



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ตามประกาศกรมทางหลวง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ในสังกัด กองฝึกอบรม
โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หลังจาก
สิ้นสุดกำหนดวัน เวลารับสมัคร นั้น

กรมทางหลวง โดยกองฝึกอบรม จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑
เข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง หรือชุด
สูทกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีปก กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ใน
กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้
ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการ
ออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ
ข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๖ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กำหนดให้ หากนั่งผิดที่ในการประเมินสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการสอบสมรรถนะนั้น

๔.๗ เขียนชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่สนทนาหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๐ แบบทดสอบกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) หรือหน้ากากผ้า ชนิดที่ไม่มีวัสดุหรืออุปกรณ์ตกแต่งใดๆ เข้าห้องสอบ

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในครั้งนี้

(ง) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑
กรมทางหลวง โดยกองฝึกอบรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๖ ชั้น ๑ กองฝึกอบรม กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยาเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”
และทางเว็บไซต์ www.trainingdoh.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายปราบพล โลหวิระ)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๐๐๑	นายโรจนฤทธิ์ สุดสีขาว	
๑๐๐๒	นายณัทพงศ์ อ่ำบุญ	
๑๐๐๓	นายศุภกานต์ สาระสิทธิ์	
๑๐๐๔	นางสาวชลดา ฤกษ์จันทร์	
๑๐๐๕	นางสาวอัจฉรา ไวยศิลป์	

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง

ลงวันที่... ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

สังกัด กองฝึกอบรม

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุม ๑</p> <p>กองฝึกอบรม กรมทางหลวง</p>	<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒</p> <p>(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>
<p>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุม ๑, ๒</p> <p>กองฝึกอบรม กรมทางหลวง</p>	<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย สื่อสารและระบบสนับสนุนต่าง ๆ</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุน การป้องกันการสูญหายของข้อมูล</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียนและ สอบภาคปฏิบัติ</p>