

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๑ ด้านความ สอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์	๑. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง	๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี	๑. การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒. การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๓. การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๔. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง	๔. การวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๕.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมทางหลวง ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของกรมทางหลวง	๕. การวางแผนและบริหารกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรมทางหลวงตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด	๖. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ตามนโยบายกรมทางหลวง ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๗. ระดับความสำเร็จของการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๗. การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้	๘. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง หลักเกณฑ์และแนวทาง การสรรหา พนักงานราชการ	๘. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการสรรหา พนักงานราชการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๙. ระดับความสำเร็จในการทบทวน และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือ แนวทางปฏิบัติการย้าย การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๙. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือ แนวทางปฏิบัติการย้าย การโอน หรือ การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๐. ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับ การบรรจุ	๑๐. การจัดทำแผนการสรรหาข้าราชการกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการที่ เกี่ยวกับงานด้านบริหารทรัพยากร บุคคล	๑๑. การทบทวนและจัดทำคู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการที่เกี่ยวกับงานด้านบริหารทรัพยากร บุคคล	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๒. ระดับความสำเร็จในการชักจูง และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒. การชักจูงและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๑๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ และปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓. การจัดทำและปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบาย และสายการบังคับบัญชาที่เปลี่ยนแปลงไป	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	๑๔. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑๔. การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๑๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕. การจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๑๖. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน	๑๖. การปรับปรุงหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และตรงกัน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๑๗. ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑๗. การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิผล ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัยและตรวจสอบได้	๑๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนงานที่กำหนด	๑๘. การดำเนินการเพื่อสร้างและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานให้กับข้าราชการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. และกรมทางหลวงกำหนด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๑๙. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑๙. การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
		๒๐. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ติดต่อหรือขอรับบริการในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐. การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๔. พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒๑. การฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน ตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑,๔๕๐,๗๓๓	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๒. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	๒๒. การพัฒนาและสร้างความพร้อมในการเป็น ผู้บริหาร	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๓๕๓,๐๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ภายในองค์กร	๒๓. การขับเคลื่อนและดำเนินการตามแผนจัดการ ความรู้ภายในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๗,๐๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
มิติที่ ๔ ด้านความพร้อม รับผิดชอบต่อ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐาน โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้	๒๔. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนดไว้	๒๔. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงตามที่กฎหมาย หรือกฎระเบียบกำหนดไว้	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๕. ระดับความสำเร็จในการสร้างและพัฒนาช่องทางการสื่อสารทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๕. การสร้างและพัฒนาช่องทาง การสื่อสารทำ ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
	๕. เสริมสร้างให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๒๖. ร้อยละของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวงปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๖. การจัดโครงการฝึกอบรมหรือสอดแทรกเนื้อหา ที่ส่งเสริมให้บุคลากรกรมทางหลวงปฏิบัติตนและ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๘๐,๐๐๐	กองฝึกอบรม	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (ต่อปี)	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
		๒๗. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๒๗. การเผยแพร่เอกสารความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
มิติที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิต และความสมดุล ระหว่างชีวิตกับ การทำงาน	๖. พัฒนาและส่งเสริม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความผูกพันต่อ องค์กรของบุคลากร กรมทางหลวง	๒๘. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมทางหลวง	๒๘. การจัดทำและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร กรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๒๙. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน	๒๙. การตรวจสอบดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้พร้อมรองรับการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๐. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรกรมทางหลวง	๓๐. การจัดกิจกรรมที่สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรกรมทางหลวง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๑. ร้อยละความสำเร็จในการจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๓๑. การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๓ ประเภท	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		๓๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๒. การสำรวจความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่	- รายงานผลการดำเนินการ ทุก ๑๒ เดือน