/2008 10:31	08/14/2008 16:30	ตรวจสอบใบเสนอราคา	Waiting	-

## องค์ความรู้เรื่อง การจัดซื้อด้วยระบบ E-Shopping

### ที่ปรึกษา

- |                          |                             |           |
|--------------------------|-----------------------------|-----------|
| 1. นางแพรวพรรณ เกิดพุ่ม  | เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 7 | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวเทวี ภารัตนวงศ์ | นักวิชาการพัสดุ 7 ว.        | ที่ปรึกษา |

### คณะทำงาน

- |                           |                             |          |
|---------------------------|-----------------------------|----------|
| 1. นางสาวนาส สงวนพันธ์    | เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 6 | คณะทำงาน |
| 2. นางสมศิริ เครืออารีย์  | เจ้าพนักงานพัสดุ 5          | คณะทำงาน |
| 3. นางนตรณา จุลนวล        | เจ้าพนักงานพัสดุ 5          | คณะทำงาน |
| 4. นางนงนุช บุตรตรี       | เจ้าพนักงานพัสดุ 5          | คณะทำงาน |
| 5. นางธูมนต์พร พัดลม      | เจ้าพนักงานธุรการ 5         | คณะทำงาน |
| 6. นางเกษมสันต์ ชัยสุวรรณ | เจ้าหน้าที่พัสดุ 5          | คณะทำงาน |

**แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :**

**ชื่อส่วนราชการ** : ฝ่ายจัดหา 1 กองการพัสดุ **หน้าที่ : 1/7**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** : การจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping

**องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)** : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**

**เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง :** ร้อยละ 95

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - เพื่อตรวจสอบความรู้ที่มีและจำเป็น 1.1 แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM ช้อย) 1.2 รวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1.3 รวบรวมความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1-30 เม.ย. 51	- คณะทำงาน  - รายการความรู้ในเรื่องการ จัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลง ราคา ระบบ E-Shopping		- เจ้าหน้าที่กอง การพัสดุ  - นายศักดิ์ชัย - นางแพรวพรรณ	-นางแพรว พรรณ -น.ศ.ชนาส -นางเนตรนภา -นางนงนุช -นางธมนต์พร -นางเกษมสันต์ -นางสมสิริ		
2.	การสร้างและแสวงหา ความรู้จากภายนอก หน่วยงาน 2.1 หากความรู้ใหม่จาก - Web Site ของ กรมบัญชีกลาง 2.2 หากความรู้จากผู้มี ประสบการณ์ทั้งในและ นอกหน่วยงานโดยการ สอบถามจากผู้มีความ ชำนาญและประสบการณ์	1-31 พ.ค. 51	-จำนวน ความรู้ที่ได้ จากแหล่ง ความรู้	-จำนวน ความรู้ที่ได้ อย่างน้อยจาก 2 แหล่ง ความรู้	- ผู้อำนวยการจาก กองการพัสดุ - ผู้อำนวยการจาก สมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย	-นางแพรว พรรณ -น.ศ.ชนาส -นางเนตรนภา -นางนงนุช -นางธมนต์พร -นางเกษมสันต์ -นางสมสิริ		

**แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :**

ชื่อสวนราชการ : กองการพัสดุ กรมทางหลวง หน้าที่ : 2/7

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 95

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 รวบรวมความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base) ด้านการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping	1 มิ.ย.- 31 กค. 51	- มีฐานข้อมูลความรู้ในด้านการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping - รายชื่อผู้ชำนาญการด้านการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping	- จำนวนฐานข้อมูลความรู้ในด้านการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping อย่างน้อย 2 แห่ง - มีรายชื่อผู้ชำนาญการด้านการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping อย่างน้อย 2 คน	คณะอนุกรรมการ KM. ย่อย	-นางแพรว พรรณี -น.ส.ชนาส -นางเนตรนภา -นางนงนุช -นางรุมนต์พร -นางเกษมสันต์ -นางสมศิริ		

**แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :**

ชื่อส่วนราชการ : กองการพัสดุ กรมทางหลวง

หน้าที่ : 3/7

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 95

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4.	การมวลผลและ กลั่นกรองความรู้	1-31 ส.ค.  51	-การประชุม คณะกรรมการ KM ย่อย	-การประชุม คณะกรรมการ การ KM ย่อยอย่าง น้อย 3 ครั้ง	-อนุกรรมการ คณะทำงาน	-อนุกรรมการ คณะทำงาน		
4.1	มีการประชุมเพื่อ พิจารณาตรวจสอบ ความรู้และระดม ความคิดเห็นร่วมกัน		-จำนวนครั้งที่ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ความรู้	-จำนวน การ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ความรู้ อย่างน้อย 3 ครั้ง	-อนุกรรมการ คณะทำงาน	-อนุกรรมการ คณะทำงาน		
4.2	มีการตรวจสอบ กลั่นกรองความรู้ (คู่มือ)ซักถามและ เสนอความคิดเห็น โดยคณะกรรมการ จัดการความรู้กอง การพัสดุเพื่อ ตรวจสอบความ ถูกต้อง		-จำนวนครั้งที่ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ความรู้	-จำนวน การ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ความรู้ อย่างน้อย 3 ครั้ง	-อนุกรรมการ คณะทำงาน	-อนุกรรมการ คณะทำงาน		
4.3	ปรับปรุงและแก้ไข คู่มือให้มีเนื้อหาที่ถูกต้อง สมบูรณ์และมีรูปแบบที่ เป็นมาตรฐาน		-คู่มือที่มีเนื้อหา ที่ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็น มาตรฐาน	-คู่มือที่มี เนื้อหา สมบูรณ์ ทันสมัย และ ครบถ้วน	-อนุกรรมการ คณะทำงาน	-อนุกรรมการ คณะทำงาน		

**แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :**

**ชื่อส่วนราชการ** : กองการพัสดุ กรมทางหลวง **หน้าที่ : 4/7**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** : การจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping

**องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)** : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**

**เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 95**

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5.	การเข้าถึงความรู้							
5.1	จัดทำคู่มือการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping	1-30 ก.ย. 51	- จำนวนคู่มือการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping	- จำนวนคู่มือการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping จำนวน 50 ชุด	- เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมทางหลวง	- กองการพัสดุ		
5.2	แจกจ่ายคู่มือการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping ตามข้อ 5.1		- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับคู่มือการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping	- หน่วยงานภายในสังกัด กรมทางหลวง	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	- กองการพัสดุ		
5.3	เผยแพร่องค์ความรู้การจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping		- จำนวนผู้เข้าถึงความรู้ผ่านทาง การฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	- จำนวนผู้เข้าถึงความรู้ผ่านทาง การฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	- หน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง	- กองการพัสดุ - คณะกรรมการจัดการความรู้ กองการพัสดุ		

**แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :**

**ชื่อส่วนราชการ** : กองการพัสดุ กรมทางหลวง **หน้าที่ : 5/7**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** : การจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping

**องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)** : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**

**เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 95**

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในเรื่องการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shoppingตามข้อ 5	1-15 ก.ย. 51	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	- มีผู้เข้ารับการอบรม 80% ของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง	- ผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ สังกัดกรมทางหลวง	- กองการพัสดุ -คณะกรรมการจัดการความรู้ กองการพัสดุ		
7.	สำรวจผลการนำความรู้ (คู่มือ) ในเรื่องการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shoppingว่าใช้ได้ผลหรือไม่อย่างไร โดยการทำแบบสอบถาม	1-15 ค.ค. 51	- จำนวนเจ้าหน้าที่พัสดุที่เข้ารับการอบรม	- จำนวนเจ้าหน้าที่พัสดุที่เข้ารับการอบรม และนำคู่มือไปใช้ไม่น้อยกว่า 80%	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสังกัดกรมทางหลวงและปริมณฑล	-กองการพัสดุ -คณะกรรมการจัดการความรู้ กองการพัสดุ		



**แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :**

**ชื่อส่วนราชการ :** กองการพัสดุ กรมทางหลวง

**หน้าที่ :** 6/7

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 :** การจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีดกลงราคา ระบบ E-Shopping

**องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**

**เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง :** ร้อยละ 95

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
8.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 8.1 จัดตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำความรู้เรื่องการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีดกลงราคา ระบบ E-Shopping	10-30 เม.ย. 51	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ	- เพื่อจัดทำองค์ความรู้เรื่องการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีดกลงราคา ระบบ E-Shopping	คณะอนุกรรมการ KM ย่อย	- คณะกรรมการจัดการความรู้ กองการพัสดุ		
	8.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีดกลงราคา ระบบ E-Shopping		- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	- มีผู้เข้าร่วมปฏิบัติการอย่างน้อย 80%-ของผู้เข้าประชุม	- คณะอนุกรรมการ KM ย่อย	- คณะอนุกรรมการ KM ย่อย		
9	การสื่อสาร 9.1 จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุภายในกรมทางหลวง		- มีองค์ความรู้เรื่องการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีดกลงราคา ระบบ E-Shopping	- จำนวนรายการความรู้อย่างน้อย 1 รายการ	คณะอนุกรรมการ KM ย่อย	- กองการพัสดุ		
	9.2 แจกจ่ายเอกสารให้ทุกหน่วยงาน	1-30 ก.ย. 51	- หน่วยงานที่ได้รับเอกสาร	- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับเอกสารหน่วยงานละ 1 ชุด	- ผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุของกรมทางหลวง	- กองการพัสดุ		

**แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :**

ชื่อส่วนราชการ : กองการพัสดุ กรมทางหลวง

หน้าที่ : 7/7

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ระบบ E-Shopping

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 95

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
10.	การวัดผล การปฏิบัติงาน โดยใช้แบบสอบถาม	16-31 ต.ค. 51	- หน่วยงานที่ ผ่านเกณฑ์	- ผ่าน เกณฑ์ไม่น้อยกว่า 80% ของ หน่วยงาน ทั้งหมด	- หน่วยงาน สังกัดกรมทาง หลวงใน กรุงเทพฯและ ปริมณฑล	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ กองการพัสดุ		
11	การยกย่องชมเชยและการ ให้รางวัล : 11.1 ศึกษาดูงาน KM ภายในประเทศ	16-31 ต.ค. 51	- จำนวนผู้เข้า ศึกษาดูงาน	- มีผู้เข้า ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 80% ของ ตัวชี้วัด	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ กองการพัสดุ - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ทางด้านพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง การพัสดุ		

ผู้ทบทวน : .....

ผู้อนุมัติ : .....

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

ทะเบียนแหล่งข้อมูล

1. - สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ โทร.0-2273-9024 ต่อ 6777  
กรมบัญชีกลาง FAX 0-2271-1473  
- [www.gprocurement. Go. Th](http://www.gprocurement.go.th)
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหา 1 โทร. 0-2354-6533