

แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๑ ด้านความ สอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์	๑. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง	๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี	๑. การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒. การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๓. การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๔. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง	๔. การวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๕.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมทางหลวง ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของกรมทางหลวง	๕. การวางแผนและบริหารกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรมทางหลวงตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด	๖. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการตามนโยบายกรมทางหลวง ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑	๗. การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑	๑ ม.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
		๘. ระดับความสำเร็จของการ สรรหาและคัดเลือกข้าราชการ กลุ่มกำลังคนคุณภาพตามแนวทาง ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๘. การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการกลุ่ม กำลังคนคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้	๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แบบบรรยายลักษณะงาน ของตำแหน่งข้าราชการและ พนักงานราชการ	๙. การทบทวนและปรับปรุงแบบบรรยาย ลักษณะงาน (Job description) ของ ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานราชการ ในสังกัดกรมทางหลวง ตามแนวทาง ที่ ก.พ. กำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๐. ระดับความสำเร็จในการ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทาง การสรรหาพนักงานราชการ	๑๐. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทาง การสรรหาพนักงานราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๑. ระดับความสำเร็จในการทบทวน และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือ แนวทางปฏิบัติการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑๑. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข กระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติการย้าย การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๒. ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับ การบรรจุ	๑๒. การจัดทำแผนการสรรหาข้าราชการ กรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการที่ เกี่ยวกับงานด้านบริหารทรัพยากร บุคคล	๑๓. การทบทวนและจัดทำคู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการที่เกี่ยวกับงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
		๑๔. ระดับความสำเร็จในการซักซ้อมและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๔. การซักซ้อมและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕. การจัดทำและปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายและสายการบังคับบัญชาที่เปลี่ยนแปลงไป	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
	๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	๑๖. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑๖. การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๗. ระดับความสำเร็จในการจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๗. การจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๘. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน	๑๘. การปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๙. ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑๙. การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิผล ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้	๒๐. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนงานที่ กำหนด	๒๐. การดำเนินการเพื่อสร้างและสนับสนุน ความก้าวหน้าในสายงานให้กับข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. และ กรมทางหลวงกำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๑. ร้อยละความสำเร็จในการ ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	๒๑. การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๒. ร้อยละความสำเร็จในการ ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการ ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	๒๒. การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการ ประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แนวทางการเขียนผลงานประกอบ การประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ และ ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๓. การจัดทำแนวทางการเขียนผลงาน ประกอบการประเมิน ผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๔. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๒๔. การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๕. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ที่ติดต่อหรือขอรับบริการในงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๕. การประเมินความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๔. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๖. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒๖. การฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑,๔๕๐,๗๓๓	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๗. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๒๗. การพัฒนาและสร้างความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๕๓,๐๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๘. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ภายในองค์กร	๒๘. การขับเคลื่อนและดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ภายในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๗,๐๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
มิติที่ ๔ ด้านความพร้อม รับผิดชอบต่อ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้	๒๙. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนดไว้	๒๙. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนดไว้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๐. ร้อยละของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวงปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๓๐. การจัดโครงการฝึกอบรมหรือสวดแทรกเนื้อหาที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวงปฏิบัติตนและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๘๐,๐๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๑. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๓๑. การเผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิต และความสมดุล ระหว่างชีวิตกับ การทำงาน	๖. พัฒนาและส่งเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรกรมทางหลวง	๓๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๓๒. การจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๓๓. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน	๓๓. การตรวจสอบดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๓๔. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรกรมทางหลวง	๓๔. การจัดกิจกรรมที่สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๓๕. ร้อยละความสำเร็จในการจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๓๕. การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๓๖. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๖. การสำรวจความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน