

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและแก้ไขสัญญาจ้างงานโครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน กิจกรรมก่อสร้างทางหลวงพัฒนาพื้นที่ระดับภาค งานก่อสร้างทางหลวงพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ทางหลวงหมายเลข ๓๑๕๓ ตอน จันทบุรี - ท่าใหม่ ระหว่าง กม.๖+๐๗๕ - กม.๗+๐๙๐ ปริมาณงาน ๑ แห่ง

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การจำหน่ายพัสดุประเภทไม้ท่อนเสื่อมสภาพด้วยวิธีการทำลายโดยการฝังกลบ ของแขวงทางหลวงจันทบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : กรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : พฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ประสานงานและติดตาม รวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณา และจัดทำเอกสารรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน เพื่อเสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการและแก้ไขสัญญา พร้อมทั้งควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นางพรรณวิไล แก้วงาม		๑๐%	ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
นางสาวศิริรัตน์ ชินวงศ์		๑๐%	ช่วยจัดเตรียมข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสาร

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน ศึกษาระเบียบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ศึกษาแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎหมายสิ่งแวดล้อม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (เรื่องการห้ามเผาขยะในที่โล่งที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือมลพิษทางอากาศ PM ๒.๕)

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นางพรรณวิไล แก้วงาม		๑๐%	ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
นางสาวศิริพร ภูทิพย์		๑๐%	ช่วยจัดเตรียมข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสาร

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านงานสัญญาและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันในหน่วยงาน โดยใช้โปรแกรม Google Sites ร่วมกับ Google Sheets และ Google Drive

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นายถาวร กุลตุ้ม)

(วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางพรรณวิไล แก้วงาม)

(วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายยุทธนา พิทักษ์)

(วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและแก้ไขสัญญาจ้าง งานโครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน กิจกรรมก่อสร้างทางหลวงพัฒนาพื้นที่ระดับภาค งานก่อสร้างทางหลวงพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ทางหลวงหมายเลข ๓๑๕๓ ตอน จันทบุรี - ท่าใหม่ ระหว่าง กม.๖+๐๗๕ - กม.๗+๐๙๐ ปริมาณงาน ๑ แห่ง

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามสัญญาเลขที่ จบ.๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จ้างก่อสร้างงานโครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน กิจกรรมก่อสร้างทางหลวงพัฒนาพื้นที่ระดับภาค งานก่อสร้างทางหลวงพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ทางหลวงหมายเลข ๓๑๕๓ ตอน จันทบุรี-ท่าใหม่ ระหว่าง กม.๖+๐๗๕ - กม.๗+๐๙๐ ปริมาณงาน ๑ แห่ง โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.ศิริภัณฑ์จันทบุรี เป็นผู้รับจ้าง ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างมีการแก้ไขรูปแบบการก่อสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพหน้างานจริงในสนาม ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจสอบแล้ว เห็นควรทำการแก้ไขรูปแบบการก่อสร้าง ซึ่งอำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและสัญญา เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๔ ตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.๑/๑๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและสัญญา โดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำรายละเอียดตามลำดับขั้นตอน เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบและแก้ไขสัญญา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติ บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา

๒.๒) ช่างผู้ควบคุมงานรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการก่อสร้างและแนวทางการแก้ไขโดยเสนอผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อลงความเห็น พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการแก้ไขแบบรูปและแก้ไขสัญญาเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติแบบรูปรายการ

๒.๓) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแบบรูปรายการแล้ว ตามสัญญาดังกล่าวมีรายการงานใหม่เพิ่มขึ้นจากสัญญาเดิม จะต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อกำหนดราคากลางในรายการใหม่ที่เพิ่มขึ้น และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตกลงราคาและวันทำการกับผู้รับจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบราคากลางแล้วจัดทำเอกสารเชิญผู้รับจ้างมาตกลงราคาและวันทำการ เมื่อคณะกรรมการฯ ทำการตกลงราคาและวันทำการกับผู้รับจ้างแล้ว ดำเนินการขออนุมัติรับราคาและแก้ไขสัญญานำเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

๒.๔) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติรับราคาและแก้ไขสัญญาแล้ว ดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมกับผู้รับจ้าง พร้อมถ่ายสำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ในขั้นตอนการดำเนินการจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและรอบคอบ รวมถึงติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและแก้ไขสัญญา เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐและประชาชนผู้ใช้เส้นทาง

๓.๒) การดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและแก้ไขสัญญางานก่อสร้างทางหลวงดังกล่าวมีความยุ่งยากและซับซ้อน เนื่องจากต้องดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดแบบรูป รายการคำนวณปริมาณงาน และเงื่อนไขสัญญาให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง รวมถึงต้องพิจารณาผลกระทบด้านวิศวกรรมงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหลักวิชาการด้านวิศวกรรมทางหลวงอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและเป้าหมายของโครงการ

๓.๓) เนื่องจากโครงการก่อสร้างดังกล่าว เป็นโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่มีการสัญจรค่อนข้างสูง ผู้ใช้เส้นทางได้รับผลกระทบในความไม่สะดวกในการเดินทาง จึงต้องรีบดำเนินการแก้ไขแบบรูปและแก้ไขสัญญาให้รวดเร็ว เพื่อให้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จเป็นไปตามรูปแบบและคืบหน้าพื้นที่การก่อสร้างให้กับประชาชนผู้ใช้เส้นทางสัญจร

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและแก้ไขสัญญางานโครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน กิจกรรมก่อสร้างทางหลวงพัฒนาพื้นที่ระดับภาค งานก่อสร้างทางหลวงพัฒนาพื้นที่ระดับภาคทางหลวงหมายเลข ๓๑๕๓ ตอน จันทบุรี - ท่าใหม่ ระหว่าง กม.๖+๐๗๕ - กม.๗+๐๙๐ ปริมาณงาน ๑ แห่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

การดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและแก้ไขสัญญางานโครงการก่อสร้างเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย และหลักวิชาการด้านวิศวกรรมทางหลวง สามารถสนับสนุนให้โครงการก่อสร้างทางหลวงหมายเลข ๓๑๕๓ ตอน จันทบุรี - ท่าใหม่ ระหว่าง กม.๖+๐๗๕ - กม.๗+๐๙๐ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงและการคมนาคมในพื้นที่ระดับภาค

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) สามารถดำเนินการบริหารสัญญาได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติบรรลุดุประสงค์ของสัญญา

๕.๒) เมื่อดำเนินการแก้ไขสัญญาเรียบร้อยแล้ว ทำให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จเป็นไปตามรูปแบบตามสัญญา และเป็นการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้ทาง

๕.๓) เป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบก่อสร้างให้ตรงกับความเป็นจริง และให้งานเดินหน้าต่อไปโดยไม่สะดุด รวมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงแบบเพื่อประโยชน์ในการใช้งานที่ดีขึ้น

ข้อมูลงานลำดับที่ ๒ : การจำหน่ายพัสดุประเภทไม้ท่อนเสื่อมสภาพด้วยวิธีการทำลาย โดยการฝังกลบของแนวทางหลวงจันทบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สรุปสาระสำคัญ

เนื่องจากแนวทางหลวงจันทบุรี ได้ดำเนินการจ้างตัดแต่งต้นสนบริเวณเขตทางหลวง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยกับผู้ใช้งานเส้นทางและเพิ่มวิสัยทัศน์ในการมองเห็น เมื่อดำเนินการจ้างตัดแต่งต้นสนเรียบร้อยแล้ว มีการรับท่อนไม้สนเข้าบัญชีเพื่อนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ แต่เมื่อระยะเวลาผ่านไปนานๆ ไม้สนที่ยังเหลือในบัญชีได้เสื่อมสภาพเกิดการผุพังตามธรรมชาติ ถูกปลวก/มอดทำลายจนหมดสภาพไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือขายได้ หากเก็บไว้จะเป็นแหล่งสะสมของปลวกและสัตว์มีพิษ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากร เพื่อลดภาระการเก็บรักษา กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค/แมลงศัตรูพืช และบริหารพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้ขอรับการประเมินจึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจำหน่ายด้วยวิธีทำลาย โดยจะใช้วิธีการฝังกลบ ซึ่งเป็นวิธีที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ไม่ขัดต่อตามพระราชบัญญัติป่าไม้ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติ

๒.๒) จัดทำรายงานขออนุมัติจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายพร้อมแนบรูปภาพประกอบและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุเสนอผู้อำนวยการแนวทางหลวง พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องแปรสภาพหรือทำลาย รายละเอียดของพัสดุ และราคาซื้อหรือได้มา

๒.๓) เมื่อผู้อำนวยการแนวทางหลวงพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการทำลายพัสดุแล้วให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย ดำเนินการทำลายโดยวิธีการฝังกลบลงดิน พร้อมรายงานผลโดยแนบรูปถ่ายระหว่างดำเนินการเสนอผู้อำนวยการแนวทางหลวง ผ่านรองผู้อำนวยการแนวทางหลวง (ฝ่ายบริหาร) พร้อมสรุปรายงานดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุของคณะกรรมการเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๔) ดำเนินการตัดออกจากบัญชีวัสดุ (พ.๒-๐๒) และบัญชีพัสดุ (พ.๒-๐๓) พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากทะเบียน

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ต้องมีการพิสูจน์สิทธิ์และที่มาของไม้ หากไม่มีหลักฐานการได้มาที่ชัดเจน การจะทำลายไม้ท่อนอาจมีความเสี่ยงต่อการทำผิดพระราชบัญญัติป่าไม้ หรือถูกเพ่งเล็งเรื่องการทุจริต เช่น การแอบนำไม้ดีไปขายแล้วอ้างว่าทำลาย เป็นต้น

๓.๒) ตรวจสอบที่มาและข้อกำหนดเฉพาะ ต้องตรวจสอบก่อนว่าไม้ท่อนดังกล่าวเป็น "ไม้หวงห้าม" ตาม พระราชบัญญัติป่าไม้ หรือไม่ และได้มาอย่างไร เพื่อป้องกันข้อหาหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายไม้โดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๓) เนื่องจากท่อนไม้มีขนาดใหญ่และหนักมาก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถยกหรือทำลายเองได้ จึงต้องใช้เครื่องจักรของหน่วยงาน ในการดำเนินการขนย้ายและกลบฝังดิน

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

สามารถดำเนินการจำหน่ายพัสดุประเภทไม้ท่อนที่เสื่อมสภาพด้วยวิธีการทำลาย จำนวน ๗๒๓ ท่อน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

สามารถดำเนินการทำลายไม้โดยวิธีฝังกลบดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ และยังสามารถช่วยลดมลพิษทางอากาศอีกด้วย

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) สามารถตัดยอดพัสดุดอกจากบัญชีคุมได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กลายเป็นภาระผูกพันหรือเป็น "พัสดุดกค้าง" ของหน่วยงาน

๕.๒) กำจัดแหล่งสะสมของปลวก มด แมลง สัตว์มีพิษ และลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่เก็บของของหน่วยงาน

๕.๓) การใช้วิธีการฝังกลบช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดปัญหามลพิษทางอากาศ (PM๒.๕) และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๔) เนื่องจากการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายยังไม่เคยดำเนินการ จึงนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่รุ่นหลังทำงานได้ง่ายขึ้น พร้อมทั้งให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านงานสัญญาและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เพื่อการบูรณาการการทำงานร่วมกันในหน่วยงาน โดยใช้โปรแกรม Google Sites ร่วมกับ Google Sheets และ Google Drive

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารจัดการข้อมูลด้านงานสัญญา ข้อมูลสัญญาอยู่กระจัดกระจายในไฟล์เอกสารและรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ หรือไฟล์สเปรดชีตแยกส่วนตามรายเจ้าหน้าที่ ทำให้ขาดศูนย์กลางข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยตนเอง ทำให้ต้องประสานงานสอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าและสูญเสียเวลาโดยไม่จำเป็น รวมถึงขาดระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง ส่งผลให้มีความเสี่ยงสูงที่หน่วยงานจะเสียประโยชน์จากการไม่ได้เรียกผู้รับจ้างเข้ามาแก้ไขงานภายในกำหนดเวลา

ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบหรือช่องทางกลางสำหรับจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลด้านสัญญาและการรับประกันความชำรุดบกพร่องให้สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการบูรณาการการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

จากการปฏิบัติงานพบว่า ข้อมูลด้านสัญญาและการรับประกันความชำรุดบกพร่องมีความสำคัญต่อหลายหน่วยงาน แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์กลางที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที ทำให้การติดตามสถานะสัญญา การตรวจสอบวันสิ้นสุดประกันผลงาน หรือการตรวจสอบหลักประกัน ต้องอาศัยการค้นหาเอกสารและสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นหลัก ส่งผลให้เกิดความล่าช้าและมีโอกาสเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน อีกทั้ง เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่หรือมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร อาจทำให้ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง และกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

๒.๒ แนวความคิด

จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านสัญญาและการรับประกันความชำรุดบกพร่องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Google Sites ร่วมกับ Google Sheets และ Google Drive ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลสำคัญ เช่น เลขที่สัญญา ชื่อโครงการ ผู้รับจ้าง วงเงินสัญญา วันครบกำหนดสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาประกันผลงาน และรวมถึงข้อมูลเริ่มขบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนโครงการแล้วเสร็จ รวมทั้งใบรับรองผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านระบบโดยใช้โปรแกรม Google Sites ร่วมกับ Google Sheets และ Google Drive พร้อมทั้งกำหนดระบบแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดระยะเวลาประกันผลงาน เพื่อให้สามารถติดตามและดำเนินการเรียกผู้รับจ้างเข้าซ่อมแซมได้อย่างทันท่วงที และสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาคำนวณสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๒.๓ ข้อเสนอ

- พัฒนาระบบหรือแฟ้มข้อมูลกลางสำหรับจัดเก็บข้อมูลสัญญาในรูปแบบดิจิทัล ผ่านโปรแกรม Google Sites ร่วมกับ Google Sheets และ Google Drive
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
- จัดทำระบบแจ้งเตือนวันครบกำหนดสัญญาและวันสิ้นสุดระยะเวลาประกันผลงาน
- ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานใช้ข้อมูลจากระบบกลางร่วมกัน เพื่อลดการสอบถามข้อมูลซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น คือ บุคลากรบางส่วนอาจยังไม่คุ้นเคยกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลเดิมอาจมีจำนวนมากและต้องใช้เวลาในการรวบรวมและบันทึกเข้าสู่ระบบ

แนวทางแก้ไข คือ จัดอบรมหรือแนะนำการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบเป็นระยะตามลำดับความสำคัญของงาน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นข้อมูลด้านสัญญาได้ด้วยตนเองตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดระยะเวลาในการประสานงานและการค้นหาเอกสาร ช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการประสานงานลงมากกว่า ๕๐%

๓.๒) ลดความเสี่ยงที่หน่วยงานจะเสียประโยชน์จากการละเลยการติดตามระยะเวลาประกันผลงาน และช่วยยกระดับการบริหารงานพัสดุให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส และมีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) ร้อยละ ๙๕ ข้อมูลสัญญาและหลักประกันที่ถูกจัดเก็บเข้าสู่ระบบกลางครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๔.๒) ลดความล่าช้าหรือลืมนัดหลักประกันสัญญาเมื่อหมดระยะเวลาประกันผลงาน และสามารถดำเนินการได้ทันเวลา รวมทั้งลดปัญหาการสอบถามข้อมูลซ้ำซ้อนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๔.๓) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ต่อการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศงานสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นายถาวร กุลคุ้ม)

(วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางพรรณวิไล แก้วงาม)

(วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายยุทธนา พิทักษ์)

(วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)