



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของกรมทางหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่
เมษายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. กระบวนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
๔. แนวทางการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๗
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๘
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๐
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๑
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๒
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๓
๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ริเริ่มและพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในเชิงบวก ที่สามารถบ่งชี้สภาวะองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. กระบวนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง ผ่านระบบ ITAS (Integrity and Transparency Assessment System) โดยการกำหนดตัวชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งใช้วิธีการเก็บข้อมูลจาก ๓ แบบวัด มีรายละเอียดของการประเมินดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เป็นการสอบถาม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

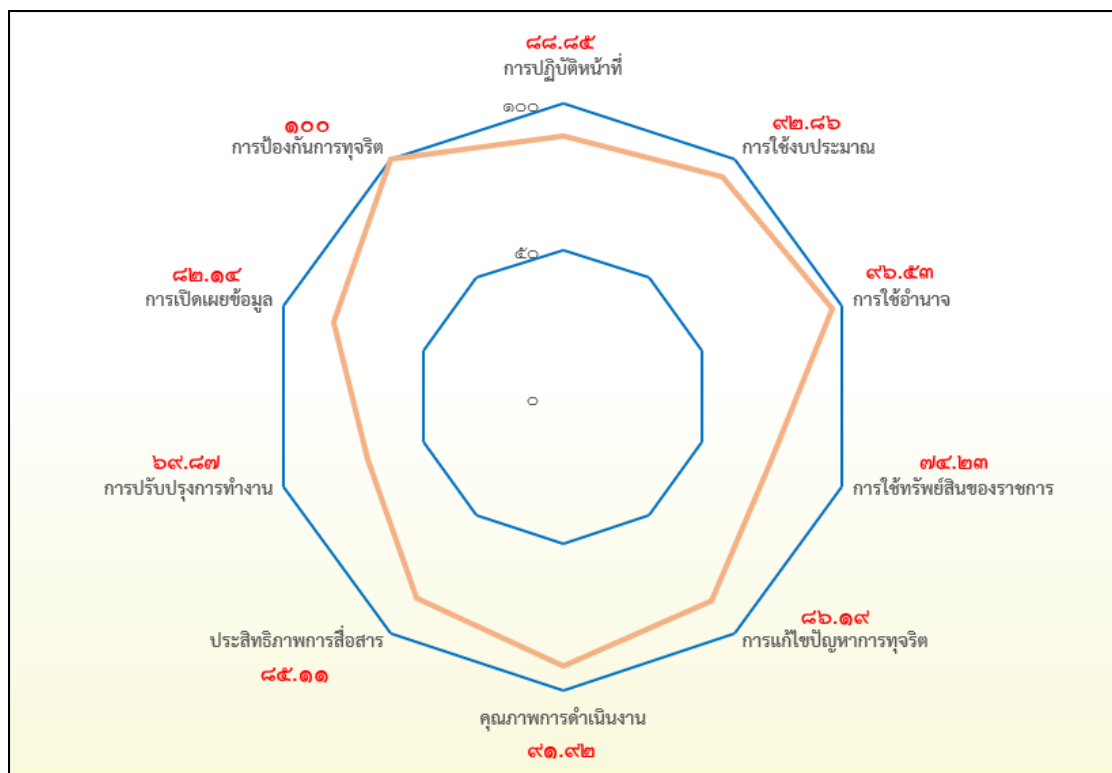
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมทางหลวงได้รับผลรวมของคะแนนเท่ากับ ๘๗.๔๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๓.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ การเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย ตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๗.๗๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๘๕
		การใช้งบประมาณ	๙๒.๘๖
		การใช้อำนาจ	๙๖.๕๓
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๒๓
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๑๙
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๘๑.๐๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๘๘
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๑๙
		การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๑๐
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๘๓.๕๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๙๗
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๐๓
		การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๖๓
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๙๑.๐๗	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๑๔
		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๘๗.๔๔

๓.๓ สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

กรมทางหลวง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๔๔ คะแนน แบ่งตามเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

กรมทางหลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 (๕๓.๘๕) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 (๗๓.๑๘) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i1 (๘๒.๔๐) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i15 (๘๓.๘๑) บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i14 (๘๔.๘๔) บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

กรมทางหลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 (๔๓.๕๖) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 (๘๐.๐๘) มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e4 และ e5 (๘๒.๙๙ และ ๘๓.๕๒) มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 (๘๓.๖๗) มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e9 (๔๗.๖๒) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 (๗๕.๗๑) มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e4 และ e5 (๘๓.๘๑ และ ๘๔.๒๙) มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 (๘๘.๕๗) มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๓. แบบ วัด การ เปิด เผย ข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

กรมทางหลวง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๔. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๔. แนวทางการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๗ ประเด็น

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๐	ยกระดับเร่งด่วน	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๐	ยกระดับเร่งด่วน	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๒๔	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	กำกับและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐	ยกระดับเร่งด่วนที่สุด	กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑			
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๗๖	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๖.๑๔	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๘๗.๗๓	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๐๘	ยกระดับเร่งด่วน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมทางหลวงผ่านกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจหลัก
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๓.๖๗	ยกระดับเร่งด่วน	ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๓.๕๖	ยกระดับเร่งด่วนที่สุด	ประชาสัมพันธ์บริการที่สามารถใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างต่อเนื่อง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒			
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๙๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๕.๗๑	ยกระดับเร่งด่วนที่สุด	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมทางหลวงผ่านกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๕๗	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๗.๖๒	ยกระดับเร่งด่วนที่สุด	ประชาสัมพันธ์บริการที่สามารถใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างต่อเนื่อง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
o13 E-Service	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑			
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๒.๙๙	ยกระดับเร่งด่วน	จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่ายมากขึ้น
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๓.๕๒	ยกระดับเร่งด่วน	ปรับปรุงและพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปอย่างชัดเจนมากขึ้น
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๖.๐๖	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒			
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๓.๘๑	ยกระดับเร่งด่วน	จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่ายมากขึ้น
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๔.๒๙	ยกระดับเร่งด่วน	ปรับปรุงและพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปอย่างชัดเจนมากขึ้น
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๐1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมีการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐6 Q&A	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๓.๘๕	ยกระดับเร่งด่วนที่สุด	สร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๕	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๘	ยกระดับเร่งด่วนที่สุด	เผยแพร่แผนผังขั้นตอนการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และกรณีตัวอย่างการ ทุจริตที่เกิดขึ้นจริง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๗	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	๙๒.๙๗	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	๙๕.๔๓	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			โดยมีการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่าง ต่อเนื่อง
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	ยกระดับเร่งด่วนที่สุด	กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ การจัดทำรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปีเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วนและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๕	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๖	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของ ท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	๙๘.๔๘	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๐18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมีการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่าง ต่อเนื่อง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ยกระดับเร่งด่วนที่สุด	กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	โดยมีการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่าง ต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	๘๙.๙๒	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	๘๔.๘๔	ยกระดับเร่งด่วน	ส่งเสริมและขับเคลื่อนการ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๑	ยกระดับเร่งด่วน	ดำเนินการเผยแพร่แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการและกรณีตัวอย่างที่ การทุจริตเกิดขึ้นจริง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน ที่ได้จาก การประเมิน ITA	การวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA น้อยกว่า ๘๐ = ยกระดับเร่งด่วนที่สุด น้อยกว่า ๘๕ = ยกระดับเร่งด่วน ๘๕ ขึ้นไป = รักษาระดับ	แนวทางดำเนินการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	ยกระดับเร่งด่วนที่สุด	กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและมีการเผยแพร่ให้ทราบ
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	ควบคุมมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	(๑) ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๒) ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจของกรม	ทุกหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้ (๑) ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละภารกิจ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีภาระงาน กระบวนการทำงาน และวิธีการทำงานใดที่ยังไม่มีการจัดทำคู่มือให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (๒) ให้มีการถ่ายทอดความรู้หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับคู่มือฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง เพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ ที่กรมทางหลวงกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ทุกหน่วยงาน
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	(๑) พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) (๒) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (๓) เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน	(๑) ศน. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีความทันสมัย เข้าใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถใช้งานได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการให้บริการ และเกิดความสะดวกรวดเร็ว (๒) ทุกหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้ (๒.๑) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมีการยึดตามคู่มือการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ (๒.๒) หน่วยงานที่ดำเนินการโครงการก่อสร้างมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอก	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศน.) - ทุกหน่วยงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง
		เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมทางหลวง ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และมีการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อให้ภาคประชาชนหรือบุคคลภายนอก เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานของกรมทางหลวง		
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	(๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (๒) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์กรมทางหลวง ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย พร้อมทั้งพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในสายงาน	๑. ศน. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวง ให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทั้งรูปแบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook, X, TikTok, YouTube เป็นต้น ๒. ทุกหน่วยงาน ที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเว็บไซต์กรมทางหลวง ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ในทุกช่องทาง ๓. สสน. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ไว้บริการประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้แก่ Messenger Live Chat, Facebook, X, TikTok	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศน.) - ทุกหน่วยงาน - สำนักงานเลขาธิการกรม (สสน.)
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (๒) กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (๓) จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้	(๑) กพ. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- กองการพัสดุ (กพ.) - ทุกหน่วยงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง
	ทรัพย์สินของราชการ (๔) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่	ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างละเอียด เพื่อให้บุคลากรในสังกัดใช้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๒) ทุกหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้ (๒.๑) จัดทำทะเบียนคุมการยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (๒.๒) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการนำไปใช้ ต้องมีการขออนุญาตในการยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ (๒.๓) ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตัว (Conflict Of Interest : COI) เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการต่อต้านการทุจริต		
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	(๑) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	(๑) ก.ง. ดำเนินการดังนี้ (๑.๑) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรของกรมทางหลวงได้รับทราบทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting (๑.๒) เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างทั้งรูปแบบ Online ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์กรมทางหลวง และช่องทาง Offline ผ่านหนังสือราชการ (๒) ทุกหน่วยงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- กองการเงินและบัญชี (ก.ง.) - ทุกหน่วยงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	(๑) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง (๒) เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	(๑) กจ. และ กอ. มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง ที่มีหลักเกณฑ์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา เป็นต้น ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องมีการพิจารณาที่ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสมกับทุกตำแหน่ง เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน (๒) กจ. ดำเนินการดังนี้ (๒.๑) เผยแพร่แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (๒.๒) เผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของกรมทางหลวง และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบดังนี้ - พระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อกำหนดจริยธรรมกรมทางหลวง (๓) ทุกหน่วยงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.) - กองฝึกอบรม (กอ.) - ทุกหน่วยงาน
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศมาตรการต่าง ๆ ที่ลงนามโดยอธิบดีกรมทางหลวง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมทางหลวง (๒) จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง (๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผนรวมถึงรายงานผล	(๑) กจ. ดำเนินการดังนี้ (๑.๑) จัดทำประกาศมาตรการต่าง ๆ ที่ลงนามโดยอธิบดีกรมทางหลวง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมทางหลวง ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.) - กองฝึกอบรม (กอ.)

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง
	การดำเนินงานตามแผน (๔) การจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใสของระบบราชการ	อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกรมทางหลวง และหน่วยงานในสังกัด พร้อมเปิดเผย การ ที่ทำการของหน่วยงาน เช่น - ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ประกาศคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการและข้อพึงปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนกรมทางหลวงเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน - ประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมกรมทางหลวง (๑.๒) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๑.๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทางหลวง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมป้องกัน การทุจริตของบุคลากรในสังกัด (๒) กอ. จัดโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศต้นกล้ากรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติราชการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (๓) กจ. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ		

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง
		ปรับปรุงในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อยกระดับการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการ		
