

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การจัดทำคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อันเป็นผลสืบเนื่องจากการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๘
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : มิถุนายน ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐ %
รายละเอียดผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบประกาศ อ.ก.พ.กรมทางหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญลงมา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้ผู้ขอประเมินต้องผ่านการประเมินบุคคลก่อน แล้วจึงส่งเอกสารคำขอประเมินผลงานและเอกสารอ้างอิงให้กับคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เพื่อพิจารณาความรู้เชี่ยวชาญและคุณภาพงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด โดยผู้ขอประเมินเป็นผู้ดำเนินการในฐานะผู้ช่วยเหลืองานในคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ซึ่งเริ่มต้นดำเนินการตั้งแต่กระบวนการจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ขอประเมินจัดทำผลงาน ตรวจรับผลงาน ควบคุมทะเบียนการนำส่งผลงาน วางแผนการประชุม และดำเนินการในเรื่องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งก่อนการประชุม และภายหลังการประชุม จนเสร็จสิ้นกระบวนการที่การรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียด ของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวณัฐนันท์ สุทวีปราโมชานนท์		๑๕%	ควบคุมดูแล ประสานงาน และ ดำเนินการในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการประเมินผลงานฯ
นางสาวนพพร ปานจันทร์		๕%	ให้คำปรึกษาแนะนำ และ ตรวจสอบความถูกต้อง

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๗๕ %

รายละเอียดผลงาน

การจัดทำคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นการดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๕๒๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยระเบียบฯ ดังกล่าวกำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้มีผลบังคับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับกระทรวงคมนาคมได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม ทำให้มีการดำเนินการแก้ไขคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเนื่องจากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการมีความคลาดเคลื่อนตามไปด้วย ซึ่งทั้ง ๒ กรณีได้ส่งผลกระทบกับคำสั่งการให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่กรมทางหลวงได้ออกไว้ โดยผู้ขอประเมินได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ได้รับ หรือแก้ไขคำสั่ง เมื่อมีการปรับเพดานเงินเดือนขั้นต่ำหรือมีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน โดยคำสั่งที่จัดทำต้องระบุอัตราเงินเดือนใหม่รวมค่าครองชีพให้สอดคล้องกับเกณฑ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุวันที่เริ่มให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มต้นกระบวนการด้วยการศึกษาระเบียบฯ แนวทางการดำเนินการ และตรวจสอบคำสั่งที่ได้รับผลกระทบ รวมทั้งดำเนินการจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดประกอบคำสั่งนำเสนอตามขั้นตอน และเมื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแก้ไขให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรง ระบบ DPIS และดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วม ในผลงาน
นางสาวชญาภรณ์ เมียนแก้ว		๑๕%	ให้คำแนะนำการบันทึกข้อมูลใน ระบบจ่ายตรงฯ
นางสาวนพร ปานจันทร์		๑๐%	กำกับ ดูแลและตรวจสอบความ ถูกต้องในการดำเนินการ

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง แนวทางการตรวจรับเอกสารการประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)
 (นางสาวจุฑามาส คงฤทธิ์)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)
 (นางสาวนวพร ปานจันทร์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)
 (นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๑. สรุปสาระสำคัญ

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการฯ ในผลงานนี้ จะนำเสนอในส่วนของการดำเนินการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบประกาศ อ.ก.พ.กรมทางหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญลงมา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้ผู้ขอประเมินต้องผ่านการประเมินบุคคลก่อน แล้วจึงส่งเอกสารคำขอประเมินผลงานและเอกสารอ้างอิงให้กับคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เพื่อพิจารณาความรู้เชี่ยวชาญและคุณภาพงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ก่อนเสนอเข้าที่ประชุม ผู้ขอประเมินจะตรวจสอบเอกสารผลงานว่ามีรายละเอียดตรงตามหลักเกณฑ์ที่กรมทางหลวงกำหนดหรือไม่ และจะดำเนินการวางแผนนัดหมายการประชุมกับคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เพื่อดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ รวมทั้งดำเนินการจัดทำวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง กรณีที่คณะกรรมการมีมติให้แก้ไขผลงาน ภายหลังจากการประชุมจะดำเนินการแจ้งเวียนเล่มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด (ฉบับปรับปรุงแก้ไข) นำเสนอให้แก่คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง หรือนำเสนอเข้าที่ประชุมใหม่ หลังจากคณะกรรมการฯ ได้ผลการพิจารณาเป็นข้อยุติแล้ว ดำเนินการรวบรวมคะแนนการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำเอกสารเสนอแต่งตั้งและดำเนินการเสนอเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๑) จัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อในประกาศ กรมทางหลวง เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ

๒) บันทึกข้อมูล และรวบรวมรายละเอียดรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลงาน ลงในไฟล์ EXCEL

๓) ตรวจสอบและลงรับเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด พร้อมทั้งเอกสารประกอบผลงาน และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด พร้อมทั้งเอกสารประกอบผลงานว่ามีรายละเอียดที่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดหรือไม่

๔) วางแผน เตรียมการประชุม โดยจัดทำระเบียบวาระการประชุม และจัดทำบันทึกแจ้งให้ข้าราชการที่จะเข้ารับการประชุมทราบ

๕) จัดทำบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกขอแจ้งกำหนดการประชุมเพื่อพิจารณาประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ อีกทั้งเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุมประเมินผลงาน

๖) สรุปการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๗) จัดส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด (ฉบับปรับปรุงแก้ไข) ของผู้รับการประเมินผลงานที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการประเมินผลงานฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง หรือนำเสนอเข้าที่ประชุมใหม่ ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขผลงาน

๘) ดำเนินการตรวจสอบใบคะแนนและสรุปผลคะแนนที่ได้จากคณะกรรมการประเมินผลงานพร้อมแบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด และจัดทำสรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการการประเมินผลงาน พิจารณาคะแนนที่ได้ และลงนามในใบสรุปมติคณะกรรมการฯ

๙) จัดทำบันทึกแจ้งผลการประเมินผลงาน และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำบันทึกส่งให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และจัดทำบันทึกส่งให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเบิกค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลงานตามระเบียบต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ความยุ่งยากในการตรวจรายละเอียดแบบฟอร์มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด เอกสารประกอบผลงานซึ่งจะต้องเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ตลอดจนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

๓.๒) ความยุ่งยากของการจัดการให้ข้าราชการที่ดำเนินการจัดส่งเล่มแล้วเข้ารับการประชุมในระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตลอดจนการติดต่อประสานงานไปยังเจ้าของผลงาน

๓.๓) ความยุ่งยากของการชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ให้ผู้จัดส่งผลงานทราบ

๓.๔) ความยุ่งยากของการดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สายงานวิศวกรรมโยธา

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑) ดำเนินการประเมินผลงาน ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๔๕ ครั้ง และเป็นจำนวนทั้งหมด ๑๒๒ ราย

๒) ดำเนินการประเมินผลงาน ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๕๒ ครั้ง และเป็นจำนวนทั้งหมด ๑๔๗ ราย

๔.๒ เชิงคุณภาพ

สามารถดำเนินการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สายงานวิศวกรรมโยธา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่

๕.๒ มีกระบวนการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ที่โปร่งใส ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การจัดทำคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อันเป็นผลสืบเนื่องจากการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. สรุปสาระสำคัญ

ด้วยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๕๒๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดกำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับกระทรวงคมนาคมได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม ทำให้มีการดำเนินการแก้ไขคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการมีความคาดเคลื่อนตามไปด้วย โดยส่งผลกระทบกับคำสั่งการให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่กรมทางหลวงได้ออกไว้ ซึ่งในผลงานนี้ผู้ขอประเมินได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ได้รับ หรือ แก้ไขคำสั่ง เมื่อมีการปรับเพดานเงินเดือนขั้นต่ำหรือมีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน ซึ่งเริ่มต้นด้วยการศึกษาระเบียบฯ แนวทางการดำเนินการ และตรวจสอบคำสั่งที่ได้รับผลกระทบ รวมทั้งดำเนินการจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดประกอบคำสั่ง นำเสนอขออนุมัติให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามขั้นตอน ซึ่งเมื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแก้ไขให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรง ระบบ DPIS และดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) ศึกษาและทบทวนหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) ตรวจสอบคำสั่งที่ได้รับผลกระทบ
- ๓) จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
- ๔) จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน
- ๕) ดำเนินการแก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เนื่องจากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเปลี่ยนแปลงไป
- ๖) ดำเนินการบันทึกข้อมูลคำสั่งในระบบจ่ายตรง และในระบบ DPIS
- ๗) จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ความยุ่งยากในการตรวจสอบคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เนื่องจากมีการปรับอัตราเพดานเงินเดือนหรือค่าจ้างขั้นสูง

๓.๒) ความยุ่งยากในการดำเนินการและตรวจสอบของการสร้างเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)

๓.๓) ความยุ่งยากในการแก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เนื่องจากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเปลี่ยนแปลงไป

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ คำสั่ง

๔.๑.๒ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/กรณีการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ คำสั่ง

๔.๑.๓ แก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เนื่องจากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเปลี่ยนแปลงไป จำนวน ๔ คำสั่ง

๔.๒ เชิงคุณภาพ

ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/กรณีการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และกรณีการดำเนินการแก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เนื่องจากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเปลี่ยนแปลงไป ได้ถูกต้องตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

๕.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและทุ่มเทให้การปฏิบัติราชการมากขึ้น โดยสามารถลดความกังวลด้านการค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

ข้อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง แนวทางการตรวจรับเอกสารการประเมินผลงานของผู้ประเมิน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายประเมินผล ทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินผลงานไว้ว่า “ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนด และเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคล ให้เข้ารับการประเมิน ผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ เชี่ยวชาญ ให้จัดทำเอกสารการประเมินผลงานในแต่ละระดับตามรูปแบบเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้” และมีการกำหนดการดำเนินการประเมินผลงานที่ระบุไว้ว่า “กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสารคำขอประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. อ.ก.พ. กรมทางหลวง และ คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวง แต่งตั้ง กำหนด ก่อนลงรับเอกสารการประเมินผลงานนั้น ๆ”

จากรายละเอียดดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบ เอกสารการประเมินผลงานตามรูปแบบเอกสารที่กำหนดไว้ท้ายประกาศข้างต้น ก่อนลงรับเอกสารการ ประเมินผลงาน เพื่อให้เอกสารการประเมินผลงานมีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ และ จากการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการประเมินผลงานจนถึงบันทึกขออนุญาตส่งเอกสารการประเมินผลงาน พบว่า รูปแบบเอกสารมีรูปแบบที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดอยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาเป็น พิเศษและยังมีข้อความที่ไม่ตรงตามประกาศบุคคล ส่งผลให้การดำเนินการตรวจสอบเป็นไปด้วยความล่าช้า และต้องตรวจสอบหลายครั้งเพื่อให้รูปแบบเอกสารมีความถูกต้อง

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

ในการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเล่มเอกสารประกอบผลงาน พบว่า ผู้ขอรับการประเมินมีการจัดทำรูปแบบเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่ไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามที่ หลักเกณฑ์กำหนด เช่น มีบันทึกนำส่งจากหน่วยงานไม่ถูกต้อง มีการนำรูปแบบหัวข้อเดิมมาจัดทำเป็นเอกสาร ผลงานฯ หรือการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการจัดทำเอกสารประกอบผลงาน หรือใส่ชื่อเรื่องผลงานและข้อเสนอ แนวคิดที่ไม่ตรงตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชื่อและตำแหน่งผู้บังคับบัญชาไม่ตรงกับแบบประเมินบุคคล เป็นต้น จึงควรมีการ จัดทำรายการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเล่มเอกสารประกอบผลงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อช่วยให้การดำเนินการตรวจสอบเป็นไปอย่างถูกต้องและมีรายละเอียดที่ครบถ้วน ประกอบกับเพื่อให้การ จัดทำรูปแบบเอกสารผลงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพิ่มความสะดวกในการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ รวมทั้งลดระยะเวลาของการตรวจสอบเพื่อไม่ให้กระบวนการการตรวจสอบเกิดความล่าช้า อีกทั้ง เพื่อลดข้อผิดพลาดของการจัดทำรูปแบบเอกสารผลงานฯ ก่อนนำส่งให้แก่คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ต่อไปด้วย

๒.๒ แนวความคิด

ผู้ขอประเมินจึงมีแนวคิดในการจัดทำรายการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเล่มเอกสารประกอบผลงาน โดยนำข้อสงสัย ข้อซักถามจากข้าราชการที่ขอรับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งปัญหาที่พบจากการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงานฯ มาจัดทำรายการตรวจสอบเล่มเอกสาร ผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเล่มเอกสารประกอบผลงานของฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล กองการ-เจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง

๒.๓ ข้อเสนอ

จัดทำแนวทางการตรวจรับเอกสารการประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โดยรายละเอียดประกอบด้วยรายการตรวจสอบรูปแบบหัวข้อ ที่กำหนดว่า ครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่ โดยแสดงรายละเอียดแนวทาง/ข้อสังเกต/จุดพิจารณาว่า ควรตรวจสอบ ในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

การจัดทำรายการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเล่มเอกสารประกอบ ผลงาน อาจจะมีจุดพิจารณา/ข้อสังเกต/ปัญหาของการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงานฯ เพิ่มเติมจากที่ได้มีการ จัดทำรายละเอียดไว้

แนวทางแก้ไข

ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเอกสาร ประกอบผลงานให้เป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มเติมรายละเอียดปัญหาที่พบเพิ่มเติม

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ของฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล สามารถนำแนวทางการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงาน และข้อเสนอแนวคิด และเล่มเอกสารประกอบผลงานมาใช้ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม มาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งยังช่วยให้ลดระยะเวลาการตรวจสอบ รวมทั้งเกิดความสะดวกจากการใช้รูปแบบ รายการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเอกสารประกอบผลงาน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- มีแนวทางการตรวจสอบเล่มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเล่มเอกสารประกอบผลงาน ฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวง
- เจ้าหน้าที่ของฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวงสามารถดำเนินการตรวจสอบเล่ม เอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเล่มเอกสารประกอบผลงาน ได้อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- เจ้าหน้าที่ของฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวงสามารถลดระยะเวลาในการตรวจสอบ เล่มเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด และเล่มเอกสารประกอบผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)
 (นางสาวจุฑามาส คงฤทธิ์)
 วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)
 (นางสาวนพร ปานจันทร์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)
 (นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง
 ๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง
 ๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ ผลงาน