ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน กิจกรรมก่อสร้างทางหลวงผ่านชุมชนเพื่อคนทุกกลุ่ม ทางหลวงหมายเลข ๑๑๑๖ ตอน นครชุม - มอเจริญ ระหว่าง กม.๓+๗๒๕ - กม.๔+๘๕๐ ของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล ของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ๓ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

รายละเอียดผลงาน เมื่อแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ได้รับแจ้งจากกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม สำนักแผนงาน ซึ่งกำหนดกรอบวงเงินในการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยพิจารณาความเหมาะสมตามลักษณะของโครงการฯ ซึ่งแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ได้รับอนุมัติในลักษณะของโครงการตามกิจกรรมก่อสร้างทางหลวงผ่านย่านชุมชนเพื่อคนทุกกลุ่ม ทางหลวงหมายเลข ๑๑๑๖ ตอน นครชุม - มอเจริญ ระหว่าง กม.๓+๗๒๕ - กม.๔+๘๕๐ จากนั้นได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชน และจัดทำแผนรายประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน จัดประชุมเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น วัน เวลา สถานที่ และข้อมูลในการนำเสนอ ประสานหมวดทางหลวงในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ จัดทำหนังสือเชิญประชุมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการประชุมตามวัน เวลา ที่กำหนด บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม พร้อมสรุปผลการประชุม

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวชรันดา โมมีเพชร	ชรันดา โมมีเพชร	๑๐%	จัดทำและพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฯ, จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับเงินสวัสดิการยื่นแบบฟอร์มขอเบิกเงินสวัสดิการ ผู้รับการประเมินจะตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติใบเบิก ค่าการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) ค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) จากนั้นจัดทำ ขบ.๐๒ เบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ อม.๐๑ และ อม.๐๒ ทำการอนุมัติ ทำการตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับโอนจากกรมบัญชีกลาง ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอเบิก โดยวิธีการโอนเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online จัดเก็บเอกสารไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นายชัยศิริ ผูกใจเพื่อน		๑๐%	พิจารณาอนุมัติใบเบิก ค่าการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) ค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)
นางปารียา เกตุทิม		๑๐%	ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารขอเบิก (อม.๐๒)

๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างแบบเชิงลึกของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางชมัยพร หล้าจำปา)

(วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางปารียา เกตุทิม)

(วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายชัยศิริ ผูกใจเพื่อน)

(วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน กิจกรรมก่อสร้างทางหลวงผ่านชุมชนเพื่อคนทุกกลุ่ม ทางหลวงหมายเลข ๑๑๑๖ ตอน นครชุม - มอเจริญ ระหว่าง กม.๓+๗๒๕ - กม.๔+๘๕๐ ของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สรุปสาระสำคัญ

แขวงทางหลวงกำแพงเพชร กรมทางหลวง ได้ดำเนินการจัดประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชนสำหรับโครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดินฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการฯ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเป็นแนวทางพิจารณาประกอบการดำเนินโครงการฯ ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานราชการในพื้นที่, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ผู้นำชุมชน, ประชาชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่โครงการฯ และประชาชนทั่วไปที่สนใจโครงการฯ

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) สำนักแผนงานได้ประสานแขวงทางหลวงกำแพงเพชรเพื่อพิจารณาแผนงานที่มีผลกระทบต่อประชาชน และแจ้งสายทางที่ต้องดำเนินการจัดประชุมการมีส่วนร่วม

๒.๒) แขวงทางหลวงกำแพงเพชรจัดทำแผนงานประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๓) แขวงทางหลวงกำแพงเพชรจัดประชุมเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น วัน เวลา สถานที่ และข้อมูลในการนำเสนอ

๒.๔) ประสานหมวดทางหลวงในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อม

๒.๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗

๒.๖) จัดทำหนังสือเชิญประชุมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗) จัดการประชุมตามวัน เวลา ที่กำหนด

๒.๘) บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม พร้อมสรุปผลการประชุม

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ต้องทำการศึกษาข้อมูลจากแบบก่อสร้างของโครงการก่อสร้างทางหลวงจากฝ่ายช่าง โดยต้องสามารถอ่านแบบก่อสร้างเบื้องต้นได้ เพื่อใช้ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการจัดทำโครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชน แต่เนื่องจากผู้ขอรับการประเมินไม่มีความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้าง จึงมีความยากในการดำเนินงาน

๓.๒) การจัดทำแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสำรวจความคิดเห็น และข้อเสนอแนะให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ โดยในเบื้องต้นจะต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ก่อนว่า สถานที่ที่จะขอใช้จัดประชุมพร้อมหรือไม่

๓.๔) จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลกระทบกับโครงการก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค อาทิ การไฟฟ้า การประปา องค์การโทรศัพท์ และชลประทาน

๓.๕) ประสานกับหน่วยงานเจ้าของสถานที่ เพื่อจัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เช่น อุปกรณ์เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ก่อนวันประชุม ๑ - ๒ วัน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการประชุมตามที่ได้กำหนดไว้

๓.๖) จัดทำรูปแบบการประชุม ขั้นตอนต่าง ๆ ของการประชุม พร้อมจัดทำร่างคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดการประชุมเสนอประธานในที่ประชุม

๓.๗) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชนพร้อมข้อเสนอแนะ โดยสำเนาเรียนผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๔ และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียดรายงานสรุปผลการประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็นของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ สาระสำคัญของโครงการ แผนที่สังเขป หน่วยงาน และจำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุม สรุปขั้นตอนการดำเนินการประชุม สรุปประเด็นและข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่จะต้องนำมาพิจารณา รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายงานการประชุม ภาพถ่ายการดำเนินการประชุมฯ และแผ่นพับที่ใช้ประชาสัมพันธ์

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ <u>เชิงปริมาณ</u>

๑) ดำเนินการจัดกิจกรรม ประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชนแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ครั้ง

๒) ประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐๐ คน และเห็นด้วยร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ <u>เชิงคุณภาพ</u>

๑) การดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน กิจกรรมก่อสร้างทางหลวงผ่านย่านชุมชนเพื่อคนทุกกลุ่ม ทางหลวงหมายเลข ๑๑๑๖ ตอน นครชุม - มอเจริญ ระหว่าง กม.๓+๗๒๕ - กม.๔+๘๕๐ ของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำเร็จตามแนวทางการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) ประชาชนมีความพอใจและเห็นด้วยกับโครงการที่ได้นำเสนอ

๓) สามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชนพร้อมข้อเสนอแนะได้อย่างครบถ้วนและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาโครงการ

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) ประชาชนรับรู้ และเข้าใจ ในโครงการก่อสร้างฯ ลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๕.๒) ทางหลวงได้รับการปรับปรุงขยายผิวทางจราจรจาก ๒ ช่องจราจร เป็น ๔ ช่องจราจร สร้างความปลอดภัยแก่ผู้ใช้เส้นทาง พร้อมทั้งรองรับประมาณจราจรที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล ของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สรุปสาระสำคัญ

สวัสดิการ คือ ค่าตอบแทนที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ เพื่อช่วยให้มีความมั่นคงในชีวิต ตลอดจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล โดยสวัสดิการของข้าราชการพลเรือนสามัญมีทั้งที่กำหนดให้เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ (๑) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (๒) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบุคคลที่มีสิทธิ์ขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าวของแขวงทางหลวงกำแพงเพชรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และสิทธิในการเบิกดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อสั่งการ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับการประเมินต้องวิเคราะห์ ตรวจสอบการเบิกจ่ายด้วยความถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องมีวิธีการขั้นตอนในการตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเอกสารครบถ้วนถูกต้อง จึงทำการเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) กรณีถ้าบิดามารดาเป็นผู้มีสิทธิอยู่ต่างสังกัด ผู้มีสิทธิต้องมีแบบแจ้งใช้สิทธิไปยังหน่วยงานของคู่สมรส (แบบ ๗๒๑๙) และหน่วยงานของคู่สมรสต้องมีหนังสือตอบกลับรับใบแจ้งใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๒๐) เพื่อรับทราบว่าหน่วยงานของผู้ใช้สิทธิเป็นหลักในการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒.๒) รับเอกสารใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) และการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของผู้มีสิทธิเบิก

๒.๓) ตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงิน ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) และการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) และเอกสารแนบการเบิกจ่าย

๒.๔) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้ลงนามอนุมัติในแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) และการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) แล้ว ให้ดำเนินการบันทึกบัญชี และจัดทำ ขบ.๐๒ ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๒.๕) เสนอเอกสารขอเบิกเงิน ขบ.๐๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกเงิน อม.๐๑ และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน อม.๐๒ ทำการอนุมัติผ่านระบบ New GFMIS Thai

๒.๖) กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการประมวลผลสั่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินงบประมาณ ของหน่วยงาน ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ขอเบิก

๒.๗) ดำเนินการจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขอเบิกโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และการบันทึกรายการจ่ายชำระเงินโดยส่วนราชการ (ขจ.๐๕)

๒.๘) เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสมบูรณ์ ให้จัดเก็บเอกสารไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) เนื่องจากการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล มีระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลหลายฉบับ มีขั้นตอนค่อนข้างยุ่งยาก และซับซ้อน ทำให้ต้องใช้เวลาทำการศึกษาทำความเข้าใจ

๓.๒) กรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่หรือโอนย้ายมาขอใช้สิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล ต้องมีการตรวจสอบว่าผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิได้หรือไม่ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องประสานขอข้อมูลจากนายทะเบียนประวัติของหน่วยงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติไม่สามารถเข้าถึงได้ฐานข้อมูลได้

๓.๓) กรณีเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

- นอกจากเอกสารแนบในการเบิกเงิน (แบบ ๗๒๒๓) ใบเสร็จรับเงินแล้ว ผู้ใช้สิทธิเบิกไม่แนบใบประกาศของสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาของเอกสาร ที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ และอัตราการเรียกเก็บตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ใช้สิทธิบางท่านแนบใบประกาศที่ไม่เป็นปัจจุบันไม่ตรงกับใบเสร็จรับเงินหรืออยู่ในช่วงปีการศึกษาที่นำมายื่นเบิกเงินสวัสดิการ ไม่สามารถเบิกเงินให้ได้ในคราวที่มายื่นเรื่องเบิก และผู้ใช้สิทธิได้รับเงินล่าช้า

๓.๔) กรณีเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- ผู้ใช้สิทธินำใบเสร็จรับเงินพร้อมแนบใบเบิก (แบบ ๗๑๓๑) บางครั้งใบเสร็จรับเงินที่แจงรายละเอียดว่ารหัสค่าบริการสาธารณสุขรายการนั้นสามารถเบิกได้อาจมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนได้ จึงต้องมีการตรวจสอบรหัสค่าบริการสาธารณสุขว่ารหัสค่าบริการสาธารณสุขรายการสามารถเบิกได้รวมถึงอัตราค่าบริการที่สถานพยาบาลเรียกเก็บตรงกับอัตราค่าบริการที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้หรือไม่

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ <u>เชิงปริมาณ</u>

๑) ดำเนินการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๙ ครั้ง (๑๙ ราย)

๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ครั้ง (๓๑ ราย)

๔.๒ <u>เชิงคุณภาพ</u>

การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยวัดจากความสมบูรณ์ของเอกสาร และหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งพบข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และสามารถแก้ไขได้โดยไม่เกิดความล่าช้า ไม่มีการส่งคืนเอกสารเพื่อแก้ไข ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ขอเบิกเงิน

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) ผู้ใช้สิทธิของหน่วยงาน ได้ใช้สิทธิอย่างเต็มที่ตามกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕.๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเบิกจ่ายตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕.๓) สามารถให้คำปรึกษา และนำการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ทำให้เอกสารผ่านการตรวจสอบไปสู่ขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ช้า ทำให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเร็วขึ้น

๕.๔) เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างแบบเชิงลึกของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

กรมทางหลวงมีภารกิจสำคัญในการพัฒนา ก่อสร้าง ขยาย ปรับปรุง และบำรุงรักษาทางหลวง เพื่อให้โครงข่ายทางหลวงมีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการเดินทางและการขนส่งของประชาชนได้อย่างเหมาะสม การดำเนินโครงการก่อสร้างทางหลวงเป็นภารกิจที่มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบโดยตรงต่อประชาชน ผู้ประกอบการ ชุมชนสองข้างทาง ผู้ใช้เส้นทาง ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดังนั้น การประชาสัมพันธ์และการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ต้องดำเนินควบคู่ไปกับการก่อสร้าง

แขวงทางหลวงกำแพงเพชร มีภารกิจรับผิดชอบโครงข่ายทางหลวงในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร การดำเนินงานโครงการก่อสร้างและปรับปรุงทางหลวงย่อมส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพการจราจร การปิดหรือเบี่ยงช่องจราจร ทางเข้าถึงบ้านเรือนและสถานประกอบการ เสียง ฝุ่นละออง ความปลอดภัยของผู้ใช้ทาง ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จึงไม่ควรจำกัดอยู่เพียงการแจ้งข่าวหรือการจัดประชุมก่อนเริ่มโครงการ แต่ควรทำตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ จนถึงหลังแล้วเสร็จของโครงการ

อย่างไรก็ตามการประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างในทางปฏิบัติอาจประสบข้อจำกัดหลายประการ เช่น ข้อมูลทางวิศวกรรมมีความซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจของประชาชนทั่วไป ช่องทางการประชาสัมพันธ์อาจยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาก่อสร้าง การเบี่ยงการจราจร ความก้าวหน้าของงาน หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอาจเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ รวมทั้งประชาชนแต่ละกลุ่มมีความต้องการรับข้อมูลและช่องทางการสื่อสารแตกต่างกัน หากประชาชนได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันต่อสถานการณ์ อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ความกังวล การร้องเรียน หรือการต่อต้านโครงการได้ กรมทางหลวงได้ระบุความสำคัญของการให้ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความไม่เข้าใจหรือความเข้าใจผิดเกี่ยวกับโครงการอาจนำไปสู่การคัดค้านและส่งผลต่อการดำเนินงานของโครงการได้ การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพควรเปลี่ยนจากรูปแบบ “การสื่อสารทางเดียว” ไปสู่ “การสื่อสารสองทาง” โดยประชาชนไม่ได้เป็นเพียงผู้รับข้อมูล แต่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่ได้รับจากประชาชนควรถูกนำมาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นรูปธรรม การกำหนดรูปแบบการมีส่วนร่วมให้เหมาะสมกับพื้นที่ ตลอดจนการรวบรวมและนำความคิดเห็นของประชาชนไปใช้ประกอบการปรับปรุงโครงการ

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์กระบวนการประชาสัมพันธ์ พบว่าประเด็นสำคัญไม่ได้อยู่เพียงที่ “ประชาสัมพันธ์หรือไม่” แต่คือ “ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ รวดเร็ว และตรงกับความต้องการหรือไม่” เนื่องจากโครงการก่อสร้างมีข้อมูลทางเทคนิคจำนวนมาก เช่น รูปแบบการก่อสร้าง ระยะเวลาดำเนินการ แผนการเบี่ยงจราจร จุดก่อสร้าง จุดเข้า–ออกพื้นที่ และมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งหากสื่อสารด้วยภาษาทางวิศวกรรมเพียงอย่างเดียว ประชาชนอาจไม่สามารถเข้าใจและนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการเดินทางได้

๒.๒ แนวความคิด

ในการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ควรยึดหลัก “ถูกต้อง รวดเร็ว เข้าใจง่าย เข้าถึง มีส่วนร่วม ติดตามผลได้” วิเคราะห์ว่าใครได้รับผลกระทบ ใครต้องการข้อมูลอะไร และควรใช้ช่องทางใดในการสื่อสาร เช่น ผู้ใช้ทางต้องการข้อมูลจุดเบี่ยงจราจร ขณะที่ประชาชนริมทางต้องการทราบผลกระทบต่อการเข้า–ออกบ้านหรือสถานประกอบการ ไม่รอให้ประชาชนเกิดปัญหาหรือร้องเรียนก่อน แต่ควรแจ้งข้อมูลล่วงหน้า เช่น ก่อนเริ่มก่อสร้าง ก่อนเปลี่ยนช่องจราจร หรือก่อนดำเนินกิจกรรมที่อาจกระทบต่อการเดินทาง
จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และส่งต่อปัญหาไปยังผู้รับผิดชอบ จากนั้นแจ้งผลกลับให้ประชาชนทราบ

๒.๓ ข้อเสนอ

จัดทำ “แผนประชาสัมพันธ์รายโครงการ” ทุกโครงการควรมีแผนประชาสัมพันธ์ที่กำหนดอย่างชัดเจนว่าจะสื่อสารเรื่องอะไร สื่อสารกับใคร สื่อสารเมื่อใด ใช้ช่องทางใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ จะประเมินผลอย่างไร และมีการลงพื้นที่ที่จะมีโครงการก่อสร้างเพื่อประชาสัมพันธ์เชิงลึก

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ข้อจำกัดเกี่ยวกับประชาชนไม่เข้าใจข้อมูลทางเทคนิค มีแนวทางแก้ไขโดยให้เจ้าหน้าที่แปลงข้อมูลทางวิศวกรรมเป็นภาษาที่ประชาชนเข้าใจง่าย โดยใช้ภาพ แผนที่ สัญลักษณ์ และตัวอย่างประกอบแทนการใช้ศัพท์เทคนิคเพียงอย่างเดียว

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการมากขึ้น ลดความเข้าใจผิดและข้อขัดแย้ง

๓.๒) นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการไปประชาสัมพันธ์กลับมาพัฒนางาน

๓.๓) เปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา โดยจะเป็นการลดผลกระทบจากการก่อสร้างและเพิ่มความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง

๓.๔) สร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น

๔.๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการเพิ่มขึ้น

๔.๓) ข้อร้องเรียนจากความเข้าใจผิดลดลง

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง
๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง
๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางชมัยพร หล้าจำปา)

(วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางปารียา เกตุทิม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายชัยศิริ ผูกใจเพื่อน)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงกำแพงเพชร

(วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)