

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| มิติ                                                                                      | ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | งบประมาณ<br>(ต่อปี)             | ผู้รับผิดชอบ      | การติดตามผล                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| <b>มิติที่ ๑</b><br><b>ด้านความ</b><br><b>สอดคล้อง</b><br><b>เชิงยุทธศาสตร์</b>           | ๑. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง   | ๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี                                                             | ๑. การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี                                                                  | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                           |                                                                                                 | ๒. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง                                       | ๒. การวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง                                       | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                           |                                                                                                 | ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมทางหลวง<br>๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของกรมทางหลวง | ๓. การวางแผนและบริหารกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมทางหลวง                                              | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                           |                                                                                                 | ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรมทางหลวงตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด                                         | ๔. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการตามนโยบายกรมทางหลวง ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด                                                   | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
| <b>มิติที่ ๒</b><br><b>ด้านประสิทธิภาพ</b><br><b>ของการบริหาร</b><br><b>ทรัพยากรบุคคล</b> | ๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้ | ๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการและพนักงานราชการ                                                       | ๕. การทบทวนและปรับปรุงแบบบรรยายลักษณะงาน (Job description) ของตำแหน่งข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดกรมทางหลวง ตามแนวทาง ที่ ก.พ. กำหนด | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                           |                                                                                                 | ๖. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการสรรหาพนักงานราชการ                                                                   | ๖. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการสรรหาพนักงานราชการ                                                                                     | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |

| มิติ | ประเด็นยุทธศาสตร์                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                | แผนงาน/โครงการ                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | งบประมาณ<br>(ต่อปี)             | ผู้รับผิดชอบ      | การติดตามผล                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|      |                                                                               | ๗. ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ | ๗. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ                 | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|      |                                                                               | ๘. ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุ                                                                                   | ๘. การจัดทำแผนการสรรหาข้าราชการกรมทางหลวง                                                                               | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|      |                                                                               | ๙. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล                       | ๙. การทบทวนและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล                               | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|      |                                                                               | ๑๐. ระดับความสำเร็จในการชักจูงและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล       | ๑๐. การชักจูงและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล                       | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|      |                                                                               | ๑๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                         | ๑๑. การจัดทำและปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายและสายการบังคับบัญชาที่เปลี่ยนแปลงไป | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|      | ๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ | ๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)                                 | ๑๒. การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)                                                  | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|      |                                                                               | ๑๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                          | ๑๓. การจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                          | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |

| มิติ                                                                                                     | ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                    | แผนงาน/โครงการ                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | งบประมาณ<br>(ต่อปี)             | ผู้รับผิดชอบ      | การติดตามผล                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                          |                                                                                                  | ๑๔. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน | ๑๔. การปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน                 | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                                          |                                                                                                  | ๑๕. ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย                                                                             | ๑๕. การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย                                                                       | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
| <b>มิติที่ ๓</b><br><b>ด้านประสิทธิภาพ</b><br><b>ของการบริหาร</b><br><b>ทรัพยากรบุคคล</b>                | ๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้ | ๑๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนงานที่กำหนด                                         | ๑๖. การดำเนินการเพื่อสร้างและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานให้กับข้าราชการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. และกรมทางหลวงกำหนด | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                                          |                                                                                                  | ๑๗. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ         | ๑๗. การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ                        | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                                          |                                                                                                  | ๑๘. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ติดต่อหรือขอรับบริการในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                           | ๑๘. การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                               | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
| <b>มิติที่ ๔</b><br><b>ด้านความพร้อม</b><br><b>รับมือต่อ</b><br><b>การบริหาร</b><br><b>ทรัพยากรบุคคล</b> | ๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้ | ๑๙. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนดไว้           | ๑๙. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนดไว้                          | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |

| มิติ                                                                                                           | ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                       | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | งบประมาณ<br>(ต่อปี)             | ผู้รับผิดชอบ      | การติดตามผล                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                   | ๒๐. ระดับความสำเร็จในการสร้างและพัฒนาช่องทาง การสื่อสารทำความเข้าใจและ รับฟังความคิดเห็นด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล                                                | ๒๐. การสร้างและพัฒนาช่องทาง การสื่อสาร ทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล                                              | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                                                | ๕. เสริมสร้างให้บุคลากร มีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการประพฤติตนและ ปฏิบัติงาน | ๒๑. ระดับความสำเร็จในการ เผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและ ส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการประพฤติตน และปฏิบัติงาน | ๒๑. การเผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและส่งเสริม จิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
| <b>มิติที่ ๕</b><br><b>ด้านคุณภาพชีวิต</b><br><b>และความสมดุล</b><br><b>ระหว่างชีวิตกับ</b><br><b>การทำงาน</b> | ๖. พัฒนาและส่งเสริมเพื่ อยกระดับคุณภาพชีวิตและ สร้างความผูกพันต่อ องค์การของบุคลากร กรมทางหลวง    | ๒๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ และขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรกรมทางหลวง                                                             | ๒๒. การจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร กรมทางหลวง                                                            | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                                                |                                                                                                   | ๒๓. ระดับความสำเร็จใน การตรวจสอบดูแลและปรับปรุง สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้ พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน                                                              | ๒๓. การตรวจสอบดูแลและปรับปรุง สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้พร้อม รองรับการทำงาน                                                                  | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |
|                                                                                                                |                                                                                                   | ๒๔. ร้อยละความสำเร็จในการจัด โครงการหรือกิจกรรมที่สร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร กรมทางหลวง                                                              | ๒๔. การจัดกิจกรรมที่สร้างและพัฒนา ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร กรมทางหลวง                                                                 | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน |

| มิติ | ประเด็นยุทธศาสตร์ | ตัวชี้วัด                                                                                                            | แผนงาน/โครงการ                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | งบประมาณ<br>(ต่อปี)             | ผู้รับผิดชอบ      | การติดตามผล                            |
|------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
|      |                   | ๒๕. ร้อยละความสำเร็จในการจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท | ๒๕. การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๖ เดือน  |
|      |                   | ๒๖. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต                                 | ๒๖. การสำรวจความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร                           | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | กองการเจ้าหน้าที่ | - รายงานผลการดำเนินการ<br>ทุก ๑๒ เดือน |