

แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๑ ด้านความ สอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์	๑. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง	๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี	๑. การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒. การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้	๓. การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๔. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง	๔. การวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๕.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมทางหลวง ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของกรมทางหลวง	๕. การวางแผนและบริหารกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรมทางหลวงตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด	๖. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการตามนโยบายกรมทางหลวง ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๗. ระดับความสำเร็จของการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๗. การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้	๘. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง ข้าราชการและพนักงานราชการ	๘. การทบทวนและปรับปรุงแบบบรรยาย ลักษณะงาน (Job description) ของตำแหน่ง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด กรมทางหลวง ตามแนวทาง ที่ ก.พ. กำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๙. ระดับความสำเร็จในการ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทาง การสรรหาพนักงานราชการ	๙. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทาง การสรรหาพนักงานราชการ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๐. ระดับความสำเร็จในการทบทวน และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือ แนวทางปฏิบัติการย้าย การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑๐. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ หรือแนวทางปฏิบัติการย้าย การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๑. ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับ การบรรจุ	๑๑. การจัดทำแผนการสรรหาข้าราชการ กรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการที่ เกี่ยวกับงานด้านบริหารทรัพยากร บุคคล	๑๒. การทบทวนและจัดทำคู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการที่เกี่ยวกับงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๓. ระดับความสำเร็จในการซักซ้อม และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓. การซักซ้อมและชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
		๑๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๔. การจัดทำและปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายและสายการบังคับบัญชาที่เปลี่ยนแปลงไป	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
	๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	๑๕. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑๕. การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๑๖. ระดับความสำเร็จในการจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๖. การจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๑๗. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน	๑๗. การปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๑๘. ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑๘. การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้	๑๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนงานที่กำหนด	๑๙. การดำเนินการเพื่อสร้างและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานให้กับข้าราชการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. และกรมทางหลวงกำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
		๒๐. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๒๐. การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๑. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ที่ติดต่อหรือขอรับบริการในงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๑. การประเมินความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
	๔. พัฒนาและส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒๒. การฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒,๐๒๐,๙๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๓. ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาและ เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๒๓. การพัฒนาและสร้างความพร้อม ในการเป็นผู้บริหาร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๕๓,๐๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๔. ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ภายในองค์กร	๒๔. การขับเคลื่อนและดำเนินการตามแผน จัดการความรู้ภายในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๔๐๐,๐๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
มิติที่ ๔ ด้านความพร้อม รับผิดชอบต่อ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้	๒๕. ระดับความสำเร็จในการ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง ตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบ กำหนดไว้	๒๕. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่ กฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนดไว้	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๖. ระดับความสำเร็จใน การสร้างและพัฒนาช่องทาง การสื่อสารทำความเข้าใจและ รับฟังความคิดเห็นด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒๖. การสร้างและพัฒนาช่องทาง การสื่อสาร ทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๕. เสริมสร้างให้บุคลากร มีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการประพฤติตนและ ปฏิบัติงาน	๒๗. ร้อยละของหลักสูตรการฝึกอบรม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวง ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	๒๗. การจัดโครงการฝึกอบรมหรือสวดแทรก เนื้อหาที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวง ปฏิบัติตนและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๐,๐๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๘. ระดับความสำเร็จในการ เผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและ ส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการประพฤติตน และปฏิบัติงาน	๒๘. การเผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและส่งเสริม จิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิต และความสมดุล ระหว่างชีวิตกับ การทำงาน	๖. พัฒนาและส่งเสริมเพื่ ยกระดับคุณภาพชีวิตและ สร้างความผูกพันต่อ องค์กรของบุคลากร กรมทางหลวง	๒๙. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ และขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๙. การจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร กรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๐. ระดับความสำเร็จใน การตรวจสอบดูแลและปรับปรุง สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้ พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน	๓๐. การตรวจสอบดูแลและปรับปรุง สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้พร้อม รองรับการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๑. ร้อยละความสำเร็จในการจัด โครงการหรือกิจกรรมที่สร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร กรมทางหลวง	๓๑. การจัดกิจกรรมที่สร้างและพัฒนา ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร กรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
		๓๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๓๒. การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๓. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๓. การสำรวจความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๑๒ เดือน