



ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ

เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2564



คลังความรู้

การพัฒนาประสิทธิภาพ
การพัสดุ

การบริหารพัสดุ
จำหน่ายโดยวิธีการโอน




กองการพัสดุ
กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ

34. เรื่อง

การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 1/21	

1. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนและหน่วยงานผู้ขอแจ้งการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนใช้เป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติในการแจ้งการจำหน่ายโดยวิธีการโอน สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันถูกต้อง ตามระเบียบฯ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทำให้การควบคุม ดูแล พัสดุมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ


2. ขอบเขต

ครอบคลุมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากรและการโอนพัสดุภายในหน่วยงานของกรมทางหลวง

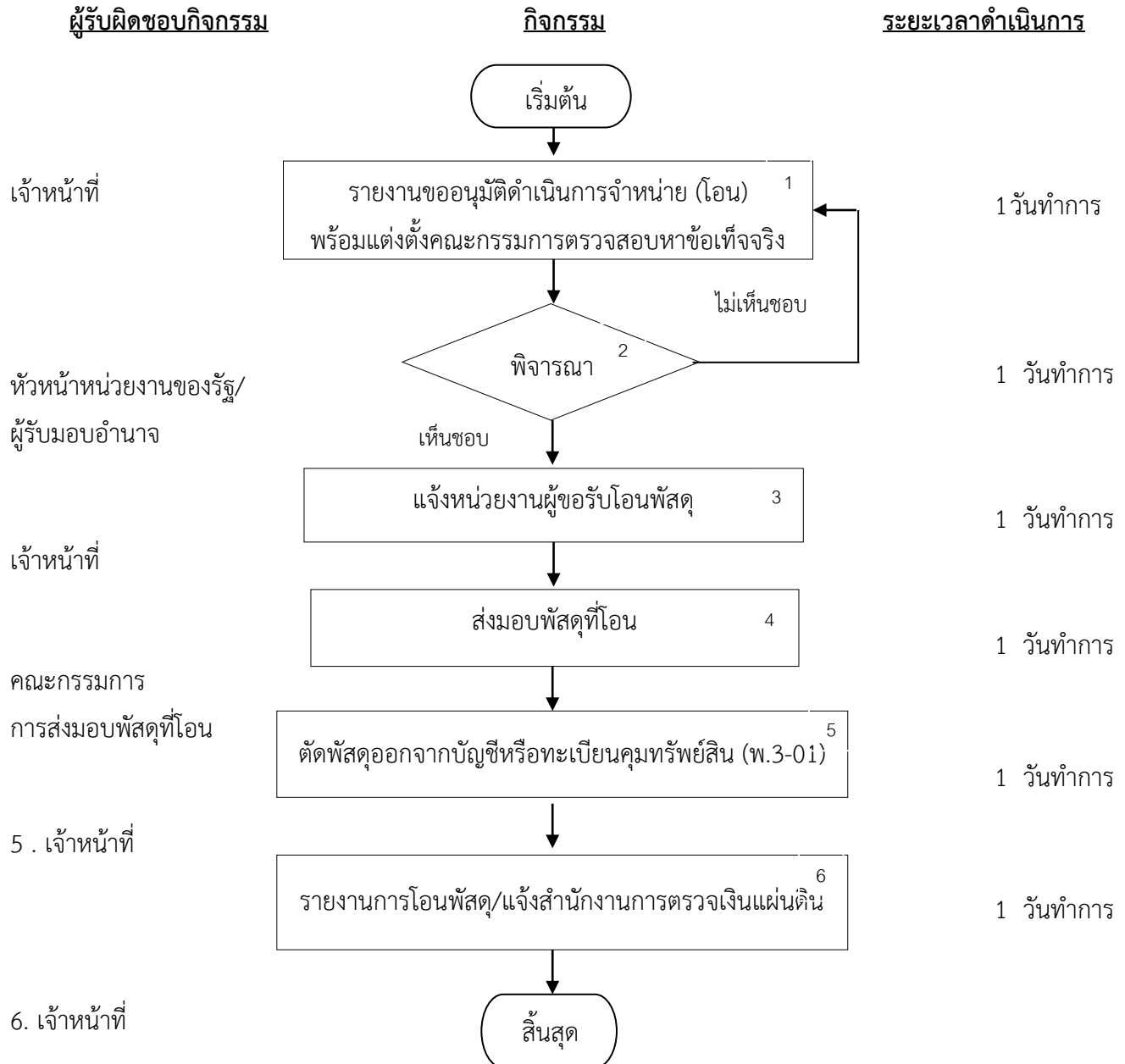
3. นิยาม


“การโอนพัสดุ” หมายถึงการโอนครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากรรวมถึงการโอนพัสดุที่ยังไม่หมดความจำเป็น หรือมีใช้พัสดุที่ใช้ใน ราชการต่อไปแล้วจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากและหน่วยงานมีความประสงค์จะโอนให้แก่หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร

“การโอนครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานกรมทางหลวง” หมายถึงการโอนครุภัณฑ์ที่ได้มีการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ และบันทึกประวัติการได้มาลงในทะเบียนคุมทรัพย์สินกลาง (พ.3-01)ของกรมทางหลวงเรียบร้อยแล้วโดยโอนจากหน่วยงานผู้ครอบครองไปให้อีกหน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมฯ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 2/21	

4. ผังกระบวนการงาน การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 3/21	

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน

5.1 เจ้าหน้าที่ : จัดทำรายงานการขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการโอน

หลังจากดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าพัสดุใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงตามระเบียบฯ ข้อ 215 หากไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานพิจารณาเห็นว่าสมควรจำหน่ายโดยวิธีการโอนให้หน่วยงานของรัฐอื่น หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาสั่งการ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งมอบพัสดุที่จะโอน โดยรายงานจะต้องแสดงรายละเอียดดังนี้

- 1.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องโอน
- 1.2 รายละเอียดของพัสดุที่จะโอน
- 1.3 ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะโอน
- 1.4 หน่วยงานที่ขอรับโอน
- 1.5 ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีจัดซื้อจากเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น งบลงทุน งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อซื้อแล้วรับเข้าบัญชี ลงทะเบียนควบคุมแล้ว หากจะจำหน่ายพัสดุด้วยการโอนซึ่งพัสดุดังกล่าวยังไม่หมดความจำเป็น หรือมีพัสดุที่ใช้งานต่อไปแล้วจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และหน่วยงานประสงค์จะโอนให้แก่หน่วยงานของรัฐอื่น หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) จะต้องขออนุมัติยกเว้นต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายกรณีไป โดยถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 546 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 หากเป็นพัสดุที่ซื้อมาโดยค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบให้กับกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานสามารถดำเนินการโอนได้ตามวัตถุประสงค์นั้นโดยมีต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 215 (3) ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

5.2 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ:พิจารณา


กรณีเห็นชอบอนุมัติการจำหน่ายโดยวิธีการโอน และแต่งตั้งคณะกรรมการส่งมอบพัสดุที่โอน

กรณีไม่เห็นชอบ ส่งเรื่องคืนเจ้าหน้าที่ทบทวน

อำนาจในการโอนครุภัณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่บ.1/150/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 กรณีการโอนพัสดุ (ยกเว้นเครื่องจักรและยานพาหนะ) ระหว่างหน่วยงานของกรมทางหลวง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุเป็นผู้อนุมัติ

5.3 เจ้าหน้าที่ : จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับโอนพัสดุ พร้อมสำเนาแจ้งคณะกรรมการส่งมอบพัสดุที่โอน เพื่อดำเนินการส่งมอบโดยใช้แบบใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักรพาหนะ (แบบ พ.1-26)

5.4 คณะกรรมการส่งมอบพัสดุที่โอน : ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้หน่วยงานที่ขอรับโอนพัสดุ เมื่อส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการส่งมอบเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 4/21	

5.5 เจ้าหน้าที่ : ตัดพัสดุที่โอนออกจากบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินแล้วแต่กรณี


5.6 เจ้าหน้าที่จัด : ทำบันทึกแจ้งการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนให้กองการพัสดุ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร หรือสำนักก่อสร้างสะพาน แล้วแต่กรณี โดยแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำหนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้นนอกจากทะเบียนหรือบัญชี

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ ข้อ 215 (3)
- 6.2 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1.1/150/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 2554 เรื่อง มอบอำนาจการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการโอน การแปรสภาพหรือการทำลาย และการจำหน่ายเป็นสูญ
- 6.3 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1.1/151/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 เรื่อง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ
- 6.4 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 546 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 เรื่อง ชုံความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 115 (3)

7. แบบฟอร์มที่ใช้

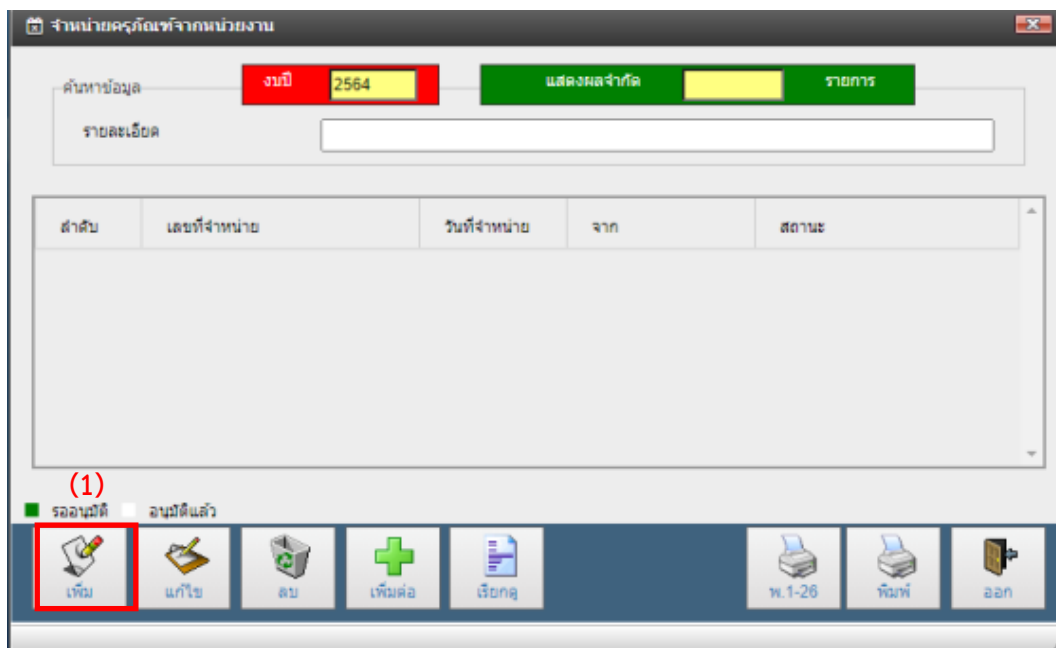
- 8.1 บัญชีรายละเอียดพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
- 8.2 บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 5/21	

ขั้นตอนการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ออกจากระบบ โปรแกรมการบริหารงานด้านบัญชีพัสดุ

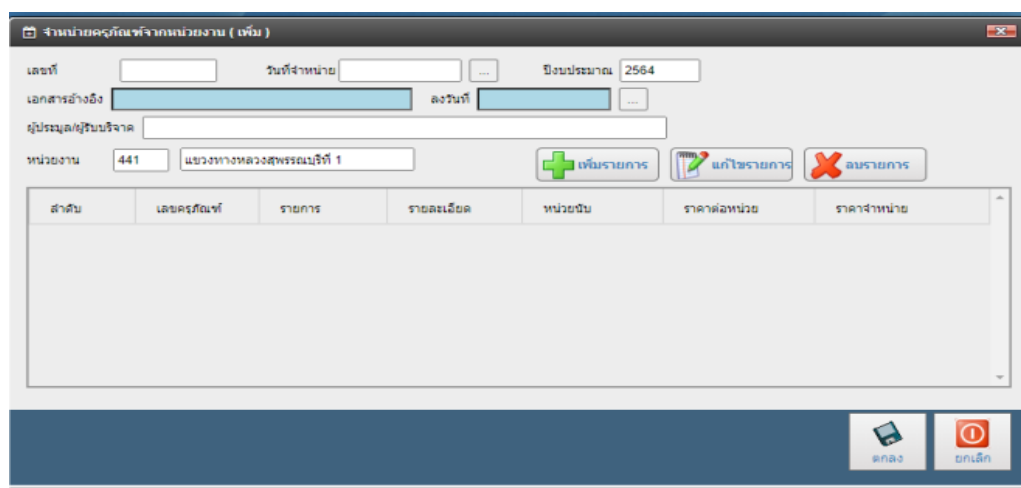
ขั้นตอนที่ 1

1. เข้าเมนูจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน
2. คลิกปุ่มเพิ่ม (1)




รูปที่ 1 เมนูจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน

3. หน้าจอจะปรากฏตามรูปที่ 2

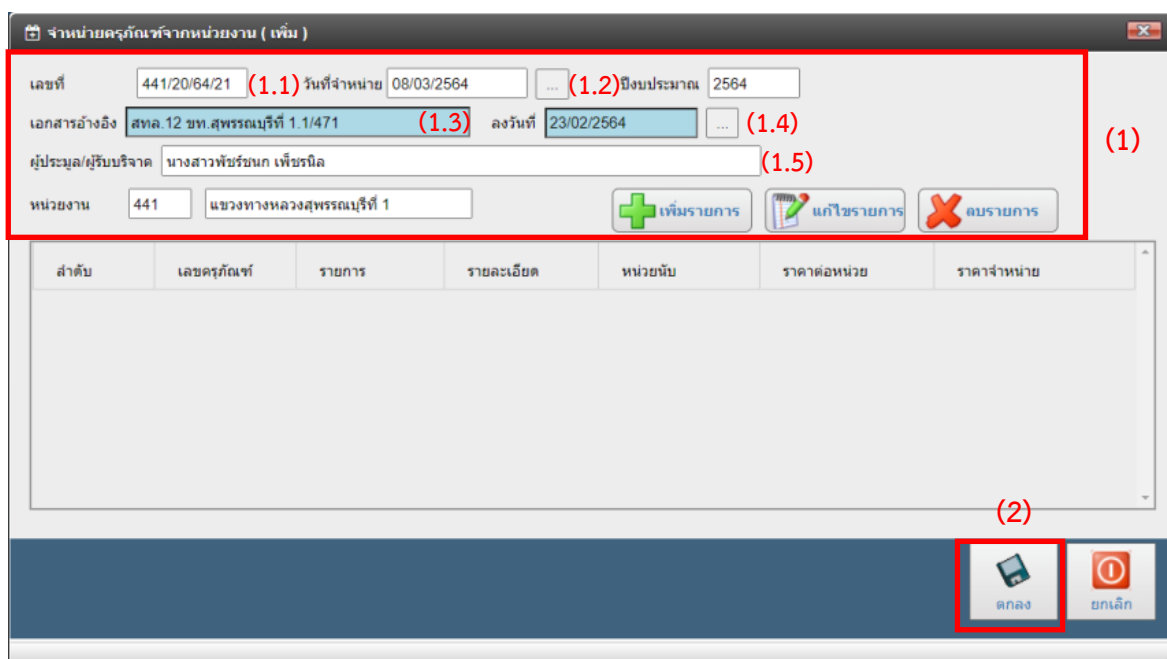


รูปที่ 2 หน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน (เพิ่ม)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 6/21	

ขั้นตอนที่ 2

1. กรอกข้อมูลในช่องรายการ (1) ให้ครบถ้วน
 - 1.1 เลขที่ หมายถึง เลขที่ พ.1-26 (ใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักร-ยานพาหนะ)
 - 1.2 วันที่จำหน่าย หมายถึง วันที่ลงจำหน่ายในระบบ
 - 1.3 เอกสารอ้างอิง หมายถึง เลขที่บันทึกเอกสารนำส่งของหน่วยงานผู้จำหน่ายที่ส่งมายังกองการพัสดุ และกองฯจะเป็นผู้กรอกในช่องเอกสารอ้างอิง พร้อมกับการอนุมัติในระบบต่อไป
 - 1.4 ลงวันที่ หมายถึง วันที่เอกสารนำส่งของหน่วยงานผู้จำหน่าย
 - 1.5 ผู้ประมูล/ผู้รับบริจาค หมายถึง ชื่อผู้เสนอราคา
2. หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดเพิ่มรายการ (2)



จำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน (เพิ่ม)

เลขที่ 441/20/64/21 (1.1) วันที่จำหน่าย 08/03/2564 (1.2) ปีงบประมาณ 2564

เอกสารอ้างอิง สทล.12 ขท.สพธรณบุรีที่ 1.1/471 (1.3) ลงวันที่ 23/02/2564 (1.4)

ผู้ประมูล/ผู้รับบริจาค นางสาวพัชรชนก เพ็ชรนิล (1.5)


หน่วยงาน 441 แขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ 1

+ เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ ลบรายการ

ลำดับ	เลขครุภัณฑ์	รายการ	รายละเอียด	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคาจำหน่าย

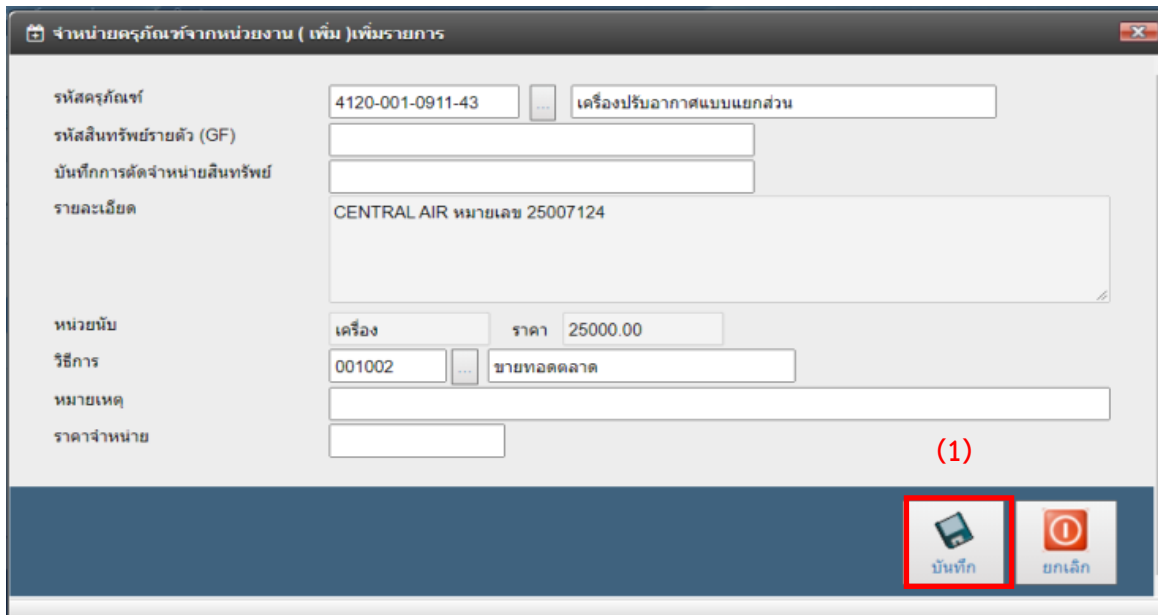
ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 3 ตัวอย่างหน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน (เพิ่ม)

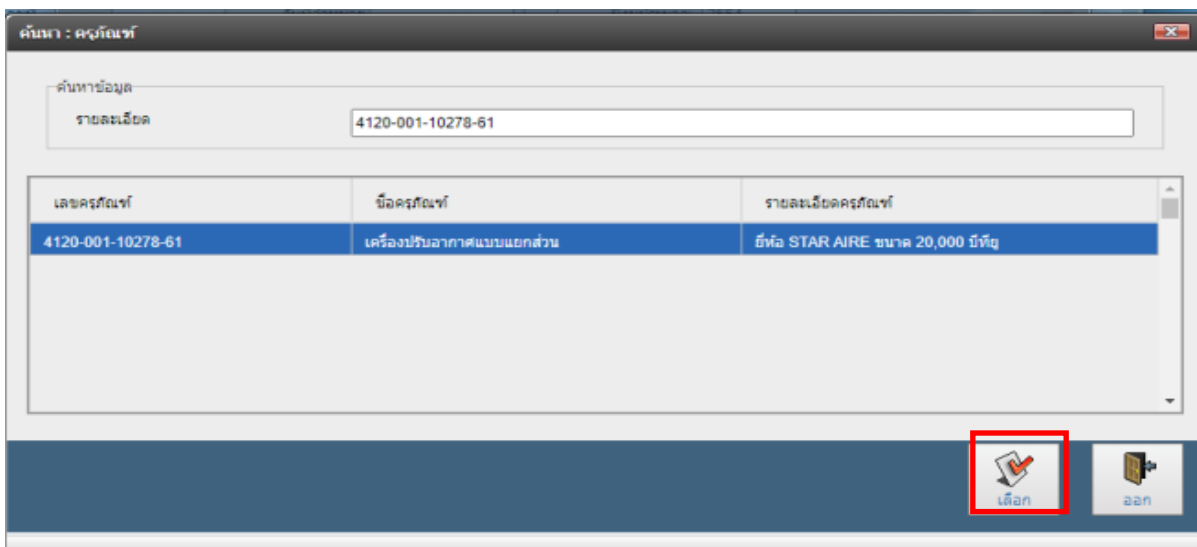
 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 7/21	

ขั้นตอนที่ 3


1. กรอกรหัสครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่าย (1)
 - 1.1 จากนั้นกด TAB ให้ลงมาทุกช่อง รหัสสินทรัพย์รายตัว (GF) บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รายละเอียด หน่วย นับ ราคา จะขึ้นมาโดยอัตโนมัติหรือกด ... (2) เพื่อกรอกรหัสครุภัณฑ์ โดยกรอกที่ช่องรายละเอียด แล้วคลิก รายการให้ขึ้นแถบสีน้ำเงิน จากนั้นกดเลือก ตามรูปที่ 4.1
 - 1.2 วิธีการ เลือกวิธีที่ได้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์
 - 1.3 เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (1)



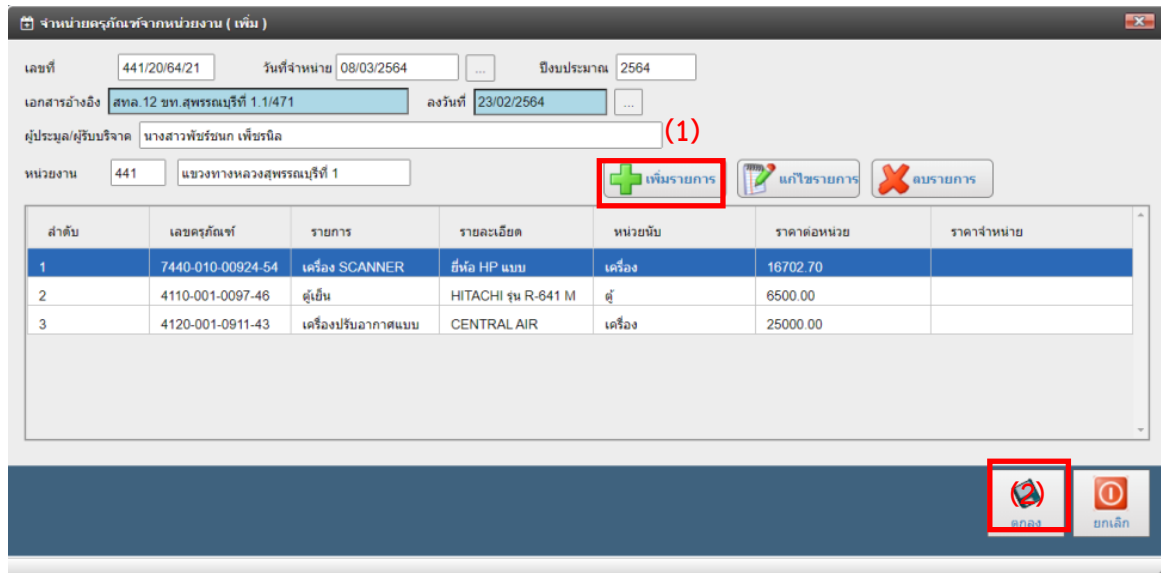
รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน (เพิ่ม) เพิ่มรายการ



รูปที่ 4.1 ตัวอย่างหน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน หน้า ค้นหา : ครุภัณฑ์

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 8/21	

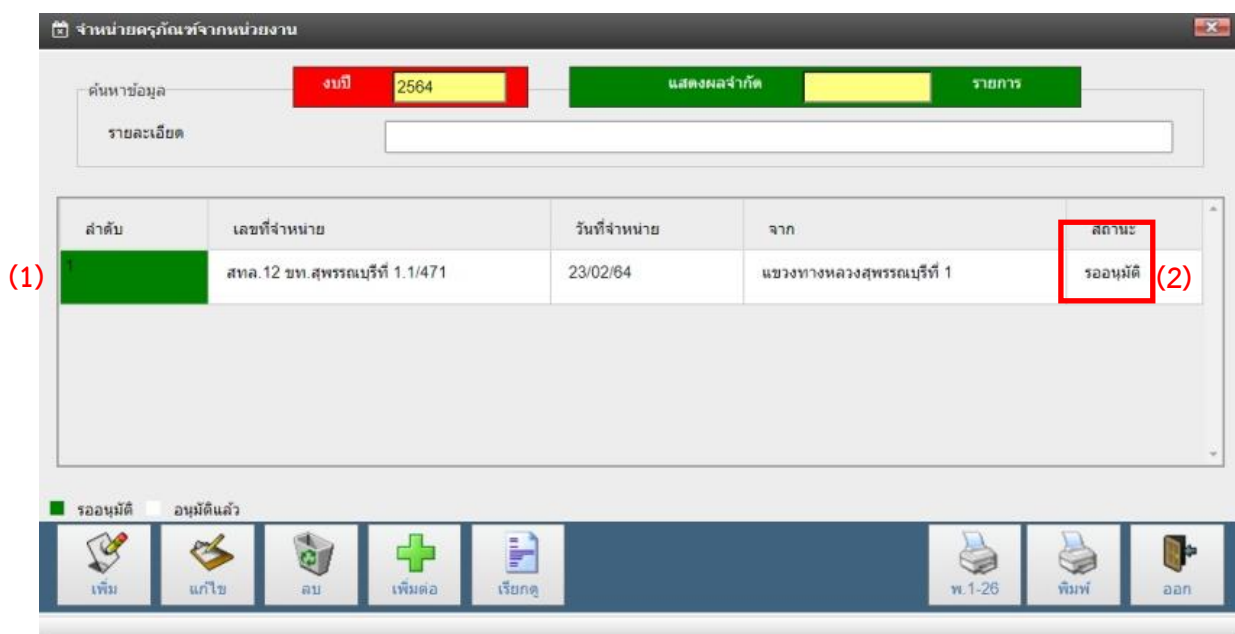
2. หากมีครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่ายหลายรายการ ให้กดเพิ่มรายการ (1) และทำตามขั้นตอนที่ 3 (1) หากเสร็จกระบวนการจำหน่ายแล้ว ให้กดตกลง(2)



ลำดับ	เลขครุภัณฑ์	รายการ	รายละเอียด	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคาจำหน่าย
1	7440-010-00924-54	เครื่อง SCANNER	ยี่ห้อ HP แบบ	เครื่อง	16702.70	
2	4110-001-0097-46	ตู้เย็น	HITACHI รุ่น R-641 M	ตู้	6500.00	
3	4120-001-0911-43	เครื่องปรับอากาศแบบ	CENTRAL AIR	เครื่อง	25000.00	

รูปที่ 5 ตัวอย่างหน้าจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน (เพิ่ม)


3. ช่องลำดับจะขึ้นสีเขียว (1) สถานะจะขึ้นรออนุมัติ(2) ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์



ลำดับ	เลขที่จำหน่าย	วันที่จำหน่าย	จาก	สถานะ
1	สทล.12 ขท.สุพรรณบุรีที่ 1.1/471	23/02/64	แขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ 1	รออนุมัติ

รูปที่ 6 ตัวอย่างหลังจากการจำหน่ายครุภัณฑ์เสร็จสิ้นแล้ว

หมายเหตุเมื่อตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ในระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการจำหน่ายครุภัณฑ์มายัง กองการพัสดุ เพื่อกองฯ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร กรอกเอกสารอ้างอิง และอนุมัติในระบบต่อไป

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 9/21	



คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑/๑๕๐ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน การแปรสภาพหรือทำลาย และการจำหน่ายเป็นสูญ

เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุของกรมทางหลวงเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๑๕ (๓) (๔) และข้อ ๒๑๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๓/๔๓ /๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมอบอำนาจการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน การแปรสภาพหรือทำลาย และการจำหน่ายเป็นสูญ ดังนี้

๑. การโอนพัสดุ

การโอนให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ พสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่จำกัดวงเงิน มอบอำนาจให้

- รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาของหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติ

๑.๒ พสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท มอบอำนาจให้

- ผู้อำนวยการสำนัก

- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้อนุมัติ

๑.๓ พสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท มอบอำนาจให้

- ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บังคับการ

กองบังคับการตำรวจทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้อนุมัติ

พัสดุดังกล่าวข้างต้น หมายถึง ครุภัณฑ์และวัสดุต่าง ๆ รวมทั้งถังยางแอสฟัลท์ ถังน้ำมันหล่อลื่น และถังอื่น ๆ ด้วย

๑.๔ การโอนพัสดุ (ยกเว้นเครื่องจักรและยานพาหนะ) ระหว่างหน่วยงานของกรมทางหลวง รวมทั้งการนำพัสดุไปใช้งานเพื่อประโยชน์ในราชการกรมทางหลวง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุเป็นผู้อนุมัติ

๒. การแปรสภาพหรือทำลาย

๒.๑ พสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่จำกัดวงเงิน มอบอำนาจให้

- รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ พสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท มอบอำนาจให้

- ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้อนุมัติ


๒.๓ พสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท มอบอำนาจให้

- ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บังคับการ

กองบังคับการตำรวจทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้อนุมัติ

/ ๓. การจำหน่าย ..

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 10/21	

-๒-

๓. การจำหน่ายเป็นสูญ

๓.๑ พสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท มอบอำนาจให้

- รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ตามสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

๓.๒ พสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท มอบอำนาจให้

- ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้อนุมัติ

๓.๓ พสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท มอบอำนาจให้

- ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้อนุมัติ

๔. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑-๓ ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๒ มีอำนาจในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การแปรสภาพหรือทำลายได้ด้วย

๕. เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน การแปรสภาพ หรือทำลาย และการจำหน่ายเป็นสูญเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานที่ดำเนินการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินการนั้น พร้อมแจ้งรายละเอียดผลการดำเนินการให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน หรือผู้อำนวยการกองการพัสดุแล้วแต่กรณี ทราบโดยด่วน


คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธานีทร์ สมบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง

 กองการพืชไร่ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืชไร่ เรื่อง การจำหน่ายพืชไร่โดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 10/21	



คำสั่งกรมทางหลวง
 ที่ บ.๑/๒๕๖/๒๕๖๐
 เรื่อง การควบคุมและการจำหน่ายพืชไร่

เพื่อให้การควบคุมและการจำหน่ายพืชไร่ของกรมทางหลวงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.๒/๑๒๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการควบคุมและการจำหน่ายพืชไร่ ดังนี้

๑. การควบคุมพืชไร่

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ การเก็บและการบันทึก ข้อ ๒๐๓ และการเบิกจ่ายพืชไร่ ข้อ ๒๐๔ และ ข้อ ๒๐๕ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในการควบคุมครุภัณฑ์และวัสดุแบบท้ายคำสั่ง

๒. การรายงานและการตรวจสอบพืชไร่

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐๓ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลสรุปวัสดุประจำปี และตรวจสอบพืชไร่ประจำปีแบบท้ายคำสั่ง

๓. การจำหน่ายพืชไร่


ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ และข้อ ๒๑๗ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพืชไร่

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานี นทร์ สมบูรณ์)
 อธิบดีกรมทางหลวง

 กองการพืชผล กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืชผล เรื่อง การจำหน่ายพืชผลโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 11/21	

แนวทางการปฏิบัติการจำหน่ายพืชผล

แนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพืชผล หลังจากหน่วยงานได้รับแจ้งผลการตรวจสอบพืชผลประจำปีแล้ว หากพบว่า มีพืชผลชำรุด เสื่อมคุณภาพ สุกเกินไป หรือพืชผลไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ให้ตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบ หาข้อเท็จจริงพืชผลดังกล่าวข้างต้น หากมีความจำเป็นต้องจำหน่ายพืชผล ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่พืชผลของหน่วยงาน จัดทำรายงานการจำหน่ายพืชผลเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายพืชผล โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ รายละเอียดของพืชผลที่จะจำหน่าย
- ๑.๒ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจำหน่ายพืชผล
- ๑.๓ ราคาที่ได้มาของพืชผลที่จะจำหน่าย (กรณีที่ไม่ทราบราคาให้สืบราคาจากท้องตลาด)
- ๑.๔ วิธีการที่จะดำเนินการจำหน่าย พร้อมเหตุผล

การจำหน่ายโดยวิธีการโอน

ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพืชผล ข้อ ๒๑๕ (๓) หากมีหน่วยงานราชการ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ขอรับโอนพืชผล ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่พืชผลจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาสั่งการ พร้อม ขออนุมัติคณะกรรมการส่งเสริมพืชผลที่โอน โดยรายงานตามรายการดังนี้


- ๑.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องโอน
- ๑.๒ รายละเอียดของพืชผลที่จะโอน
- ๑.๓ ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพืชผลที่จะโอน
- ๑.๔ หน่วยงานที่ขอรับโอนพืชผล
- ๑.๕ ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. เมื่อหัวหน้าหน่วยงาน อนุมัติให้โอนพืชผลดังกล่าวให้กับหน่วยงานหรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามที่ขอให้เจ้าหน้าที่พืชผลประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์การสถานสาธารณกุศลให้มารับมอบพืชผล และแจ้งให้ คณะกรรมการส่งเสริมพืชผลที่โอนทราบ เพื่อดำเนินการส่งมอบโดยใช้แบบใบส่งพืชผลและโอนย้ายเครื่องจักรพาหนะ (แบบพ.๑-๒๖)

๓. ให้คณะกรรมการส่งเสริมพืชผลที่โอน รายงานผลการส่งมอบพืชผลที่โอน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔. เมื่อดำเนินการโอนพืชผลให้กับหน่วยงานหรือองค์การสถานสาธารณกุศลเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พืชผลตัดพืชผลนั้นออกจากบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.๓-๐๑) แล้วแต่กรณี

๕. ให้รายงานการโอนพืชผลให้กองการพืชผล (กรณีพืชผลทั่วไป) , สำนักเครื่องกลและสื่อสาร (กรณีพืชผล เครื่องจักร/ยานพาหนะ , เครื่องมือโรงงาน , วิทยุสื่อสาร) , สำนักก่อสร้างสะพาน (กรณี สะพานเบสีย์) เพื่อบันทึก ความเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมทรัพย์สินกลางของกรม โดยด่วน และทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพืชผลนั้น

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่บังคับใช้
		มิถุนายน 2564	กรกฎาคม 2564
		หน้า 12/21	

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๕๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ


ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ กำหนดว่า “หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การ สถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควร ข้อมความเข้าใจดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์ หากมิใช่หน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ แต่หากเป็นหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐๓ ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากพัสดุที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบให้กับกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์นั้น โดยมีต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยแต่อย่างใด

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วเสร็จ และลงทะเบียนควบคุมพัสดุตามระเบียบฯ

/ข้อ ๒๐๓ ...

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 13/21	

- ๒ -

ข้อ ๒๐๓ แล้ว หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจำหน่ายพัสดุดังกล่าว ซึ่งระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุไว้สรุปได้ว่า หลังจากหน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบพัสดุแล้ว ปรากฏว่ามีพัสดุหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงตามข้อ ๒๑๗ แล้วไม่ปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบ หน่วยงานของรัฐก็อาจจะจำหน่ายพัสดุดูออกจาก การควบคุมโดยวิธีอย่างหนึ่งอย่างใดในจำนวน ๔ วิธี ตามข้อ ๒๑๕ โดยอยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะเป็นผู้พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม ซึ่งการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย อย่างไรก็ตาม หากพัสดุดังกล่าวยังไม่หมดความจำเป็น หรือมิใช่พัสดุ ที่ใช้ในราชการต่อไปแล้วจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะโอนพัสดุให้แก่ หน่วยงานของรัฐอื่น หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร จะต้อง ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) เป็นรายการยื่นต่อคณะกรรมการวินิจฉัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง


ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓ , ๔๕๘๘-๙ , ๖๘๗๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 14/21	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ตามบันทึกกองการพัสดุ ที่ ลงวันที่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงจากผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดुकงคลังประจำปี กรณีตรวจพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป นั้น

จากการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดुकงคลังประจำปี ของ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เก็บไว้นานไม่เคยนำมาใช้งาน (Dead Stock) และหมดความจำเป็น ต้องใช้ในราชการต่อไป ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดुकงคลังประจำปีที่ควรจำหน่าย แแนบ จำนวนรายการ


ฝ่าย/งาน จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

1. ตำแหน่ง ประธานกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
2. ตำแหน่ง กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
3. ตำแหน่ง กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้างานพัสดุ).....

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 15/21	



คำสั่ง.....

ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง.....

ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ คณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ทั่วไปประจำปี.....ปรากฏว่ามี.....
ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกเนื่องจาก
เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ..... จำนวน รายการ

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 ข้อ 215 ข้อ 216 และคำสั่งกรมทางหลวงที่
บ.1/151/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/149/2560 ลงวันที่ 19
กันยายน 2560 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง.....ดังนี้

1.

1. ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
2. ตำแหน่ง กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
3. ตำแหน่ง กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง(ครุภัณฑ์.....จำนวน

รายการ และวัสดุ..... รายการ แล้วรายงานผลให้(หัวหน้าส่วนราชการ)..... ทราบต่อไป


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงาน).....

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 16/21	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

ตามคำสั่ง ที่ ลงวันที่

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน รายการ และครุภัณฑ์เก็บไว้นานไม่นำไปใช้ ฯลฯ จำนวน รายการ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว ปรากฏผลดังนี้มีครุภัณฑ์ จำนวน รายการ ตามบันทึกรายละเอียดคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ แนบเป็นครุภัณฑ์ชำรุดใช้งานไม่ได้ ซ่อมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ การชำรุดเกิดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใดจึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควรแจ้งจำหน่ายตาม ระเบียบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง


(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(.....)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 17/21	

บัญชีรายละเอียดพัสดุชำรุด, เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็น
ปีงบประมาณ..... พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุครุภัณฑ์	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราซื้อ หรือ ได้มา	รวม ราคา (บาท)	ราคาขาย ครั้งสุดท้าย	ว/ด/ป ที่ ขาย	หมายเหตุ


รวมครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท
รวมวัสดุจำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงนาม

(.....) งานบัญชีพัสดุ

ลงนาม

(.....) หัวหน้าพัสดุ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 18/21	

บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมคุณภาพ/ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ประจำปีงบประมาณพ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	สภาพ	ความเห็นคณะกรรมการ
						<p>ตัวอย่าง</p> <p>ลำดับที่ 1-3,7,9,11 ชำรุด ซ่อมไม่ คุ้มค่าเป็นการชำรุดตามปกติไม่ต้อง มีผู้รับผิดชอบขอใช้เห็นสมควร จำหน่าย</p> <p>ลำดับที่ 4,5,12 เห็นสมควรซ่อมไว้ ใช้งาน</p> <p>ลำดับที่ 6,8,10 ได้โอนให้แขวง ปราจีนบุรีแล้ว</p> <p>ลำดับที่ 13 อยู่ระหว่างสอบสวนหา ตัวผู้ละเมิด</p> <p>ลำดับที่ 15 สูญไปเห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนหาตัวผู้รับ ผิดทางแพ่ง เพื่อดำเนินการ จำหน่ายต่อไป</p>

(ลงนาม)ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง


(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 19/21	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจ)

ตามบันทึกที่ ลงวันที่ ต่อท้ายบันทึก

งาน/ฝ่าย ลงวันที่ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุประจำปี.....

โดย เห็นชอบให้จำหน่ายพัสดุและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตาม

เสนอ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

1. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตรวจสอบพัสดุ จำนวน รายการ (เอกสารแนบ1)

มีความเห็นว่า

2. งาน/ฝ่ายพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการตามข้อ 1 โดยงาน/ฝ่ายได้สรุปราคาซื้อหรือได้มาของครุภัณฑ์ จำนวน รายการ (เอกสารแนบ 2) รวมเป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

3. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 และ 217 และสอดคล้องกับคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/150/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง มอบอำนาจจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนฯ คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/151/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 เรื่อง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ เห็นสมควรจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนให้กับ

ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณกุศล/ส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน จำนวน รายการหน่วย
 ราคาซื้อหรือได้มารวมทั้งสิ้น บาท

2. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งมอบพัสดุ ดังนี้


2.1 ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

2.2 ตำแหน่ง กรรมการ

2.3 ตำแหน่ง กรรมการ

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

 กองการพืชผล กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพืชผล เรื่อง การจำหน่ายพืชผลโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1 มิถุนายน 2564	วันที่บังคับใช้ กรกฎาคม 2564
		หน้า 20/21	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการโอนครุภัณฑ์

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจ)

ตามบันทึกที่ ลงวันที่ ต่อท้ายบันทึก
 งาน/ฝ่าย ลงวันที่ เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายพืชผลด้วย
 วิธีการโอน โดยได้อนุมัติให้ผู้มีรายชื่อข้างท้ายเป็นคณะกรรมการดำเนินการส่งมอบพืชผลดังกล่าวแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการส่งมอบพืชผล ได้ดำเนินการส่งมอบพืชผลตามบัญชีรายละเอียดแนบให้กับ
(หน่วยงานองค์กรสาธารณกุศล/ส่วนราชการ) เมื่อวันที่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการส่งมอบ แบบ พ.1-26 จำนวน ชุด
 พร้อมบัญชีรายละเอียดมาเพื่อโปรดทราบด้วยแล้ว

(ลงนาม) ประธานกรรมการ


(.....)

(ลงนาม) กรรมการ

(.....)

(ลงนาม) กรรมการ

(.....)

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่บังคับใช้
		มิถุนายน 2564	กรกฎาคม 2564
		หน้า 21/21	



ที่ คค/

กองการพัสดุ กรมทางหลวง
ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี
กทม. 10400

วันที่

เรื่อง การจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง (เลขที่หนังสือรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดพัสดุที่ดำเนินการจำหน่าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง (หน่วยงาน) ได้ส่งสำเนารายงานผลการ ตรวจสอบ
พัสดุประจำปี ของ (หน่วยงาน) มาเพื่อโปรดทราบ ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น
บัดนี้ (หน่วยงาน) ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ชำรุด/เสื่อมคุณภาพ/
ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ประจำปีงบประมาณ จำนวน รายการ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ด้วยวิธีการโอน และได้ลงจ่ายพัสดุดังกล่าวออกจากทะเบียน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215, 217 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

โทร.