

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ศูนย์สร้างทางขอนแก่น

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ศูนย์สร้างทางขอนแก่น

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (GAQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นไปตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง จากนั้นนำข้อมูลลงบททดลองที่ปรับปรุงแล้วบันทึกเข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) เพื่อตรวจสอบบัญชีแต่ละประเภทและจัดทำคำชี้แจงกรณีระบบตรวจสอบพบข้อผิดพลาด พร้อมดำเนินการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด บันทึกผลการประเมินและแนบเอกสารหลักฐานผ่านระบบ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นตรวจสอบและประสานงานแก้ไขข้อมูลในกรณีพบข้อผิดพลาด

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางบุษบา วิชาสุ		ร้อยละ ๕	กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นางกิตติมา เทียมตะขบ		ร้อยละ ๕	ให้คำปรึกษา และตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นางทิพไพรวัลย์ แก้วล้วน		ร้อยละ ๑๐	ร่วมดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน ศึกษาเปรียบเทียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai และทะเบียนคุมต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการบันทึกการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์ของบัญชีแยกประเภท ดำเนินการบันทึกการปรับปรุงบัญชี ตรวจสอบดุลบัญชี และปิดบัญชีตามยอดคงเหลือก่อนปิดงวดบัญชีประจำปี รวมทั้งจัดทำรายละเอียดประกอบงบทดลองและจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจสอบและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางบุษบา วิชาสุ		ร้อยละ ๕	กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นางกิตติมา เทียมตะขบ		ร้อยละ ๕	ให้คำปรึกษาและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นางทิพไพรวัลย์ แก้วล้วน		ร้อยละ ๑๐	ร่วมดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การพัฒนาไฟล์ต้นแบบ (Excel File) สำหรับการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation : GAQA)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) สุธิดา (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวสุธิดา ตูแก้ว)

(วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) [Signature] (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางบุษบา วิชาสุ)

(วันที่ ๒๓ เดือน มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.)

(ลงชื่อ) [Signature] (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายบรรณภัทร ตริศิริโชติ)

(วันที่ ๒๓ เดือน มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ศูนย์สร้างทางขอนแก่น

๑. สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้การจัดทำบัญชีของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งเป็นการผลักดันให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ทำบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนเร่งรัดให้หน่วยงานตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้องตรงตามหลักฐาน ซึ่งจะทำให้ข้อมูลที่แสดงในรายงานการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation : GAQA) จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ความถูกต้อง (Accuracy) ความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)

สำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ต้องดำเนินการรายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ถึงเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ข้อ ๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค สำหรับหน่วยงานระดับกรมต้องดำเนินการรายงานผลเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ข้อ ๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง รวมถึงเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)

ศูนย์สร้างทางขอนแก่นเป็นหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย สังกัดกรมทางหลวง ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมบันทึกผลการประเมินผ่านระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นตรวจสอบ อีกทั้งประสานงานแก้ไขข้อมูลในกรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด เพื่อให้การจัดทำข้อมูลทางบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๗๕๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมถึงแนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation Systems : GAQA) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๔๘๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒) รวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นไปตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒.๓) นำข้อมูลงบทดลองที่ปรับปรุงตามเกณฑ์คงค้างแล้ว บันทึกเข้าสู่ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) เพื่อตรวจสอบบัญชีแต่ละประเภท และจัดทำคำชี้แจงประกอบกรณีระบบตรวจสอบพบข้อผิดพลาด

๒.๔) เตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการประเมินผลในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย

๒.๔.๑) เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)

- ตรวจสอบรายการยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองต้องถูกต้องตรงกับหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยบัญชีแยกประเภทที่ต้องตรวจสอบประกอบด้วย บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๑) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒) บัญชีวัสดุคงคลัง (๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕) และบัญชีสินทรัพย์ถาวร อีกทั้งตรวจสอบบัญชีแยกประเภทแต่ละรายการถูกต้องตามดุลบัญชี และไม่มียอดคงค้างในบัญชีพัก

- ตรวจสอบการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอ้างอิงแนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดำเนินการตรวจสอบด้วย Pivot Table เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของบัญชีแยกประเภท ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๖) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๕) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๑) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒) และใช้ฟังก์ชัน VLOOKUP สำหรับบัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของบัญชีเงินฝากคลัง

๒.๔.๒) เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)

- การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ เผยแพร่งบทดลองประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ลง Website หรือปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ

- การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ลง Website หรือปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ ซึ่งรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีเงินฝากคลัง

๒.๔.๓) เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)

- การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค โดยแสดงหลักฐานในการจัดส่งงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๕) จัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐให้กองการเงินและบัญชีฝ่ายบัญชีเงินงบประมาณ ตามบันทึกข้อความ ที่ กง.๖/๗๒๔๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอให้แจ้งการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (GAQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมบันทึกผลการประเมินและแนบเอกสารหลักฐานผ่านระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นตรวจสอบ และประสานงานแก้ไขข้อมูลในกรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (GAQA) ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างเคร่งครัด จึงจำเป็นต้องศึกษารายละเอียดของหลักเกณฑ์การประเมิน หนังสือเวียนและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒) การตรวจสอบข้อมูลทางด้านการบัญชีจำเป็นต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ ความถูกต้องตรงกันของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ประกอบด้วยงบทดลองปีบัญชี ๒๕๖๘ (งวดที่ ๑ – ๑๖) ที่ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างแล้ว ยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท รายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท และเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย จึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๓) การตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทบางรายการมีจำนวนมากและมีการเคลื่อนไหวตลอดปีงบประมาณ เช่น บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย ทำให้การตรวจสอบต้องอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft Excel เช่น Pivot Table และ VLOOKUP เพื่อช่วยตรวจสอบข้อมูล หากพบผลต่างต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สาเหตุของผลต่างเพื่อจัดทำคำชี้แจงประกอบ

๓.๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ สำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และต้องบันทึกผลคะแนนการประเมิน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งต้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบจากหลายส่วนงานภายในหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องวางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการเวลา และประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐแล้วเสร็จตามกำหนดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕) การเตรียมข้อมูลหลักฐานตามแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หากจัดเตรียมข้อมูลหรือบันทึกผลการประเมินไม่ถูกต้องครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อผลคะแนนการประเมินของหน่วยงาน และทำให้ต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มเติมในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ จำนวน ๑๘ รายการ จากรายการประเมินทั้งหมด ๑๘ รายการ และได้รับคะแนนการประเมิน ๕๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕๗๐ คะแนน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

ข้อมูลทางบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ลดความคลาดเคลื่อนในการบันทึกบัญชี รวมทั้งมีการเปิดเผยและจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) ข้อมูลทางบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕.๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายได้ตรวจสอบและจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งผลให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชีตลอดปีงบประมาณ ค้นหาข้อผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อนในการบันทึกบัญชี และดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว ช่วยลดความเสี่ยงต่อข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระยะยาว

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ศูนย์สร้างทางขอนแก่น

๑. สรุปสาระสำคัญ

ปัจจุบันการบันทึกรายการบัญชีของส่วนราชการเป็นการบันทึกการผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ซึ่งมีการเชื่อมโยงกันของระบบต่างๆ ตั้งแต่ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ระบบงานเบิกจ่ายเงิน (Account Payable : AP) ระบบงานรับและนำส่งเงิน (Receipt Process : RP) และระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset) รวมถึงระบบงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger : GL) แม้ว่าจะมีเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่การดำเนินงานของส่วนราชการยังคงต้องยึดถือระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ อีกทั้งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

สำหรับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรับรู้รายการและแสดงรายงานการเงินภายใต้หลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การปดิงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง

ศูนย์สร้างทางขอนแก่นเป็นหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย สังกัดกรมทางหลวง ต้องดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชี ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายบัญชีเงินงบประมาณ ที่ กง.๖/๗๐๓๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติก่อนปดิงวดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระบบ New GFMIS Thai โดยผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ศึกษาแนวทางการปรับปรุงบัญชี รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี เพื่อประกอบการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ New GFMIS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย รายได้ค้างรับ รายได้แผ่นดินรอนำส่ง วัสดุคงคลัง ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย เมื่อปรับปรุงครบถ้วนแล้ว ต้องตรวจสอบดุลบัญชีแยกประเภททุกรายการ รวมทั้งตรวจสอบบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิและบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ในช่องยอดยกไป พร้อมดำเนินการปิดบัญชีทั้งสองตามยอดคงเหลือ

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษาระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ได้แก่ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การปดิงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ รวมถึงบันทึกข้อความกองการเงินและบัญชี ฝ่ายบัญชีเงินงบประมาณ ที่ กง.๖/๗๐๓๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติก่อนปดิงวดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระบบ New GFMIS Thai

๒.๒) รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ จากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai และทะเบียนคุมต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบและบันทึก รายการบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยรายการบัญชีที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง ประกอบด้วย รายได้ค้างรับ รายได้แผ่นดินรอนำส่ง วัสดุคงคลัง ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย

๒.๓) ตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือและความสัมพันธ์ของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai โดยตรวจสอบข้อมูลระหว่างงบทดลอง ทะเบียนคุม และเอกสารหลักฐานประกอบรายการ เพื่อวิเคราะห์ความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

๒.๔) ดำเนินการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชีภายหลังการบันทึก เพื่อให้ข้อมูล ทางบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานเป็นไปตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง

๒.๕) ตรวจสอบดุลบัญชีแยกประเภททุกรายการหลังจากปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จ รวมทั้งตรวจสอบบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) ในช่องยอดยกไป พร้อมดำเนินการปิดบัญชี ตามยอดคงเหลือให้เรียบร้อย

๒.๖) จัดทำรายละเอียดประกอบงบทดลองและรายงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ประกอบการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างเป็นการดำเนินการที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องมีความเข้าใจในโครงสร้างและความเชื่อมโยงของ ระบบงานในระบบ New GFMS Thai ตลอดจนหลักการบันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิต และการตรวจสอบ ดุลบัญชีของบัญชีแยกประเภทแต่ละรายการ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ตรวจสอบ และบันทึกรายการบัญชีได้ อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง

๓.๒) ข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุงบัญชีมีแหล่งที่มาที่หลากหลาย เช่น งบทดลอง ทะเบียนคุม เอกสาร การเบิกจ่าย รายงานวัสดุคงคลัง และข้อมูลสินทรัพย์ถาวร จึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการรวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกัน

๓.๓) การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงต้องวางแผนและบริหารระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการจัดทำรายงาน การเงินของหน่วยงาน

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

ดำเนินการบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ New GFMS Thai โดยปรับปรุงรายการบัญชี จำนวน ๖ รายการ จากรายการบัญชีที่ต้องปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างทั้งสิ้น ๖ รายการ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

ข้อมูลทางบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) ช่วยให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี และเร่งรัดการแก้ไขข้อผิดพลาดด้านการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๕.๒) การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ช่วยให้ส่วนราชการระดับกรมสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้อย่างครบถ้วนและทันเวลา

๕.๓) ช่วยให้ข้อมูลทางบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง ตลอดจนสนับสนุนให้การบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การพัฒนาไฟล์ต้นแบบ (Excel File) สำหรับการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation : GAQA)

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดหลักการสำคัญให้ข้อมูลทางการเงินต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเป็นระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation : GAQA) เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลและยกระดับคุณภาพข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ โดยอาศัยข้อมูลจากหลายส่วนประกอบกัน ได้แก่ ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี ตลอดจนเอกสารประกอบรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง และความสอดคล้องของข้อมูลตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนด

การดำเนินงานเพื่อรองรับการประเมินดังกล่าวจำเป็นต้องมีการรวบรวม บูรณาการ และจัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้ Pivot Table, VLOOKUP หรือเทคนิคอื่น ๆ ได้อย่างไรก็ตามกระบวนการดังกล่าวต้องดำเนินการกับข้อมูลหลายรายการและหลายขั้นตอน ส่งผลให้การดำเนินงานมีความซับซ้อน หากไม่มีรูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน อาจส่งผลให้ระยะเวลาและวิธีการดำเนินงานแตกต่างกัน และอาจเพิ่มความเสี่ยงต่อความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

ดังนั้น จึงมีแนวคิดในการพัฒนาไฟล์ต้นแบบในรูปแบบ Excel File สำหรับการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ โดยกำหนดรูปแบบและโครงสร้างข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลที่เรียกจากระบบ New GFMIS Thai สู่ไฟล์ต้นแบบได้โดยตรง โดยไฟล์ต้นแบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลและแสดงผลตามรูปแบบที่กำหนดไว้ พร้อมแสดงผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบและพิจารณาผลการวิเคราะห์ได้สะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งการพัฒนาไฟล์ต้นแบบดังกล่าวสามารถลดระยะเวลาและความซับซ้อนด้านการจัดการข้อมูลและการใช้สูตรในโปรแกรม Microsoft Excel อีกทั้งช่วยสนับสนุนการถ่ายทอดงานและการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงาน การโยกย้ายบุคลากร หรือการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรใหม่ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเรียนรู้และเริ่มปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

ปัจจุบันการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐต้องเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai ในรูปแบบ Excel File และต้องแก้ไขรวมถึงจัดรูปแบบไฟล์ดังกล่าว เช่น การยกเลิกการรวมเซลล์ การลบช่องว่าง การจัดรูปแบบไฟล์ให้พร้อมนำไปใช้ในการวิเคราะห์ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ข้อมูลจากรายงานทางบัญชีมีจำนวนมาก และแต่ละรายงานนั้นมีรูปแบบที่แตกต่างกัน กระบวนการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวจึงมีหลายขั้นตอน และอาจมีความเสี่ยงต่อความคลาดเคลื่อนของข้อมูลจากการแก้ไขหรือจัดรูปแบบไฟล์

ก่อนที่จะนำข้อมูลไปวิเคราะห์และประเมินผล หากพบข้อผิดพลาดภายหลังอาจส่งผลให้ต้องดำเนินการเรียงรายงาน จัดรูปแบบไฟล์ และนำมาวิเคราะห์ใหม่อีกครั้ง ซึ่งส่งผลให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ ภายหลังจากการจัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมใช้สำหรับการวิเคราะห์ ต้องดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล และใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์และสรุปผลผ่านโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ ทั้งนี้ กระบวนการจัดเตรียมข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการวิเคราะห์ผล ยังมีรายละเอียดและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องหลายส่วน หากไม่มีรูปแบบหรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานมีความแตกต่างกัน รวมถึงอาจเกิดข้อจำกัดในการถ่ายทอดงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานหรือมีบุคลากรใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน เนื่องจากแนวทางการจัดการข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์บางส่วนต้องอาศัยความเข้าใจในโครงสร้างข้อมูลและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงมีแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาไฟล์ต้นแบบในรูปแบบ Excel File เพื่อรองรับการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี กำหนดรูปแบบการจัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนการวิเคราะห์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถใช้ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai ในรูปแบบ Excel File นำเข้าสู่ไฟล์ต้นแบบได้ โดยไฟล์ต้นแบบจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลและประมวลผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมแสดงผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบและพิจารณาผลการวิเคราะห์ได้สะดวกยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนในการจัดรูปแบบข้อมูล ลดความเสี่ยงจากความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและสนับสนุนให้ การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ แนวความคิด

การพัฒนาไฟล์ต้นแบบในรูปแบบ Excel File มีแนวคิดในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานจากเดิม ซึ่งภายหลังจากเรียงรายงานจากระบบ New GFMS Thai ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเตรียมข้อมูลหลายขั้นตอน ได้แก่ การปรับรูปแบบรายงาน การจัดเรียงข้อมูล การแก้ไขข้อมูลบางส่วน รวมถึงการกำหนดสูตรและเชื่อมโยงข้อมูล ด้วยตนเองก่อนนำข้อมูลไปวิเคราะห์และตรวจสอบตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

โดยไฟล์ต้นแบบจะกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อรองรับข้อมูลจากรายงานที่เรียกจากระบบ New GFMS Thai เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลจากรายงานดังกล่าวเข้าสู่ไฟล์ต้นแบบได้โดยตรงตามรูปแบบที่กำหนด โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการจัดรูปแบบข้อมูลหรือกำหนดสูตรการวิเคราะห์ใหม่ทุกครั้งที่มีการเรียงรายงาน ทั้งนี้ ภายในไฟล์ต้นแบบจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลและรูปแบบการแสดงผลการวิเคราะห์ไว้ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบและพิจารณาผลการวิเคราะห์ได้สะดวกยิ่งขึ้น

แนวคิดดังกล่าวมุ่งเน้นการลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนในการจัดเตรียมข้อมูล ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงจากความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดรูปแบบข้อมูลหรือกำหนดสูตรด้วยตนเอง อีกทั้งช่วยให้การตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลมีรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ รวมถึงการถ่ายทอดงานภายในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ข้อเสนอ

๒.๓.๑) ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ แนวทาง และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบและวิเคราะห์ รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓.๒) วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานที่เรียกจากระบบ New GFMS Thai เพื่อออกแบบไฟล์ต้นแบบให้สามารถรองรับการนำเข้าข้อมูล กำหนดรายการข้อมูลและตำแหน่งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเชื่อมโยง รวมถึงออกแบบรูปแบบการวิเคราะห์ให้เหมาะสมต่อกระบวนการปฏิบัติงาน

๒.๓.๓) จัดทำไฟล์ต้นแบบในรูปแบบ Excel File โดยกำหนดสูตร การเชื่อมโยงข้อมูล และรูปแบบการแสดงผลการตรวจสอบไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMIS Thai เข้าสู่ไฟล์ต้นแบบ และสามารถตรวจสอบผลการวิเคราะห์ตามรูปแบบที่กำหนดได้ โดยไม่ต้องดำเนินการจัดรูปแบบข้อมูลหรือจัดทำสูตรใหม่ทุกครั้ง

๒.๓.๔) นำข้อมูลจากรายงานที่เรียกจากระบบ New GFMIS Thai เข้าสู่ไฟล์ต้นแบบ เพื่อทดสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยงข้อมูล การคำนวณ และการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงปรับปรุงรูปแบบให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง

๒.๓.๕) จัดทำคำอธิบายหรือแนวทางการใช้งานไฟล์ต้นแบบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้อง ลดระยะเวลาในการจัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสนับสนุนการถ่ายทอดงานภายในหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางเดียวกันได้มากยิ่งขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงาน

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ไฟล์ต้นแบบที่จัดทำขึ้นมีการกำหนดโครงสร้างข้อมูล สูตรการเชื่อมโยง และรูปแบบการแสดงผลการวิเคราะห์ไว้ล่วงหน้า เพื่อรองรับข้อมูลจากรายงานที่เรียกจากระบบ New GFMIS Thai อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น คือ รูปแบบหรือโครงสร้างข้อมูลจากรายงานที่เรียกจากระบบ New GFMIS Thai อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หรือข้อมูลที่นำเข้าสู่ไฟล์ต้นแบบไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด นอกจากนี้ แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (GAQA) ในแต่ละปีงบประมาณอาจมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลต่อการเชื่อมโยงข้อมูล การคำนวณ และผลการวิเคราะห์ที่แสดงในไฟล์ต้นแบบ

ดังนั้น ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้งานไฟล์ต้นแบบ เพื่อกำหนดขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแนวทางการใช้งานที่เหมาะสม รวมถึงควรมีการทดสอบ ทบทวน และปรับปรุงไฟล์ต้นแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับรูปแบบข้อมูลจากรายงานที่เรียกจากระบบ New GFMIS Thai และเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ไฟล์ต้นแบบสามารถสนับสนุนการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (GAQA) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๓.๒) สามารถลดขั้นตอนในการจัดเตรียมและเชื่อมโยงข้อมูลด้วยตนเอง รวมทั้งลดความเสี่ยงจากความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดจากการสร้างหรือปรับปรุงสูตรเชื่อมโยงข้อมูลในการปฏิบัติงาน

๓.๓) ผู้ปฏิบัติงานรายใหม่สามารถเรียนรู้และใช้งานไฟล์ต้นแบบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) มีไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำเข้าข้อมูลจากรายงานที่เรียกจากระบบ New GFMIS Thai เชื่อมโยงข้อมูล และแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (GAQA) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

๔.๒) สามารถลดขั้นตอนในการจัดเตรียม เชื่อมโยง และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (GAQA) ได้อย่างน้อย ๑ ขั้นตอน โดยไม่ต้องสร้างหรือปรับปรุงสูตรเชื่อมโยงข้อมูลด้วยตนเองในทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

๔.๓) มีแนวทางหรือคู่มือสำหรับการใช้งานไฟล์ต้นแบบที่สามารถสนับสนุนการถ่ายทอดงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานรายใหม่สามารถเรียนรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามรูปแบบที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) สุริดา (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวสุริดา ตูแก้ว)

(วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) นส (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางบุษบา วิชาสุ)

(วันที่ เดือน ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕ พ.ศ.)

(ลงชื่อ) นส (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายนรภัทร ตริศิริโชติ)

(วันที่ เดือน ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕ พ.ศ.)