



องค์ความรู้

เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

โดยงานมาตรฐาน กองการพัสดุ

คำนำ

ในการจัดทำคู่มือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครูภักดิ์ คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษาและค้นคว้าตามหลักเกณฑ์และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม , มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันจัดทำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่สนใจใช้ศึกษาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

จึงหวังเป็นอย่างยิ่ง คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะต่อไป

สารบัญ

	หน้า
1. องค์ความรู้	
1.1 ขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	1
1.2 ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	3
1.3 FLOW CHART	4
1.4 สัญลักษณ์	5
1.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16	6
1.6 ข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงานภาครัฐ	10
1.7 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 40 แผ่น/นาที	14
1.8 ตารางเปรียบเทียบ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 40 แผ่น/นาที	18
1.9 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 30 แผ่น/นาที	21
1.10 ตารางเปรียบเทียบ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 30 แผ่น/นาที	24
1.11 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 20 แผ่น/นาที	27
1.12 ตารางเปรียบเทียบ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 20 แผ่น/นาที	31
2. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	34
3. แหล่งความรู้	41
4. คณะผู้จัดทำ	42

ขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ดำเนินการ เจ้าหน้าที่พัสดุ	วิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	1. ตรวจสอบใบเบิกเกี่ยวกับรายละเอียดและวงเงินงบประมาณให้ ถูกต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	2. รวบรวมข้อมูลและ Catalog ของครุภัณฑ์ตามที่ถูกเปิดต้องการให้มากที่สุดเท่าที่จะหาได้ ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 2 ยี่ห้อ และต้องสอดคล้องกับเงินงบประมาณที่ได้รับ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	3. ศึกษารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจาก Catalog ของผู้ขายให้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง
เจ้าหน้าที่พัสดุ	4. ดำเนินการร่างคุณลักษณะเฉพาะ ตามแบบฟอร์ม พด.03-03 และให้สอดคล้องกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16, มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="767 1491 975 1538">4.1 ลักษณะทั่วไป <li data-bbox="767 1554 1082 1601">4.2 รายละเอียดทางเทคนิค <li data-bbox="767 1617 1007 1664">4.3 อุปกรณ์ประกอบ <li data-bbox="767 1680 900 1727">4.4 เงื่อนไข โดยกำหนดให้มีผู้เข้าแข่งขันเสนอราคาได้ไม่น้อยกว่า 2 ราย
เจ้าหน้าที่พัสดุ	5. ดำเนินการจัดพิมพ์ คุณลักษณะเฉพาะ ตามแบบฟอร์ม พด.03-01 และตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องตามที่กำหนด

ผู้ดำเนินการ เจ้าหน้าที่พัสดุ	วิธีปฏิบัติ
1. หัวหน้างาน มาตรฐาน 2. ผู้อำนวยการ กลุ่มมาตรฐาน ฯ 3. ผู้อำนวยการกอง	6. เสนอคุณลักษณะเฉพาะที่จัดพิมพ์แล้วให้หัวหน้างานมาตรฐานพิจารณา เมื่อพิจารณาแล้วมีข้อแก้ไข ก็ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป 7. เมื่อหัวหน้างานมาตรฐานเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะแล้ว ดำเนินการเสนอผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุเพื่อพิจารณา ถ้าไม่เห็นชอบส่งคืนหัวหน้างานมาตรฐานเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแก้ไขต่อไป หากเห็นชอบเสนอผู้อำนวยการกองการพัสดุอนุมัติ เพื่อใช้ดำเนินการจัดหาต่อไป
เจ้าหน้าที่พัสดุ	8. กลุ่มมาตรฐานส่งคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้อำนวยการกองการพัสดุอนุมัติแล้วให้ฝ่ายจัดหาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป
เจ้าหน้าที่พัสดุ	9. เก็บสำเนาคุณลักษณะเฉพาะ เข้าแฟ้มเพื่อเป็นข้อมูลและหลักฐานในการตรวจสอบ และใช้ในการดำเนินการจัดหา หรือ พิจารณาปรับปรุง ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในครั้งต่อไป และเป็นข้อมูลให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมทางหลวงนำไปใช้ในการดำเนินการจัดหา

ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16
2. คู่มือผู้ซื้อของกระทรวงอุตสาหกรรม
3. ใบแทรกคู่มือผู้ซื้อ
4. ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ
5. ข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ
6. ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์เป็นแนวทางของกองการพัสดุเท่านั้น หากหน่วยงานอื่น ๆ มีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะของครุภัณฑ์สามารถขอจากกองการพัสดุ กรณีคุณลักษณะเฉพาะที่ขอมา กองการพัสดุไม่ได้กำหนดไว้ หน่วยงานสามารถกำหนดโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับอำนาจในการพิจารณา และอนุมัติคุณลักษณะเฉพาะ ขึ้นอยู่กับสายการบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน

FLOW CHART



- หมายเหตุ
1. ระยะเวลาที่กำหนดคุณลักษณะเป็นระยะเวลาที่นานที่สุด สามารถปรับลดจำนวนวันตามความยากง่ายของคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
 2. การปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะจะใช้หลักเกณฑ์เดียวกันและใช้เวลาสั้น
 3. คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดใหม่จะใช้ประมาณ 2 ปี ต้องปรับปรุงใหม่เพื่อให้ทันสมัยอยู่เสมอ ขึ้นอยู่กับพัสดุแต่ละประเภท ถ้ามีการพัฒนาคุณภาพ ต้องปรับปรุงทุกปี แต่ถ้าไม่มีการพัฒนาคุณภาพ จะใช้คุณลักษณะเฉพาะเดิม

สัญลักษณ์

- การทำงาน (Operation)
- การขนส่ง เดินทาง (Transportation)
- การตรวจสอบ (Inspection)
- การจัดเก็บ (Storage)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือเป็นกิจการของคนไทย ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ห้ามกำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจมีผลกีดกัน ไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายพัสดุ ที่ผลิตในประเทศ หรือเป็นกิจการของคนไทย สามารถเข้าแข่งขันกัน ในการเสนอราคากับทางราชการ

(๒) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ มีประกาศกำหนด มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวก จะระบุเฉพาะ หมายเลขมาตรฐานก็ได้

(๓) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ ยังไม่มีประกาศกำหนด มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้ กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายการในการก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือผู้ซื้อ หรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อ ที่กระทรวงอุตสาหกรรม จัดทำขึ้น

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น จะต้องกำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายการในการก่อสร้าง แตกต่างจากที่กำหนดไว้ใน (๒) หรือ (๓) ให้แจ้งสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเมื่อได้รับหนังสือ กระทรวงอุตสาหกรรม ตอบรับทราบ หรือไม่ทักท้วงแล้ว ให้ดำเนินการ ซื้อหรือจ้างต่อไปได้ หรือไม่รับพิจารณาขายนั้น แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกัน เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิตตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุ ซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ ที่ทำในประเทศไทย เท่านั้น

ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ ตามวรรคหนึ่ง เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาด เดียวกัน และในขณะเดียวกัน เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิต น้อยกว่าสามราย แต่เป็นพัสดุ ที่มีผู้ได้รับใบอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาด เดียวกัน โดยมีผู้ได้รับใบอนุญาต ตั้งแต่สามรายขึ้นไป หรือเป็นพัสดุ ที่มีผู้ผลิต จากโรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิต ตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ส่วนราชการ ระบุความต้องการ เฉพาะพัสดุ ซึ่งแสดงเครื่องหมาย มาตรฐาน หรือพัสดุที่ผลิต จากโรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ ที่ทำในประเทศไทย และให้ดำเนินการ ตาม (๖)

(๖) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน

ประเภท ชนิด หรือขนาด เดียวกัน ตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุ ซึ่งแสดง เครื่องหมายมาตรฐาน ที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิต จาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบ คุณภาพ ตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุ ซึ่งผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ ที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น

การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้ นอกจากการจ้างก่อสร้าง หากมีผู้เสนอราคาพัสดุ ที่แสดงเครื่องหมาย มาตรฐาน และในขณะเดียวกัน เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ เสนอ ราคาสูงกว่า ราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละห้า ให้ต่อรองราคาผู้เสนอราคาพัสดุ ที่ แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ รายที่เสนอราคา ต่ำสุด หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลงสูงกว่า ราคาต่ำสุด ไม่เกินร้อยละสาม หรืออัตราที่ กวพ. กำหนด ตามข้อ ๑๒(๗) ให้ซื้อหรือจ้าง จากผู้เสนอราคารายนั้น

(๗) ในกรณีพัสดุ ที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ ตาม (๕) หรือ (๖) เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาต แสดง เครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกัน เป็นพัสดุที่ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ น้อยกว่าสามราย หรือเป็นพัสดุ ที่มีผู้ได้รับใบอนุญาต แสดง เครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาด เดียวกัน โดยมีผู้ได้รับใบอนุญาต น้อยกว่าสามราย หรือเป็นพัสดุ ที่มีผู้ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิต น้อยกว่าสามราย ให้ระบุความต้องการ เฉพาะพัสดุที่ทำในประเทศไทย

การซื้อหรือการจ้าง ในกรณีนี้ นอกจากการจ้างก่อสร้าง หากมีผู้เสนอราคาพัสดุ ที่แสดงเครื่องหมาย มาตรฐาน และในขณะเดียวกัน เป็นพัสดุที่ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ หรือมีผู้ เสนอราคาพัสดุ ที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือมีผู้เสนอราคาพัสดุ ที่ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการ รับรอง ระบบคุณภาพ ให้ดำเนินการต่อรองราคา ดังนี้

(ก) ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุ ที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และในขณะเดียวกัน เป็นพัสดุที่ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ รายที่เสนอราคาสูงกว่า ราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละสิบ มาต่อรองราคา ทั้งนี้ ให้เรียกผู้เสนอราคา รายที่เสนอราคาต่ำสุด มาต่อรองราคาก่อน หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลง สูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละเจ็ด หรือ อัตราที่ กวพ. กำหนด ตามข้อ ๑๒(๗) ให้ซื้อหรือจ้าง จากผู้เสนอราคารายนั้น หากต่อรองราคาแล้ว ไม่ ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุ ที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ รายที่เสนอราคาต่ำสุด ลำดับถัดไป มาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลง สูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละเจ็ด หรืออัตราที่ กวพ. กำหนด ตามข้อ ๑๒ (๗) ให้ซื้อหรือจ้าง จากผู้เสนอราคารายนั้น

(ข) หากดำเนินการตาม (ก) แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุ ที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือผู้เสนอราคาพัสดุ ที่ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ รายที่เสนอราคาสูงกว่า ราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละเจ็ด มาตรฐานราคา หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลง สูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละห้า หรืออัตราที่ กวพ. กำหนด ตามข้อ ๑๒(๗) ให้ซื้อหรือจ้าง จากผู้เสนอราคารายนั้น

(ค) ในกรณีพัสดุ ที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้ กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้ระบุความต้องการ เฉพาะพัสดุ ที่ทำในประเทศไทย

การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้ นอกจากการจ้างก่อสร้าง หากมีผู้เสนอราคาพัสดุ ที่ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้ กับกระทรวงอุตสาหกรรม เสนอราคา สูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เข้าแข่งขันรายอื่น ไม่เกินร้อยละเจ็ด ให้ต่อรองราคา ผู้เสนอราคาพัสดุ ที่ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้ กับกระทรวงอุตสาหกรรม รายที่เสนอราคาต่ำสุด หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลง สูงกว่า ราคาต่ำสุด ไม่เกินร้อยละห้า หรืออัตราที่ กวพ. กำหนด ตามข้อ ๑๒(๗) ให้ซื้อหรือจ้าง จากผู้เสนอราคา รายนั้น

(ง) การดำเนินการตาม (๕) (๖) (๗) หรือ (ค) ให้ถือตามที่ปรากฏ ในบัญชีคู่มือผู้ซื้อ หรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อ ที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น ถึงเดือนก่อนหน้า ที่จะประกาศซื้อหรือจ้าง

ถ้ามีผู้เสนอราคาพัสดุ ที่อยู่ระหว่างขอการรับรอง ระบบคุณภาพ หรือการขอรับใบอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือการขอจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้ กับกระทรวงอุตสาหกรรม โดยแนบใบรับมาพร้อมกับใบเสนอราคา หากพัสดุนั้น ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือใบอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้ กับกระทรวงอุตสาหกรรม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันถัดจากวันเสนอราคา แต่ทั้งนี้ จะต้องก่อนการพิจารณาตัดสินราคา ของคณะกรรมการ ให้ถือเสมือนเป็นผู้เสนอราคาพัสดุ ที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือได้รับใบอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือได้รับ การจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้ กับกระทรวงอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณี

(๑๐) ในกรณีที่ดำเนินการ ตาม (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) หรือ (ค) แล้ว แต่ไม่สามารถซื้อหรือจ้างได้ ให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไปได้ หรือไม่รับพิจารณารายนั้น แล้วแต่กรณี

(๑๑) การซื้อและการจ้าง นอกจากที่กล่าวใน (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) หรือ (ค) แต่ไม่รวมถึงการจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดเงื่อนไข ให้ผู้เสนอราคา ระบุแหล่งกำเนิด หรือประเทศที่ผลิตด้วย ในกรณีที่ผู้เสนอราคาดผลิตภัณฑ์ ที่มีแหล่งกำเนิด หรือผลิตในประเทศไทย หรือเป็นกิจการของคนไทย เสนอราคาสูงกว่า พักตร์ที่มีได้มีแหล่งกำเนิด หรือผลิตในประเทศไทย หรือมิได้เป็นกิจการของคนไทย ไม่เกินร้อยละห้า ของผู้เสนอราคารายต่ำสุด ให้ต่อรองราคา ของผู้เสนอราคาพัสดุ ที่มีแหล่งกำเนิด หรือผลิตในประเทศไทย หรือเป็นกิจการของคนไทย รายที่เสนอถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติ

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเสนอราคาต่ำสุด หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลง สูงกว่า ราคาต่ำสุด ไม่เกินร้อยละสาม หรืออัตราที่ กวพ. กำหนด ตามข้อ ๑๒(๗) ให้ซื้อหรือจ้าง จากผู้เสนอราคา รายนั้น

(๑๒) การเปรียบเทียบราคา ให้พิจารณาราคา ที่อยู่ในฐานเดียวกัน โดยให้พิจารณา ราคารวมภาษี ราคาแยกภาษี หรือราคายกเว้นภาษี ตามหลักเกณฑ์ ที่ได้ประกาศให้ผู้เสนอราคาทราบ แล้วแต่กรณี (๑๓) ราคาที่ซื้อหรือจ้าง ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับวิธีซื้อหรือวิธีจ้างแต่ละวิธี เว้นแต่ จะเข้าหลักเกณฑ์ ตาม (๖) (๗) (๘) หรือ (๑๑)

การซื้อหรือการจ้าง ที่ดำเนินการ ด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ซึ่งไม่สามารถเจรจา กับแหล่งเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ เพื่อกำหนดเงื่อนไข ตามวรรคหนึ่งได้ ให้ส่วนราชการ ส่งเสริมพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย หรือเป็นกิจการของคนไทย ให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้

ในกรณีที่พัสดุใด ผลิตได้ไม่เพียงพอ ต่อความต้องการในประเทศ ให้ กวพ. มีอำนาจ ยกเว้น การส่งเสริมพัสดุ ประเภท หรือชนิด ดังกล่าวได้ ตามความเหมาะสม และจำเป็น

ผู้ได้รับใบอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาด เดียวกัน หรือผู้ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพ ตาม (๕) (๖) หรือ (๗) แต่ละราย ถ้ามีลักษณะที่ เป็นการมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม ตามนัยของบทนิยาม "ผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" ให้นับผู้ได้รับใบอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือผู้ผลิตดังกล่าว เป็นหนึ่งรายเท่านั้น (ตามในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๔๑)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 287



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

29 สิงหาคม 2551

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/2181 ลงวันที่ 24 มกราคม 2551

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 1 โดยเห็นควรมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) รับข้อเสนอของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี พ.ศ. 2551-2554 ไปพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อให้มาตรการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี พ.ศ.2551-2554 ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ..... ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงขอให้ส่วนราชการภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภาครัฐ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี พ.ศ.2551 - 2554 ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับสินค้าและบริการใดที่หน่วยงานภายใต้บังคับระเบียบฯ จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ตามเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือได้รับฉลากเขียว หรือได้รับไปไม้เขียว นั้น ให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ โดยในการจัดซื้อจัดจ้างตามคู่มือดังกล่าว ต้องดำเนินการภายใต้บังคับระเบียบฯ ข้อ 16 และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) รังสรรค์ ศีรวิรสาศตร์

(นายรังสรรค์ ศีรวิรสาศตร์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
โทร. 0 2243 9024 ต่อ 4553
โทรสาร 0 2271 1049



ที่ นร 0506/2181

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.10300

24 มกราคม 2551

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/730

ลงวันที่ 14 มกราคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา ด่วนที่สุด ที่ กท 0202/3788 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2550
 2. สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1302/302 ลงวันที่ 14 มกราคม 2551
 3. สำเนาหนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทท 0201.5/135 ลงวันที่ 8 มกราคม 2551
 4. สำเนาหนังสือกระทรวงพาณิชย์ ด่วนที่สุด ที่ พณ 0208.2/131 ลงวันที่ 8 มกราคม 2551
 5. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ที่ พน 0509/107 ลงวันที่ 10 มกราคม 2551
 6. สำเนาหนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด่วนที่สุด ที่ วท (ปรอ) 0211/5100153 ลงวันที่ 8 มกราคม 2551
 7. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0501/76 ลงวันที่ 8 มกราคม 2551
 8. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0205.02.3/51 ลงวันที่ 7 มกราคม 2551
 9. สำเนาหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ด่วนที่สุด ที่ อท 0207(2)/34 ลงวันที่ 7 มกราคม 2551
 10. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร 1113/6484 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2550
 11. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0707.1/201 ลงวันที่ 3 มกราคม 2551

ตามที่ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพลังงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 1 ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายโสมสิต ปันเปี่ยมวิษุภ) เป็นประธานกรรมการ พิจารณาในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 วันพฤหัสบดีที่ 17 มกราคม 2551 แล้ว มีประเด็นอภิปรายและมติ ดังนี้

1. ประเด็นอภิปราย

1.1 อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชี้แจงว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2551-2554 ที่เสนอขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีมิได้เป็นการกำหนดให้สินค้าและบริการที่ทางราชการจะต้องจัดซื้อจัดจ้างหรือรับบริการทุกประเภท/รายการ ต้องผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับฉลากเขียว หรือได้รับใบไม้เขียว แต่เป็นการกำหนดเป้าหมายระดับหนึ่งเพื่อให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเกณฑ์ข้อกำหนดฯ ดังกล่าวจะไม่เป็นการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติกับผู้เสนอขายสินค้าและบริการโดยสินค้าและบริการที่เข้าเกณฑ์ข้อกำหนดจะต้องมีผู้ผลิต/จำหน่ายในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 3 ราย จึงจะถือว่าสมบูรณ์

1.2 ผู้แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ชี้แจงว่า มาตรการที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอนี้ องค์การการค้าโลกถือว่าเป็นมาตรการที่สร้างอุปสรรคทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี (non-tariff barriers) การใช้มาตรการดังกล่าวนี้ จึงต้องระมัดระวังไม่ให้เป็นการกีดกันการค้าหรือเกิดการเลือกปฏิบัติกับผู้ขายสินค้าและบริการเพื่อป้องกันกรณีพิพาททางการค้ากับประเทศคู่ค้า

1.3 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นว่าในการดำเนิน การตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ.2551-2554 ควรมีการประกาศหรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ผลิตสินค้าและบริการได้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาที่จะปรับตัวและเตรียมความพร้อมในกระบวนการผลิต เพราะสินค้าบางชนิดอาจจะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า แต่มีคุณสมบัติเหมาะสมและตรงตามความต้องการใช้งานมากกว่า

1.4 คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเห็นว่า

1.4.1 การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นเรื่องหนึ่งที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ยอมรับร่วมกันในระดับโลกการดำเนินการดังกล่าวนี้ไม่ใช่การกีดกันทางการค้า และหลายประเทศรวมทั้งกลุ่มประเทศในสหภาพยุโรป และประเทศญี่ปุ่นได้กำหนดให้มีเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการของภาครัฐที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

1.4.2 ควรมีการตรวจสอบและดำเนินการเพื่อให้มาตรการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ พ.ศ.2551-2554 ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอนี้ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน และเนื่องจากกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ....ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวนี้นี้ควรจะต้องมีข้อบัญญัติที่รองรับการกำหนดใช้มาตรการที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอให้สอดคล้องกันด้วย

1.4.3 ควรมีผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงอุตสาหกรรม (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน) ร่วมพิจารณากำหนดเกณฑ์ของการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

2. มติคณะกรรมการกลั่นกรอง

2.1 เห็นควรให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรมควบคุมมลพิษ) รับประเด็นอภิปรายของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 1 รวมทั้งความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

2.2 เห็นควรมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) รับไปพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งดำเนินการในชั้นแปรญัตติร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. เพื่อให้การใช้จ่ายตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2551-2554 ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ มีความสอดคล้องกับกฎระเบียบดังกล่าว

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2551 อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 1

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สิบทัน วนวิสุทธิ์**

(นางสาวสิบทัน วนวิสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
โทร 0 2280 9000 ต่อ 329
โทร. 0 2280 9064

ตัวอย่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล
ความเร็ว 40 แผ่น/นาที

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบ.....

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 40 แผ่น/นาที จำนวน มีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
<p>1. ลักษณะทั่วไป</p> <p>เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท และสามารถถ่ายวัตถุ 3 มิติได้</p> <p>2. รายละเอียดทางเทคนิค</p> <p>2.1 ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อนิ้ว</p> <p>2.2 ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที (A4)</p> <p>2.3 ถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A5-A3 และต้นฉบับใหญ่สุด A3</p> <p>2.4 มีชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า – หลังได้โดยอัตโนมัติ (Document Feeder) ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</p> <p>2.5 สามารถถ่ายสำเนาหน้า – หลัง ได้โดยอัตโนมัติ</p> <p>2.6 มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 512 MB Hard Disk Drive ไม่น้อยกว่า 40 GB</p> <p>2.7 ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า 35 วินาที</p> <p>2.8 ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้สูงที่สุดไม่น้อยกว่า 999 แผ่น</p> <p>2.9 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 3 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น พร้อมช่องป้อนด้วยมือ</p>	<p>1. ลักษณะทั่วไป</p> <p>2. รายละเอียดทางเทคนิค</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>2.4</p> <p>2.5</p> <p>2.6</p> <p>2.7</p> <p>2.8</p> <p>2.9</p>

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
2.10 สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวได้สำเนาหลายฉบับ	2.10
2.11 ได้รับความเริ่มจากได้ไม่น้อยกว่า 7 ระดับ พร้อมระบบปรับอัตโนมัติ	2.11
2.12 สามารถขยายได้ตั้งแต่ 25-400% พร้อมระบบซูมครั้งละ 1%	2.12
2.13 สามารถจัดเรียงสำเนาลักษณะไขว้ 90 องศา เป็นชุด ๆ ได้	2.13
2.14 มีระบบเชื่อมต้นฉบับหลายแผ่นลงใน 1 สำเนา	2.14
2.15 มีระบบกำหนดหมายเลขหน้าได้	2.15
2.16 สามารถปรับขอบสำเนาให้กว้างและลบขอบสำเนาให้สะอาดได้	2.16
2.17 มีระบบเลือกถอดกระดาษสำเนาอัตโนมัติ ในกรณีกระดาษในแนวเดียวกับต้นฉบับหมด	2.17
2.18 มีปุ่มเลือกประเภทของต้นฉบับ คือ เป็นตัวหนังสือ, เป็นรูปภาพ เป็นตัวหนังสือและรูปภาพ	2.18
2.19 สามารถสแกนจับเก็บต้นฉบับไว้ในตัวเครื่องได้	2.19
2.20 สามารถทำงานเป็นพรีนเตอร์และสแกนเนอร์ผ่านระบบเครือข่ายได้	2.20
2.21 มีสัญญาณไฟและหรือรหัสแจ้งตำแหน่งที่ทำให้เครื่องขัดข้อง	2.21
2.22 ตื่นเป็ลือองกระแสไฟไม่มากกว่า 1.6 กิโลวัตต์	2.22
2.23 ใช้ไฟฟ้า 220 V. 50 Hz	2.23

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
<p>3. อุปกรณ์ประกอบ</p> <p>3.1 ผงหมึก จำนวน 2 หลอด ทั้งนี้รวมถึงผงหมึกที่ติดมากับเครื่อง</p> <p>3.2 ลูกดรัม ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 100,000 แผ่น จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง</p> <p>3.3 ผงเหล็ก จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง</p> <p>3.4 กระดาษถ่ายเอกสารชนิดสีขาว ขนาด A4,B4,A3 อย่างละ 2 ริม</p> <p>3.5 สาย LAN (RJ-45) ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร 1 เส้นต่อเครื่อง</p> <p>3.6 วัสดุคลุมเครื่องจำนวน 1 ชุดต่อเครื่อง</p> <p>3.7 หนังสือคู่มือการใช้งาน ภาษาไทย 1 เล่ม/เครื่อง</p> <p>4. เจ็อนไซ</p> <p>4.1 เป็นของใหม่ (Brand New) รุ่นล่าสุด (Latest Model)</p> <p>4.2 บริการตรวเช็คเครื่องอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับประกันและบริการเปลี่ยนหมึกแบบโดยไม่คิดค่าบริการตลอดอายุการใช้งานของเครื่อง</p> <p>4.3 รับประกันคุณภาพของเครื่องพร้อมอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงหมึก และรับประกันดรัมแม่แบบไม่น้อยกว่า 100,000 แผ่น นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>3. อุปกรณ์ประกอบ</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.4</p> <p>3.5</p> <p>3.6</p> <p>3.7</p> <p>4. เจ็อนไซ</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>ยี่ห้อ.....แบบ.....ประเทศ.....</p>

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
	<p>.....</p> <p>(นายอดิศร สัตตะเกียรติ)</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ 5</p> <p>ผู้กำหนด Spec.</p> <p>ส.ค. 51</p> <p>.....</p> <p>(นายสุวิทย์ เพ็ชรดอกไม้)</p> <p>หัวหน้างานมาตรฐาน</p> <p>ส.ค. 51</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวแววตา เมืองทวี)</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ</p> <p>ส.ค. 51</p>

ตารางเปรียบเทียบ
เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 40 แผ่น/นาที

พด.03-03

ฉบับที่ 1 : 16/03/43

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	ชื่อ FUJI XEROX รุ่น H501	ชื่อ KONICA MINOLTA รุ่น bizhub 420	ชื่อ RICOH รุ่น MP-4000B	ชื่อ KYOCERA MITA รุ่น KM-4050
1. ลักษณะทั่วไป				
เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท และสามารถถ่ายวัตถุ 3 มิติได้	✓	✓	✓	✓
2. รายละเอียดทางเทคนิค				
2.1 ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อนิ้ว	600 x 600	600 x 600	600 x 600	600 x 600
2.2 ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที (A4)	45	42	40	40
2.3 ถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A5-A3 และต้นฉบับใหญ่สุด A3	A5-A3	A5-A3	B6-A3	A5-A3
2.4 มีชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า - หลัง ได้โดยอัตโนมัติ (Document Feeder) ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น	50	80	50	50
2.5 สามารถถ่ายสำเนาหน้า - หลัง ได้โดยอัตโนมัติ	✓	✓	✓	✓
2.6 มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 512 MB Hard Disk Drive ไม่น้อยกว่า 40 GB	512, 40	512, 40	512, 40	512, 40
2.7 ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า 35 วินาที	35	30	13	30
2.8 ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาคือเองได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 999 แผ่น	๙๙๙	๙๙๙	๙๙๙	๙๙๙
2.9 มีภาคบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 3 ภาค บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น พร้อมช่องป้อนด้วยมือ	3, 3,000	3, 4,000	3, 4,000	3, 4,000

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง				
2.10 สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวได้สำเนาหลายฉบับ	✓	✓	✓	✓
2.11 ปรึคความเข้มจางได้ไม่น้อยกว่า 7 ระดับ หรือระบบปรับอัตโนมัติ	✗	✗	7	13
2.12 สามารถย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ 25-400% หรือระบบซูมครึ่งละ 1%	25-400	25-400	25-400	25-400
2.13 สามารถจัดเรียงสำเนาลักษณะไปไว้ 90 องศา เป็นชุด ๆ ได้	✓	✓	✓	✓
2.14 มีระบบเชื่อมต้นฉบับหลายแผ่นลงใน 1 สำเนา	✓	✓	✓	✓
2.15 มีระบบกำหนดหมายเลขหน้าได้	✓	✓	✓	✓
2.16 สามารถปรับขอบสำเนาให้กว้างและลบบอบสำเนาให้สะอาดได้	✓	✓	✓	✓
2.17 มีระบบเลือกถอดกระดาษสำเนาอัตโนมัติ ในกรณีกระดาษในแนวเดียวกับต้นฉบับหมด	✓	✓	✓	✓
2.18 มีปุ่มเลือกประเภทของต้นฉบับ คือ เป็นตัวหนังสือ, เป็นรูปภาพ เป็นตัวหนังสือและรูปภาพ	✓	✓	✓	✓
2.19 สามารถสแกนจับกับต้นฉบับไว้ในตัวเครื่องได้	✓	✓	✓	✓
2.20 สามารถทำงานเป็นพรีนเตอร์และสแกนเนอร์ผ่านระบบเครือข่ายได้	✓	✓	✓	✓
2.21 มีสัญญาณไฟและหรือรหัสแจ้งตำแหน่งที่ทำให้เครื่องขัดข้อง	✓	✓	✓	✓
2.22 สิ้นเปลืองกระแสไฟไม่มากกว่า 1.6 กิโลวัตต์	✓	✓	✓	✓
2.23 ใช้ไฟฟ้า 220 V. 50 Hz	✓	✓	✓	✓

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง				
3. อุปกรณ์ประกอบ				
3.1 ผงหมัก จำนวน 2 หลอด ทั้งนี้ไม่รวมถึงผงหมักที่ติดมากับเครื่อง	✓	✓	✓	✓
3.2 ลูกดรัม ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 100,000 แผ่น จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง	✓	✓	✓	✓
3.3 ผงเหล็ก จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง	✓	✓	✓	✓
3.4 กระดาษถ่ายเอกสารชนิดสีขาว ขนาด A4,B4,A3 อย่างละ 2 รีม	✓	✓	✓	✓
3.5 สาย LAN (RJ-45) ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร 1 เส้นต่อเครื่อง	✓	✓	✓	✓
3.6 วัสดุคลุมเครื่องจำนวน 1 ชุดต่อเครื่อง	✓	✓	✓	✓
3.7 หนังสือคู่มือการใช้งาน ภาษาไทย 1 เล่ม/เครื่อง	✓	✓	✓	✓
4. เงื่อนไข				
4.1 เป็นของใหม่ (Brand New) รุ่นล่าสุด (Latest Model)	✓	✓	✓	✓
4.2 บริการตรวจเช็คเครื่องอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการใช้งาน และบริการเปลี่ยนหมึกแบบอัตโนมัติค่าบริการตลอดอายุการใช้งานของเครื่อง	✓	✓	✓	✓
4.3 รับประกันคุณภาพของเครื่องพร้อมอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงหมึก และรับประกันดรัมแบบไม่น้อยกว่า 100,000 แผ่น นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว	✓	✓	✓	✓

ตัวอย่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล
ความเร็ว 30 แผ่น/นาที

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบ.....
เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
<p>1. ลักษณะทั่วไป เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบแลเซอร์ ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท</p> <p>2. รายละเอียดทางเทคนิค</p> <p>2.1 ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อนิ้ว</p> <p>2.2 ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสารไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที (A4)</p> <p>2.3 ถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A5-A3 และต้นฉบับใหญ่สุด A3</p> <p>2.4 สามารถถ่ายภาพเอกสารหน้า – หลัง ได้โดยอัตโนมัติ</p> <p>2.5 มีชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า – หลัง ได้โดยอัตโนมัติ (Document Feeder) ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</p> <p>2.6 มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 128 MB Hard Disk Drive ไม่น้อยกว่า 40 GB</p> <p>2.7 ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า 30 วินาที</p> <p>2.8 ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเรื่องได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 999 แผ่น</p> <p>2.9 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น พร้อมช่องป้อนด้วยมือ</p>	<p>1. ลักษณะทั่วไป</p> <p>2. รายละเอียดทางเทคนิค</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>2.4</p> <p>2.5</p> <p>2.6</p> <p>2.7</p> <p>2.8</p> <p>2.9</p>

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
<p>2.10 สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวได้สำเนาหลายสำเนา</p> <p>2.11 ปรับความเข้มจางได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ พร้อมระบบปรับอัตโนมัติ</p> <p>2.12 สามารถย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ 25-400% หรือดีกว่า พร้อมระบบซูมครั้งละ 1%</p> <p>2.13 สามารถจัดเรียงสำเนาลักษณะไซส์ 90 องศา เป็นชุด ๆ ได้</p> <p>2.14 มีระบบเชื่อมต้นฉบับหลายแผ่นลงใน 1 สำเนา</p> <p>2.15 สามารถปรับขอบสำเนาให้กว้างและลดขอบสำเนาให้สะอาดได้</p> <p>2.16 มีระบบเลือกถอดกระดาษสำเนาอัตโนมัติ ในกรณีกระดาษในแนวเดียว กับต้นฉบับหมด</p> <p>2.17 สามารถทำงานเป็นพรินเตอร์และสแกนเนอร์ผ่านระบบเครือข่ายได้</p> <p>2.18 มีสัญญาณไฟและหรือรหัสแจ้งตำแหน่งที่ทำให้เครื่องขยับข้อ</p> <p>2.19 สิ้นเปลืองกระแสไฟไม่มากกว่า 1.5 กิโลวัตต์</p> <p>2.20 ใช้ไฟฟ้า 220 V. 50 H</p> <p>3. อุปกรณ์ประกอบ</p> <p>3.1 ผงหมึก จำนวน 2 หลอด ทั้งนี้ไม่รวมถึงหมึกผงที่ติดมากับเครื่อง</p> <p>3.2 ลูกดรัม ใช้งานได้น้อยกว่า 100,000 แผ่น จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง</p> <p>3.3 ผงเหล็ก จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง</p> <p>3.4 กระดาษถ่ายเอกสารชนิดสีขาว ขนาด A4,B4,A3 อย่างละ 2 รีม</p>	<p>2.10</p> <p>2.11</p> <p>2.12</p> <p>2.13</p> <p>2.14</p> <p>2.15</p> <p>2.16</p> <p>2.17</p> <p>2.18</p> <p>2.19</p> <p>2.20</p> <p>3. อุปกรณ์ประกอบ</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.4</p>

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
<p>3.5 สาย LAN (RJ-45) ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร 1 เส้นต่อเครื่อง</p> <p>3.6 วัสดุคลุมเครื่องจำนวน 1 ชุดต่อเครื่อง</p> <p>3.7 หนังสือคู่มือการใช้งาน ภาษาไทย 1 เล่ม/เครื่อง</p> <p>4. เงื่อนไข</p> <p>4.1 เป็นของใหม่ (Brand New) รุ่นล่าสุด (Latest Model)</p> <p>4.2 บริการตรวจเช็คเครื่องอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับประกัน และบริการเปลี่ยนดรัมแบบโดยไม่คิดค่าบริการตลอดอายุการใช้งานของเครื่อง</p> <p>4.3 รับประกันคุณภาพของเครื่องพร้อมอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมึก และรับประกันดรัมแบบไม่น้อยกว่า 100,000 แผ่น นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>3.5</p> <p>3.6</p> <p>3.7</p> <p>4. เงื่อนไข</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>ยี่ห้อ.....แบบ.....ประเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>(นางนภา ม่วงศิริกุล)</p> <p>นักวิชาการพัสดุ 5</p> <p>ผู้กำหนด Spec. ส.ค. 51</p> <p>.....</p> <p>(นายสุวิทย์ เพ็ญดอกไม้)</p> <p>หัวหน้างานมาตรฐาน ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ</p>

ตารางเปรียบเทียบ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 30 แผ่น/นาที

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	SHICOH	KONICA MINOLTA	KYOCERA MITA
1. ลักษณะทั่วไป	MP 3391	bizhub 350	KM 30-60
เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท	✓	✓	✓
2. รายละเอียดทางเทคนิค	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
2.1 ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อนิ้ว	30 เส้น/มม.	35 เส้น/มม.	30 เส้น/มม.
2.2 ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที (A4)	✓	✓	✓
2.3 ถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A5-A3 และต้นฉบับใหญ่สุด A3	✓	✓	✓
2.4 สามารถถ่ายเอกสารหน้า - หลัง ได้โดยอัตโนมัติ	✓	✓	✓
2.5 มีชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า - หลัง ได้โดยอัตโนมัติ (Document Feeder) ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น	100 เส้น	50 เส้น	200 เส้น
2.6 มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 128 MB Hard Disk Drive ไม่น้อยกว่า 40 GB	512 MB	192 MB	512 MB
2.7 ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า 30 วินาที	40 GB	40 GB	80 GB
2.8 ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 999 แผ่น	14 วินาที	24 วินาที	30 วินาที
2.9 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น พร้อมของป้อนด้วยมือ	999 เส้น	999 เส้น	999 เส้น
	1000 หน้า	1000 หน้า	1000 หน้า

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	RICOH	KONICA MINOLTA	KYOCERA MITA
2.10 สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวได้สำเนาหลายสำเนา	MP 3391 ✓	bizhub 350 ✓	KM-3060 ✓
2.11 ปรับความเข้มแข็งได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ พร้อมระบบปรับอัตโนมัติ	7 ระดับ	9 ระดับ	5 ระดับ
2.12 สามารถย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ 25-400% พร้อมระบบซูมครั้งละ 1%	25-400%	25-400%	29-400%
2.13 สามารถจัดเรียงสำเนาลักษณะไขว้ 90 องศา เป็นชุด ๆ ได้	✓	✓	✓
2.14 มีระบบเชื่อมต้นฉบับหลายแผ่นลงใน 1 สำเนา	✓	✓	✓
2.15 สามารถปรับขอบสำเนาให้กว้างและลบขอบสำเนาให้สะอาดได้	✓	✓	✓
2.16 มีระบบเลือกถอดกระดาษสำเนาอัตโนมัติ ในกรณีกระดาษในแนวเดียว กับต้นฉบับหมด	✓	✓	✓
2.17 สามารถทำงานเป็นพรินเตอร์และสแกนเนอร์ผ่านระบบเครือข่ายได้	✓	✓	✓
2.18 มีสัญญาณไฟและหรือรหัสแจ้งเตือนที่ทำให้เครื่องหยุดทำงาน	✓	✓	✓
2.19 สิ้นเปลืองกระแสไฟไม่มากกว่า 1.5 กิโลวัตต์	1.4 kw	1.47 kw	✓
2.20 ใช้ไฟฟ้า 220 V. 50 H	220-240V, 50/60Hz	220-240V, 50/60Hz	220-240V, 50/60Hz
3. อุปกรณ์ประกอบ			
3.1 ผงหมึก จำนวน 2 หลอด ทั้งนี้รวมถึงหมึกผงที่ติดมากับเครื่อง	✓	✓	✓
3.2 ลูกดรัม ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 100,000 แผ่น จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้รวม ชุดที่ติดมากับเครื่อง			
3.3 ผงเหล็ก จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง	✓	✓	✓
3.4 กระดาษถ่ายเอกสารชนิดสีขาว ขนาด A4, B4, A3 อย่างละ 1 รีม	✓	✓	✓

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	RICOH	KONICA MINOLTA	KYOCERA MITA
3.5 สาย LAN (RJ-45) ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร 1 เส้นต่อเครื่อง	MP 3391 ✓	bizhub 350 ✓	KM-3060 ✓
3.6 วัสดุคลุมเครื่องจำนวน 1 ชุดต่อเครื่อง	✓	✓	✓
3.7 หนังสือคู่มือการใช้งาน ภาษาไทย 1 เล่ม/เครื่อง	✓	✓	✓
4. เงื่อนไข			
4.1 เป็นของใหม่ (Brand New) รุ่นล่าสุด (Latest Model)	✓	✓	✓
4.2 บริการตรวจเช็คเครื่องอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับประกัน และบริการเปลี่ยนตลับหมึกแบบโดยไม่มีคิดค่าบริการตลอดอายุการใช้งานของเครื่อง	✓	✓	✓
4.3 รับประกันคุณภาพของเครื่องพร้อมอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงหมึก และรับประกันตลับหมึกแบบไม่น้อยกว่า 100,000 แผ่น นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว	✓	✓	✓

ตัวอย่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
ความเร็ว 20 แผ่น/นาที

พด.03-01

ฉบับที่ 1 : 16/03/43

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.....

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลความเร็ว 20 แผ่น/นาที

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
<p><u>คุณลักษณะทั่วไป</u></p> <p>เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ เป็นแบบตั้งโต๊ะ</p> <p><u>รายละเอียดทางเทคนิค</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อนิ้ว 2. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที 3. มีหน่วยความจำมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 128 MB. 4. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ 2 หน้า (หน้า-หลัง) โดยสำเนาที่ได้รับเป็น 2 หน้า (หน้า-หลัง) ด้วยการกดปุ่มเพียงครั้งเดียว 5. สามารถถ่ายเอกสารที่เป็นหน้าคู่ (หนังสือ) แยกสำเนาเป็น 2 แผ่นได้ 6. สามารถถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้สูงสุด 1-99 สำเนา 7. มีระบบถ่ายเอกสารจากหน่วยความจำ โดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวสามารถทำสำเนาได้หลายแผ่น 8. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า 22 วินาที 9. สามารถลบขอบคำของสำเนาได้ 	<p><u>คุณลักษณะทั่วไป</u></p> <p><u>รายละเอียดทางเทคนิค</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
<p>10. สามารถถ่ายภาพสามารถได้ตั้งแต่ขนาด A5 – A3 หรือดีกว่า</p> <p>11. สามารถย่อ – ขยายได้ตั้งแต่ 50-200% หรือระบบ Zoom ครึ่งละ 1% หรือดีกว่า</p> <p>12. สามารถแทรกงานระหว่างการถ่ายภาพเอกสารได้</p> <p>13. สามารถจัดเรียงชุดสำเนาได้</p> <p>14. มีอัตราบรรจุกระดาษ 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น และ ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ (Document Feeder) ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</p> <p>15. มีระบบเลือกถาดกระดาษอัตโนมัติ</p> <p>16. ปรับระดับความเข้มจากโดยอัตโนมัติ</p> <p>17. เครื่องต้องมีจอภาพแสดงการใช้งาน</p> <p>18. มีสัญญาณแจ้งตำแหน่งและเหตุที่ทำให้เครื่องขัดข้อง</p> <p>19. สามารถทำงานเป็น Laser Printer ได้</p> <p>20. สามารถสแกนได้</p> <p>21. สิ้นเปลืองกระแสไฟไม่มากกว่า 1.6 kw.</p> <p>22. ใช้ไฟฟ้า 220V.50Hz.</p>	<p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p> <p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p> <p>18.</p> <p>19.</p> <p>20.</p> <p>21.</p> <p>22.</p>
<p>อุปกรณ์ประกอบ</p> <p>1. ฟงหมึก จำนวน 2 หลอด ทั้งนี้ไม่รวมถึงฟงหมึกที่ติดมากับเครื่อง</p> <p>2. กระดาษถ่ายภาพเอกสาร ขนาด A4 , A3 อย่างละ 2 รีม</p> <p>3. มีคู่มือเครื่องแบบมีสื่อเลื่อน</p>	<p>อุปกรณ์ประกอบ</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
<p>4. สาย LAN (RJ-45) ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร จำนวน 1 เส้นต่อเครื่อง</p> <p>5. วัสดุชุดมเครื่อง จำนวน 1 ชุดต่อเครื่อง</p> <p>6. ลูกศรรับ จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง</p> <p>7. ผงหมึก จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง</p> <p>8. หนังสือคู่มือการใช้งาน ภาษาไทย 1 เล่ม/เครื่อง</p> <p><u>เงื่อนไข</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นของใหม่ (Brand New) รุ่นล่าสุด (Latest Model) 2. บริการตรวจเช็คเครื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับประกันและ บริการเปลี่ยนริมแม่แบบโดยไม่คิดค่าบริการตลอดอายุการใช้งานของเครื่อง 3. รับประกันคุณภาพของเครื่องพร้อมอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว 	<p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p><u>เงื่อนไข</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>ชื่อ.....แบบ.....ประเทศ.....</p>

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ
	<p>.....</p> <p>(นางสุศรัภักษ์ สิทธิการทัย) เจ้าหน้าที่พิเศษ 5 ผู้กำหนด Spec. ส.ค. 51</p> <p>.....</p> <p>(นายสุวิทย์ เพ็ญจอกไม้) (นางสาวแววตา เนื่องทวี) หัวหน้างานมาตรฐาน ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและระบบงานพิเศษ ส.ค. 51 ส.ค. 51</p>

ตารางเปรียบเทียบ
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลความเร็ว 20 แผ่น/นาที

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	FUJI XEROX 3005	CANON IR 2022N	KONICA MINOLTA
คุณลักษณะทั่วไป			
เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ เป็นแบบตั้งโต๊ะ	✓	✓	✓
รายละเอียดทางเทคนิค			
1. ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อนิ้ว	1200 x 1200	1200 x 1200	600 x 600
2. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที	18	22	10
3. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 128 MB.	256	128	128
4. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ 2 หน้า (หน้า-หลัง) โดยสำเนาที่ได้รับเป็น 2 หน้า (หน้า-หลัง) ด้วยการกดปุ่มเพียงครั้งเดียว	✓	✓	✓
5. สามารถถ่ายเอกสารที่เป็นหน้าคู่ (หน้า-หลัง) แยกสำเนาเป็น 2 แผ่นได้	✓	✓	✓
6. สามารถถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้สูงสุด 1-99 สำเนา	499	49	49
7. มีระบบถ่ายเอกสารจากหน่วยความจำโดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวสามารถทำสำเนาได้หลายแผ่น	✓	✓	✓
8. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า 22 วินาที	21	14	15
9. สามารถลบขอบค้ำของสำเนาได้	✓	✓	✓

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	FUJI ERO 3005	CANON IR 2022N	KONICA MINOLTA
10. สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A5 - A3 หรือดีกว่า	✓	✓	✓
11. สามารถย่อ - ขยายได้ตั้งแต่ 50-200% พร้อมระบบ Zoom ครึ่งละ 1% หรือดีกว่า	55-400% - 1%.	50-300% - 1%.	.15-400% - 1%.
12. สามารถแทรกงานระหว่างการถ่ายเอกสารได้	✓	✓	✓
13. สามารถจัดเรียงชุดสำเนาได้	✓	✓	✓
14. มีถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น และถาดป้อนกระดาษด้วยมือ (Document Feeder) ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น	500 , 45	250 , 80	.250 , 100
15. มีระบบเตือนกระดาษตกกระดาษอัตโนมัติ	✓	✓	✓
16. ปรับระดับความเข้มจากโดยอัตโนมัติ	✓	✓	✓
17. เครื่องต้องมีจอภาพแสดงการใช้งาน	✓	✓	✓
18. มีสัญญาณแจ้งเตือนตำแหน่งและเหตุที่ทำให้เครื่องขัดข้อง	✓	✓	✓
19. สามารถทำงานเป็น Laser Printer ได้	✓	✓	✓
20. สามารถสแกนได้	✓	✓	✓
21. ต้นเปลืองกระแสไฟฟ้าไม่มากกว่า 1.6 kw.	1.6 Kw.	1.5 kw.	1.25 kw.
22. ใช้ไฟฟ้า 220V.50Hz.	✓	✓	✓
อุปกรณ์ประกอบ			
1. ฟงหมึก จำนวน 2 หลอด ทั้งนี้ไม่รวมถึงฟงหมึกที่ติดมากับเครื่อง	✓	✓	✓
2. กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 , A3 อย่างละ 2 ริม	✓	✓	✓
3. มีตู้รองเครื่องแบบมีล้อเลื่อน	✓	✓	✓

คุณลักษณะเฉพาะของกรมทางหลวง	FUJI XEROX 3005	CANON IR 2022N	KONICA MINOLTA
4. สาย LAN (RJ-45) ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร จำนวน 1 เส้นต่อเครื่อง	✓	✓	✓
5. วัสดุคลุมเครื่อง จำนวน 1 ชุดต่อเครื่อง	✓	✓	✓
6. ลูกดรัม จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง	✓	✓	✓
7. ผงหมึก จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) ทั้งนี้ไม่รวมชุดที่ติดมากับเครื่อง	✓	✓	✓
8. หนังสือคู่มือการใช้งาน ภาษาไทย 1 เล่ม/เครื่อง	✓	✓	✓
เงื่อนไข			
1. เป็นของใหม่ (Brand New) รุ่นล่าสุด (Latest Model)	✓	✓	✓
2. บริการตรวจเช็คเครื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาประกันและบริการเปลี่ยนดรัมแม่แบบโดยไม่คิดค่าบริการตลอดอายุการใช้งานของเครื่อง	✓	✓	✓
3. รับประกันคุณภาพของเครื่องพร้อมอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว	✓	✓	✓

แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :								
ชื่อส่วนราชการ : งานมาตรฐาน กลุ่มมาตรฐานฯ กองการพัสดุ							หน้าที่ : 3/7	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบทางหลวงเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. 2535 ข้อ 16								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากระบบทางหลวง								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 80								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5.	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้	1-30 ก.ย. 51	- จัดสัมมนา เชิงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใน หน่วยงาน	- จำนวน เอกสาร 60 ชุด - จำนวนผู้ เข้าถึงความ รู้ผ่านทาง Web Site อย่างน้อย 100 ราย/ เดือน	- เจ้าหน้าที่ กองการพัสดุ	- คณะทำงาน KM ย่อย		
	5.2 เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่าน Web Site การ จัดการความรู้ของกรม ทางหลวง		- จำนวนผู้ เข้าถึงความรู้ ผ่านทาง Web Site	- เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ได้รับเอกสาร จำนวน 60 ชุด	- ผู้อำนวยการ แขวงทาง - บุคลากร กรมทางหลวง - บุคคล/ หน่วยงานภาย นอก	- กองการ พัสดุ - คณะ กรรมการ จัดการความรู้ กองการพัสดุ - กองสาร สนเทศ		
	5.3 แจกจ่ายเอกสารเรื่อง การกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะ		- จำนวนผู้ที่ ได้รับเอกสาร		- ผู้อำนวยการกอง - เจ้าหน้าที่กอง การพัสดุ	- คณะทำงาน KM ย่อย		

แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :
ชื่อส่วนราชการ : งานมาตรฐาน กลุ่มมาตรฐานฯ กองการพัสดุ **หน้าที่ : 4/7**
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบทางหลวงเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. 2535 ข้อ 16

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากระบบทางหลวง

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) เพื่อแลกเปลี่ยนและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ 6.2 จัดทำเอกสารวิชาการเผยแพร่ เกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ 6.3 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	I-15 ก.ค. 51	- มีการแลกเปลี่ยนแนวคิดและเผยแพร่แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ - มีเอกสารเผยแพร่ เรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ - มีองค์ความรู้ เรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	- หนังสือเชิญประชุม CoP - รายชื่อ - สรุปผลการทำงาน - ภาพถ่าย - เอกสารวิชาการเผยแพร่ (แผ่นพับ) - -	- เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคน - เจ้าหน้าที่กองการพัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุทุกหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่พัสดุทุกหน่วยงาน	- กองการพัสดุ - คณะกรรมการจัดการความรู้กองการพัสดุ - กองฝึกอบรม - กองการพัสดุ - กองการพัสดุ		

แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :
ชื่อส่วนราชการ : งานมาตรฐาน กลุ่มมาตรฐานฯ กองการพัสดุ **หน้าที่ : 5/7**
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบทางหลวงเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. 2535 ข้อ 16

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงเพื่อ
ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากระบบทางหลวง

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7.	การเรียนรู้ สำรวจผลการนำความรู้ (คู่มือ) ใช้เป็นแนวทาง ในการทำงานเกี่ยวกับการ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะ โดยการจัดทำ แบบสอบถาม	16-31 ก.ค. 51	- มีการแลกเปลี่ยน แนวคิดและ เผยแพร่แนว ปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่และ ผู้มีประสบ การณ์เกี่ยวกับ การกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ - มีเอกสาร เผยแพร่ เรื่องการ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ - มีองค์ความรู้ เรื่องการ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ - จำนวนเจ้าหน้าที่ นำคู่มือไปใช้		- ผู้อำนวยการ กองการพัสดุ - เจ้าหน้าที่ กองการพัสดุ	- คณะ กรรมการ จัดการความรู้ กองการพัสดุ		

ชื่อส่วนราชการ : งานมาตรฐาน กลุ่มมาตรฐานฯ กองการพัสดุ		หน้าที่ : 6/7						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบทางหลวงเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. 2535 ข้อ 16								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากระบบทางหลวง								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 80								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
8.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 8.1 การจัดตั้งคณะทำงาน KM ช้อย เพื่อจัดทำความรู้เรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ 8.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	10-30 เม.ย. 51	- รายชื่อคณะทำงาน KM ช้อย เรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ - จำนวนผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ	- จำนวนผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 80%	- คณะกรรมการจัดการความรู้กองการพัสดุ - บุคลากรกรมทางหลวงทุกคน	- กองการพัสดุ - กองฝึกอบรม		
9	การสื่อสาร 9.1 นำข้อมูลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะวางบน Web Site 9.2 แจกจ่ายเอกสารให้ทุกหน่วยงาน	1-31 พ.ค. 51	- มีองค์ความรู้เรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะใน Web Site - หน่วยงานที่ได้รับเอกสาร	- จำนวนรายการความรู้ อย่างน้อย 3 รายการ - จำนวนหน่วยงานที่ได้รับเอกสารหน่วยงานละ 1 ชุด	- ผู้อำนวยการทุกสำนัก, กอง, แขวงฯ	- กองการพัสดุ - กองฝึกอบรม - กองสารสนเทศ		

แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :
ชื่อส่วนราชการ : งานมาตรฐาน กลุ่มมาตรฐานฯ กองการพัสดุ

หน้าที่ : 7/7

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบทางหลวงเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. 2535 ข้อ 16

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงเพื่อ

ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากระบบทางหลวง

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
10.	การวัดผล การปฏิบัติงาน โดยใช้แบบสอบถาม	1-15 ต.ค. 51	- หน่วยงานที่ ผ่านเกณฑ์	- ผ่าน เกณฑ์ไม่ น้อยกว่า 80%	- ทุกหน่วย งาน	- คณะ กรรมการ จัดการความรู้ กองการ พัสดุ		
11	การยกย่องชมเชยและการ ให้รางวัล : 11.1 ศึกษาดูงาน KM ภายในประเทศ	16-31 ต.ค. 51	- จำนวนผู้เข้า ศึกษาดูงาน	- จำนวน ผู้เข้า ศึกษาดู งานอย่าง น้อย 80%	- คณะ กรรมการจัด การความรู้ กองการพัสดุ - อนุกรรมการ คณะทำงานฯ - เจ้าหน้าที่ พัสดุทุกคน	- ผู้อำนวยการกอง การพัสดุ		

ผู้ทบทวน :

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)
ผู้อนุมัติ :

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ

นายสุวิทย์ เฟื่องดอกไม้ นักวิชาการพัสดุ 8 ว ที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1. นายอดิสร ลีละเกียรติ | เจ้าพนักงานพัสดุ 5 | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นายแดง สุดตาจันทร์ | นักวิชาการพัสดุ 6 | คณะทำงาน |
| 3. นางอัจฉรา อุดกฤษฎ์ | เจ้าพนักงานพัสดุ 5 | คณะทำงาน |
| 4. นางชิตชนก หยูทอง | เจ้าพนักงานพัสดุ 5 | คณะทำงาน |
| 5. นางนภา ม่วงศิริกุล | นักวิชาการพัสดุ 5 | เลขานุการ คณะทำงาน |
| 6. นางสุดารักษ์ สิทธิการทัย | เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 | ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน |