



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนด วัน เวลา สถานที่
ในการประเมินสมรรถนะ ในตำแหน่ง พนักงานบริการ

ตามประกาศกรมทางหลวง ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริการ ในสังกัด สำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ
และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลังจากสิ้นสุด กำหนดวัน เวลารับสมัคร นั้น

กรมทางหลวง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนด วัน เวลา
สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะต่อไปนี้

ก) กำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ใน
ตารางสอบแนบท้ายประกาศนี้

ค) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะ ครั้งที่ ๒

กรมทางหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ **24 กพ. 2564** ณ สำนักบริหารโครงการทางหลวง
ระหว่างประเทศ

ง) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ตามวัน
เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

จ) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรงหรือ
ชุดสูทกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีปก กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ใน
กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางการเป็นผู้
ออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอาจ
พิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน และ
สอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบ
ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ที่คุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ถ้าไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ จะต้องสอบตามตำแหน่งที่สมัครและตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอบ ผู้เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตก และไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้นั่งสอบผิดที่ ในการประเมินสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ- นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลา และส่งคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้

ฉ) กรมทางหลวง จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ณ สำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ และ Website กรมทางหลวง www.doh.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดนัย เรืองสอน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทางหลวง

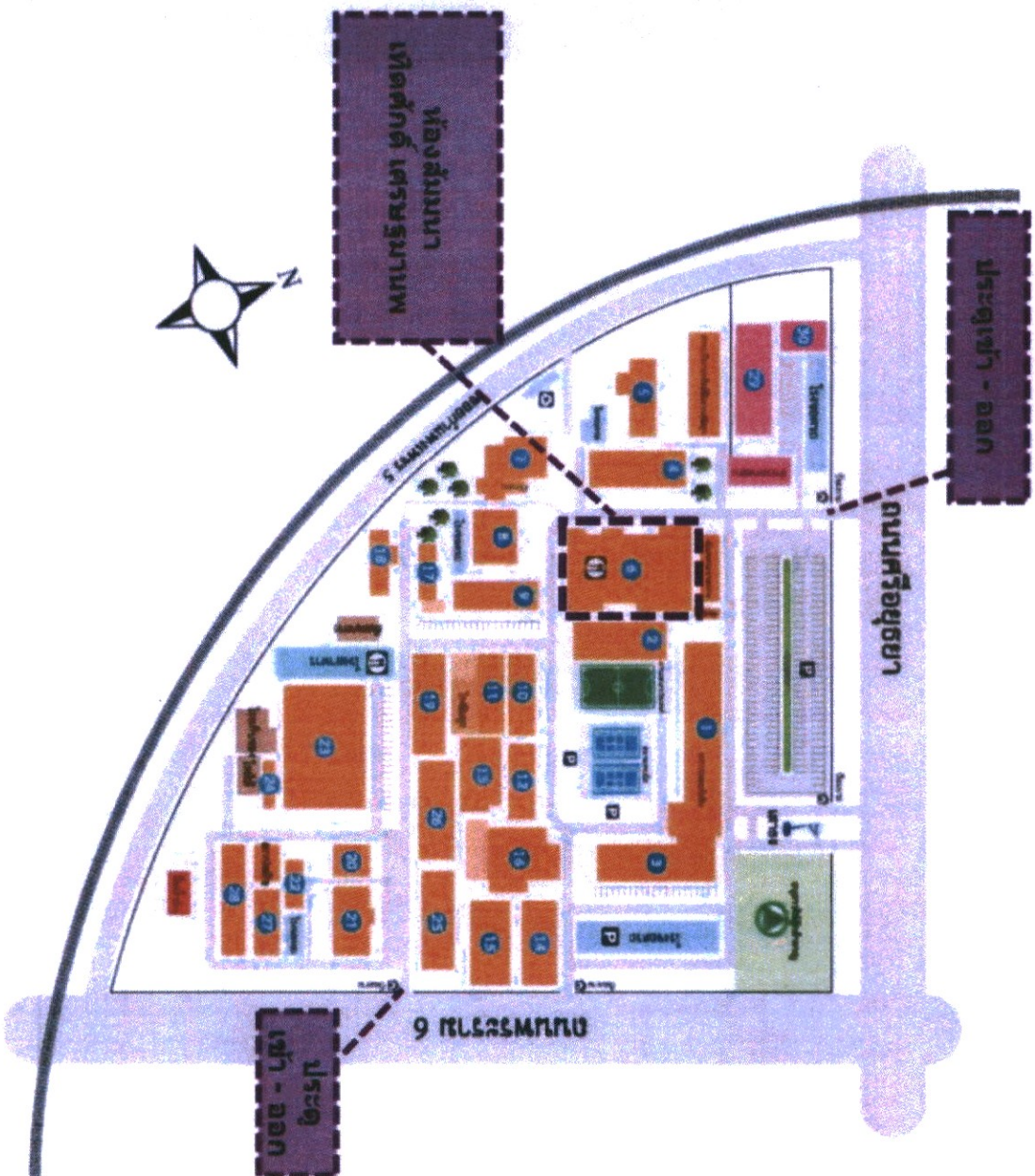
เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	น.ส.นิติญา กฤษขญา	
๒	๑๐๐๒	น.ส.อุมาพร อินทปัต	
๓	๑๐๐๓	นายพงษ์ภักดิ์ นามประดิษฐ์กุล	
๔	๑๐๐๔	น.ส.รุ่งทิวา วิชาลสมพงษ์	
๕	๑๐๐๕	น.ส.ธิดารัตน์ ธีรญาณ	
๖	๑๐๐๖	นายทานทำนุ คุ่มรักษา	
๗	๑๐๐๗	นายอนันต์ สนั่นรัมย์	
๘	๑๐๐๘	น.ส.จิรัชยา วิษุวัตวิวัน	
๙	๑๐๐๙	น.ส.สนิพรรณ นาคเสน	
๑๐	๑๐๑๐	นายภาณุวัฒน์ มหาชัย	
๑๑	๑๐๑๑	น.ส.จุฑารัตน์ เย็นระยับ	
๑๒	๑๐๑๒	น.ส.สมลักษณ์ พิมพ์	
๑๓	๑๐๑๓	น.ส.ชลธิชา อุดมศิลป์	
๑๔	๑๐๑๔	นายพรศักดิ์ อินถา	
๑๕	๑๐๑๕	น.ส.ปนัดดา ศุภมณี	
๑๖	๑๐๑๖	น.ส.เบญจพร พุ่มสงวน	
๑๗	๑๐๑๗	น.ส.อภัสรา มีปรารค์	
๑๘	๑๐๑๘	น.ส.ปานทิพย์ มากมณี	
๑๙	๑๐๑๙	น.ส.สุพรรณิการ์ พูลเพิ่ม	
๒๐	๑๐๒๐	นายสุพจน์ หุตากร	
๒๑	๑๐๒๑	น.ส.อรุพร แสงโชติ	
๒๒	๑๐๒๒	นายพิสันต์ บุญมี	
๒๓	๑๐๒๓	น.ส.สมฤดี สืบโหร	
๒๔	๑๐๒๔	น.ส.สุระกาน สระใหญ่	
๒๕	๑๐๒๕	น.ส.น้ำฝน พวงมะลิ	

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๖	๑๐๒๖	นายนครินทร์ สิทธิกรกานต์	
๒๗	๑๐๒๗	นายธนพล ชันทอง	
๒๘	๑๐๒๘	น.ส.นิชา ยี่รัมย์	
๒๙	๑๐๒๙	น.ส.สายรุ้ง ศัลยวุฒิ	
๓๐	๑๐๓๐	น.ส.ตรีชนก ดีพลางาม	
๓๑	๑๐๓๑	นายวิจิตรศิลป์ เจริญทอง	
๓๒	๑๐๓๒	นายกานต์พิชชา นาคสุวรรณ	

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง พนักงานบริการ

วัน เวลา สถานที่สอบ	เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เลขที่ ๑๐๐๑ – ๑๐๓๒	ห้องสัมมนาเทิดศักดิ์ เสรฐธูมานพ กองฝึกอบรม อาคาร ๖ ชั้น ๓ กรมทางหลวง	๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙	๑๐๐	สอบข้อเขียน
วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	เลขที่ ๑๐๐๑ – ๑๐๓๒	ห้องสัมมนาเทิดศักดิ์ เสรฐธูมานพ กองฝึกอบรม อาคาร ๖ ชั้น ๓ กรมทางหลวง	๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (๒) การใช้โปรแกรม Microsoft Office	๑๐๐	สอบข้อเขียน/และ หรือ สอบปฏิบัติ



- 1 อาคารพหลโยธิน ประชาสัมพันธ์, กองการเงินและบัญชี, อธิบดีกรมฯ, รองอธิบดีกรมฯ, เลขานุการกรมฯ, สำนักแผนงาน, สำนักงานศิลปวัฒนธรรมและโบราณคดี
- 2 กองการเงินและบัญชี, ห้องประชุมระดับ คอวิชัย, สำนักแผนงาน
- 3 สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน, สำนักงานเลขานุการกรม, สำนักแผนงาน
- 4 สำนักงานบริหารบำรุงรักษา
- 5 สำนักงานบริหารบำรุงรักษา (ศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง ศูนย์อุบัติเหตุ)
- 6 สำนักงานบริหารระดับพื้นที่, โรงพยาบาล, กองฝึกอบรม, ห้องสัมมนาพิเศษที่ 1, อาคารนิทรรศการ
- 7 สำนักงานควบคุมบำรุงรักษาและยานพาหนะ, สำนักวิศวกรรมและตรวจสอบ, ศูนย์สุขภาพ
- 8 สำนักงานแพทย์
- 9 หอสมุดแห่งชาติ
- 10 อาคารศิริลักษณ์ สำนักงานนาย
- 11 กองการเงินและบัญชี
- 12 กองงานเจ้าหน้าที่
- 13 สำนักสำรวจและออกแบบ, กองทางหลวงระหว่างเมือง
- 14 15 16 สำนักวิศวกรรมและตรวจสอบ
- 17 สำนักงานวิชาการ กรม ฝ่ายอาคารและสถานที่
- 18 สำนักงานสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 19 กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- 20 21 22 กองการพิเศษ
- 23 อาคารแบบพิมพ์, ศูนย์กีฬา (แบบพิมพ์)
- 24 อาคารแบบพิมพ์ ฝ่ายคลังพิเศษ
- 25 สำนักงานควบคุมความปลอดภัย
- 26 แผนกนิเทศกรรมทางหลวง
- 27 สำนักแผนงาน งานในเอกสาร
- 28 สำนักแผนงาน
- 29 30 กองตำรวจทางหลวง



คำแนะนำสำหรับการจัดสอบ
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

การจัดให้มีการสอบเข้าเรียน วัตถุประสงค์หรือเข้าทำงานเป็นกิจกรรมที่มีโอกาสที่จะเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคได้สูง และผู้เข้าร่วมกิจกรรมการสอบมีความเสี่ยงที่จะติดโรคได้ จึงควรมีการปฏิบัติดังนี้

ก. คำแนะนำสำหรับผู้จัดสอบ

1. พิจารณาการยกเลิกหรือเลื่อนการสอบ หากมีอัตราการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วย หรือผู้ที่ต้องสงสัยหรือเฝ้าระวัง (PUI) โดยขอให้ปรึกษากับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่จัดกิจกรรม

2. ต้องมีมาตรการคัดกรองเบื้องต้น และหากพบว่าผู้เข้าสอบป่วย หรือมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แยกออกมา ใส่หน้ากากอนามัย

3. ควรให้ข้อมูลคำแนะนำการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคแก่กลุ่มเป้าหมายที่มาเข้าสอบ โดยใช้ช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร โปสเตอร์ มุมนิทรรศการหรือการประกาศในงานสอบ

4. ควบคุมดูแลสุขลักษณะอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่ ให้มีระบบระบายอากาศที่ถ่ายเทสะดวก เช่น มีพัดลมระบายอากาศ เปิดประตูหน้าต่างให้มีอากาศถ่ายเทได้ดีหรือมีลมธรรมชาติสามารถผ่านได้สะดวกไม่แนะนำให้อยู่ในห้องปรับอากาศ
- จัดแอลกอฮอล์เจลหรือจัดสถานที่สำหรับล้างมือ พร้อมสบู่ กระดาษทิชชูในห้องน้ำให้พอเพียง
- จัดให้มีผู้ทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก เช่น ราวบันได ลูกบิด ประตูห้องน้ำ ด้วยน้ำผงซักฟอก หรือน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป อย่างสม่ำเสมอและบ่อยกว่าในภาวะปกติ
- จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสาธารณะ โดยใช้แก้วน้ำชนิดที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
- จัดจุดปฐมพยาบาลให้การดูแลรักษาเบื้องต้นแก่ผู้เข้าสอบให้แยกผู้เข้าสอบที่มีอาการคล้ายไข้หวัด ออกจากกลุ่มผู้เข้าสอบไว้เป็นการเฉพาะ
- ควรพยายามลดความแออัดของผู้เข้าร่วมสอบ เช่น กระจายมุมจำหน่ายอาหาร และจัดให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบอย่างน้อย 1 เมตร
- ควรมีการแยกถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย หรือผ้าปิดปากปิดจมูกโดยเฉพาะ โดยลักษณะของถังขยะ ควรมีถุงพลาสติกกรองรับด้านในอีก 1 ชั้น และมีสติกเกอร์หรือข้อความระบุเป็น “ถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย หรือผ้าปิดปากปิดจมูกที่ใช้แล้ว” ติดไว้ที่ถังขยะให้ชัดเจน

ข. คำแนะนำสำหรับผู้เข้าสอบ

1. ถ้ามีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้งดเข้าสอบ กรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรค COVID-19 หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักตัว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
2. ควรปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย เช่น ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือแอลกอฮอล์เจลบ่อยๆ หากมีอาการไอ จาม ให้ใช้กระดาษทิชชูหรือผ้าปิดปากปิดจมูก หากไม่มีหรือหยิบไม่ทัน ไม่ควรใช้มือป้องจมูก ปาก เพราะเชื้อจะติดอยู่ที่มือ แล้วจะไปเปื้อนตามสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ ให้ไอจามใส่แขนเสื้อแทน ซึ่งจะช่วยลดการกระจายเชื้อได้ดี รวมทั้ง หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
3. การสวมหน้ากากอนามัยจะเป็นประโยชน์มาก หากผู้ที่มีอาการป่วยเป็นผู้สวม เพราะจะช่วยป้องกันการแพร่เชื้อเวลาไอจามได้ดี ส่วนผู้ที่ไม่มีอาการป่วย โดยทั่วไปไม่จำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัย แต่อาจจะใช้เพื่อป้องกันในกรณีที่เข้าไปอยู่ในที่แออัดที่อาจจะมีผู้เป็นไข้หวัดอยู่ด้วย

Key Message

1. ผู้จัดสอบ คัดกรอง ทำความสะอาดจุดเสี่ยงสำคัญ และลดความแออัด
2. ผู้เข้าสอบ ประเมินตนเอง ไม่แพร่เชื้อ และเลี่ยงการสัมผัส

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มีนาคม 2563