



ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กระทรวงมหาดไทย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสรารัฐ เทศศิริ)

ผู้อำนวยการกระทรวงมหาดไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙)
แขวงทางหลวงนครนายก

ลำดับ ที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านทองพูล	ซื้อไส้กรอง จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๔๗๐.๐๐	๒๘ เม.ย. ๖๙	๔๑๔/งพ/๐๓/๖๙/๕๖	
๒	ร้านทองพูล	ซื้อไส้กรอง จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๕๑๐.๐๐	๗ พ.ค. ๖๙	๔๑๔/งพ/๐๓/๖๙/๕๗	
๓	ร้านศรีเจริญมอเตอร์	ซื้อวัสดุยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๒๐๐.๐๐	๑๒ พ.ค. ๖๙	๔๑๔/งพ/๐๖/๖๙/๖๐	
๔	หจก.แจ่มเจริญศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๕๐.๐๐	๑๙ พ.ค. ๖๙	๔๑๔/งพ/๔๐/๖๙/๖๔	
๕	ร้านศรีเจริญมอเตอร์	ซื้อวัสดุยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๒๐๐.๐๐	๒๑ พ.ค. ๖๙	๔๑๔/งพ/๐๖/๖๙/๖๕	
๖	ร้านทองพูล	ซื้อวัสดุยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๓๕๐.๐๐	๑๙ มิ.ย. ๖๙	๔๑๔/งพ/๐๓/๖๙/๗๐	
๗	บริษัท ซีวินนครนายก จำกัด	จ้างซ่อมระบบเครื่องยนต์	๒,๓๔๗.๕๘	๒๙ มิ.ย. ๖๙	๔๑๔/งพ/-/๖๙/๗๑	
รวมทั้งสิ้น			๒๐,๕๒๗.๕๘			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓