



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นไปตามมาตรฐาน สามารถปรับใช้กฎหมายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงอย่างสมเหตุสมผล และเป็นธรรม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการให้เหตุผลประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม เป็นกลาง โปร่งใส ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมาย และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจึงได้กำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตามแนวนโยบายของผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม พร้อมทั้ง ทบทวน/ปรับปรุง มาตรฐาน หรือคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานในรอบการรายงาน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้อ ๓ กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานกลางในการจัดทำ ติดตาม ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการลดการใช้ดุลพินิจในงานด้านการบริหารบุคคล พร้อมทั้งประกาศให้สาธารณชนรับทราบ ดังนี้

๓.๑ จัดทำนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางในการปฏิรูปประเทศ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องตามนโยบาย

/๓.๒ กำหนด...

๓.๒ กำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ

๓.๓ ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ข้อ ๔ กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกองบริหารการคลังร่วมกันกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบการบริหารพัสดุภาครัฐและการใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยงานงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวล ให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการบริหารพัสดุภาครัฐและการใช้จ่าย งบประมาณ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และประจำเดือน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๔.๓ ส่งเสริมให้มีการเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนได้โดยสะดวก

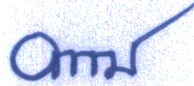
ข้อ ๕ กำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานในการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ เสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อ ผู้บริหารที่รับผิดชอบ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ของทุกปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่และตรวจสอบ
การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ปลัดกระทรวงคมนาคม