



4203 ๒๕๑๗.๙.๒๔๗

๐๖ ๑๔๓ ๘๓ ก.พ. ๔๙๖

กรุงเทพฯ

๔๙๔๗๖

เลขที่รับ

วันที่ ๒๘ ก.พ. ๔๙๖

เวลา

๐๖-๐๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๕๑๒๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๙
ที่ ก.จ.๔/๑๒๙๔

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการย้ายหรือการโอนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

① เรียน อทล.

เรื่องเดิม

๑. กกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓. ประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา ส่วนที่ ๒ การย้ายและการโอนข้าราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการย้ายหรือการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม กรณีการย้ายหรือการโอนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน (ตามที่กรมทางหลวงได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม) กับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้อธิบดี (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ) เป็นผู้มีอำนาจพิจารณา โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัยและผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒) ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น วิธีการใด หรือวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

อนึ่ง อธิบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่ในข้อ ๑) และ ๒) และให้รายงานผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาประกอบการย้ายหรือการโอนด้วยก็ได้

๔. หนังสือกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๖/ว ๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ จัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ของกรมทางหลวงแล้ว

ທີ່ ກຈ.ຂ/ໜສຈວດ ๒ ດ ກພ. ແກ້ວມະນີ

- (3) ເຮັດວຽກ
ຮອບຮັບຕີ ຮອງອົບຕີ ວິຊາກາລິໂຫຍໍ ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກ
ສູນຍົກໂຄໂລຢີສາຣສະເນເທສ ເລຂານຸກາຮົມ
ຜູ້ອໍານວຍກາຮົກ ສໍານັກງານ ສໍານັກງານທາງລວງ
ສູນຍົກສ້າງທາງ ສູນຍົກສ້າງແລະບູຮຸນະສະພານ
ແຂວງທາງລວງ ແລະແຂວງທາງລວງພິເສດຖະກວ່າງເມືອງ
ເພື່ອໂປຣດທຣາບແລະຄືອປັບປຸງ

(ນາງສາວະນານັນທີ ຈຸລະຈາຣິຕ່)
ຜູ້ອໍານວຍກາຮົກອາກເຈົ້າທີ່

ໝາຍເຫດ ເອກສາຣະບັບນີ້ເວີ້ນທາງຮະບບສາຣບຣນອີເລິກທຣອນິກສ්ເທິ່ນນີ້

การดำเนินการ

กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การย้ายหรือการโอนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ในต่างสภากาชาดและเป็นสภากาชาดที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นระบบ มีมาตรฐาน โปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวงดังกล่าว ข้างต้น ซึ่งจะทำให้สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและกรมทางหลวง จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการโดยวิธีการย้าย ซึ่งประกอบด้วยอธิบดี เป็นประธาน รองอธิบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้วยวิธีการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติราชการ หันนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาให้มีการสอบข้อเขียนร่วมด้วยก็ได้ตามความเหมาะสม และรายงานผลการพิจารณาเสนออธิบดี เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการมีรูปแบบที่ชัดเจนจึงได้จัดทำร่างเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติราชการ กรณีการย้าย การโอน ต่างกลุ่มตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เสนอ อ.ก.พ. เพื่อพิจารณาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในหลักการของกองการเจ้าหน้าที่จะได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติและแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดได้ทราบต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง	3880
เลขบันทึก	๑๔๐๕
วันที่	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา	16:21

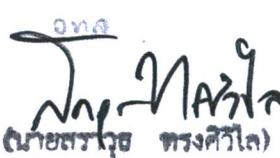
② เรียน ผอช

- เน้นขอในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
- ดำเนินการตามระเบียบท่อไป


(นางสาวชนกันต์ จุลจาริตร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน พมร.

เพื่อทราบและดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้

ลงนาม

นายพารุษ ทรงศิริโส
ยืนตึกกรมทางหลวง
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕


(นางสาวชนกันต์ จุลจาริตร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

แบบพิจารณาบุคคลเพื่อการย้ายหรือการโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง

(กรณีย้ายต่างกลุ่ม ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด (ระบุชื่อส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน และชื่อหน่วยงาน กรมทางหลวง).....

ตำแหน่งนี้เมื่อ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..(ระบุชื่อส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน และชื่อหน่วยงาน กรมทางหลวง)...

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันที่)

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

(กรณีที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้แนบสำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

()

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

()

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.)

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... (ระบุชื่อส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน และชื่อหน่วยงาน กรมทางหลวง).....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด..... (ระบุชื่อส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน และชื่อหน่วยงาน กรมทางหลวง).....

<u>ตอนที่ ๑ รายการประเมิน</u>	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรือ งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำอีก
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาถูกทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

<u>ตอนที่ ๑ รายการประเมิน</u>	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<u>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</u> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อ논ร่วมงานผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
<u>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</u> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทาง วิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวพ้นวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<u>๗. คุณลักษณะอื่น ๆ</u>
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ - ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินพร้อมทั้งระบุเหตุผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดคะแนนเต็มในแต่ละองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนดไว้สำหรับระดับปฏิบัติการ ดังนี้

- ความรับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)
- ความคิดริเริ่ม (๑๕ คะแนน)
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (๑๕ คะแนน)
- ความประพฤติ (๑๕ คะแนน)
- ความสามารถในการสื่อความหมาย (๑๕ คะแนน)
- การพัฒนาตนเอง (๒๐ คะแนน)
- คุณลักษณะอื่น ๆ (กรณีที่เห็นควรกำหนดแทนคุณลักษณะข้างต้น)

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลผู้ที่จะเข้ารับการประเมินเป็นผู้ประเมิน พร้อมทั้งระบุเหตุผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีคุณลักษณะอื่นที่โดดเด่น ซึ่งส่งผลให้งานบรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดคุณลักษณะนั้น ๆ เพิ่มเติมหรือทดแทนเพื่อใช้ในการประเมินได้ โดยต้องกำหนดคะแนนเต็มในแต่ละคุณลักษณะไว้ให้ครบถ้วนและคะแนนรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นอีกขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ (๑) กรณีเป็นผู้ที่จะเข้ารับการประเมินในตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยต้องได้รับคะแนนมากกว่า ๗๐ คะแนน และผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ ต้องมีความเห็นสอดคล้องกันว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาข้อหาด

(๒) กรณีผู้ที่จะเข้ารับการประเมินได้รับคะแนนไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่า “ไม่ผ่าน” และไม่สามารถเข้ารับการประเมินบุคคลได้ ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินทราบ และติดตามคุ้ยแลให้ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองต่อไป