

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

### ๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการจัดการงบประมาณของแขวงทางหลวงพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การดำเนินการเบิกจ่ายงานสัญญาของแขวงทางหลวงพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน : ดำเนินการออกแบบรายงานการบริหารงบประมาณ และบันทึกทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของแขวงทางหลวงพิจิตร ผ่านโปรแกรม Google Sheets ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

| รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม<br>ในผลงาน | ลายมือชื่อ                                                                          | สัดส่วนผลงาน<br>ของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| นายธนู ทาแจ่ม                      |  | ๑๐%                              | กำกับ ดูแลในฐานะผู้บังคับบัญชา<br>รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของ<br>ข้อมูล |
| นางสาวมาลินี คำมุงคุณ              |  | ๑๐%                              | บันทึกข้อมูลรายการการเบิกจ่าย                                           |

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน : ดำเนินการออกแบบรายงานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงานสัญญาของแขวงทางหลวงพิจิตร และบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย ผ่านโปรแกรม Google Sheets ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

| รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม<br>ในผลงาน | ลายมือชื่อ                                                                          | สัดส่วนผลงาน<br>ของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| นางสาวมาลินี คำมุงคุณ              |  | ๑๐%                              | บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงานสัญญา       |

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การประยุกต์ใช้ระบบทะเบียนคุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Sheets ในการบันทึกข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ร่วมกันหลายหน่วยงาน ของงานด้านการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 แขวงทางหลวงพิจิตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นายไพโรจน์ ไยบัว)

(วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นายธนู ทาแจ่ม)

(วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายธวัชชัย หมั่นโง้ง)

(วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา  
 ที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มี  
 คำรับรอง ๑ ระดับได้

# แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการจัดการงบประมาณของแนวทางหลวงพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## ๑. สรุปสาระสำคัญ

แนวทางหลวงพิจิตร ในแต่ละปีงบประมาณนั้นได้รับการจัดสรรงบประมาณ และได้มีการบริหารจัดการงบประมาณผ่านทะเบียนคุมและในแต่ละปีงบประมาณนั้นมีรายการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความยุ่งยากในการติดตาม ตรวจสอบ การจัดการงบประมาณของแนวทางหลวงพิจิตรและการตรวจสอบข้อมูลสรุปของงบประมาณจะต้องตรวจสอบข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เท่านั้น

ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ดำเนินการออกแบบระบบการจัดการงบประมาณของแนวทางหลวงพิจิตร ผ่านโปรแกรม Google Sheets เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ในการจัดการงบประมาณของแนวทางหลวงพิจิตร ให้มีความถูกต้องและเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

## ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษารูปแบบรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และออกแบบรายงานสรุปให้อยู่ในรูปแบบของโปรแกรม Google Sheets

๒.๒) ดำเนินวางแผนโครงสร้างและการออกแบบระบบการเบิกจ่ายงบประมาณในโปรแกรม Google Sheets โดยใช้รูปแบบการเบิกจ่ายตามข้อมูลที่อยู่ในสมุดทะเบียนคุม

๒.๓) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลเพื่อความถูกต้องและปลอดภัยของข้อมูล

๒.๔) ดำเนินการบันทึกรายการเบิกจ่ายงบประมาณทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายในระบบการเบิกจ่ายงบประมาณในโปรแกรม Google Sheets

๒.๕) ตรวจสอบรายงานสรุปจากโปรแกรม Google Sheets และรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกัน

๒.๖) ดำเนินการวางแผนและออกแบบโครงสร้างข้อมูลของระบบควบคุมงบประมาณในโปรแกรม Google Sheets โดยใช้รูปแบบตามทะเบียนคุมในสมุดทะเบียนคุม

๒.๗) ดำเนินการบันทึกรายการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบควบคุมงบประมาณในโปรแกรม Google Sheets

๒.๘) ตรวจสอบรายงานงบประมาณจากโปรแกรม Google Sheets กับงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกัน

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ศึกษาการทำงานของโปรแกรม Google Sheets และฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องในการออกแบบระบบบริหารจัดการงบประมาณ

๓.๒) ศึกษาประเภทของงบประมาณว่ามีแบบใดบ้างและแนวทางในการแบ่งประเภทของงบประมาณ

๓.๓) ศึกษากระบวนการจัดการงบประมาณ ตั้งแต่ขั้นตอนการได้มาของงบประมาณจากการจัดสรร การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการโอนกลับส่วนกลาง

๓.๔) ศึกษารูปแบบของงบบำรุงปกติว่าจำเป็นน้อยเป็นอะไรบ้าง

๓.๕) ศึกษากระบวนการจัดการงบบำรุงปกติ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดสรรงบ การผูกพันงบ การเปลี่ยนแปลง และการเบิกจ่าย

### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

#### ๔.๑ เชิงปริมาณ

ระบบการจัดการงบประมาณของแขวงทางหลวงพิจิตรผ่านโปรแกรม Google Sheets ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายการบันทึกการเบิกจ่ายจำนวน ๖๔๓ รายการ

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

รายงานสรุปงบประมาณของแขวงทางหลวงพิจิตร มีความถูกต้อง และสอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) สามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๕.๒) ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานด้วยเอกสารแบบเดิม

๕.๓) เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๕.๔) สามารถเผยแพร่ให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะนำข้อมูลงบประมาณไปใช้ประโยชน์ต่อไป

## ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการเบิกจ่ายงานสัญญาของแขวงทางหลวงพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๑. สรุปสาระสำคัญ

แขวงทางหลวงพิจิตรได้รับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบงานสัญญาในแต่ละปีงบประมาณนั้นเป็นจำนวนมาก และการเบิกจ่ายงานสัญญาจำเป็นต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล

ผู้ขอรับการประเมินได้มีการนำ Google Sheets มาใช้บริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายงานสัญญา ให้ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และสามารถสร้างรายงานสรุปเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งจะส่งผลให้แขวงทางหลวงพิจิตรสามารถบริหารการเบิกจ่ายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

- ๒.๑) ศึกษาขั้นตอนการดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลรูปแบบการเบิกจ่ายข้อมูลของงานสัญญา
- ๒.๒) ดำเนินการวางแผนและออกแบบโครงสร้างข้อมูลของงานสัญญาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- ๒.๓) บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงานสัญญาในแต่ละงวด
- ๒.๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะทำการเบิกจ่ายงานสัญญา

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ๓.๑) ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงานสัญญา เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของรายการต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย
- ๓.๒) ศึกษาการทำงานและฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องของโปรแกรม Google Sheets เพื่อใช้ในการออกแบบการทำงานของระบบควบคุมการเบิกจ่ายงานสัญญา เช่น สูตรคำนวณต่าง ๆ
- ๓.๓) การออกแบบโครงสร้างข้อมูลการทำงานของระบบควบคุมการเบิกจ่ายงานสัญญา
- ๓.๔) การออกแบบรายงานสรุปข้อมูลของการเบิกจ่ายงานสัญญา

### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

#### ๔.๑ เชิงปริมาณ

ระบบการเบิกจ่ายงานสัญญาของแขวงทางหลวงพิจิตร มีรายการเบิกจ่ายงานสัญญาจำนวน ๕๐ รายการ

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

ความถูกต้องของข้อมูลในระบบการเบิกจ่ายงานสัญญาของแขวงทางหลวงพิจิตร

### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงานสัญญาให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับของการเบิกจ่ายงานสัญญา

๕.๒) การเข้าถึงข้อมูลการเบิกจ่ายงานสัญญาสามารถเข้าถึงได้โดยผ่าน Smartphone Tablet หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้การเข้าถึงทำได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

๕.๓) ผู้บริหารมีข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายงานสัญญาได้ถูกต้อง และทันสมัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจในการบริหารการเบิกจ่ายงานสัญญาต่อไป

## ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การประยุกต์ใช้ระบบทะเบียนคุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Sheets ในการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ร่วมกันหลายหน่วยงาน ของงานด้านการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ขวาทงหลวงพิจิตร

### ๑. สรุปหลักการและเหตุผล

งานด้านการเงินและบัญชีของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขวาทงหลวงพิจิตร มีภารกิจสำคัญในการจัดทำ และตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การบันทึกและแลกเปลี่ยนข้อมูลมักใช้เอกสารหรือไฟล์ที่ต้องส่งต่อกันเป็นครั้งคราว ทำให้เกิดปัญหาด้านความซ้ำซ้อนของข้อมูล ความล่าช้าในการปรับปรุงข้อมูล รวมถึงความเสี่ยงต่อความผิดพลาดในการบันทึกและตรวจสอบ

ผู้รับการประเมิน จึงได้มีการประยุกต์ใช้ ระบบทะเบียนคุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Sheets ในการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ร่วมกันหลายหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ช่วยให้การทํางานมีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการส่งต่อเอกสาร และเพิ่มความโปร่งใสตรวจสอบได้ทันที

### ๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### ๒.๑ บทวิเคราะห์

การดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมในงานต่าง ๆ นั้นมีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก ถ้าทะเบียนคุมนั้นใช้ข้อมูลร่วมกับหลายหน่วยงาน จะทำให้การเข้าถึงข้อมูลของทะเบียนคุมนั้นมีความลำบาก ล่าช้า เมื่อต้องการที่จะใช้ข้อมูลทันที

#### ๒.๒ แนวความคิด

ผู้รับการประเมินจึงได้คํานึงโปรแกรมออนไลน์ในปัจจุบันมาประยุกต์ใช้ในงานทะเบียนคุมเพื่อลดความยุ่งยากซับซ้อน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องยังสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ผ่านอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ซึ่งทำให้สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลเป็นอย่างมาก

#### ๒.๓ ข้อเสนอ

ผู้ขอรับการประเมินจึงได้นำโปรแกรม Google Sheets มาใช้ในการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมออนไลน์ในการดำเนินการจัดการงบประมาณค่าควบคุมงานในการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน และค่าควบคุมงานเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพวัสดุสร้างทาง เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลเงินงบประมาณที่ได้รับแต่ละงวด ตามสายทางที่กำลังดำเนินการอยู่ในแต่ละปีงบประมาณ และบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าควบคุมงานของแต่ละสายทาง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบข้อมูลว่าครบถ้วน ถูกต้อง และช่วยลดระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูล หากจำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นมีจำนวนมาก

#### ๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การจัดเก็บข้อมูลใน Platform Google นั้น จะเก็บข้อมูลทั้งหมดใน Google Drive โดยมีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดจำนวน ๑๕ GB เท่านั้น การใช้ Google Drive ของหน่วยงานนั้น อาจจะไม่เพียงพอต่อการเก็บข้อมูลที่เกิเกิดขึ้นในอนาคต

ผู้รับการประเมินจึงได้ทำการสมัครสมาชิกของบัญชีผู้ใช้งานของ Google ขึ้นมาใหม่เป็นบัญชีผู้ใช้งานของแผนกการเงินของแขวงทางหลวงพิจิตร เพื่อให้เก็บข้อมูลต่าง ๆ ของแผนกการเงินและบัญชีที่จำเป็นโดยมีการตั้งสิทธิ์การเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลได้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑) ข้อมูลการเงินและบัญชีมีความถูกต้อง ทันสมัย และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ๓.๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลร่วมกันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา
- ๓.๓) ลดความซ้ำซ้อนของการทำงานและลดการใช้เอกสาร ทำให้ประหยัดเวลาและทรัพยากรของหน่วยงาน
- ๓.๔) สนับสนุนการทำงานแบบออนไลน์และการบริหารจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑) จำนวนระยะเวลาที่ใช้บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเมื่อเทียบกับวิธีเดิมลดลง จากเดิมจำนวน ๒ ชั่วโมง ภายใน ๔๕ นาที
- ๔.๒) มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกในการทำงานร่วมกันกับหลายหน่วยงาน
- ๔.๓) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

( นายไพโรจน์ ไยบัว )

(วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

( นายธนู ทาแจ่ม )

(วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

( นายรัชชัย หมั่นไธสง )

(วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)