



เลขที่ 6007
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕
ส่วนราชการ กองฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๔๑๙ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๕๐๕๐
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เลขที่รับ 8178 วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เลขที่รับ 8123 วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๕๕ น.

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๔๑๙ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๕๐๕๐

ที่ กอ.๓/ ๓๓๑๐

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร หัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๓

เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายไพฑูรย์ พงษ์สวัสดิ์)

รองอธิบดีกรมทางหลวง

ด้วยกองฝึกอบรมจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร หัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดทางหลวงไม่เกิน ๒ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงาน บำรุงรักษาทางหลวง งานอำนวยความสะดวก และการควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึงงานสนับสนุนในบทบาท ความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดทางหลวง รวมทั้งมีทักษะในการตรวจสอบความพร้อม และประเมิน สภาพความเสียหาย ตลอดจนซ่อมแซมบำรุงรักษาทางหลวงได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ยังเป็นการเปิดมุมมอง เรียนรู้ แนวคิด เทคนิค และแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานหมวดทางหลวงให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจน แนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การบำรุงรักษา ทางหลวงเป็นไปตามหลักวิชาการด้านวิศวกรรมงานทาง และกฎระเบียบทางราชการ ทำให้ทางหลวง มีสภาพพร้อมใช้งาน สะดวก และปลอดภัย สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

โดยกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๖ คน ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ด้วยวิธีออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ วันทำการ
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม กรมทางหลวง และหน่วยงานต้นสังกัดหรือ
สถานที่ปฏิบัติงานของวิทยาการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาคปฏิบัติเสริมสร้างประสบการณ์ในงาน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละ

๔ วันทำการ ณ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

- กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เบิกจากงบประมาณกองฝึกอบรม จำนวน ๓๔๓,๔๙๐.๐๐ บาท ตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมนี้ได้แนบแผนดำเนินการ ตาราง การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผอ.

- อนุมัติตามเสนอ

- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

เรียน ผอ., ผอ., ผอ.

- เพื่อทราบอนุมัติกรมฯ

- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ จันเงิน)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

(นายพงษ์พันธ์ จันเงิน)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕

(นายสรวิทย์ ทรงศิริไธ)

อธิบดีกรมทางหลวง

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕

แผนดำเนินการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรมทางหลวงมีภารกิจหลักในการก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวงให้มีโครงข่ายทางหลวงที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง ปัจจุบันได้มีการขยายตัวภาคเศรษฐกิจและการขนส่งทำให้ปริมาณการจราจรเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การดำเนินงานในด้านบำรุงรักษาทาง และการก่อสร้างเพื่อบูรณะซ่อมแซมทางหลวงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ตลอดจนเกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้ทาง จึงนับเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหมวดทางหลวงจะต้องร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ รวมทั้งต้องมีการประสานงานที่ดีกับหน่วยงานภายนอกและประชาชนในพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับกรมทางหลวง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบบำรุงรักษาทางหลวงโดยตรง และทำงานใกล้ชิดกับประชาชนอยู่ตลอดเวลา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล สนับสนุนให้กรมทางหลวงสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ “ระบบทางหลวงที่สะดวก ปลอดภัย เชื่อมโยงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ” ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานของหมวดทางหลวงให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์กรมทางหลวง
- ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในงานบำรุงรักษาทางหลวง งานอำนวยความปลอดภัย และการควบคุมงานก่อสร้างในบทบาทความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดทางหลวง
- ๒.๓ มีทักษะในการตรวจสอบความพร้อมและประเมินสภาพความเสียหาย รวมทั้งการซ่อมแซมบำรุงรักษาทางหลวงอย่างถูกต้องตามหลักการและทฤษฎีด้านวิศวกรรมงานทาง
- ๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องในงานหมวดทางหลวง
- ๒.๕ เปิดมุมมองเรียนรู้แนวคิด เทคนิค และแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานหมวดทางหลวงให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

หมวดบริหารงานบำรุงทาง

- ๓.๑ การบริหารงานบำรุงทางของกรมทางหลวง
- ๓.๒ งานบำรุงทางปกติ
- ๓.๓ งานบำรุงทางตามกำหนดเวลาและงานบำรุงพิเศษและบูรณะ
- ๓.๔ การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติบนทางหลวง
- ๓.๕ เทคนิคการบริหารงานหมวดทางหลวง

- | | |
|----|---------|
| ๑๓ | ชั่วโมง |
| ๒ | ชั่วโมง |
| ๓ | ชั่วโมง |
| ๓ | ชั่วโมง |
| ๒ | ชั่วโมง |
| ๓ | ชั่วโมง |

หมวดบำรุงรักษาและอำนวยความสะดวกทางหลวง**๒๖ ชั่วโมง**

- ๓.๖ วัสดุในงานซ่อมบำรุงทาง ๓ ชั่วโมง
- ๓.๗ การตรวจสอบความพร้อมและประเมินสภาพความเสียหายของทางหลวง ๖ ชั่วโมง
- ๓.๘ การซ่อมบำรุงรักษาทางหลวง ๙ ชั่วโมง
- ๓.๙ การซ่อมบำรุงรักษาสะพานและอาคารระบายน้ำเบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- ๓.๑๐ งานอำนวยความสะดวกสำหรับหมวดทางหลวง ๓ ชั่วโมง
- ๓.๑๑ การดูแลรักษาภูมิทัศน์ในเขตทางหลวง ๒ ชั่วโมง

หมวดสนับสนุนการดำเนินงานหมวดทางหลวง**๒๙ ชั่วโมง**

- ๓.๑๒ งานควบคุมน้ำหนักรถยานพาหนะบนทางหลวง ๒ ชั่วโมง
- ๓.๑๓ การควบคุมงานก่อสร้างทางเพื่อบูรณะทางหลวง ๓ ชั่วโมง
- ๓.๑๔ กฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องในงานบำรุงทาง ๖ ชั่วโมง
- ๓.๑๕ งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล ๒ ชั่วโมง
- ๓.๑๖ นวัตกรรมและเทคโนโลยีงานทาง ๖ ชั่วโมง
- ๓.๑๗ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ๑๐ ชั่วโมง

รวม ๖๘ ชั่วโมง**๔. รายละเอียดหัวข้อวิชาในหลักสูตร****หมวดบริหารงานบำรุงทาง****๑๓ ชั่วโมง****๔.๑ การบริหารงานบำรุงทางของกรมทางหลวง****๒ ชั่วโมง**

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดทางหลวงตามนโยบายและเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง
- ประเด็นสำคัญ ๑) ความหมายและความสำคัญของงานบำรุงทาง
๒) โครงสร้าง ขอบข่ายภารกิจหน้าที่ และกระบวนการงานบำรุงรักษาทางหลวง
๓) นโยบายและตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวดทางหลวง
๔) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดทางหลวง

วิธีการ บรรยาย อภิปรายวิทยากร ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้บริหารด้านงานบำรุงทาง**๔.๒ งานบำรุงทางปกติ****๓ ชั่วโมง**

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายกระบวนการงานและวิธีปฏิบัติในงานบำรุงทางปกติได้อย่างถูกต้อง

- ประเด็นสำคัญ ๑) การวางแผนและจัดทำแผนรายประมาณการงานบำรุงปกติของหมวดทางหลวง
๒) การจัดสรรงบประมาณงานบำรุงปกติ
๓) การดำเนินงานตามแผนและการติดตามงบประมาณงานบำรุงปกติ
๔) การจัดทำรายงานประจำวันงานบำรุงปกติ (ง.๔-๐๑)
๕) ระบบการบริหารทรัพยากรสินทางหลวง
๖) ระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานหมวดทางหลวง

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่างวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานบำรุงทางจากสำนักบริหารบำรุงทาง

๔.๓ งานบำรุงทางตามกำหนดเวลาและงานบำรุงพิเศษและบูรณะ**๓ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายกระบวนการและวิธีปฏิบัติในงานบำรุงทางตามกำหนดเวลา และงานบำรุงพิเศษและบูรณะได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ ๑) การบริหารงานบำรุงทางตามกำหนดเวลา งานบำรุงพิเศษและบูรณะ
๒) รหัสงานบำรุงทางตามกำหนดเวลา และงานบำรุงพิเศษและบูรณะ
๓) ขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติ

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานบำรุงทางจากสำนักบริหารบำรุงทาง

๔.๔ การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติบนทางหลวง**๒ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายวิธีการเตรียมการ และการดำเนินงานระหว่างเกิดปัญหาภัยพิบัติ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและแนวทางการป้องกันได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ ๑) สาเหตุและลักษณะความเสียหายเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ
๒) การเตรียมการก่อนเกิดปัญหาภัยพิบัติ
๓) ขั้นตอนดำเนินการเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ
๔) แนวทางการแก้ไขปัญหาและป้องกันทางหลวงเมื่อเกิดปัญหาภัยพิบัติ
๕) การประสานงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานบำรุงทางจากสำนักบริหารบำรุงทาง

๔.๕ เทคนิคการบริหารงานหมวดทางหลวง**๓ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปแนวทางสู่ความสำเร็จในการแก้ไขและป้องกันปัญหาอุปสรรค รวมทั้งเทคนิคในการบริหารงานหมวดทางหลวงที่มีประสิทธิภาพตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ ๑) เคล็ดลับการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในงานหมวดทางหลวงเชิงป้องกัน
๒) บทเรียนสู่ความสำเร็จในการบริหารงานหมวดทางหลวง “ถนนปลอดภัย ขับขี่สบายตา”
๓) บทบาทหน้าที่ตามหลักคุณธรรมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

วิธีการ เสวนา กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานบำรุงทาง และผู้มีผลงานดีเด่นด้านงานบำรุงทาง

หมวดบำรุงรักษาและอำนวยความสะดวกทางหลวง**๒๖ ชั่วโมง****๔.๖ วัสดุในงานซ่อมบำรุงทาง****๓ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถระบุประเภทและชนิดของวัสดุที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงทาง รวมทั้งการเลือกใช้วัสดุได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ ๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับดิน หิน ทราย กรวด ลูกกรวดที่ใช้ในงานคันทาง รองพื้นทาง และพื้นทาง
๒) ความรู้เกี่ยวกับวัสดุมวลรวม
๓) วัสดุผิวทางแอสฟัลต์ และคอนกรีต
๔) ชนิดของวัสดุผสมแอสฟัลต์ที่ใช้ในงานบำรุงทาง และวิธีการการผสมวัสดุที่เหมาะสม
๕) การแบ่งเกรดวัสดุแอสฟัลต์
๖) มาตรฐานวัสดุในงานซ่อมบำรุงทาง
๗) การส่งตัวอย่างวัสดุทดสอบในงานทาง
๘) การเลือกใช้วัสดุในงานซ่อมบำรุงทางจากประสบการณ์ในงาน

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิศวกรรมจากสำนักงานทางหลวง

๔.๗ การตรวจสอบความพร้อมและประเมินสภาพความเสียหายทางหลวง

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถระบุองค์ประกอบความพร้อมของทางหลวง และสามารถวิเคราะห์ประเมินสภาพความเสียหายของทางหลวงได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ ๑) องค์ประกอบและการตรวจสอบความพร้อมของทางหลวง
๒) การประเมินความเสียหายของผิวทางแอสฟัลต์และคอนกรีต
- โครงสร้างชั้นทางทางในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง
- สาเหตุ ประเภท และชนิดความเสียหายของผิวทางแอสฟัลต์และคอนกรีต
- การตรวจสอบและเลือกวิธีซ่อมแซมความเสียหาย
๓) การฝึกปฏิบัติตรวจสอบความพร้อมและประเมินความเสียหายทางหลวงภาคสนาม

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานบำรุงทางจากสำนักงานทางหลวง และแขวงทางหลวง

๔.๘ การซ่อมบำรุงรักษาทางหลวง

๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดวิธีการและซ่อมแซมผิวทางได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้น

ประเด็นสำคัญ ๑) วิธีการซ่อมแซมถนนแอสฟัลต์
- วิธีการอุดรอยแตก (Crack Filling)
- วิธีการฉาบผิวทางแบบฟ็อกซีล (Fog Seal)
- วิธีการฉาบผิวทางแบบชิพซีล (Chip Seal)
- วิธีการแบบผิวทางแบบสลูรี่ซีล (Slurry Seal)
- วิธีการปะซ่อมผิวทาง (Skin Patching)
- วิธีการขุดซ่อมผิวทาง (Deep Patching)
- วิธีการเสริมผิวแอสฟัลต์ (Asphalt Overlay)
๒) วิธีการซ่อมแซมถนนคอนกรีต
- วิธีการเปลี่ยนวัสดุรอยต่อชนิดเทร็อน (Joint Resealing)
- วิธีการอุดซ่อมรอยแตก (Crack Filling)
- วิธีการขัดแต่งผิวหน้าคอนกรีต (Grinding and Grooving)
- วิธีการซ่อมแซมระบบถ่ายน้ำหนัก (Load Transfer Restoration)
- วิธีการซ่อมแซมบางส่วนของความหนา (Partial-depth Repair)
- วิธีการอุดซ่อมโพรงใต้แผ่นพื้นถนนคอนกรีต (Sub-sealing)
- วิธีการซ่อมแซมตลอดช่วงความหนา (Full-depth Repair)
๓) วัสดุ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๔) วิธีประเมินค่าใช้จ่าย
๕) ประสบการณ์ในงานบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความเสียหายของทางหลวงอย่างยั่งยืน

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานซ่อมบำรุงรักษาทางจากสำนักงานทางหลวง และแขวงทางหลวง

๔.๙ การซ่อมบำรุงรักษาสะพานและอาคารระบายน้ำเบื้องต้น**๓ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายลักษณะความเสียหาย และวิธีปฏิบัติในการซ่อมบำรุงรักษาสะพานและอาคารระบายน้ำในความรับผิดชอบของหมวดทางหลวงได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ ๑) สาเหตุและลักษณะความเสียหายของสะพานและอาคารระบายน้ำ
๒) ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเมื่อตรวจพบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๓) การซ่อมแซมเบื้องต้นและการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความเสียหาย

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านซ่อมบำรุงรักษาสะพานและอาคารระบายน้ำจากสำนักก่อสร้างสะพาน

๔.๑๐ งานอำนวยความสะดวกภัยสำหรับหมวดทางหลวง**๓ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถระบุมาตรฐานทางด้านงานอำนวยความสะดวกภัยและแนวทางการอนุญาตดำเนินการใด ๆ ในและริมเขตทางหลวง รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารการจราจรและอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ ๑) มาตรฐานป้ายและเครื่องหมายควบคุมการจราจร
๒) การสำรวจปริมาณจราจรและรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง
๓) การวิเคราะห์จุดเสี่ยงและหาแนวทางการแก้ไขป้องกันเพื่อช่วยลดอุบัติเหตุ
๔) การอนุญาตทางเชื่อมและการดำเนินการใด ๆ ในและริมเขตทางหลวง รวมทั้งข้อพึงระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
๕) การจัดการจราจรและอำนวยความสะดวกภัยเมื่อมีการปรับซ่อมและบูรณะทางหลวง

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานอำนวยความสะดวกภัยจากสำนักอำนวยความสะดวกภัย

๔.๑๑ การดูแลรักษาภูมิทัศน์ในเขตทางหลวง**๒ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถระบุประเภทของต้นไม้ที่ใช้ในงานภูมิทัศน์ และวิธีการบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ ๑) ประเภทของต้นไม้ที่ใช้ในงานภูมิทัศน์ทางหลวง
๒) การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในเขตทางหลวงให้เกิดความสวยงาม สบายตา และปลอดภัย

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง ศึกษาดูงาน

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิทัศน์งานทางจากสำนักสำรวจและออกแบบ

หมวดสนับสนุนการดำเนินงานหมวดทางหลวง**๒๙ ชั่วโมง****๔.๑๒ งานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะบนทางหลวง****๒ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบและควบคุมรถที่มีน้ำหนักบรรทุกเกินได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ ๑) ระบบการตรวจสอบและควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ
๒) บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานทางหลวง
๓) ขั้นตอนและกระบวนการงานในการตรวจจับรถบรรทุกน้ำหนักเกิน

วิธีการ บรรยาย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะบนทางหลวงจากสำนักงานควบคุมน้ำหนักยานพาหนะ

๔.๑๓ การควบคุมงานก่อสร้างเพื่อบูรณะทางหลวง

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งการรายงานและติดตามผลความก้าวหน้าของโครงการตามบทบาทของหัวหน้าหมวดทางหลวงได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ ๑) กระบวนการบริหารสัญญางานก่อสร้างเพื่อบูรณะทางหลวง
๒) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง
๓) เทคนิคการควบคุมกำกับดูแลผู้รับจ้างและข้อพึงระมัดระวัง
๔) กรณีตัวอย่างปัญหาในการควบคุมงานก่อสร้างและการแก้ไขป้องกัน

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านควบคุมงานก่อสร้างจากสำนักงานทางหลวง และแขวงทางหลวง

๔.๑๔ กฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องในงานบำรุงทาง

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องในงานบำรุงทางได้อย่างถูกต้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่หัวหน้าหมวดทางหลวง

ประเด็นสำคัญ ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งพาณิชย์และกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้อง
๒) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕
๓) การระวางชี้แนวเขตที่ดินและควบคุมดูแลการรुकล้ำเขตทางหลวง
๔) การจัดการป้ายเตือน
๕) การตัดต้นไม้ในเขตทางหลวง
๖) การเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง
๗) การละเมิดทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวงและบุคคลภายนอกเสียหาย
๘) การจัดการเรื่องร้องเรียน
๙) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุสำหรับหมวดทางหลวง

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบทางราชการจากสำนักกฎหมาย สำนักจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และกองการพัสดุ

๔.๑๕ งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการเช่าใช้เครื่องจักรกลงานเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ ๑) การบริหารเครื่องจักรกลด้วยระบบเงินทุนหมุนเวียนของกรมทางหลวง
๒) ระบบสารสนเทศการบริหารเครื่องจักรกล Equipment Management System
๓) แนวทางปฏิบัติในการเช่าใช้เครื่องจักรกลเงินทุนหมุนเวียน
- การทำสัญญาเช่าและการยกเลิกสัญญา
- การบันทึกข้อมูลการใช้เครื่องจักร

วิธีการ บรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลจากสำนักเครื่องกลและสื่อสาร

๔.๑๖ นวัตกรรมและเทคโนโลยีงานทาง

๖ ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u>	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปสาระสำคัญและแนวคิดในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการงานทางได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
<u>ประเด็นสำคัญ</u>	๑) ผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในงานทาง ๒) การศึกษาดูงานโครงการก่อสร้างทางหลวง
<u>วิธีการ</u>	ศึกษาดูงาน สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สาธิต
<u>วิทยากร</u>	ผู้รับผิดชอบผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีงานทาง และผู้เชี่ยวชาญในโครงการก่อสร้างทาง

๔.๑๗ กิจกรรมเสริมศักยภาพและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

๑๐ ชั่วโมง

<u>วัตถุประสงค์</u>	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปแนวทางการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น และการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในงานและสะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกัน
<u>ประเด็นสำคัญ</u>	๑) กิจกรรมสานสัมพันธ์ ๒) กิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์ในงาน ๓) การสะท้อนผลการเรียนรู้
<u>วิธีการ</u>	เกม แบ่งกลุ่ม นำเสนอผลงาน สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
<u>วิทยากร</u>	ผู้เชี่ยวชาญด้านเกมและกิจกรรม และผู้เชี่ยวชาญด้านงานบำรุงทาง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ การบำรุงรักษาทางหลวงเป็นไปตามหลักวิชาการด้านวิศวกรรมงานทาง และกฎระเบียบทางราชการ ทำให้ทางหลวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวงมีสภาพพร้อมใช้งาน สะดวก และปลอดภัย สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ช่วยลดข้อร้องเรียน หรือปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น
- ๕.๒ กรมทางหลวงสามารถสนองตอบนโยบายรัฐบาล และพัฒนาองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์กรมทางหลวง

๖. การประเมินสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

๖.๑ วิธีการประเมิน

- ๑) การประเมินการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - การทดสอบความรู้ โดยการสอบข้อเขียนหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๔๐ คะแนน
 - การสะท้อนผลการเรียนรู้ โดยการนำเสนอผลงานกลุ่ม ๔๐ คะแนน
 - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดทั้งหลักสูตร ๒๐ คะแนน
- ๒) การประเมินปฏิกิริยา โดยการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านแบบประเมินผลออนไลน์ ในประเด็นเกี่ยวกับ
 - ความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรมและวิทยากร
 - ความคุ้มค่าและความพึงพอใจของการจัดดำเนินการฝึกอบรม
- ๖.๒ เกณฑ์ผ่านการฝึกอบรม จะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินการเรียนรู้โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

๗. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

๘. การดำเนินการกับผู้ไม่ผ่านการฝึกอบรม

กองฝึกอบรมจะแจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมไปยังหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ

๙. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๙.๑ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดทางหลวงไม่เกิน ๒ ปี
 ๙.๒ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๖ คน

๑๐. ระยะเวลาและสถานที่

๑๐.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ด้วยวิธีออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

วันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๒ วันทำการ

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาคปฏิบัติเสริมสร้างประสบการณ์ในงาน

- กลุ่มที่ ๑ วันที่ ๒๒ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ

- กลุ่มที่ ๒ วันที่ ๒๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ

๑๐.๒ สถานที่จัดฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม และหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานของ
 วิทยาการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่

ช่วงที่ ๒ ณ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และหน่วยงานในพื้นที่
 สำนักงานทางหลวงที่ ๑๔ (ชลบุรี)

๑๑. โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

๑๑.๑ ช่วงที่ ๑ ภาคทฤษฎี ด้วยวิธีออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ประกอบด้วย ชุดเครื่องเสียงพร้อม
 ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ ระบบ Internet จอทีวี ระบบ Zoom กล้องวิดีโอ

๑๑.๒ ช่วงที่ ๒ ภาคปฏิบัติเสริมสร้างประสบการณ์ในงาน ประกอบด้วย ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน
 เครื่องฉายภาพ เลนส์เดี่ยวพร้อมจอร์รับภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่
 ฟลิบชาร์ท เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติภาคสนาม

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๑๒.๑ งบประมาณกองฝึกอบรม จำนวน ๓๔๓,๔๙๐ บาท

๑) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

๒) ค่าประกาศนียบัตร

๓) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕) ค่าสมนาคุณวิทยาการ

๖) ค่าอาหาร และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีมือที่ไม่ได้มีการจัดอาหาร

๗) ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถ ค่าแท็กซี่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ)

๑๒.๒ งบประมาณที่เบิกจากต้นสังกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

นายพงษ์พันธ์ จั่นเงิน

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองฝึกอบรม กรมทางหลวง

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการโครงการ

๑๔.๑ นายธีรเดช ศิลาโรจน์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหารโครงการ

๑๔.๒ นางบุษบา หัตถะวี

เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๔.๓ นางสาวทิพวัลย์ ศิริยานนท์

๑๔.๔ นางจุไรรัตน์ วงษ์ประดิษฐ์

๑๔.๕ นางสาวพรทิพา กองนวล

๑๔.๖ นายจปนนท์ คำแสน

๑๔.๗ นางสาวมนฤดี เย็นบุตร

๑๔.๘ นางสาวกมลทิพย์ สุดจันทร์

๑๔.๙ นางสาวพิชญนันท์ วิโรจน์แสงอรุณ

๑๔.๑๐ นางสาวจินตนา ภาชิต

๑๔.๑๑ นางสาวอมรัตน์ เพชรชู

กลุ่มนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๔.๑๒ ว่าที่ ร.ต.วสุวัฒน์ วิฑูรสูตร

๑๔.๑๓ นางสาวสุพร เกิดศรี

๑๔.๑๔ นางธาริณี แสงจันทร์

๑๔.๑๕ นายกิตติชัย มีศรี

๑๔.๑๖ นางสาววัลลภ โฉมฉาย

๑๔.๑๗ นางสาวธนันท์ ทิพย์สุวรรณ

๑๔.๑๘ นายธนิตี สำอางศรี

๑๔.๑๙ นางสาววิภาวี พรหมวิจิตร

๑๔.๒๐ นายปัญญาภักดิ์ วารายานนท์

๑๔.๒๑ นายอิทธิพัทธ์ เสือปู่

๑๔.๒๒ นางสาวเพ็ญนภา สอนอำคา

พนักงานขับรถประจำโครงการ

๑๔.๒๓ นายวฤทธิ์ เจริญสุข

๑๔.๒๔ จ่าตรีภูวดล ถาวร

๑๔.๒๕ นายสุวัฒน์ สุขขึ้น

สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

๑๔.๒๖ นายอาจ คงสำราญ

๑๔.๒๗ นายกฤษฎ์ อยู่เย็น

๑๔.๒๘ นายเรวัฒน์ เจ้าวรรณะ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พนักงานบริการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

นายช่างภาพชำนาญงาน

นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

พนักงานไฟฟ้าและสื่อสาร

พนักงานธุรการ

พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ช ๑

พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

๑๕. การติดต่อสอบถามและประสานงานโครงการ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กองฝึกอบรม กรมทางหลวง

๑๕.๑ นางบุษบา หัตถะวี

โทร.๒๕๔๑๙ หรือ ๐๖ ๓๖๔๑ ๙๕๖๙

๑๕.๒ นางสาวกมลทิพย์ สุดจันทร์

โทร.๒๕๔๑๗ หรือ ๐๘ ๑๙๙๐ ๘๘๘๔

๑๕.๓ นางสาวจินตนา ภาชิต

โทร.๒๕๔๑๙ หรือ ๐๙ ๕๕๔๐ ๕๓๖๙

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร หัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๓

ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ด้วยวิธีออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม

สัปดาห์ที่ ๑

วันที่	ช่วง	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๓๑ ต.ค.๖๕	เช้า	๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	- ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โดยแสดงตัวตนผ่านระบบ Zoom - ชี้แจงรายละเอียดโครงการฝึกอบรม	กองฝึกอบรม
		๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด	อธิบดีกรมทางหลวง
		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารงานบำรุงทาง ของกรมทางหลวง	ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ ผู้บริหารด้านงานบำรุงทาง
	บ่าย	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมศักยภาพและสร้างเครือข่าย การเรียนรู้ : กิจกรรมสานสัมพันธ์	คณะวิทยากรภายนอก
๑ พ.ย.๖๕	เช้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	งานบำรุงทางปกติ	คณะวิทยากร สำนักบริหารบำรุงทาง
	บ่าย	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมศักยภาพและสร้างเครือข่าย การเรียนรู้ : กิจกรรมแบ่งปัน ประสบการณ์ในงาน	คณะวิทยากรกองฝึกอบรม
๒ พ.ย.๖๕	เช้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	งานบำรุงทางตามกำหนดเวลาและ งานบำรุงพิเศษและบูรณะ	คณะวิทยากร สำนักบริหารบำรุงทาง
	บ่าย	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมศักยภาพและสร้างเครือข่าย การเรียนรู้ : กิจกรรมแบ่งปัน ประสบการณ์ในงาน	คณะวิทยากรกองฝึกอบรม
๓ พ.ย.๖๕	เช้า	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติบนทางหลวง	คณะวิทยากร สำนักบริหารบำรุงทาง
	บ่าย	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การดูแลรักษาภูมิทัศน์ในเขตทางหลวง	คณะวิทยากร สำนักสำรวจและออกแบบ
๔ พ.ย.๖๕	เช้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	งานอำนวยความสะดวกภัยสำหรับ หมวดทางหลวง	คณะวิทยากร สำนักอำนวยความสะดวก

สัปดาห์ที่ ๒

วันที่	ช่วง	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๗ พ.ย.๖๕	บ่าย	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วัสดุในงานซ่อมบำรุงทาง	คณะผู้เชี่ยวชาญด้านงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์ทาง วิศวกรรม
๘ พ.ย.๖๕	เช้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การควบคุมงานก่อสร้างทางเพื่อบูรณะ ทางหลวง	คณะผู้เชี่ยวชาญด้านควบคุม งานก่อสร้าง
	บ่าย	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การซ่อมบำรุงรักษาสะพานและ อาคารระบายน้ำเบื้องต้น	คณะวิทยากร สำนักก่อสร้างสะพาน

สัปดาห์ที่ ๒ (ต่อ)

วันที่	ช่วง	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๙ พ.ย.๖๕	เช้า	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	งานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะบนทางหลวง	คณะวิทยากร สำนักงานควบคุมน้ำหนัก ยานพาหนะ
	บ่าย	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล	คณะวิทยากร สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
๑๐ พ.ย.๖๕	เช้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการบริหารงานหมวดทางหลวง	คณะผู้เชี่ยวชาญและผู้มีผลงาน ดีเด่นด้านงานบำรุงทาง
	บ่าย	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมศักยภาพและสร้างเครือข่าย การเรียนรู้ : กิจกรรมแบ่งปัน ประสบการณ์ในงาน	คณะวิทยากรกองฝึกอบรม
๑๑ พ.ย.๖๕	เช้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กฎหมายและระเบียบทางราชการที่ เกี่ยวข้องในงานบำรุงทาง	คณะวิทยากร - สำนักกฎหมาย - สำนักจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - กองการพัสดุ
	บ่าย	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		

สัปดาห์ที่ ๓

วันที่	ช่วง	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๔ พ.ย.๖๕	บ่าย	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การตรวจสอบความพร้อมและประเมิน สภาพความเสียหายของทางหลวง	คณะผู้เชี่ยวชาญด้านงาน บำรุงทาง
๑๕ พ.ย.๖๕	เช้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การซ่อมบำรุงรักษาทางหลวง	คณะผู้เชี่ยวชาญด้านงาน บำรุงทาง
	บ่าย	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร หัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๓

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาคปฏิบัติเสริมสร้างประสบการณ์ในงาน

ณ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันที่	กลุ่มที่	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๒ พ.ย.๖๕	๑	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน และออกเดินทางจาก	กองฝึกอบรม
๒๗ พ.ย.๖๕	๒		กรมทางหลวงไปศูนย์พัฒนาทรัพยากร บุคคลกลางทาง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	
๒๓ พ.ย.๖๕	๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงรายละเอียดภาคปฏิบัติ	กองฝึกอบรม
๒๘ พ.ย.๖๕	๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นวัตกรรมและเทคโนโลยีงานทาง : ผลงานที่นำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพใน งานทาง	คณะผู้รับผิดชอบผลงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี งานทาง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นวัตกรรมและเทคโนโลยีงานทาง : การศึกษาดูงาน	คณะผู้เชี่ยวชาญในโครงการ ก่อสร้างทางหลวง
		๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมศักยภาพและสร้าง เครือข่ายการเรียนรู้ : การสะท้อนผล การเรียนรู้	กองฝึกอบรม
๒๔ พ.ย.๖๕	๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบความพร้อม	คณะผู้เชี่ยวชาญด้านงาน บำรุงทาง
๒๙ พ.ย.๖๕	๒	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาทางหลวง	คณะผู้เชี่ยวชาญด้านงาน บำรุงทาง
๒๕ พ.ย.๖๕	๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมศักยภาพและสร้าง เครือข่ายการเรียนรู้ : การสะท้อนผล การเรียนรู้	คณะผู้เชี่ยวชาญด้านงาน บำรุงทางและกองฝึกอบรม
๓๐ พ.ย.๖๕	๒	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมศักยภาพและสร้าง เครือข่ายการเรียนรู้ : การสะท้อนผล การเรียนรู้	คณะผู้เชี่ยวชาญด้านงาน บำรุงทางและกองฝึกอบรม
		๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- สรุปผลประเมินการเรียนรู้ และประเมินผลโครงการ	กองฝึกอบรม
			- พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร	ผู้บริหารกรมทางหลวง

หมายเหตุ

- กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- บริการ อาหารเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ
อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร หัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๓ กลุ่มที่ ๑
ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ด้วยวิธีออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

วันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาคปฏิบัติเสริมสร้างประสบการณ์ในงาน

วันที่ ๒๒ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมวดทางหลวง	สังกัดแขวงทางหลวง
๑	นายพงษ์พันธ์ ยิ่งสินสุวรรณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	จอมทอง	เชียงใหม่ที่ ๑
๒	นายสุกฤษฎ์ เกิดสว่าง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สะเมิง	เชียงใหม่ที่ ๒
๓	นายนิพัทธ์ อินตะปัญญา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เวียงแหง	เชียงใหม่ที่ ๓
๔	นายประสงค์ เจริญดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไชยปราการ	เชียงใหม่ที่ ๓
๕	นายวีระชัย เทพขาว	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทุ่งหัวช้าง	ลำพูน
๖	นายคมกริช คำนวน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เถิน	ลำปางที่ ๑
๗	นายนิทัศน์ ปังกลินันท์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	แม่พริก	ลำปางที่ ๑
๘	นายวรวิทย์ ระวังภัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	งาว	ลำปางที่ ๒
๙	นายภาณุ สรรพช่าง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	แพร่	แพร่
๑๐	นายกิตติพงษ์ มงคล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	น่าน	น่านที่ ๑
๑๑	นายภักดิ์ สีสทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	จุน	พะเยา
๑๒	นายชลิต ขาสงวน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โคกศรีสุพรรณ	สกลนครที่ ๑
๑๓	นายเมธี จันทร์โฮง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ห้วยผึ้ง	
๑๔	นายเสถียร สายสมบัติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พังโคน	สกลนครที่ ๒ (สว่างแดนดิน)
๑๕	นายบัญชา ศรีเจริญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กุดบาก	
๑๖	นางพัชรินทร์ ยันตะกนก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	แม่สลิค	ตากที่ ๑
๑๗	นายยงยุทธ พูลเขตกิจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณที	กำแพงเพชร
๑๘	นายเขม นุ่มน้อย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ปากคลองลาน	
๑๙	นางสาวอาทิตย์ นทีประสิทธิ์พร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คลองลานพัฒนา	
๒๐	นายภาณุพงษ์ พิทักษ์พูลศิลป์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	แก่งโสภา	พิษณุโลกที่ ๒ (วังทอง)
๒๑	นายพัฒพงศ์ วิสุทธิจินดา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	บางกระทุ่ม	
๒๒	นายกิตติศักดิ์ บุญสูง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	บึงนาราง	พิจิตร
๒๓	นายเจษฎา ถนอมทัพ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์ที่ ๑
๒๔	นายตรีวุธ พรหมมนตรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ภูเรือ	เลยที่ ๒ (ด่านซ้าย)
๒๕	นายวุฒิชัย ดอนขารี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เขียงยืน	ขอนแก่นที่ ๑
๒๖	นายกฤษฎา ทิสุกะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไชยวาน	อุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน)
๒๗	ว่าที่ ร.ต.ประดลเดช ปินตามี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เพ็ญ	
๒๘	นายองอาจ ฆารสมภพ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
๒๙	นายปฐมพงษ์ มูลศรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ยางตลาด	
๓๐	นายพิทักษ์ ทาตะนาม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	จตุรพักตรพิมาน	ร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมวดทางหลวง	สังกัดแขวงทางหลวง
๓๑	นายบุญมี จันทร์จำนงค์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานีที่ ๒
๓๒	นายสุรพล วายะมะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ราษีไศล	ศรีสะเกษที่ ๑
๓๓	นายอุทัย อิ่มสำราญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	บัวเซด	สุรินทร์
๓๔	นายอนุรักษ์ ทวีทรัพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ปากช่องที่ ๑	นครราชสีมาที่ ๒
๓๕	นายเรวัตร สร้อยมงคล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลุมเงิน	นครราชสีมาที่ ๓
๓๖	นายนิธิรักษ์ ทองยศ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	บ้านด่าน	บุรีรัมย์
๓๗	นายสุวัฒน์ เอี่ยมลาภะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว (วัฒนานคร)

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร หัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๓ กลุ่มที่ ๒
ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ด้วยวิธีออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กองฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาคปฏิบัติเสริมสร้างประสบการณ์ในงาน

วันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมวดทางหลวง	สังกัดแขวงทางหลวง
๑	นางสาวจิตติมา กระต่ายจันทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พัฒนานิคม	ลพบุรีที่ ๑
๒	นายปิยะเทพ มากใจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	บัวชุม	ลพบุรีที่ ๒ (ลำน้ำรายณ์)
๓	นายมฆวา รุจิภากร	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	โคกเจริญ	
๔	นายจตุพร วงษ์ม่วง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	นครสวรรค์ที่ ๑	นครสวรรค์ที่ ๑
๕	นายสาโรจน์ ประยูรยิม	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ลำพยนต์	นครสวรรค์ที่ ๒ (ตากฟ้า)
๖	นายณัฐพล อักโข	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หินกอง	สระบุรี
๗	นายไชยเชษฐ นวมนิมอณงค์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ดอนเจดีย์	สุพรรณบุรีที่ ๑
๘	นายชินะพันธ์ ปันทะสืบ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ด่านช้าง	
๙	นายทวีศักดิ์ ปิยจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ปากแพรก	กาญจนบุรี
๑๐	นายเอกราช ด้วงทอง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ศรีสวัสดิ์	
๑๑	นายชนะชัย สระบัว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ไทรโยค	
๑๒	นายเผด็จ วิทยาบำรุง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สังขละบุรี	
๑๓	นายวณชัย ทิมธีรพงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สรรคบุรี	ชัยนาท
๑๔	นายเดชภาพ อาจละออ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ป่าโมก	อ่างทอง
๑๕	นายภาณุพงษ์ มุ่งประสพสุขชี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	หลักสี่	กรุงเทพ
๑๖	นางสาวปวีณา จันทนุภา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สุทธิสาร	
๑๗	นางสาวสวรินทร์ ประชุมแสน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ลำลูกกา	
๑๘	นายปราชญ์พงศ์ เมฆนิติกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เศรษฐกิจ	สมุทรสาคร
๑๙	นายจรงค์ วัชรชัยวรรณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๒๐	นายศรายุทธ พรหมวงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พระสมุทรเจดีย์	
๒๑	นายพิชัยยุทธ จิวศรีอุดมกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หนองเสือ	นครนายก
๒๒	นายสามภพ รุ่งฟ้า	นายช่างโยธาชำนาญงาน	แหลมกลัด	ตราด
๒๓	นายนันทวิทย์ เสวตามร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	บางเลน	นครปฐม
๒๔	นายสุวัฒน์ ธนุสร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สวี	ชุมพร
๒๕	นายมงคล พาระพัฒน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราชที่ ๑
๒๖	นายสมเกียรติ ศิลปพันธุ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หน้าสตน	
๒๗	นายอนิรุจน์ เหมทานนท์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราชที่ ๒ (ทุ่งสง)
๒๘	นายอนุวัฒน์ อำนวย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ท่าฉาง	สุราษฎร์ธานีที่ ๑ (พุนพิน)
๒๙	นายสุทธิพงษ์ เพ็งจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	อ่าวนาง	กระบี่
๓๐	นายอนุวัฒน์ มะศิริ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ทรายขาว	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมวดทางหลวง	สังกัดแขวงทางหลวง
๓๑	นายนิพล สุวรรณโณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ราไวย์	ภูเก็ต
๓๒	นายชานูวัฒน์ แก้วดวง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	พังงา	พังงา
๓๓	นายพีรพงษ์ ปัญจพรพรรณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กระบี่	
๓๔	นายชัยยุทธ์ ศรีสุด	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ตรัง	ตรัง
๓๕	นายจิรนนท์ ธนศิลป์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	วังวิเศษ	
๓๖	นายอนุวัฒน์ จันทร์คง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สิงหนคร	สงขลาที่ ๑
๓๗	นายวิญญู วุฒิวรรณิชย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	คอหงส์	
๓๘	นายณัฐดิน แลแสง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ยะหา	ยะลา
๓๙	นายปวิญท์ นวลจันทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ลาดกระบัง	พิเศษระหว่างเมือง