

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

ตาม พ.ร.บ. เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) สำหรับพระราชทานข้าราชการฝ่ายพลเรือน
ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี
โดยนับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงวันที่มีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า 25 ปี
เพื่อเสนอขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

หลักเกณฑ์ “การรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย”

หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมาย
และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี
หรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่
ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน

การพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาพระราชทานเป็นกรณีพิเศษ
เมื่อผู้ได้รับพระราชทานอายุขันธ์ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก

(ไม่ต้องส่งคืนเหมือนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราอื่น ๆ)

การรับเหรียญจักรพรรดิมาลา และประกาศนียบัตรกำกับเหรียญจักรพรรดิมาลา
ของผู้ที่ได้รับพระราชทาน ประจำปี 2563 และประจำปี 2564

1. ผู้ได้รับพระราชทานติดต่อขอรับได้ด้วยตนเอง
ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ **หรือ**
2. หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกเรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เพื่อขอรับเหรียญจักรพรรดิมาลา และประกาศนียบัตรกำกับเหรียญจักรพรรดิมาลา
โดยระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - (1) บัญชีรายชื่อผู้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ฐน 2) จำนวน 3 ฉบับ ต่อ 1 ราย
 - (2) หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและเอกสารการรับเหรียญจักรพรรดิมาลา
ได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้



รายละเอียดการเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา



เอกสารการรับเหรียญจักรพรรดิมาลา