



ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ

เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2564



คลังความรู้

การพัฒนาประสิทธิภาพ
การพัสดุ

การบริหารพัสดุ
จำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด



กองการพัสดุ
กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ

32. เรื่อง

การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564

1. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจำหน่ายพัสดุและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาดสำหรับหน่วยงานในสังกัด กรมทางหลวง ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันถูกต้องตามระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การควบคุม ดูแลพัสดุมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

2. ขอบเขต

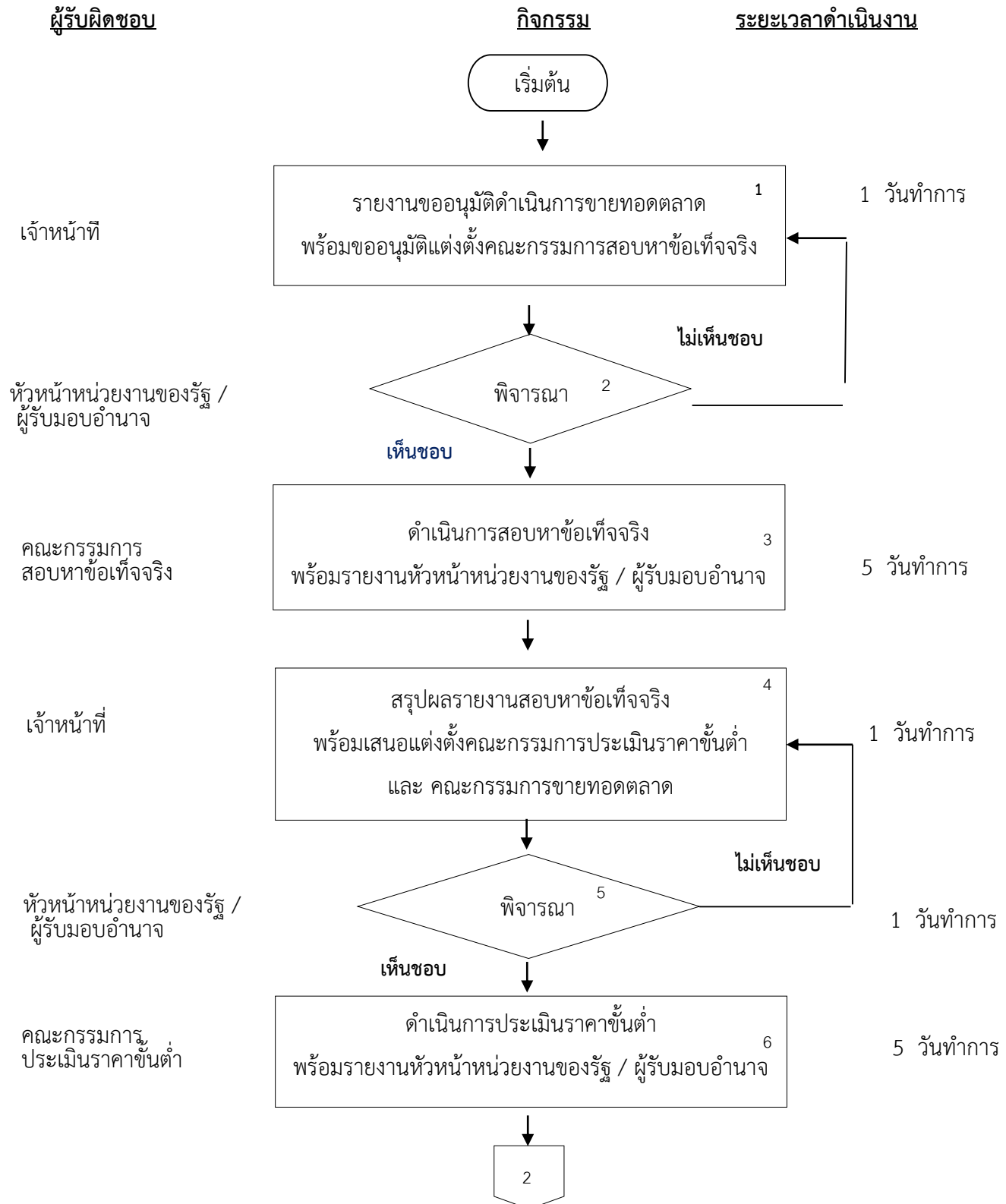
เป็นการสรุปแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด รวมถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน

3. นิยาม

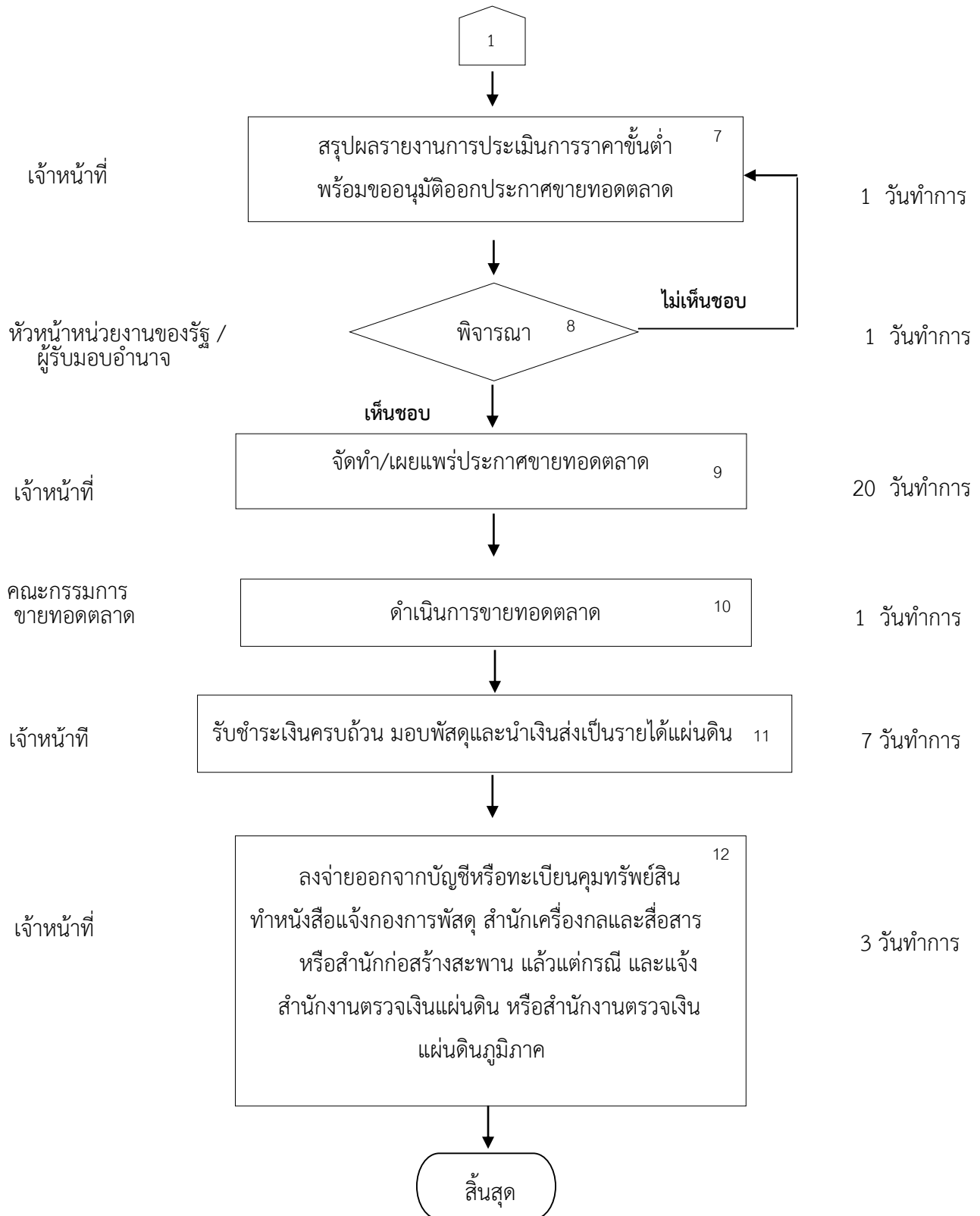
“การขายทอดตลาด” หมายถึง การขายทรัพย์สินที่กระทำโดยเปิดเผยแก่บุคคลทั่วไปด้วยวิธีเปิดโอกาสให้ผู้ซื้อสุ่มราคากันผู้ใดให้ราคาสูงสุดและผู้ทอดตลาดแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้หรือด้วยวิธีการอื่นตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดผู้นั้นเป็นผู้ซื้อทรัพย์สินนั้นโดยถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 509 - 517

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 2/43	

4. ผังกระบวนการ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 3/43	



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 4/43	

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

- 5.1 เจ้าหน้าที่ : รายงานขออนุมัติดำเนินการขายทอดตลาดพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
เมื่อกรมฯ เห็นชอบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีหากปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบัญชีพัสดุที่จะดำเนินการขายทอดตลาด และ
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- 5.2 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ /ผู้รับมอบอำนาจ: พิจารณา
กรณีเห็นชอบ อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ทบทวน
 (อำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเป็นไปตามตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.1/149/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560)
- 5.3 คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง : ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง ตามบัญชีพัสดุที่จะดำเนินการขายทอดตลาด
แล้วรายงานผลฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจทราบ
หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
 1. ตรวจสอบสภาพพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ตามบัญชีรายการพัสดุที่จะดำเนินการขายทอดตลาด
 2. ในกรณีที่พัสดุชำรุดหากยังมีมูลค่าและยังไม่หมดอายุการใช้งานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง พิจารณาว่าควรขายทอดตลาดได้หรือไม่ โดยตรวจสอบค่าซ่อมบำรุงรักษา หากราคาค่าซ่อมที่ผู้รับจ้างประเมินราคาค่าซ่อมไว้สูงมาก และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าหรือราคาค่าซ่อมสูงกว่ามูลค่าทรัพย์สินที่เหลืออยู่ อาจนำมาเป็นเหตุผลในการขออนุมัติแจ้งจำหน่ายได้ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก
 3. พิจารณาว่าพัสดุแต่ละรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปนั้น เพราะสาเหตุใด และต้องมีผู้รับผิดชอบทางแพ่งหรือไม่
 4. เมื่อพิจารณาและตรวจสอบพัสดุ ตามรายละเอียดผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
- 5.4 เจ้าหน้าที่ : สรุปผลรายงานสอบหาข้อเท็จจริงและจัดทำบัญชีรายละเอียดพัสดุที่จะขายทอดตลาด พร้อมขออนุมัติ
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
- 5.5 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ /ผู้รับมอบอำนาจ: พิจารณา
กรณีเห็นชอบ อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ทบทวน
 (อำนาจในการอนุมัติให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำและคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดเป็นไปตามตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.1/149/2560ลงวันที่ 19 กันยายน 2560)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 5/43	

5.6 คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ : ดำเนินการประเมินราคาขั้นต่ำตามบัญชีรายละเอียดพัสดุที่จะขายทอดตลาด แล้วจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ดังนี้

การประเมินราคาขั้นต่ำพัสดุที่จะขายทอดตลาด ให้คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ใช้ดุลพินิจในการประมาณการราคาขั้นต่ำโดยอาศัยหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันพัสดุนั้น
2. ราคาตามลักษณะประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุนั้นไม่มีจำหน่ายทั่วไป (ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 82 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562)

5.7 เจ้าหน้าที่ : สรุปผลรายงานประมาณการราคาขั้นต่ำ พร้อมขออนุมัติออกประกาศขายทอดตลาดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ / ผู้รับมอบอำนาจ

5.8 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ / ผู้รับมอบอำนาจ :พิจารณา

กรณีเห็นชอบ อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ทบทวน

5.9 เจ้าหน้าที่ : จัดทำประกาศขายทอดตลาด ตามระเบียบฯ พร้อมปิดประกาศเผยแพร่และลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมทางหลวงไม่น้อยกว่า 20 วัน นับถัดจากวันประกาศขายทอดตลาด

5.10 คณะกรรมการขายทอดตลาด : ดำเนินการขายทอดตลาด ดังนี้

5.10.1 ดำเนินการขายทอดตลาดตาม วัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนดในประกาศขายทอดตลาด

5.10.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคา ลงชื่อในสมุดทะเบียนการขายทอดตลาด พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนพร้อม หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันขายทอดตลาด และ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

5.10.3 เรียกหลักประกันการเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาจากผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือ แคลชียร์เช็คไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของประมาณราคาขั้นต่ำตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในประกาศขายทอดตลาดเพื่อเป็นหลักประกันการเข้าสุ้ราคา โดยออกใบเสร็จรับเงินชั่วคราวไว้เป็นหลักฐานการรับและคืนเงินประกัน

5.10.4 เชิญผู้ประสงค์เข้าประมูลสุ้ราคาตามรายชื่อในสมุดลงทะเบียน การขายทอดตลาดเท่านั้นเข้าห้องประมูลสุ้ราคาบุคคลอื่นที่ไม่มีรายชื่อห้ามเข้าในห้องประมูลสุ้ราคา

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 6/43	

- 5.10.5 เมื่อถึงเวลาประมูลสุ้ราคาให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากประธานเป็นผู้ประกาศราคาที่จะขายซึ่งเป็นราคาที่ไม่ควรต่ำกว่าประมาณราคาขั้นต่ำเมื่อผู้เข้าประมูลสุ้ราคาเสนอราคาในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาดให้ขานราคาทุกครั้งที่มีการเสนอราคา
- 5.10.6 เมื่อมีผู้ประมูลสุ้ราคาเสนอราคาสูงสุด และไม่มีผู้เข้าประมูลสุ้ราคารายอื่นเสนอราคาสูงกว่านี้อีกแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายแสดงความตกลงในการขายทอดตลาดด้วย หรือ แสดงกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามจารีตประเพณี การขายทอดตลาดเพื่อแสดงว่าการเคาะไม้รับราคาของผู้เข้าประมูลสุ้ราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการประมูล
- 5.10.7 ทำหลักฐานข้อตกลงในการขายทอดตลาดกับผู้ชนะการประมูลไว้เป็น หนังสือต่อกันโดยให้ผู้ซื้อลงชื่อไว้เป็นสำคัญด้วย
- 5.10.8 เมื่อผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) ชำระเงินค่าพัสดุครบจำนวนที่ประมูลได้ทันทีที่การประมูลสิ้นสุดลงให้คืนหลักประกันให้ผู้ชนะการประมูล(ผู้ซื้อ) ทันที
- 5.10.9 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าของหน่วยงานของรัฐสั่งการ
- กรณีผู้ชนะการประมูล(ผู้ซื้อ) ไม่สามารถชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ทันทีในวันที่ประมูลราคาสิ้นสุดลง ให้เรียกเงินค้ำมัดจำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของราคาพัสดุที่ประมูลได้ และผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) ต้องนำเงิน ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 70 ของราคาที่ประมูลได้ มาชำระให้ครบถ้วนภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ประมูลราคาสิ้นสุดลง เมื่อผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) ชำระค่าพัสดุครบถ้วนแล้วให้คืนหลักประกันและทำหลักฐานข้อตกลงในการขายทอดตลาดไว้เป็นหนังสือต่อกันโดยให้ผู้ซื้อลงชื่อไว้เป็นสำคัญด้วย
 - กรณีที่ผู้ซื้อละเลยไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ หรือเงินส่วนที่ค้างชำระให้ครบตามจำนวนภายในกำหนด ให้ทำการริบหลักประกันและเงินมัดจำ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ (ผู้มีอำนาจ) ทันที
 - กรณีที่ผู้ซื้อละเลยไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ หรือเงินส่วนที่ค้างชำระให้ครบตามจำนวนภายในกำหนด ให้ทำการริบหลักประกันและเงินมัดจำ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ (ผู้มีอำนาจ) ทันที
 - เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้มีอำนาจ) สั่งการให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการขายทอดตลาดใหม่อีกครั้งโดยไม่ต้องขออนุมัติอีกหากดำเนินการแล้วเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดพัสดุไม่คุ้มราคา/เท่ากับการขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้เรียกเงินส่วนที่ขาดจากผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) รายเดิม โดยให้นำเงินส่วนที่ขาดมาชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) รายเดิม ได้รับแจ้งหากไม่มาชำระตามกำหนดให้ส่งเรื่องให้สำนักกฎหมาย กรมทางหลวง ดำเนินการโดยด่วน
- 5.10.10 สำหรับผู้เข้าประมูลที่ไม่ชนะการประมูลให้คืนหลักประกันทันทีที่การประมูลสิ้นสุดโดยให้นำใบเสร็จรับเงินชั่วคราวพร้อมหลักฐานยืนยันและลงนามรับหลักประกันคืนในสมุดลงทะเบียนด้วย
- 5.10.11 กรณีดำเนินการขายทอดตลาดไม่ได้ผลเนื่องจากราคาประมาณการขั้นต่ำสูงไปไม่มีผู้สนใจเข้าประมูลสุ้ราคา ให้พิจารณาปรับลดราคาประมาณการขั้นต่ำลงให้เหมาะสมแล้วดำเนินการขายใหม่ หากดำเนินการขายใหม่

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 7/43	

ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง แล้วยังไม่ได้ผลให้พิจารณาจำหน่ายโดยวิธีการอื่นต่อไปโดยรายงานผลให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐทราบ

- 5.11 เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ให้หน่วยงานที่ดำเนินการขายทอดตลาดนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน กรณีเป็นการขายทอดตลาดพัสดุนานเงินทุนหมุนเวียน ให้นำเข้าบัญชีของงานเงินทุนหมุนเวียน
- 5.12 เจ้าหน้าที่ : บันทึกจำหน่ายพัสดุดูออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเมื่อดำเนินการขายทอดตลาดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานรวบรวมเอกสารหลักฐานรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้มีอำนาจ) และบันทึกจำหน่ายพัสดุที่ขายทอดตลาดออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.3-01) หรือบัญชีพัสดุ (พ.2-02) และบัตรคุมพัสดุ (พ.2-03) แล้วแต่กรณีทันที และให้ส่งเอกสารหลักฐานการขายทอดตลาดให้กองการพัสดุ หรือ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร หรือสำนักก่อสร้างสะพาน (แล้วแต่กรณี) พร้อมสำเนาแบบใบส่งพัสดุ (พ.1-26) สำเนาหลักฐานใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน หรือเข้าบัญชีงานเงินทุนหมุนเวียนและหลักฐานการส่งมอบจำนวน 2 ชุด ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันบันทึกจำหน่ายพัสดุนั้นเพื่อตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สินกลางของกรมฯ และจัดทำหนังสือแจ้ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค สำหรับพัสดุที่มีการจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียน

หมายเหตุ การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่มีตราเครื่องหมายกรรม และ/หรือหมายเลขรหัสครุภัณฑ์ ให้ลบเครื่องหมายกรรม และ/หรือหมายเลขรหัสครุภัณฑ์ออกให้หมดก่อนส่งมอบพัสดุ

1. ราคาทุนของทรัพย์สิน หรือราคาที่ได้มาของทรัพย์สิน นั้น
2. วัน เดือน ปี ที่ได้มาทรัพย์สินนั้นเข้ามาสู่ระบบราชการ
3. อายุการใช้งานของทรัพย์สิน นั้น (ตารางอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินตามบันทึกกองการเงินและบัญชี ที่ กง.6/815 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2547

โดยคิดอัตราค่าเสื่อมราคาแบบเส้นตรง ตามสูตรดังนี้

ค่าเสื่อมราคาสะสม = ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี x อายุการใช้งาน (ถึงวันที่จำหน่าย)

มูลค่าทรัพย์สิน = ราคาทุน (ราคาได้มาของทรัพย์สิน) - ค่าเสื่อมราคาสะสม

8. เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ ข้อ 215 (1)
2. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ 3 ว่าด้วยการขายทอดตลาด มาตรา 509-517
3. คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/149/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการขายพัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
4. คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/151/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 เรื่อง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ
5. หนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 82 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 215 วรรคหนึ่ง (1)

 กองการพืช กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืช เรื่อง การจำหน่ายพืชโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 8/43	

9. บัญชีเอกสารที่เกี่ยวข้อง

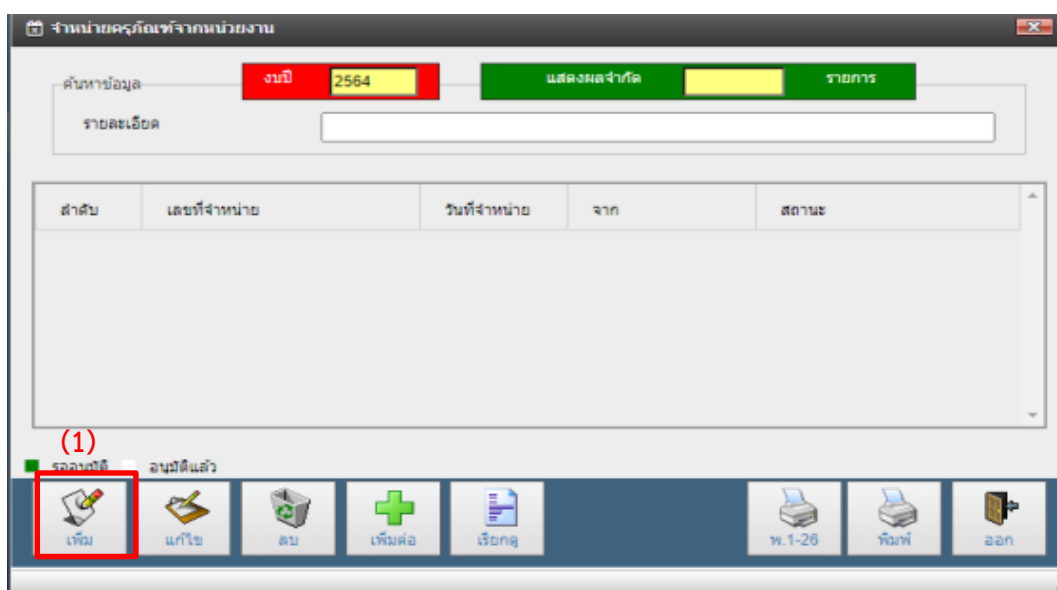
- 9.1 บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- 9.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 9.3 บันทึกรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง
- 9.4 บัญชีรายละเอียดพืชชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็น
- 9.5 บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- 9.6 บันทึกขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพืชโดยวิธีการขายทอดตลาด
- 9.7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแท้งจำหน่ายพืชชำรุด
- 9.8 บันทึกรายงานผลการประเมินราคาขั้นต่ำพืชชำรุด
- 9.9 บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
- 9.10 บันทึกขออนุมัติออกประกาศขายทอดตลาด
- 9.11 ประกาศขายทอดตลาด
- 9.12 รายละเอียดบัญชีชำรุด
- 9.13 แบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อขายของจากการขายทอดตลาด
- 9.14 บันทึกรายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพืชโดยวิธีการขายทอดตลาด
- 9.15 สมุดลงทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์เข้าประมูลสู่ราคา
- 9.16 ใบเสร็จรับหลักประกันชั่วคราว
- 9.17 ใบเสร็จรับเงิน
- 9.18 บันทึกแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- 9.19 พ.1-26 (ใบส่งพืชและโอนย้ายเครื่องจักร-ยานพาหนะ)
- 9.20 บันทึกแจ้ง กองการพืช

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 9/43	

ขั้นตอนการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ออกจากระบบ โปรแกรมการบริหารงานด้านบัญชีพัสดุ

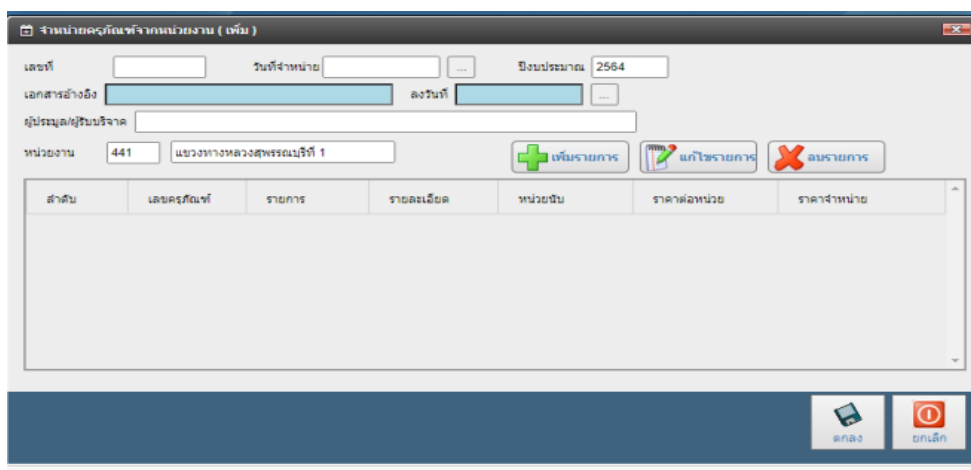
ขั้นตอนที่ 1

1. เข้าเมนูจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน
2. คลิกปุ่มเพิ่ม (1)



รูปที่ 1 เมนูจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน

3. หน้าจอจะปรากฏตามรูปที่ 2

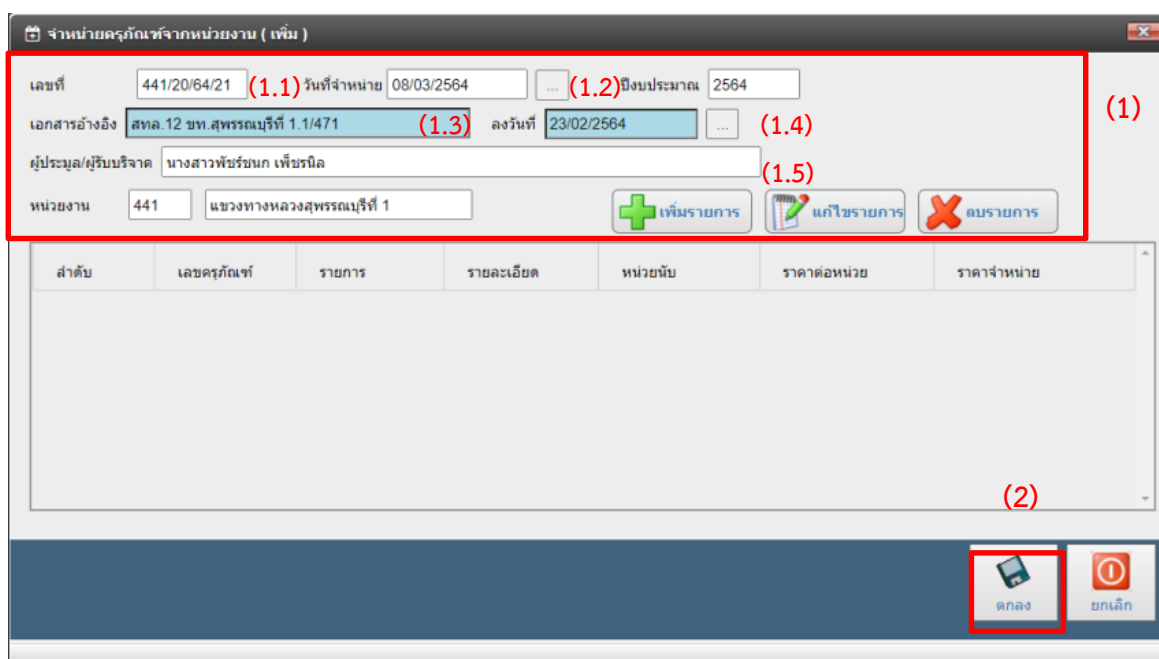


รูปที่ 2 หน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน (เพิ่ม)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
หน้า 10/43			

ขั้นตอนที่ 2

1. กรอกข้อมูลในช่องรายการ (1)ให้ครบถ้วน
 - 1.1 เลขที่ หมายถึง เลขที่ พ.1-26 (ใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักร-ยานพาหนะ)
 - 1.2 วันที่จำหน่าย หมายถึง วันที่ลงจำหน่ายในระบบ
 - 1.3 เอกสารอ้างอิง หมายถึง เลขที่บันทึกเอกสารนำส่งของหน่วยงานผู้จำหน่ายที่ส่งมายังกองการพัสดุ และกองฯจะเป็นผู้กรอกในช่องเอกสารอ้างอิง พร้อมกับการอนุมัติในระบบต่อไป
 - 1.4 ลงวันที่ หมายถึง วันที่เอกสารนำส่งของหน่วยงานผู้จำหน่าย
 - 1.5 ผู้ประมูล/ผู้รับบริจาค หมายถึง ชื่อผู้เสนอราคา
2. หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดเพิ่มรายการ (2)

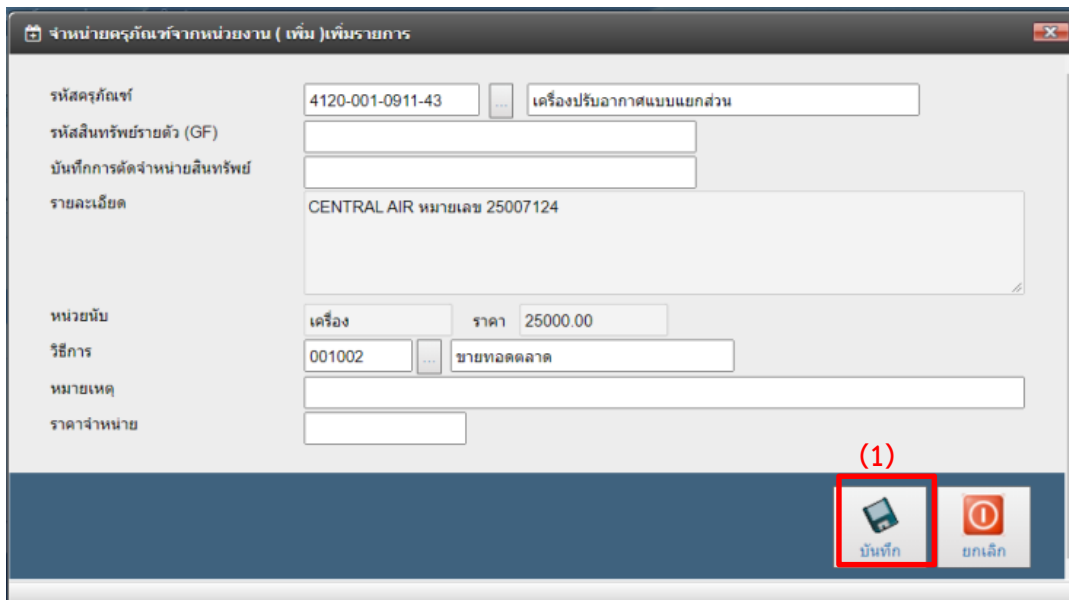


รูปที่ 3 ตัวอย่างหน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน (เพิ่ม)

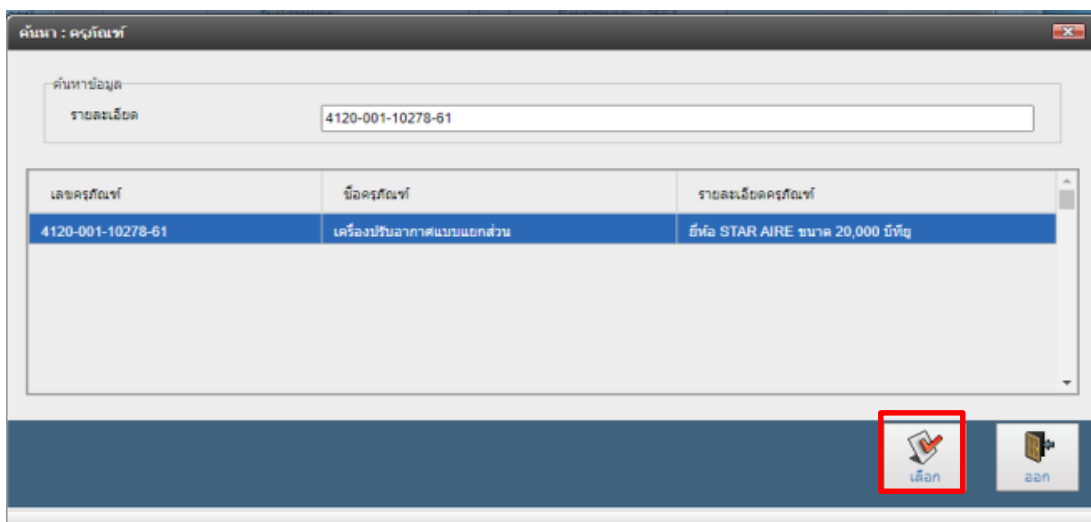
 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 หน้า 11/43
---	---	-------------------------------------	---

ขั้นตอนที่ 3

1. กรอกรหัสครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่าย (1)
 - 1.1 จากนั้นกด TAB ให้ลงมาที่ช่อง รหัสสินทรัพย์รายตัว (GF) บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รายละเอียด หน่วย นับ ราคา จะขึ้นมาโดยอัตโนมัติหรือกด ... (2) เพื่อกรอกรหัสครุภัณฑ์ โดยกรอกที่ช่องรายละเอียด แล้วคลิก รายการให้ขึ้นแถบสีน้ำเงิน จากนั้นกดเลือก ตามรูปที่ 4.1
 - 1.2 วิธีการ เลือกวิธีที่ได้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์
 - 1.3 เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (1)



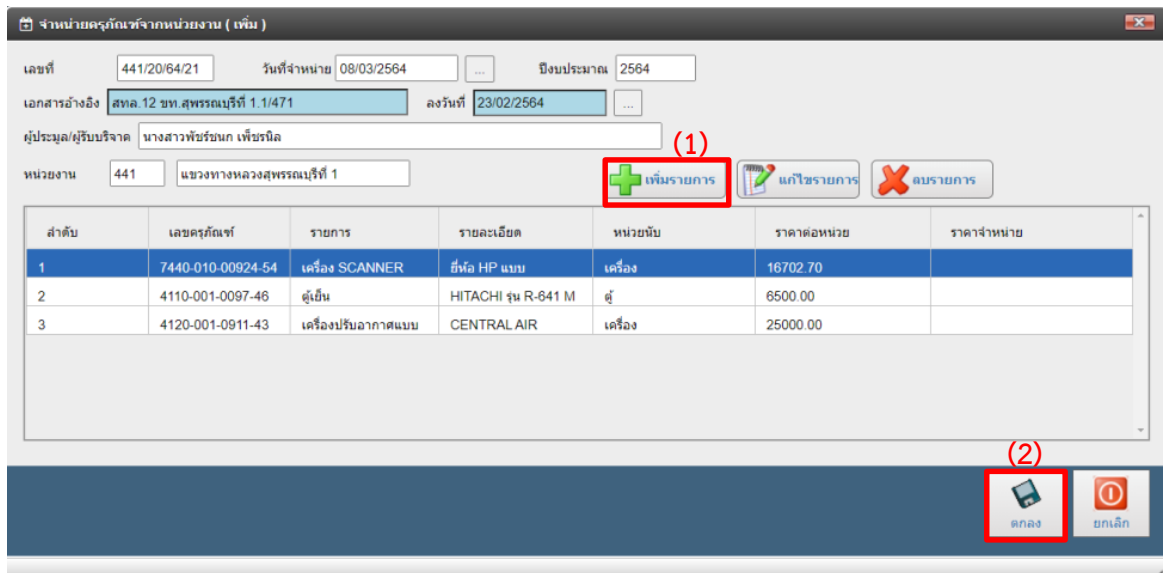
รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน (เพิ่ม) เพิ่มรายการ



รูปที่ 4.1 ตัวอย่างหน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน หน้า ค้นหา : ครุภัณฑ์

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
หน้า 12/43			

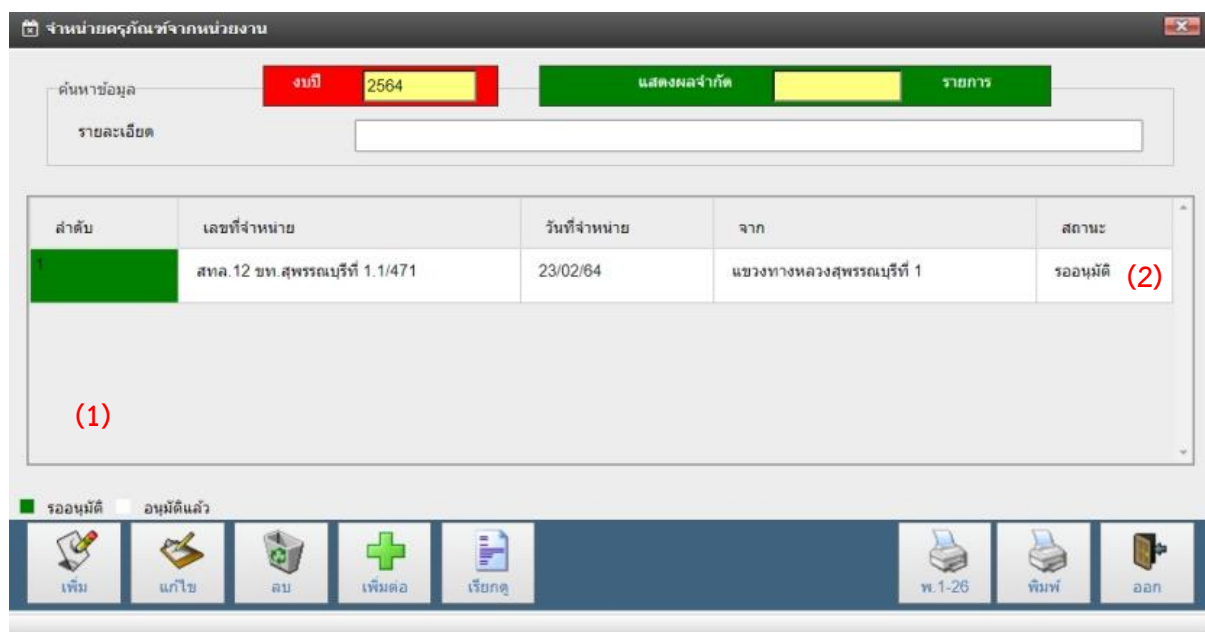
2. หากมีครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่ายหลายรายการ ให้กดเพิ่มรายการ (1) และทำตามขั้นตอนที่ 3 (1) หากเสร็จกระบวนการจำหน่ายแล้ว ให้กดตกลง(2)



ลำดับ	เลขครุภัณฑ์	รายการ	รายละเอียด	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคาจำหน่าย
1	7440-010-00924-54	เครื่อง SCANNER	ยี่ห้อ HP แบบ	เครื่อง	16702.70	
2	4110-001-0097-46	ตู้เย็น	HITACHI รุ่น R-641 M	ตู้	6500.00	
3	4120-001-0911-43	เครื่องปรับอากาศแบบ	CENTRAL AIR	เครื่อง	25000.00	

รูปที่ 5 ตัวอย่างหน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน (เพิ่ม)

3. ช่องลำดับจะขึ้นสี่เขียว (1) สถานะจะขึ้นรออนุมัติ(2) ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์



ลำดับ	เลขที่จำหน่าย	วันที่จำหน่าย	จาก	สถานะ
1	สทล.12 ขท.สุพรรณบุรีที่ 1.1/471	23/02/64	แขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ 1	รออนุมัติ (2)

รูปที่ 6 ตัวอย่างหลังจากการจำหน่ายครุภัณฑ์เสร็จสิ้นแล้ว

หมายเหตุเมื่อตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ในระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการจำหน่ายครุภัณฑ์มายัง กองการพัสดุ เพื่อกองฯ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร กรอกเอกสารอ้างอิง และอนุมัติในระบบต่อไป

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 13/43	



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๑๕๖/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการขายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายพัสดุนำชุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป เป็นไปตามนโยบายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๑๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวงที่ พ.๓/๔๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมอบอำนาจการอนุมัติการขายพัสดุ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. การขายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาของหน่วยงาน
๒. หน่วยงานในส่วนกลาง
 - ๒.๑ การขายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร(ครุภัณฑ์เครื่องจักร/ยานพาหนะ เครื่องรับส่งวิทยุ และเครื่องมือโรงงาน)
 - ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน (ครุภัณฑ์สะพานเบลีย์)
 - ผู้อำนวยการกองการพัสดุ (ครุภัณฑ์ทั่วไปและวัสดุ)
 - ๒.๒ การขายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง
 - ผู้อำนวยการสำนักงาน
 - ๒.๓ การดำเนินการขายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาเกินอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ตาม ข้อ ๒.๒ ให้ขออนุมัติต่อผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ แล้วแต่กรณี หากเกินอำนาจผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ พิจารณาและนำเสนอผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑
๓. หน่วยงานในภูมิภาค
 - ๓.๑ การขายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง
 - ๓.๒ การขายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
 - ๓.๓ การขายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 14/43	

-๒-

๓.๔ การดำเนินการขายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาเกินอำนาจที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๓.๓ ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงในเขตพื้นที่
 ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ หากเกินอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง
 ให้เสนอสำนักเครื่องกลและสื่อสาร สำนักก่อสร้างสะพาน หรือกองการพัสดุ
 แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ได้รับ มอบอำนาจตาม ข้อ ๑

๔. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๑-๓ ต้องรับผิดชอบในวิธีดำเนินการและการปฏิบัติให้เป็นไป
 ตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และมีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการ
 ดำเนินการขายทอดตลาด คณะกรรมการประมาณราคาขั้นต่ำ โดยให้แต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ
 โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ และห้ามแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ
 ของหน่วยงานนั้นร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว

๕. เมื่อได้ดำเนินการขายพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานที่ดำเนินการขายพัสดุรายงานผลการ
 ขายพัสดุนั้น พร้อมแจ้งรายละเอียดของพัสดุที่ขาย ให้ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการ
 สำนักก่อสร้างสะพาน หรือผู้อำนวยการกองการพัสดุ แล้วแต่กรณีทราบโดยด่วน

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานินทร์ สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 15/43	



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๒๕๖/๒๕๖๐
เรื่อง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

เพื่อให้การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุของกรมทางหลวงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๑๒๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ดังนี้

๑. การควบคุมพัสดุ

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ การเก็บและการบันทึก ข้อ ๒๐๓ และการเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ และ ข้อ ๒๐๕ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในการควบคุมครุภัณฑ์และวัสดุแบบท้ายคำสั่ง

๒. การรายงานและการตรวจสอบพัสดุ

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลสรุปวัสดุประจำงวด และตรวจสอบพัสดุประจำปีแบบท้ายคำสั่ง

๓. การจำหน่ายพัสดุ

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ และข้อ ๒๑๗ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานินทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 16/43	

แนวทางการปฏิบัติการจำหน่ายพัสดุ
แนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ หลังจากหน่วยงานได้รับแจ้งผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว หากพบว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สุกไป หรือพัสดุไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ให้ตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบ หาข้อเท็จจริงพัสดุดังกล่าวข้างต้น หากมีความจำเป็นต้องจำหน่ายพัสดุ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน จัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ รายละเอียดของพัสดุที่จะจำหน่าย
- ๑.๒ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจำหน่ายพัสดุ
- ๑.๓ ราคาที่ได้มาของพัสดุที่จำหน่าย (กรณีที่ไม่ทราบราคาให้สืบราคาจากท้องตลาด)
- ๑.๔ วิธีการที่จะดำเนินการจำหน่าย พร้อมเหตุผล

การจำหน่ายโดยวิธีการขาย

ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๑) และข้อ ๒๑๘ ให้ดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีขายทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

๑. การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

๒. การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

๓. การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการรายงานการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขาย เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาสั่งการ พร้อมขออนุมัติคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี โดยรายงานตามรายการดังนี้

- ๑.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ขายพัสดุ
- ๑.๒ รายละเอียดของพัสดุที่จะขาย
- ๑.๓ ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะขาย
- ๑.๔ วิธีการที่จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขาย (วิธีขายทอดตลาด,วิธี เฉพาะเจาะจง)
- ๑.๕ ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. หัวหน้าหน่วยงาน อนุมัติการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธี เฉพาะเจาะจง แล้วให้แจ้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 หน้า 17/43
---	---	-------------------------------------	---

-๒

๓. คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี ดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผล เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๔. เมื่อการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ตัดจำหน่ายพัสดุดออกจากบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.๓-๐๑) ทันที
๕. ให้รายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้กองการพัสดุ (กรณีพัสดุทั่วไป) , สำนักเครื่องกลและสื่อสาร (กรณีพัสดุเครื่องจักร/ยานพาหนะ , เครื่องมือโรงงาน , วิทยุสื่อสาร) , สำนักก่อสร้างสะพาน (กรณี สะพานเบรลีย์) เพื่อบันทึกความเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมทรัพย์สินกลางของกรม โดยด่วน และทำหนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 18/43	

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
 จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การขอความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด ตามระเบียบ
 กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) ได้กำหนดว่า “หลังจาก
 การตรวจสอบแล้ว พัสตุดิหมตความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
 ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการขาย โดยวิธีการ
 ขายทอดตลาดก่อน หากไม่ได้ผลให้หาวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม...”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว
 เห็นควรขอความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) โดยวิธีขายทอดตลาด
 ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด โดยถือปฏิบัติ
 ตามแนวทางการขายทอดตลาด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙ - มาตรา ๕๑๗

๒. การประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด ให้หน่วยงานของรัฐทำการ
 ประเมินราคาทรัพย์สิน โดยอาศัยหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันพัสดุนั้น
 ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

๒.๒ ราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพ
 และสถานที่ตั้งของพัสดุ กรณีไม่มีจำหน่ายทั่วไป

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น
 และให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

/อนึ่ง ...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 19/43	

- ๒ -

อนึ่ง กรณีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ หากเป็นที่ดินที่มีกฎหมายกำหนดวิธีการจำหน่ายไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๒ วรรคหนึ่ง กรณีไม่จำเป็นต้องขายทอดตลาด ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) ก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดันต์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
หน้า 20/43			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ตามบันทึกกองการพัสดุ ที่ ลงวันที่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงจากผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดुकงคลังประจำปี กรณีตรวจพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป นั้น

จากการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดुकงคลังประจำปี ของ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เก็บไว้นานไม่เคยนำมาใช้งาน (Dead Stock) และหมดความจำเป็น ต้องใช้ในราชการต่อไป ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดुकงคลังประจำปีที่ควรจำหน่าย แแนบ จำนวนรายการ

ฝ่าย/งาน จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ สอบหาซื้อเท็จจริง

1. ตำแหน่ง ประธานกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง
2. ตำแหน่ง กรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง
3. ตำแหน่ง กรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้างานพัสดุ).....

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
หน้า 21/43			



คำสั่ง.....

ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง.....

ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ คณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ทั่วไปประจำปี.....ปรากฏว่ามี.....
ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกเนื่องจาก
เห็นควรแทงจำหน่ายออกจาก..... จำนวน รายการ

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 ข้อ 215 ข้อ 216 และคำสั่งกรมทางหลวงที่
บ.1/151/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/149/2560 ลงวันที่ 19
กันยายน 2560 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง.....ดังนี้

1. ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
2. ตำแหน่ง กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
3. ตำแหน่ง กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง(ครุภัณฑ์.....จำนวน
.....รายการ และวัสดุ..... รายการ แล้วรายงานผลให้(หัวหน้าส่วนราชการ)..... ทราบต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงาน).....

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 22/43	

บัญชีรายละเอียดพัสดุชำรุด, เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็น
 ปีงบประมาณ..... พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุครุภัณฑ์	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราซื้อ หรือ ได้มา	รวมราคา (บาท)	ราคาขายครั้ง สุดท้าย	ว/ด/ป ที่ขาย	หมายเหตุ

รวมครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

รวมวัสดุจำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงนาม
 (.....) งานบัญชีพัสดุ

ลงนาม
 (.....) หัวหน้าพัสดุ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 23/43	



(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีชำระ

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

ตามคำสั่ง ที่ ลงวันที่

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีชำระ จำนวน รายการ และกรณีเก็บไว้นานไม่นำไปใช้ ฯลฯ จำนวน รายการ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง กรณีดังกล่าวแล้ว ปรากฏผลดังนี้

- มีกรณีชำระ จำนวน รายการ ตามบันทึกรายละเอียดคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ แนบเป็นกรณีชำระ ชำระไม่ได้ ชำระไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ การชำระเกิดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใด จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควรแจ้งจำหน่ายตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(.....)

 กองการพืชฯ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืชฯ เรื่อง การจำหน่ายพืชฯโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 24/43	

บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
กรณีพืชฯชำรุด/เสื่อมคุณภาพ/ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ประจำปีงบประมาณพ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	สภาพ	ความเห็นคณะกรรมการ
						ตัวอย่าง ลำดับที่ 1-3,7,9,11 ชำรุด ซ่อมไม่คุ้มค่า เป็นการชำรุดตามปกติไม่ต้องมี ผู้รับผิดชอบขอให้เห็นสมควรจำหน่าย ลำดับที่ 4,5,12 เห็นสมควรซ่อมไว้ใช้ งาน ลำดับที่ 6,8,10 ได้ออนให้แขวง ปราจีนบุรีแล้ว ลำดับที่ 13 อยู่ระหว่างสอบสวนหาตัวผู้ ละเมิด ลำดับที่ 15 สูญไปเห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบ ทางแพ่ง เพื่อดำเนินการจำหน่ายต่อไป

(ลงนาม) ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(.....)

(ลงนาม)กรรมการ

(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564

หน้า 25/43



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด/ตกลงราคา

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจ)

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่..... ต่อท้ายบันทึกงาน/

ฝ่าย.....ลงวันที่..... เรื่อง การจำหน่ายพัสดุประจำปีโดย

..... เห็นชอบให้จำหน่ายพัสดุและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงตามเสนอ ดังความ

ละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงตรวจสอบครุภัณฑ์จำนวน รายการ (เอกสารแนบ1)มีความเห็นว่า

2. งาน/ฝ่ายพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการตามข้อ 1
โดยงาน/ฝ่าย

3. ได้สรุปราคาซื้อหรือได้มาของครุภัณฑ์ จำนวน รายการ (เอกสารแนบ 2)
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ ข้อ 215 ข้อ 216 และสอดคล้องกับคำสั่งกรมทางหลวงที่

บ.1/151/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ เห็นสมควรจำหน่ายพัสดุโดย
วิธีการ..... เนื่องจากราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน/ไม่เกิน บาท

งาน/ฝ่ายพัสดุ ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายโดยวิธี พร้อมขอเสนอแต่งตั้ง

คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำและคณะกรรมการดำเนินการ.....ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

1. ตำแหน่ง ประธานกรรมการฯ

2. ตำแหน่ง กรรมการ

3. ตำแหน่ง กรรมการ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 26/43	

คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด/ตกลงราคา

1. ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง กรรมการ
3. ตำแหน่ง กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงนาม)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าพัสดุ

หมายเหตุ กรณีวงเงินเกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน ต้องขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจที่สูงกว่า
 ให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามแทนหัวหน้าพัสดุ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
หน้า 27/43			



คำสั่ง.....

ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด

.....

ตามรายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง..... ที่ลงวันที่ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง แล้ว ปรากฏว่ามี จำนวน รายการ (ตามเอกสารแนบ) ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกต่อไป และหากซ่อมแซมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ การชำรุดเกิดจากการใช้งานตามปกติไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใด จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควรแท่งจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.3-01) (กรณีครุภัณฑ์) และบัญชีวัสดุ (พ.2-02) (กรณีวัสดุสำนักงาน) ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 ข้อ 215 , 216 และคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/151/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/149/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด ดังนี้

คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

๑. ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
๒. ตำแหน่ง กรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
๓. ตำแหน่ง กรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

๑. ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
๒. ตำแหน่ง กรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
๓. ตำแหน่ง กรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

ให้คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ครุภัณฑ์ชำรุด รวมจำนวน รายการ และให้การดำเนินการขายทอดตลาดดำเนินการขายตามระเบียบแล้วรายงานให้ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 28/43	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินราคาขั้นต่ำ ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน รายการ

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด ให้คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำดำเนินการ

ประเมินราคาขั้นต่ำครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน รายการ แล้วให้รายงานให้.....

.....ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ได้ดำเนินการประเมินราคาขั้นต่ำครุภัณฑ์ชำรุดจำนวน

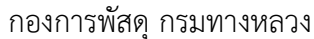
.....รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามบันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ กรณีพัสดุชำรุด/

เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

(.....)



การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 29/43

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.....

รวม

ประเมินราคาจำนวน.....รายการ รวมราคาประเมินทั้งสิ้น..... บาท

(ลงนาม) ประธานคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
(.....)

(ลงนาม)กรรมการ
(.....)

(ลงนาม)กรรมการ
(.....)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 30/43	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติออกประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน รายการ

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

ตามรายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด ที่ ลงวันที่

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ทำการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ครุภัณฑ์ชำรุดจำนวน รายการ

ปรากฏว่าครุภัณฑ์ชำรุดจำนวนดังกล่าวไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกต่อไป ซ่อมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ

การชำรุดเกิดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใดจึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควร

แท่งจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.3-01) และบัญชีวัสดุ (พ.2-02) (ถ้ามีวัสดุสำนักงาน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 ข้อ 215 , 216 งานพัสดุฯ จึงขออนุมัติแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด

จำนวนรายการ รวมราคาซื้อหรือได้มาเป็นเงิน บาท (.....)

โดยวิธีขายทอดตลาด อำนาจอนุมัติเป็นของ ตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/149/2560

ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 ข้อดูตามสังกัด.....พร้อมนี้ได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบ

การพิจารณา ดังนี้

1. บันทึกการประเมินราคาขั้นต่ำของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
2. ร่างประกาศขายทอดตลาด
3. รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าพัสดุ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 หน้า 31/43
---	---	-------------------------------------	---



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ขายทอดตลาด.....
 ที่.....

ด้วยกรมทางหลวง มีความประสงค์จะขายทอดตลาด.....ซึ่งมีรายละเอียดตามรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้-

1. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่า
2. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูลและต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเงินสดเป็นเงิน..... บาท (.....) แก่กรมทางหลวงพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันขายทอดตลาดและหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักประกันการเข้าสุ้ราคาโดยกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน
3. ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของ ของราคาจากการขายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระเงินค่าสิ่งของทั้งหมด หรือวางมัดจำไว้เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ที่ประมูลสุ้ราคาได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่การขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลได้ออกไปจากที่เก็บของกรมทางหลวง ถ้าเกินกำหนดดังกล่าว กรมทางหลวงจะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ใช้ราคาและกรมทางหลวงมีสิทธิ์ที่รับหลักประกันและเงินมัดจำที่วางไว้ได้ทันที และนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดขั้นเดิม ผู้ซื้อซึ่งละเลยไม่ใช้ราคาต้องชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น
4. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ก็ได้ เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน
5. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ประมูลซื้อได้ต้องขนสิ่งของที่ซื้อนั้นออกจากบริเวณที่เก็บของกรมทางหลวงภายใน 7 วันทำการ ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ กรมทางหลวง สงวนสิทธิ์ที่จะรับ สิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่โดยไม่มีการผ่อนปรนให้ก็ได้
6. กรมทางหลวงทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลสุ้ราคาเสนอให้นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลสุ้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่า ใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

 กองการพืชฯ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืชฯ เรื่อง การจำหน่ายพืชฯโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 หน้า 32/43
--	---	-------------------------------------	---

7. กรมทางหลวง จะทำการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะให้ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อ เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโอนทะเบียน ผู้รับโอนต้องเสียค่าโอนรวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงมีทั้งหมด กรมทางหลวงจะเป็นผู้แจ้งและมอบหลักฐานให้กับนายทะเบียนโดยตรง จะไม่ยินยอมให้ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อถือไปเอง แต่จะมอบสำเนาหนังสือแจ้งนายทะเบียนเท่านั้น ให้ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อเพื่อนำไปติดต่อทำการโอนกับนายทะเบียนต่อไป
8. การขายเครื่องจักร/ยานพาหนะที่ยุบรวมเป็นเศษเหล็ก ไม่มีการโอนทะเบียนให้
9. ผู้สนใจให้ติดต่อขอคุณสมบัติของที่จะขายได้ ณ ที่ในวันและเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่พืชฯเป็นผู้นำไปดูและชี้แจง)
10. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลสุ้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่ ณ ที่ ตั้งแต่เวลา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ กรณีขายแบบเตอรีให้เพิ่มเติมว่าผู้เข้าประมูลต้องเป็นโรงงานหลอมตะกั่วที่ได้รับอนุญาต (โรงงานประเภทที่ 60 ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535) หรือผู้ได้รับมอบหมาย หรือได้รับมอบอำนาจจากโรงงานข้างต้นเท่านั้นและต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตดังกล่าว

 กองการพืช กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืช เรื่อง การจำหน่ายพืชโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 33/43	

รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ชำรุด
 โดยวิธีขายทอดตลาด ตามประกาศที่
 (หน่วยงาน)

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลข	ราคาซื้อหรือได้มา (บาท)	หมายเหตุ
รวมจำนวนเงิน				

ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประมูลใน วันที่
 ตั้งแต่เวลา น. - น. ได้ที่งานพืชและสัญญา
 กรมทางหลวงและต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือ แคชเชียร์เช็ค
 เป็นเงิน บาท (.....) แก่กรมทางหลวงพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตร
 ประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประมูลการขายทอดตลาด

(ลงชื่อ)

(.....)

(หัวหน้าหน่วยงาน)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 34/43	

แบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออก

บัตรให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่..... (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุหนังสือรับรองการจดทะเบียน และ/หรือหนังสือมอบอำนาจด้วย) เป็นผู้ชนะการประมูลขายของทำบันทึกการตกลงซื้อกับกรมทางหลวงไว้เป็นหลักฐานสำคัญดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินเป็นค่าซื้อของทั้งหมดทันที เป็นเงิน..... บาท (ตัวหนังสือ))
2. ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำทันทีจำนวน (ร้อยละ 30) เป็นเงิน..... บาท (ตัวหนังสือ))
3. กรณีวางเงินมัดจำร้อยละ 30 ตามข้อ 2 เงินที่ค้างชำระเป็นเงิน บาท (ตัวหนังสือ)
ข้าพเจ้าจะมาชำระให้ครบถ้วนภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันทำข้อตกลงฉบับนี้
4. หากครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 แล้วไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมทางหลวงริบเงินตาม ข้อ 2 และเงินที่วางเป็นหลักประกันโดยจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
5. หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินครบถ้วนตามกำหนด และกรมทางหลวงทำการขายทอดตลาดใหม่ราคาต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าเสนอราคาได้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งให้ไปชำระ

ข้าพเจ้าจะนำสิ่งของที่ซื้อไว้ทั้งหมดออกไปจากกรมทางหลวงทันที หรือไม่เกิน 7 วันทำการนับแต่ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าสิ่งของที่ซื้อครบถ้วนแล้ว ถ้าไม่มารับภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมทางหลวงนำสิ่งของที่ข้าพเจ้าซื้อทั้งหมดไปดำเนินการต่อไปที่เห็นสมควรได้โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง สิทธิและค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวง

หลักประกันที่วางไว้ใน การเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาเป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

ข้าพเจ้าจะขอรับคืนเมื่อได้ชำระค่าสิ่งของครบถ้วนแล้วในการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการโอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงมีข้าพเจ้าจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด (กรณีที่ไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายข้อนี้ให้ตัดออก)

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ได้อ่านและเข้าใจทั้งสองฝ่ายจึงเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญฝ่ายละ 1 ฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 35/43	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

ตามที่.....อนุมัติให้ผู้ที่มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่าในวันที่ตามประกาศขายทอดตลาดเลขที่ ลงวันที่ ดังความละเอียดแล้ว นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการขายทอดตลาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการขายทอดตลาด ดังนี้

1. ในวันขายทอดตลาดมีผู้สนใจเข้าลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประมูลจำนวน ราย คือ
 - 1.1
 - 1.2
2. ราคาประเมินขั้นต่ำของคณะกรรมการฯ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) ตามเอกสารของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ (แนบ)
3. ผู้เสนอราคาสูงสุดคือ.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น บาท (.....) และได้ชำระเงินครบถ้วนแล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่..... ลงวันที่ (แนบ) ผู้เสนอราคาสูงสุดคือ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น บาท (.....) และได้วางมัดจำเป็นเงินสดจำนวน 30% ของราคาที่ประมูลได้จำนวน บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ พร้อมบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ

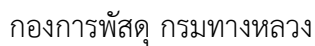
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 36/43

ตัวอย่างสมมูลทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์จะหาประมูลหลักทรัพย์

ตามประกาศขายทอดตลาด ลงวันที่.....

[illegible]

กรณีนี้นักเศรษฐศาสตร์บางคนจะทำการแบบฟอร์มและแบบเรื่องไว้ในกรณีแต่ละครั้งก็ได้



กองการพืช กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืช
เรื่อง
การจำหน่ายพืชด้วยการขายทอดตลาด

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มีนาคม 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 37/43

ประกาศขายทอดตลาดที่ ลงวันที่

ประมูลผู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่

ราคาเริ่มต้น บาท

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เสนอราคาครั้งที่ 1	เสนอราคาครั้งที่ 2	เสนอราคาครั้งที่ 3	เสนอราคาครั้งที่ 4	เสนอราคาครั้งที่ 5	เสนอราคาครั้งที่ 6
(ลงนาม) ประธานกรรมการฯ (ลงนาม) กรรมการฯ (ลงนาม) กรรมการฯ							
(.....)		(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

 กองการพืชฯ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืชฯ เรื่อง การจำหน่ายพืชฯโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 38/43	

ใบเสร็จรับหลักประกันชั่วคราว

ส่วนราชการ.....วันที่.....

ได้รับเงินสด/เช็คเช็ค

จาก

.....

จำนวน..... บาท

(.....)

เป็นหลักประกันการเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดตามประกาศขายทอดตลาด ลงวันที่

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับหลักประกัน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 39/43	



กรมทางหลวง

จ. 2-44

เล่มที่ 48616

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 002

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ได้รับเงินจาก.....

ชำระค่า.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

เงินบาท

ชำระด้วย

เงินสด

เช็คธนาคาร.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

หัวหน้างาน

ตำแหน่ง.....

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564 หน้า 40/43
---	---	-------------------------------------	---



ที่ คค/

กองการพัสดุ กรมทางหลวง
 ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี
 กทม. 10400

วันที่

เรื่อง การจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง (เลขที่หนังสือรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดพัสดุที่ดำเนินการจำหน่าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง (หน่วยงาน) ได้ส่งสำเนารายงานผลการ
 ตรวจสอบพัสดุประจำปี ของ (หน่วยงาน) มาเพื่อโปรดทราบ ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น
 บัดนี้ (หน่วยงาน) ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ชำรุด/เสื่อมคุณภาพ/
 ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ประจำปีงบประมาณ จำนวน รายการ

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด และได้ลงจ่ายพัสดุดังกล่าวออกจากทะเบียน
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 215, 216 แล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

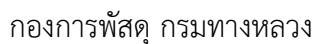
(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

โทร.



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 41/43

W. 1-26

กรมทางหลวง
เริ่มใช้ 19 ธ.ค. 2545

ใบสั่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักร-ยานพาหนะ

อ้างถึง	เลขที่	วันที่	เดือน	พ.ศ.
ใบบิ				
ใบสั่งซื้อ/อ้าง				
เอกสารอื่น				
ใบส่งของผู้ขาย				
ชื่อผู้ขาย				

รหัส	เครื่องจักร	หมายเลขเครื่องจักร
จาก	หน่วยงาน	รหัส
ถึง		

สิ่งของตามรายการที่ปรากฏ^๒ ได้จัดส่งและโอนย้ายมาอยู่ในความรับผิดชอบของท่านดังรายละเอียดต่อไปนี้

[illegible]

ผู้ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ.....

.....

รับรองว่ารายการตามข้อที่ ๒ แห่งร่างขบวนการนี้ถูกต้องแล้ว

.....

[illegible]

(.....)

(มธจกนคณ)

ได้ตรวจรับสิ่งของตามรายการข้างบนนี้ถูกต้อง

๔. ขกเว้นตามรายการที่

[illegible]

(.....)

.....

[illegible]

(.....)

นางสาว.....ผู้ตรวจงาน

ลงชื่อ.....ผู้ลงบัญชีรับ/จ่าย

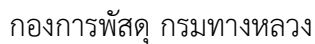
(.....)

1

นางสาว.....ผู้ส่งมอบ

(.....)

၁၀၂၈



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

ปรับปรุงครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

วันที่บังคับใช้
กรกฎาคม 2564

หน้า 42/43

[illegible]

 กองการพืช กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืช เรื่อง การจำหน่ายพืชโดยวิธีการขายทอดตลาด	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 43/43	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งรายงานการจำหน่ายพืชโดยวิธีการขายทอดตลาด

เรียน ผอพ.

ด้วย.....(หน่วยงาน).....ได้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ (ชำรุด) จำนวน.....รายการ โดยวิธี.....
 เมื่อวันที่..... โดยมี.....(ชื่อผู้ประมูลได้).....เป็นผู้ประมูลได้ และหน่วยงาน.....ได้ดำเนินการเสร็จ
 เรียบร้อยแล้วดังได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการดำเนินการขายทอดตลาดมาพร้อมนี้ คือ

- | | |
|--|-------------|
| 1. สำเนาประกาศขายทอดตลาด | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาใบส่งพืช พ.1-26 | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สำเนาทะเบียนที่ดินของเจ้าของจากการขายทอดตลาด | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงนาม).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการ)