



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ของกรมทางหลวง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ

ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
มิถุนายน 2567

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อแสดงถึงขั้นตอนกระบวนการ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ทราบถึงกระบวนการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

คู่มือ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ จะครอบคลุมการดำเนินการตั้งแต่การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง การรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบ การรายงานผลของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง เพื่อนำมาวิเคราะห์สรุปผลในภาพรวมของกรมทางหลวงเสนอผู้บริหารหน่วยงานพิจารณา แล้วรายงานผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม เพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

กระบวนการที่ 1 : การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

กระบวนการที่ 2 : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

3. คำจำกัดความ

3.1 ตัวชี้วัด หมายถึง การตั้งค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานในระดับวัตถุประสงค์ หรือในระดับโครงการ ซึ่งเป็นการบ่งบอกให้ทราบถึงเป้าหมายที่จะดำเนินการตามโครงการนั้น ๆ

3.2 โครงการ/กิจกรรม หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน และได้ดำเนินการภายในปีงบประมาณของแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

3.3 กลยุทธ์ หมายถึง แผนการ แนวทาง หรือวิธีการที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม

3.4 ผลการดำเนินงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานโครงการ หรือมาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ในรอบของการรายงาน

3.5 ผู้รายงาน หมายถึง ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานนั้น ๆ

3.6 ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานนั้น ๆ

3.7 หน่วยงาน หมายถึง สำนัก กอง สำนักงาน ศูนย์ สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวง พิเศษระหว่างเมือง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 อธิบดีกรมทางหลวง เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

4.2 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กำกับ ตรวจสอบ และพิจารณากลับกรอกรายละเอียดของการ ดำเนินงานรวมทั้งติดตามการจัดทำแผนและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

4.3 ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้พิจารณากลับกรอกรายละเอียดของการ ดำเนินงาน รวมทั้งติดตามการจัดทำแผนและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

4.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

4.4.1 ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่ออธิบดีกรมทางหลวง ก่อนนำเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม ต่อไป

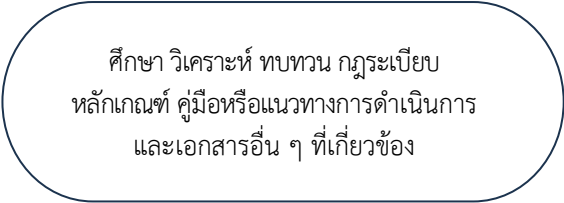
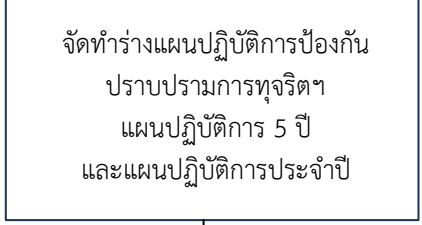
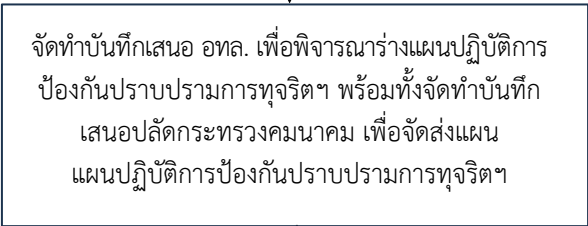
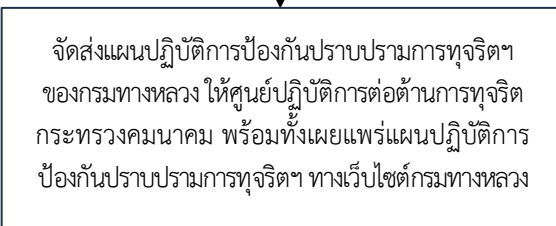
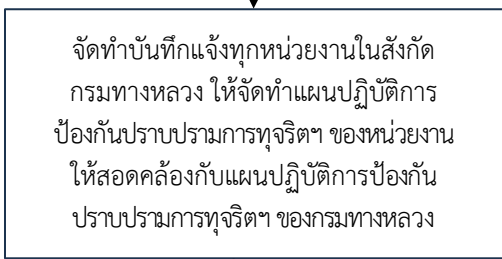
4.4.2 ประสาน เร่งรัด และติดตามให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

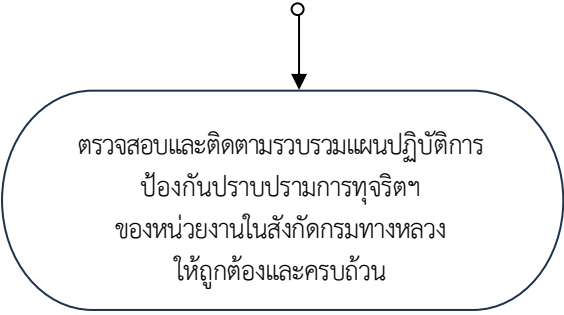
4.4.3 ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง เสนอต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ก่อนนำเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม ต่อไป

4.4.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย ตลอดจนบูรณาการแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง

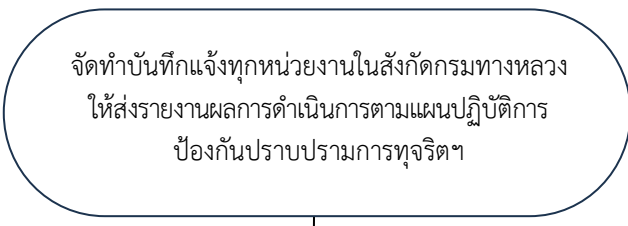
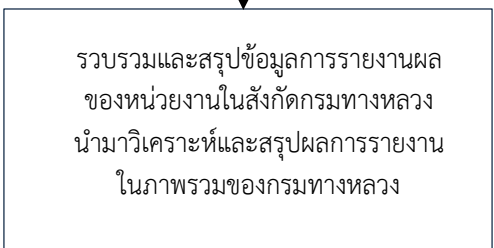
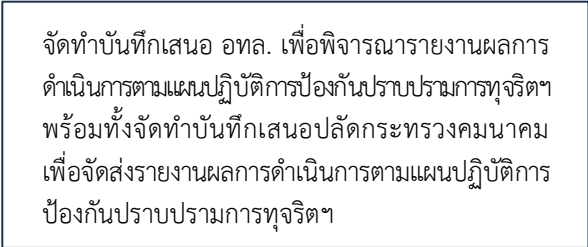
5. Work Flow Chart ผังกระบวนการ

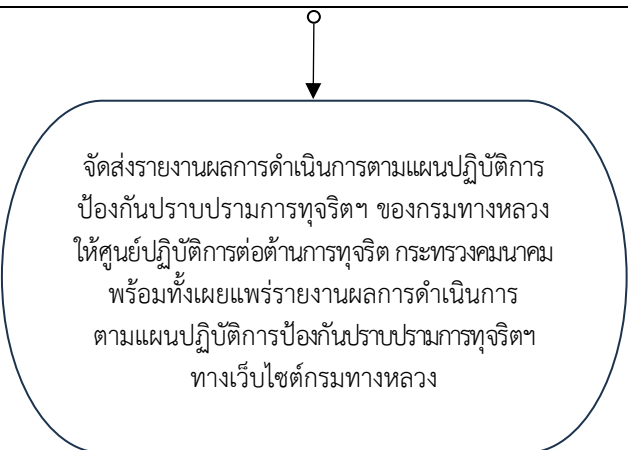
5.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	 ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน ฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	15 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
2	 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตฯ แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	10 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
3	 จัดทำบันทึกเสนอ อทล. เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ พร้อมทั้งจัดทำบันทึก เสนอปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งแผน แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
4	 จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม พร้อมทั้งเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง	1 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
5	 จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด กรมทางหลวง ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตฯ ของกรมทางหลวง 	1 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	 ตรวจสอบและติดตามรวบรวมแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ให้ถูกต้องและครบถ้วน	15 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

5.2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	 จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ให้ส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
2	 รวบรวมและสรุปข้อมูลการรายงานผล ของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง นำมาวิเคราะห์และสรุปผลการรายงาน ในภาพรวมของกรมทางหลวง	15 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
3	 จัดทำบันทึกเสนอ อทล. เพื่อพิจารณารายงานผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	 จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง	1 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม จริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

6.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม แผนปฏิบัติการ 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง แผนปฏิบัติการ 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี

6.1.2 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมจริยธรรมพิจารณาตรวจสอบ ก่อนเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

6.1.3 จัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมทางหลวง เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม

6.1.4 จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม พร้อมทั้งเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง (เว็บไซต์กรมทางหลวง → บริหารภาครัฐ → ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันทุจริต → ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ → แผนปฏิบัติการ)

6.1.5 จัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.1.6 ตรวจสอบและติดตามรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผนในปีงบประมาณถัดไป

6.2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

6.2.1 จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ให้ส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

6.2.2 รวบรวมและสรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง นำมาวิเคราะห์และสรุปผลการรายงานในภาพรวมของกรมทางหลวง เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

6.2.3 จัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมทางหลวง เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม

6.2.4 จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง (เว็บไซต์กรมทางหลวง→บริหารภาครัฐ→ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันทุจริต→รายงานผล)

7. มาตรฐานงาน : มาตรฐานของแต่ละกิจกรรม

7.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือ หรือแนวทางการดำเนินการและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
3. จัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมทางหลวง เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม	3.1 ความครบถ้วนของข้อมูลการจัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมทางหลวง เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี 3.2 ความครบถ้วนของข้อมูลการจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม 3.3 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
4. จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม พร้อมทั้งเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง	4.1 ความครบถ้วนของการจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
	4.2 ความครบถ้วนของการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวงทางเว็บไซต์กรมทางหลวง 4.3 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
5. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง	5.1 ความครบถ้วนของการจัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
6. ตรวจสอบและติดตามรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ให้ถูกต้องและครบถ้วน	6.1 ความครบถ้วนของการตรวจสอบและติดตามรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

7.2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้ส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	1.1 ความครบถ้วนของการจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ให้ส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2. รวบรวมและสรุปข้อมูลรายงานผลของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง นำมาวิเคราะห์และสรุปผลการรายงานในภาพรวมของกรมทางหลวง	2.1 ความครบถ้วนของการรวบรวมและสรุปข้อมูลรายงานผลของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง นำมาวิเคราะห์และสรุปผลการรายงานในภาพรวมของกรมทางหลวง 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
3. จัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมทางหลวง เพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม	3.1 ความครบถ้วนของการจัดทำบันทึกเสนออธิบดีกรมทางหลวง เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง 3.2 ความครบถ้วนของการจัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม 3.3 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
4. จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง	4.1 ความครบถ้วนของการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม 4.2 ความครบถ้วนของการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ทางเว็บไซต์กรมทางหลวง 4.3 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. เลขานุการ คณะทำงานฯ 3. ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่	อย่างน้อยปีละครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 9.2 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
- 9.3 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) /แผนปฏิรูปประเทศ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13/ แผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/นโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี
- 9.4 แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. 2566 - 2570
- 9.5 คู่มือแนวทางการดำเนินงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- 9.6 แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 10.2 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- โปรแกรม Microsoft Office (Word และ Excel)