



ที่ ศค ๐๖๐๐๗/๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นางสาวราภรณ์ จันทร์ศักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านฟิสิกส์)

๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านฟิสิกส์) ในการคัดเลือกของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพล สมุทรประภุต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐-๒๓๕๔-๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕-๗

โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๕๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านฟิสิกส์)

ของกรมทางหลวง ครั้งที่ 2 เรียกลำดับที่ 2

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านฟิสิกส์) ได้ทราบดังนี้

1. ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติตนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้

1.1 กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login

1.2 กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)

2. ให้มารายงานตัวในวันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562 ในเวลาราชการ

2.1 เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว

2.2 เวลา 10.00 – 12.00 น. ชี้แจงให้ข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ

โครงสร้างองค์กร และนโยบายของกรมทางหลวง

2.3 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดทำประวัติบุคคลในแบบฟอร์ม ก.พ.7

2.4 สถานที่รับรายงานตัว ณ ห้องประชุมสงวนศรี วรธนะภูติ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 อาคาร 12 กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

3. ตำแหน่งว่างที่เรียกบรรจุในครั้งนี้ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ

4. ให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐานเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว โดยให้แยกออกเป็น 2 ชุด ดังนี้
ชุดที่ 1 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารของส่วนงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (ตามเอกสารแนบ 1)

ชุดที่ 2 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อจัดทำประวัติบุคคล ก.พ.7 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ (ตามเอกสารแนบ 2) และให้เขียนรายละเอียดข้อมูลประวัติบุคคลลงในแบบฟอร์ม ก.พ.7 (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 3)

5. หลักฐานเอกสารการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านฟิสิกส์) ของกรมทางหลวง ให้ยื่นหลักฐานเอกสารได้ที่หน่วยงานที่ไปบรรจุในวันที่ 1 สิงหาคม 2562

6. ชี้แจงเรื่องที่ต้องทราบและให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัว ต้องการทราบเพื่อเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจเข้ารับราชการ เริ่มเวลา 09.30 น.

7. ผู้ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ประมาณวันที่ 1 สิงหาคม 2562

8. ผู้ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จ ก่อนการบรรจุโดยให้นำสำเนาคำสั่งให้ลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 1 สิงหาคม 2562

*** หากท่านใดมีข้อสงสัยใดๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่างๆ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125-7

หมายเหตุ ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 2 ทราบแล้ว หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ลำดับที่สอบได้.....

**ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)**

ชุดที่ 1 สำหรับส่วนของงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- 1. สำเนาปริญญาบัตร / สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ
- 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาหลักฐานและเอกสารทางการทหาร ใดๆใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่
 - แบบ สด.8 แบบ สด.9 แบบ สด.43
- 5. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
- 6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 7. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 2 สำหรับส่วนของงานฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 2 นิ้ว | จำนวน 3 รูป |
| <input type="checkbox"/> | 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง / คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/ คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าตนเอง/ บิดา มารดา | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 6. สำเนาสูติบัตรบุตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 7. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 8. สำเนาคำสั่งลาออก (สำหรับผู้ที่รับราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 9. สำเนา ก.พ.7 (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่) | จำนวน 2 ฉบับ |

- หมายเหตุ 1. สำเนาหลักฐานเอกสารลำดับที่ 8, 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. เขียนแผนที่พอสั่งเลขของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล รปก.1)
3. สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

กระทรวง.....	กม.นาม.....	กรม.....	ทางหลวง.....	ป.พ.๑
สำนักงาน.....	นาม.....	๒. เลขประจำตัวประชาชน..... 3 - 10 1 7 - ๐ 2 5 5 7 - 4 ๐ - 1		
ชื่อ.....	สมศักดิ์.....	๓. วันบรรจุ.....		
นามสกุล.....	วิสิทธิ์.....	๔. ประเทศข้าราชการ..... พก. รัตนสามัคคี		
๓. วัน เดือน ปีเกิด..... 30 กรกฎาคม 2530	๕. ชื่อ - นามสกุลบิดา..... นายสมพงษ์ วิสิทธิ์			
..... (สามี) กรกฎาคม แต่งตั้งบริหารอชสามัคคี	๖. ชื่อ - นามสกุลมารดา..... นางสมศรีวิสิทธิ์ นามสกุลเดิม..... วิชัยอน			
๔. วันครบเกษียณอายุ.....	๗. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส..... นามสกุลเดิม.....			
๓๐. ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)		
โรงเรียนโกวิทอรัญ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	พ.ศ. 37 - มี.ค. 49	ประกาศนียบัตร ป. 6		
โรงเรียนอานาวาสศิลป์ เขตราษฎร์เทพ กทม.	พ.ศ. 49 - มี.ค. 49	ประกาศนียบัตร ม. 3		
วิทยาเขตอุเทนถวาย เขตปทุมวัน กทม.	พ.ศ. 46 - มี.ค. 49	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (ก่อสร้าง)		
วิทยาเขตเทคนิครุงเทพ เขตยานนาวา กทม.	พ.ศ. 49 - มี.ค. 52	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
		ปวศ. (ก่อสร้าง)		
๓๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ				
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันหมดอายุ (วัน เดือน ปี)	
๓๒. ประวัติการฝึกอบรม				
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม		
๓๓. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม				
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง		

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(Signature)

.....

เจ้าพนักงาน

ตำแหน่ง.....

16 กันยายน 2554

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

