

แนวทางการจัดทำเอกสารการประเมินผลงาน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	หัวข้อที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	จำนวนชุดของเล่มผลงาน (เล่มแบบแสดงรายละเอียดบุคคลและผลงานและเล่มเอกสารประกอบผลงาน)	
	❏ ตำแหน่งวิศวกรโยธา, นิติกร, นักวิชาการจัดหาที่ดิน, เศรษฐกร และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ❏ ตำแหน่งอื่น ๆ	❏ ต้นฉบับ ๑ ชุด (ฉบับที่มีการลงลายมือชื่อจริง) ❏ สำเนา ๕ ชุด (สำเนาจากต้นฉบับ) ❏ ต้นฉบับ ๑ ชุด (ฉบับที่มีการลงลายมือชื่อจริง) ❏ สำเนา ๓ ชุด (สำเนาจากต้นฉบับ)
๒.	รูปแบบการจัดเรียงเล่มเอกสารการประเมินผลงาน	
	❏ เล่มเอกสารการประเมินผลงาน	❏ หน้าปกเอกสารการประเมินผลงาน ❏ สารบัญ ❏ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (สำเนาจากต้นฉบับ ที่อธิบดีเห็นชอบแล้วในขั้นตอนการประเมินบุคคล) ❏ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สำเนาจากต้นฉบับ ที่อธิบดีเห็นชอบแล้วในขั้นตอนการประเมินบุคคล) ❏ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ❏ แบบการเสนอผลงาน และใบค้นคว้า ❏ แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
	❏ เล่มเอกสารประกอบผลงาน	❏ หน้าปกเอกสารประกอบผลงาน ❏ สารบัญ ❏ เอกสารประกอบผลงาน และใบค้นคว้า
๓.	รูปแบบการจัดทำเล่มเอกสารการประเมินผลงาน	
	❏ ประเภทและขนาดกระดาษ ❏ เนื้อหา ❏ หน้าปก ❏ หน้าคั่นระหว่างผลงาน/ข้อเสนอฯ	❏ กระดาษสีขาว ขนาดเอ ๔ หน้า ๘๐ แกรม ❏ กระดาษการ์ดสี ขนาดเอ ๔ หน้า ๑๕๐ – ๑๘๐ แกรม ❏ กระดาษสี ขนาดเอ ๔ หน้า ๗๐ – ๘๐ แกรม
	❏ การเข้าเล่มเอกสาร	❏ เข้าเล่มด้วยสันรูดหรือสันกระดุกงูพลาสติก เท่านั้น
	❏ รูปแบบตัวอักษร	❏ รูปแบบอักษร TH SarabunIT ๙ / PSK / New ขนาด ๑๖
	❏ การพิมพ์หมายเลขหน้า	❏ พิมพ์ไว้ที่มุมบน ด้านขวาของหน้ากระดาษ

- หมายเหตุ :
- ๑) การระบุวันที่ในการลงลายมือชื่อในเล่มเอกสารการประเมินผลงาน ต้องเป็นวันที่หลังจากที่อธิบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ทำผลงานแล้ว
 - ๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำเอกสารการประเมินผลงานส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ผ่านการประเมินบุคคล
 - ๓) รูปแบบการจัดทำเล่มเอกสารการประเมินผลงานเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล ๒๕๑๓๓, ๒๕๑๓๔

ปรับปรุงข้อมูล : ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘