

ชื่อผู้สมัคร นาย/นาง/น.ส.	สมัครตำแหน่ง / สังกัดหน่วยงาน.....
--------------------------------	------------------------------------

การสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สถานที่รับสมัคร สำนักงานทางหลวงที่ 3(สกลนคร) อ.เมือง จ.สกลนคร
ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

1. จ่ายใบสมัคร
 - (1) ใบสมัคร
 - (2) แบบคำร้องขอสมัคร
 - (3) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

2. ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครตามประกาศกำหนด โดย

สรุปตามรายการดังต่อไปนี้

2.1 บัตรประจำตัวผู้สมัครต้องกรอกให้ครบถ้วนทั้งสองส่วน

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| 1) เขียนชื่อตำแหน่ง | 3) ลงลายมือชื่อ |
| 2) เขียนชื่อ-นามสกุล | 4) ติดรูปถ่ายขนาด 1.5 x 2 นิ้ว |

2.2 ใบสมัครฯ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| (1) ติดรูปถ่ายขนาด 1.5 x 2 นิ้ว | (5) ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) |
| (2) ข้อมูลส่วนตัว | (6) บุคคลอ้างอิง |
| (3) ข้อมูลการศึกษา | (7) ลงลายมือชื่อผู้สมัคร |
| (4) ข้อมูลการทำงาน | |

2.3 แบบคำร้องขอสมัครเป็นพนักงานราชการ

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| (1) กรอกข้อมูลครบถ้วน | (2) ลงลายมือชื่อผู้ร้องขอ |
|-------------------------|-----------------------------|

2.4 เอกสารประกอบการสมัครฯ

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) สำเนาคุณวุฒิ (ต้องเรียนต่อเนื่อง 2 ปี)
- (4) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (กรณีเป็นตำแหน่งที่ประกาศฯ กำหนดให้แนบ)
- (5) หนังสือรับรองการรับรองการผ่านงาน (กรณีเป็นตำแหน่งที่ประกาศฯ กำหนดให้แนบ)
- (6) หนังสือสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) เช่น สด 8 สด.43 สด.9 อื่น ๆ
- (7) อื่น ๆ (ระบุ อาทิเช่น สำเนาใบสมรส (เฉพาะหญิง / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น)

3. การตรวจเอกสารตาม 2

- ☐ หลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ☐ ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารครบถ้วน
☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก (ระบุ)
.....

สมัครฯ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบเอกสารการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

4. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครฯ

ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครฯ เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....

สมัครฯ (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

5. การลงทะเบียนรับสมัคร ฯ

- ☐ เอกสารครบถ้วนตามข้อ 2.1 – 2.4 ซึ่งเป็นไปตามที่ประกาศรับสมัครฯ ได้กำหนดไว้
☐ เป็นผู้ยื่นใบสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง / สังกัดหน่วยงาน
.....
☐ เลขที่ประจำตัวผู้สมัคร.....
☐ ลงชื่อในทะเบียนผู้สมัครฯ เรียบร้อยแล้ว
☐ ประทับตรา สำนักงานทางหลวงที่ 3 บนตัวบัตรประจำตัวผู้สมัคร ระหว่างส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
☐ ฉีกบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ ส่วนที่ 2 มอบให้แก่ผู้สมัคร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะ ภายหลังจากประกาศเป็นผู้มีรายชื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง/ นางสาว)
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร
วิชาเอก / สาขา.....โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาชื่อ
.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กรมทางหลวง ...สำนักงานทางหลวงที่ ๓ ... ตำแหน่ง / สังกัดหน่วยงาน.....
.....
ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)
วิชาเอก / สาขา ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)
.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.
ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

.....

ติดรูปถ่าย

1.5 X 2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง / สังกัดหน่วยงาน		
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ	
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ	
	สถานภาพสมรส	สัญชาติ	
	การรับราชการทหาร	ศาสนา	
	อาชีพอปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....