



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของกรมทางหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่
เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. กระบวนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๔. แนวทางการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๗
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑๐
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๓
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๕
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๗
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๙
๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๒๑
๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. กระบวนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมิน ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS (Integrity and Transparency Assessment System) โดยการกำหนดตัวชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งใช้วิธีการเก็บข้อมูลจาก ๓ แบบวัด มีรายละเอียดของการประเมินดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เป็นการสอบถาม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

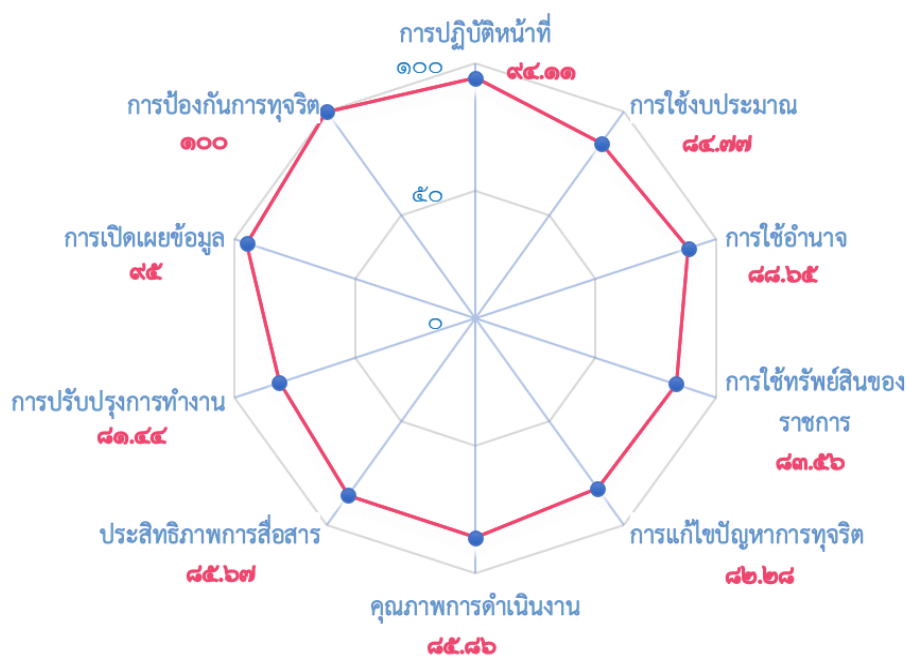
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมทางหลวงได้รับผลรวมของคะแนนเท่ากับ ๙๐.๓๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๓.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ การเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย ตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	๘๖.๖๗	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๑๑
		การใช้งบประมาณ	๘๔.๗๗
		การใช้อำนาจ	๘๘.๖๕
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๕๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๒๘
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๘๓.๒๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๙๖
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๕๖
		การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๒๒
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๘๕.๓๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๗๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๘
		การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๕
แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๗.๕๐	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๙๐.๓๐

๓.๓ สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

กรมทางหลวง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๓๐ คะแนน แบ่งตามเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กรมทางหลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i8 (๖๐.๖๘ คะแนน) บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i7 (๗๒.๗๕ คะแนน) บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i21 และ ข้อ i20 (๗๓.๙๒ และ ๗๔.๖๗ คะแนน) บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)

ข้อ i28 (๗๗.๗๕ คะแนน) บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มี การนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o43) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ

โปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐37)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

กรมทางหลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน อนุรักษ์มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e6 และ ข้อ e7 (๘๐.๕๖ และ ๘๐.๕๓ คะแนน) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e11 (๘๐.๙๔ คะแนน) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ e12 (๘๐.๒๔ คะแนน) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อ e14 (๗๓.๖๑ คะแนน) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e5 (๗๑.๙๒ คะแนน) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e6 และ ข้อ e7 (๘๒.๑๕ และ ๗๙.๖๒ คะแนน) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควร มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e11 (๗๗.๐๘ คะแนน) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ e14 (๖๔.๑๕ คะแนน) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

กรมทางหลวง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อ การประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐24 (0 คะแนน) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจน ในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๔. แนวทางการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๗ ประเด็น

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผล คะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๘๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๘	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๖	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๐๒	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๙.๐๒	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ข้อคำถาม	ผล คะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑			
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๖	ยกระดับคะแนน	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๖	ยกระดับคะแนน	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๓	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e4 ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๓.๘๒	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๔	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติหรือการให้บริการ
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๔	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๐	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปอย่างโปร่งใสมากขึ้น

ข้อคำถาม	ผล คะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒			
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗	ยกระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และเปิดเผยแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗	ยกระดับคะแนน	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๑	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e4 ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๘	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๓	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นไปอย่างโปร่งใสมากขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	อย่างต่อเนื่อง
๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๘	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๖	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑			
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๖	ยกระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการและเปิดเผยแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด	๘๔.๓๖	ยกระดับคะแนน	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการอย่างเสมอภาคเท่า เทียมกัน
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๓	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มากนักน้อยเพียงใด	๘๒.๙๓	ยกระดับคะแนน	ส่งเสริมให้หน่วยงาน ดำเนินการหรือมีโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิม มากน้อย เพียงใด	๘๐.๙๔	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่า ที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๔	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้มีความ สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	๘๙.๗๑	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากนักน้อยเพียงใด	๗๓.๖๑	ยกระดับคะแนน	ส่งเสริมให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒			
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗	ยกระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ และเปิดเผยแผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗	ยกระดับคะแนน	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๑	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อย เพียงใด	๗๑.๙๒	ยกระดับคะแนน	ส่งเสริมให้หน่วยงาน ดำเนินการหรือมีโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๗๗.๐๘	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๓	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้มีความ สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๔.๑๕	ยกระดับคะแนน	ส่งเสริมให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่าง ต่อเนื่อง
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o17 รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o18 E-Service	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑			
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๖	ยกระดับคะแนน	จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๓	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปอย่างชัดเจนมากขึ้น
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๘.๖๘	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๗	ยกระดับคะแนน	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๑.๔๖	ยกระดับคะแนน	จัดให้มีช่องทางในการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนกรณีทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒			
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๕	ยกระดับคะแนน	จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๒	ยกระดับคะแนน	ดำเนินการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๕	ยกระดับคะแนน	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในงาน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๐1 โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่าง ต่อเนื่อง
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐5 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐8 Q&A	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐9 Social Network	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๓	ยกระดับคะแนน	สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๗	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงและเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๙๒	ยกระดับคะแนน	สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๐	ยกระดับคะแนน	เผยแพร่แผนผังขั้นตอนการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกรณีตัวอย่างการทุจริตที่เกิดขึ้นจริง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพหุติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๗๒.๗๕	ยกระดับคะแนน	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๖๘	ยกระดับคะแนน	จัดให้มีช่องทางหรือกิจกรรม ที่ให้ผู้กลางมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๔	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๙	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o11 แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง
o12 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แผนการจัดหาพัสดุ			
๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๗	ยกระดับคะแนน	สร้างความรู้ความเข้าใจและ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่ สนับสนุนให้การมอบหมาย งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๒	ยกระดับคะแนน	สร้างความรู้ความเข้าใจและ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่ สนับสนุนให้การประเมินผล การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพมากขึ้น
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๘	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงให้การคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา มีความ โปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๕	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๘	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๖	ยกระดับคะแนน	เผยแพร่ข้อมูล “มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่” ของหน่วยงาน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ยกระดับคะแนน	
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๒	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ การทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๐	ยกระดับคะแนน	ส่งเสริมและขับเคลื่อนการ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๕	ยกระดับคะแนน	ดำเนินการ นำผลการประเมิน ITA ไปใช้ในการปรับปรุงการ ทำงานและป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่ จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วน งานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๓	ยกระดับคะแนน	ดำเนินการเผยแพร่แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการและกรณีตัวอย่าง ที่การทุจริตที่เกิดขึ้นจริง
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑			
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียก รับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๑.๔๖	ยกระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๐	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการเป็นไป อย่างโปร่งใสมากขึ้น

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒			
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗	ยกระดับคะแนน	ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการเป็นไปอย่าง โปร่งใสมากขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
o37 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
๐38 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	
๐43 การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน	

๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการ วิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	(๑) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการให้บริการของ หน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน เครือข่ายสังคมออนไลน์หน่วยงาน (Facebook, X, Tiktok) เป็นต้น (๒) ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน	- สำนักงาน พัฒนาระบบ บริหาร - กองฝึกอบรม - ทุกหน่วยงาน	(๑) สำนักงานพัฒนาระบบ บริหารตรวจสอบและ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการให้บริการ ของกรมทางหลวง ให้มีความ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ (๒) เผยแพร่คู่มือให้ หน่วยงานในสังกัด กรมทางหลวงรับทราบและ ถือปฏิบัติในทางเดียวกัน (๓) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการให้บริการของ กรมทางหลวงให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน (๔) กองฝึกอบรมจัด ประชุม/สัมมนา ให้ความรู้ กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการให้บริการที่ดี การเพิ่มประสิทธิภาพในการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและโปร่งใส	
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	(๑) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเสมอภาคเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒) สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (๓) ดำเนินการให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน	- สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร - กองฝึกอบรม - ทุกหน่วยงาน	(๑) กองฝึกอบรมจัดประชุม/สัมมนา ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการที่ดี การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและโปร่งใส (๒) สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่อไป (๓) หน่วยงานที่ดำเนินการโครงการก่อสร้าง หรือโครงการอื่น ๆ จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แล้วนำไปปรับปรุงให้สอดคล้องให้กับความต้องการของประชาชน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	(๑) ปรับปรุงและพัฒนาช่องทาง การสื่อสารให้เข้าถึงได้ง่าย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานมากยิ่งขึ้น เช่น Facebook, X, Tiktok ฯลฯ (๒) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักงานเลขานุการกรม - ทุกหน่วยงาน	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมทางหลวงให้ใช้งานได้อยู่เสมอ พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook, X, Tiktok	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย พร้อมทั้งพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในสายงาน		๒. ทุกหน่วยงานที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเว็บไซต์ กรมทางหลวง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ในทุกช่องทาง ๓. สำนักงานเลขานุการกรมมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้แก่ Messenger Live Chat, Facebook, X, Tiktok	
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๒) ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (๓) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (๔) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- กองการพัสดุ - กองการเจ้าหน้าที่ - ทุกหน่วยงาน	(๑) ให้กองการพัสดุจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัด กรมทางหลวงรับทราบและถือปฏิบัติ (๒) ให้กองฝึกอบรมจัดประชุม/สัมมนา ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการติดตามผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทุก ๖ เดือน (๓) ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่มาตรการในรูปแบบ Infographic ให้บุคลากรของกรมทางหลวงรับทราบและถือปฏิบัติ	
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	(๑) ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (๒) ปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจากจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- กองการเงินและบัญชี - กองการพัสดุ - ทุกหน่วยงาน	(๑) ชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับแหล่งงบประมาณ วิธีการขั้นตอนในการเขียนของบประมาณ และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน (๒) เผยแพร่ - แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน) - แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มไลน์ของหน่วยงาน, หนังสือเวียน, การประชุมภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ของหน่วยงาน, Facebook ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการ	(๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการตามที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน (๒) หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล	- กองการเจ้าหน้าที่ - ทุกหน่วยงาน	(๑) เผยแพร่แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (๒) เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
บริหารงานบุคคล	มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรรับทราบ		- พระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของกรมทางหลวง และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ	
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	(๑) วิเคราะห์และกำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนงานหรือมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ (๒) พิจารณาผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	- กองการเจ้าหน้าที่ - ทุกหน่วยงาน	(๑) การจัดทำและเผยแพร่มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของกรมทางหลวงอย่างต่อเนื่องได้แก่ - ประกาศเจตนารมณ์ในการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน - ประกาศนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด - ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทางหลวง และแนวทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			กรมทางหลวง เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน (๓) เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook, X, Line & Tiktok	

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๑ ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- มีการจัดตั้งเครือข่ายผู้ประสานงาน ITA ของกรมทางหลวง แต่ยังไม่มีประสิทธิภาพ ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบทำให้การประสานงานไม่ต่อเนื่อง
- บุคลากรกรมทางหลวงบางส่วนยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญ ผลกระทบและผลประโยชน์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม การสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติงาน และการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ
- บุคลากรกรมทางหลวงบางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณของกรมทางหลวง
- บุคลากรกรมทางหลวงบางส่วนไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- บุคลากรกรมทางหลวงบางส่วนยังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

๖.๒ ข้อจำกัดด้านการดำเนินงาน

- ไม่มีช่องทางโดยตรงในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างเครือข่ายผู้ประสานงาน ITA ของกรมทางหลวง เพื่อให้สามารถดำเนินการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะทางเว็บไซต์กรมทางหลวงบางส่วนยังไม่มี การติดตามให้เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน
- ประชาชนหรือผู้รับบริการบางรายเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ยาก และข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนที่เพียงพอ
- หน่วยงานที่ให้บริการยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
- หน่วยงานขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
