



แนวทางปฏิบัติการขอมิบัตรประจำตัว เจ้าพนักงานทางหลวง



เอกสารหลักฐานการขอมิบัตร

1. บันทึกรายงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
2. คำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานทางหลวงตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน พร้อมรูปถ่าย จำนวน 3 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ / เครื่องแบบพิธีการ) ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร

3. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอมิบัตร มี 3 กรณี ดังนี้

- 3.1 กรณีขอมิบัตรครั้งแรก
- 3.2 กรณีขอมิบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรหมดอายุ บัตรหาย ชำรุดหรือถูกทำลาย
- 3.3 กรณีขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ / เปลี่ยนชื่อตัว / เปลี่ยนชื่อสกุล / เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล



ขั้นตอนการขอมิบัตร



1. ผู้ขอมิบัตรดาวน์โหลดคำขอได้ที่โปรแกรม DPIS / เว็บไซต์ ทล.
2. ผู้ขอมิบัตรยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน แล้วแต่กรณีให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานต้นสังกัด



3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานและรูปถ่ายให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแบบตรวจสอบของแต่ละกรณี ก่อนจัดทำบันทึกถึงกองการเจ้าหน้าที่
4. กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานก่อนจัดทำบัตร
5. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกพร้อมแนบบัตร ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอมิบัตร



ข้อมูลน่ารู้

- เจ้าพนักงานทางหลวง คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมทางหลวงให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาทางหลวงมิให้มีการใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนักยานพาหนะ น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย
- ผู้ที่สามารถขอมิบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานทางหลวงจะต้องดำรงตำแหน่งตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานทางหลวงสำหรับทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



ข้อควรระวัง

เจ้าพนักงานทางหลวงตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานทางหลวงสำหรับทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. 2567 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานทางหลวงต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้องทุกครั้ง ตลอดจนต้องเก็บรักษาและใช้งานอย่างรอบคอบ รวมทั้งถือปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในการนำบัตรไปใช้ในทางมิชอบ ทั้งนี้ กรณีที่เจ้าพนักงานทางหลวง ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้คืนบัตรประจำตัวแก่ผู้บังคับบัญชาทันที



แนวทางปฏิบัติ
การขอมิบัตรประจำตัว
เจ้าพนักงานทางหลวง