

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

งานจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

แขวงทางหลวงสตูล มีความจำเป็นต้องซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน 4 รายการ...เพื่อใช้งานในสังกัดแขวงทางหลวงสตูล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน (งานสารบรรณ) โดยดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุนานซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่.....กรม..... ณ วันประกาศการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 4 รายการ ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| 1. หมึกปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-L3551 DCW สีดำ | จำนวน | 6 | กล่อง |
| 2. หมึกปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-L3551 DCW สีแดง | จำนวน | 3 | กล่อง |
| 3. หมึกปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-L3551 DCW สีเหลือง | จำนวน | 2 | กล่อง |
| 4. หมึกปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-L3551 DCW สีฟ้า | จำนวน | 3 | กล่อง |

ใช้กับเครื่องพิมพ์หมายเลขครุภัณฑ์ 7440-002-14897-66

5. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

- กำหนดส่งมอบภายใน.....5.....วันทำการ.....ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลัก.....เกณฑ์ราคา.....

7. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณ.....53,460.00.....บาท (เงินห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

8. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้ขายปฏิบัติผิดสัญญาตามใบสั่งซื้อ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตรา ร้อยละ.....0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์).....ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

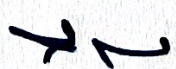
เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของ ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ และแนวทางหลวงสตูล ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้โดย ครบถ้วนแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ).....

(นางสุรรักษ์ หมุดระเด่น) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เห็นชอบ


(นายสมเกียรติ โมควงค์)

ผอ.ขท.สตูล