

ZOOM Cloud Meeting

HOST

การสร้างห้องประชุมทำอะไรได้บ้าง

พิมพ์ข้อความ
สนทนา



ส่งรูปภาพ



ส่งเอกสาร



อัดวิดีโอ



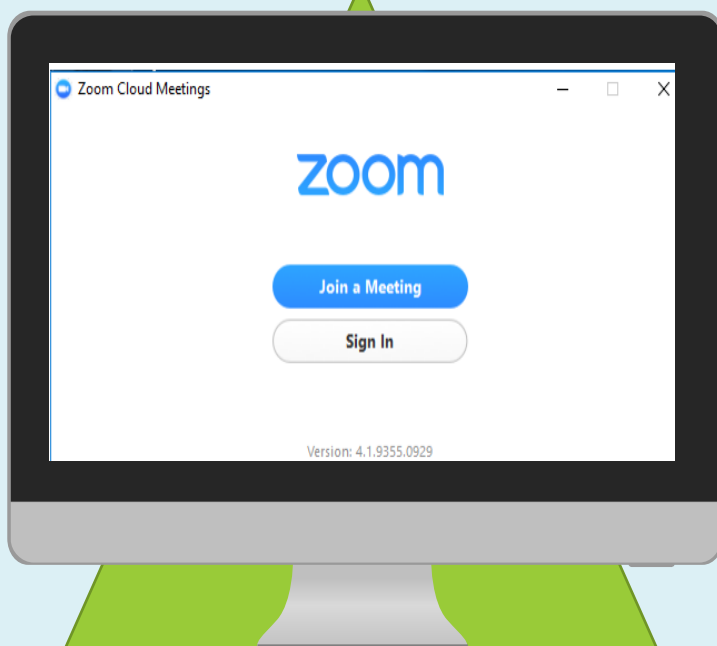
 PC (Windows) และ mobile (iOS, Android)

 สร้างประชุมได้เพียง 1 ห้อง

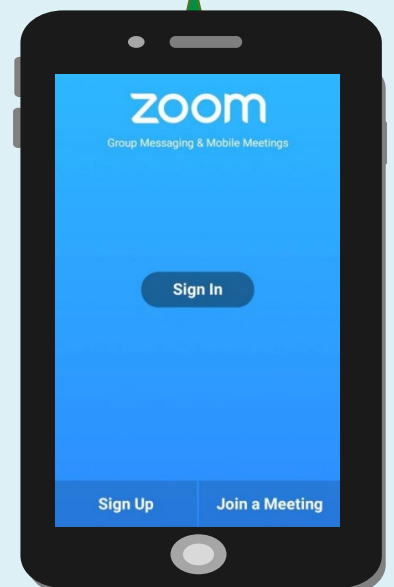
 จำกัดเวลา 40 นาที/ครั้ง

สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนการเข้าประชุม

PC or Notebook



Mobile



ZOOM Cloud Meeting

HOST

ขั้นตอนการสร้างห้องประชุม



On PC

เข้าเว็บไซต์ <https://www.zoom.us/download>

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 4.6.7 (18176.0301)



ดาวน์โหลดและติดตั้ง
โปรแกรมบน PC

zoom

Join a Meeting

Sign In

-เปิดโปรแกรม ZOOM
-คลิกที่ปุ่ม Sign In เพื่อสร้าง
ห้อง Conference



Home

Chat

Meetings

Contacts

คลิก Meetings



XXX XXX XXXX

My Personal Meeting ID (PMI)

แจ้ง meeting ID
แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

My Personal Meeting ID (PMI)

930-867-9758

Start

Copy Invitation

Edit

Show Meeting Invitation

คลิก Start
เมื่อต้องการเริ่มประชุม

คลิกปุ่ม Join with
Computer Audio
เพื่อเชื่อมต่อเสียง

Join with Computer Audio

Test Speaker and Microphone

ทดสอบระบบ



Mute

Stop Video

คลิกปุ่ม Audio
และ Start Video
เชื่อมต่อเสียงและภาพ

ZOOM Cloud Meeting

HOST

ขั้นตอนการสร้างห้องประชุม

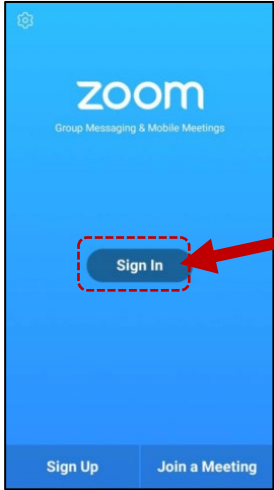
Android

iOS

On Mobile

1. เปิดใช้งาน App

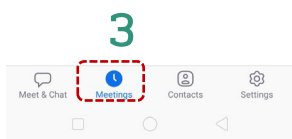
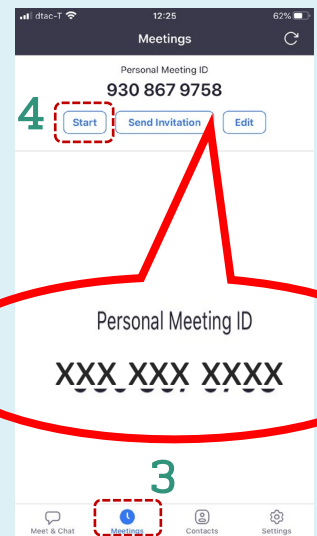
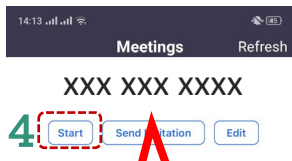
2. กด Sign In



3. กด Meetings

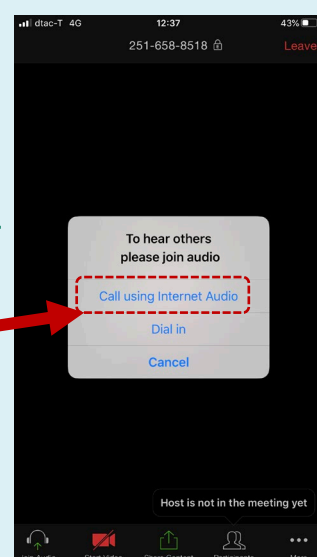
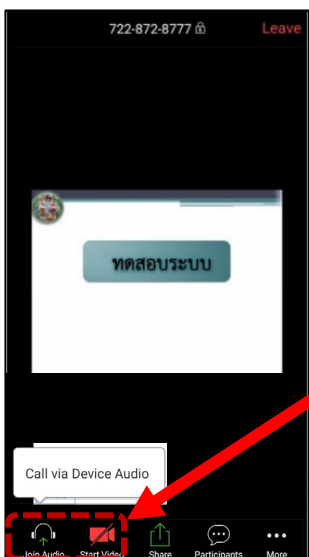
4. กด Start
เมื่อต้องการเริ่มประชุม

5. แจ้ง meeting ID
แก่ผู้เข้าร่วมประชุม



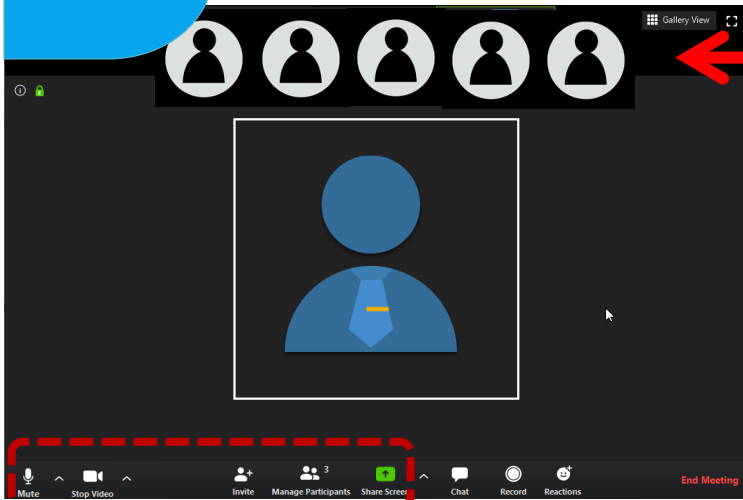
6. เลือก Audio
เพื่อสนทนาด้วย
เสียงและภาพ

6. เลือก Call using
Internet Audio
เพื่อสนทนาด้วย
เสียงและภาพ



ZOOM Cloud Meeting

HOST



ผู้ใช้งานทำการ
ปิดปุ่ม Mute
เปิดเมนู Video

วิธีการดูแลห้องประชุม

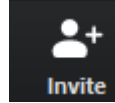
โปรแกรมจะแสดงภาพของ
ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด



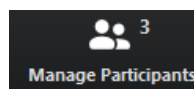
เมนู เปิด/ปิด ไมค์ (Mute)



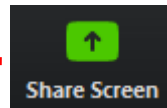
เมนู เปิด/ปิด กล้อง (Video)



เชิญผู้เข้าประชุม

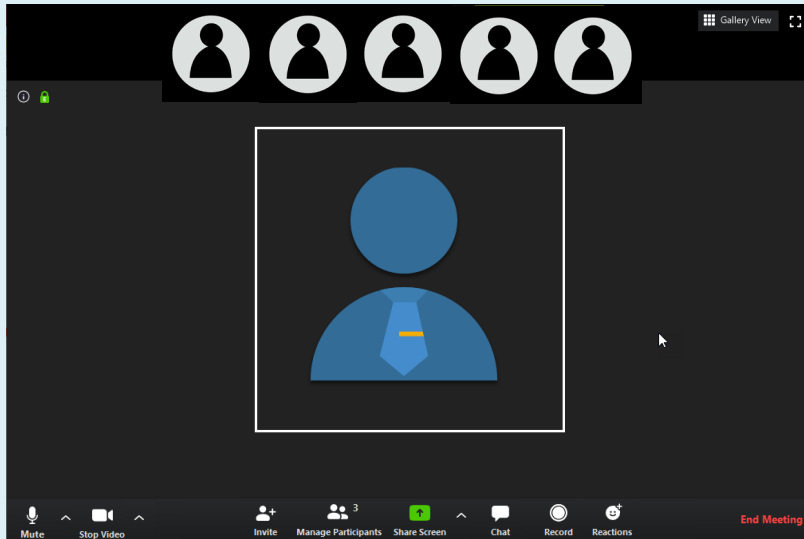


เมนูแสดงรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมประชุม



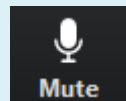
เมนูแชร์กระดาน white
board, ไฟล์เอกสาร,
รูปภาพ ฯลฯ

สนทนาโดยเห็นภาพ (Video)

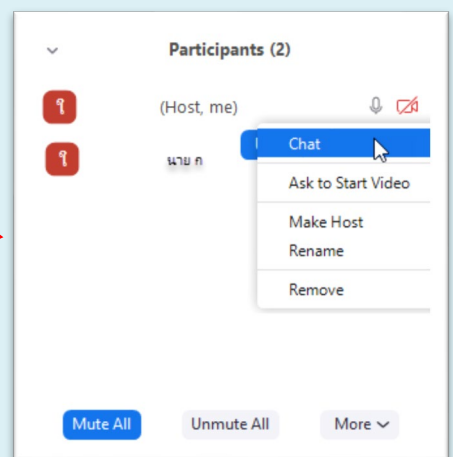


แตะที่เมนู **End Meeting**
เมื่อจบการประชุมทุกครั้ง

กดเปิดไมค์
เมื่อต้องการสนทนา



กดปิดไมค์
เมื่อจบการสนทนา



Host การประชุม ทำอะไรได้บ้าง

ควบคุม
ผู้เข้าร่วม
ประชุม

เปิด/ปิด
กล้อง

เปิด/ปิด
ไมค์

เพิ่ม
Host ได้



Download
คู่มือการใช้
งาน