

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานจ้างบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow)
บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑

๑. บทนำ

กรมทางหลวงได้ดำเนินการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ สายบางใหญ่ - กาญจนบุรี เพื่อเติมเต็มโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ความปลอดภัยให้กับประชาชนในการเดินทาง รวมถึงการขนส่งสินค้าจากกรุงเทพฯ และปริมณฑลไปสู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดกาญจนบุรีภาคตะวันตกของประเทศ ในปัจจุบันทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ มีจำนวน ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านบางใหญ่ ด้านนครชัยศรี ด้านศิริราชทอง ด้านนครปฐมฝั่งตะวันออก ด้านนครปฐมฝั่งตะวันตก ด้านท่าม่วง ด้านท่ามะกา และด้านกาญจนบุรี มีการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบระบบปิด (Closed Toll System) ให้บริการทั้งระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบเงินสด (Manual Toll Collection) ระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบอัตโนมัติ (Electronic Toll Collection) และระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) โดยมีเอกชนเป็นผู้ร่วมลงทุนการก่อสร้างงานระบบการดำเนินงานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance: O&M) ตลอดจนการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ระดับช่องทาง (Lane) เพื่อตรวจจับยานพาหนะและระบุตัวตนผู้ใช้บริการแบบอัตโนมัติที่ใช้ช่องทางระบบ M-Flow รวมถึงการจัดเก็บรายได้ทั้งหมดส่งมอบให้แก่ภาครัฐ

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองในฐานะหน่วยงานผู้ให้บริการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) ครั้งแรกในประเทศไทยบนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นการเปิดให้บริการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางรูปแบบใหม่ในลักษณะโครงการนำร่อง โดยออกแบบให้มีระบบงานหลักประกอบด้วย งานโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure) งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow (M-Flow Back Office) และงานตรวจสอบรายได้ของระบบ M-Flow (M-Flow Revenue Audit System) โดยแต่ละระบบงานหลักจะมีการรับ-ส่งข้อมูลจากระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (Operational Back Office) ไปยังระบบงานหลังบ้านในระดับศูนย์กลาง (Commercial Back Office) ของกรมทางหลวงที่จะเชื่อมต่อข้อมูลจากภายนอก เช่น ผู้ใช้ทาง กรมการขนส่งทางบก กรมการปกครอง และสถาบันการเงิน เป็นต้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการระบบ M-Flow ร่วมกับสายทางหลวงพิเศษอื่น ๆ โดยเฉพาะทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ที่จะเปิดให้บริการภายในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ การดำเนินงานระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ในปัจจุบันที่ดำเนินการเองโดยกรมทางหลวงนั้นจะรวมระบบและกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ไว้ที่ระบบศูนย์กลางของกรมทางหลวงแต่ยังไม่มีมีการแยกการดำเนินงานของระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (Operational Back Office) และระบบงานหลังบ้านในระดับศูนย์กลาง (Commercial Back Office) ที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินงานร่วมกับผู้ให้บริการสายทางหลวงพิเศษอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ M-Flow ของกรมทางหลวงในปัจจุบันมีความต่อเนื่องกับการดำเนินงานระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ จึงต้องปรับปรุงและแยกส่วนการดำเนินงานของระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (Operational Back Office) และระบบงานหลังบ้านในระดับศูนย์กลาง (Commercial Back Office) ภายใต้อุปแบบและมาตรฐานเดียวกัน โดยใช้ชื่อเรียกว่า “*M-Flow Single Platform (SPF)*” พร้อมทั้งการจัดเตรียมระบบงานสนับสนุนการดำเนินการและกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานระบบ M-Flow ในระดับศูนย์กลาง (M-Flow Single Platform) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดการให้บริการที่กรมทางหลวงกำหนด ด้วยความจำเป็นดังกล่าว

กรมทางหลวงจึงได้จัดตั้งโครงการ “งานจ้างบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑” ขึ้น เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินงานโครงการตามขอบเขตงานและข้อกำหนดของระบบงาน บุคลากร เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ของกรมทางหลวงให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการระบบ M-Flow ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้ใช้บริการและทางราชการต่อไป

เอกสารฉบับนี้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับงานจ้างบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ซึ่งรวมถึง

- ภาคผนวก ก ข้อกำหนดและรายละเอียดของงานจ้างบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑
- ภาคผนวก ข เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance)
- ภาคผนวก ค ข้อกำหนดการทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept: POC)

๒. คำจำกัดความ

๒.๑.	ทล.	หมายถึง	กรมทางหลวง
๒.๒.	ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๓.	ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาจ้างฯ กับกรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
๒.๔.	ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคล ที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการโครงการนี้
๒.๕.	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow	หมายถึง	อุปกรณ์และโปรแกรมของระบบ M-Flow ที่ถูกติดตั้งไว้ที่ระดับต่างๆ (Plaza) ระบบศูนย์ควบคุมกลาง (HQ) และระบบประมวลผลกลาง (CS)
๒.๖.	ด่านฯ	หมายถึง	ด่านเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ตั้งอยู่ในเขตทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ สายบางใหญ่ - กาญจนบุรี
๒.๗.	ระบบ ALPR	หมายถึง	ระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ (Automatic License Plate Recognition)
๒.๘.	ระบบ AVC	หมายถึง	ระบบการจำแนกประเภทยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Classification)
๒.๙.	ระบบ AVI	หมายถึง	ระบบการตรวจจับยานพาหนะอัตโนมัติ (Automatic Vehicle Identification)

๒.๑๐. ระบบ ETC	หมายถึง	ระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบอัตโนมัติ (Electronic Toll Collection)
๒.๑๑. ระบบ M-Flow	หมายถึง	ระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เพื่อลดความแออัดของการจราจร บริเวณหน้าด่านฯ และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางให้แก่ผู้ใช้บริการ
๒.๑๒. ระบบ M-Flow Operation	หมายถึง	ระบบบริหารจัดการที่กรมทางหลวงต้องดำเนินการติดตั้ง เพื่อให้การให้บริการระบบ M-Flow ทำหน้าที่ดูแลระบบ ข้อมูลของ M-Flow ระบบเครือข่าย ระบบตรวจสอบและยืนยันป้ายทะเบียนยานพาหนะ ระบบการตรวจจับ ยานพาหนะอัตโนมัติ รวมถึงการตรวจสอบรายได้ การดูแล ข้อมูลด้านบัญชี และอื่น ๆ โดยเป็นตัวกลางในการคัดกรองข้อมูลทั้งหมดจากระบบศูนย์ควบคุมกลาง (HQ) ของระบบ M-Flow ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งต่อไปยังระบบประมวลผลกลาง (CS) ของระบบ M-Flow พร้อมทั้งเก็บรายละเอียดการรับส่งข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในกรณีเกิดข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการรับส่งข้อมูล
๒.๑๓. ระบบ M-Flow Revenue Audit System	หมายถึง	ระบบตรวจสอบรายได้ของระบบ M-Flow ของกรมทางหลวงทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการผ่านทาง และกระทอยอดรายได้พึงได้ของระบบ M-Flow
๒.๑๔. ระบบ M-Flow Single Platform (SPF)	หมายถึง	ระบบสำหรับการดำเนินงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) ในระดับศูนย์กลางที่รองรับการดำเนินการร่วมกับระบบ M-Flow ในระดับสายทางบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและทางพิเศษทุกสายทางด้วยระบบศูนย์กลางเดียว (Single Platform)
๒.๑๕. ระบบ MLFF	หมายถึง	ระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นในรูปแบบหลายช่องทาง (Multilane Free-Flow)
๒.๑๖. ระบบ MLPR	หมายถึง	ระบบการอ่านป้ายทะเบียนรถโดยเจ้าหน้าที่ (Manual License Plate Recognition)
๒.๑๗. ระบบ MTC	หมายถึง	ระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบเงินสด (Manual Toll Collection)
๒.๑๘. ระบบ SLFF	หมายถึง	ระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นในรูปแบบช่องทางเดียว (Single Lane Free-Flow)

๒.๑๙. ระบบงานหลังบ้านในระดับศูนย์กลาง (Commercial Back Office: CBO)	หมายถึง	ระบบในระดับ M-Flow Single Platform ที่นำข้อมูลที่ได้รับจากระบบ OBO ในระดับสายทางไปดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าผ่านทาง เช่น การแจ้งเรียกเก็บ และการรับชำระค่าผ่านทาง การรับสมัครและบริหารจัดการบัญชีสมาชิก การให้บริการกับผู้ใช้ทาง รวมถึงการกระทบยอดรายได้ และการออกรายงานต่าง ๆ
๒.๒๐. ระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (Operational Back Office: OBO)	หมายถึง	ระบบส่วนกลางในระดับสายทางที่บริหารจัดการกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ ตั้งแต่รถวิ่งผ่านทางจนถึงการส่งข้อมูลเพื่อเรียกเก็บค่าผ่านทางไปยังระบบ M-Flow Single Platform และระบบ M-Flow Revenue Audit System เช่น การสร้างรายการผ่านทาง การตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของรายการ การกระทบยอดรายการรถที่ผ่านทางกับรายได้ที่ได้รับชำระ และการออกรายงานต่าง ๆ
๒.๒๑. รูปแบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบระบบปิด (Closed Toll System)	หมายถึง	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางโดยคำนวณตามระยะทางที่ผู้ใช้ทางเข้าและออกทางหลวงพิเศษ โดยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียม ณ จุดก่อนออกทางหลวงพิเศษ
๒.๒๒. รูปแบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบระบบเปิด (Opened Toll System)	หมายถึง	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางในอัตราคงที่ โดยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียม ณ จุดที่จะเข้าหรือก่อนออกทางหลวงพิเศษ
๒.๒๓. ห้องควบคุม	หมายถึง	ห้องควบคุมกลางของระบบด้านเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง
๒.๒๔. อาคารควบคุมทาง	หมายถึง	อาคารควบคุมระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ด้านฯ
๒.๒๕. CS	หมายถึง	ระบบประมวลผลกลางของระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ (Central System) ซึ่งรวบรวมฐานข้อมูลของบัญชีผู้ใช้บริการไว้ทั้งหมด
๒.๒๖. DC	หมายถึง	ศูนย์ควบคุมหลัก (Data Center)
๒.๒๗. DR	หมายถึง	ศูนย์ควบคุมสำรอง (Disaster Recovery Center)
๒.๒๘. HQ	หมายถึง	ระบบศูนย์ควบคุมกลางของระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ (Headquarters System) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บรายการผ่านทางของทุกรายการจากทุกด้านฯ โดยรับข้อมูลรายการผ่านทาง พร้อมกับมีระบบบันทึกเพื่อเก็บ

๑๕

๑๖

๑๗

๑๘

๑๙

๒๐

เป็นหลักฐานในฐานข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบและออกรายงาน

๒.๒๙. Lane System	หมายถึง	ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติที่ระดับช่องทาง
๒.๓๐. Mobile Application	หมายถึง	ระบบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือของระบบ M-Flow ที่มีไว้สำหรับการลงทะเบียนใช้บริการ และแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แจ้งผลการอนุมัติ แจ้งประวัติการใช้บริการ แจ้งยอดชำระ ส่งใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางการชำระเงิน แจ้งเตือนยอดค้างชำระ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์
๒.๓๑. Payment Gateway	หมายถึง	ช่องทางการชำระเงินออนไลน์
๒.๓๒. PCS	หมายถึง	ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติที่ด้านฯ (Plaza Computer System)
๒.๓๓. POC	หมายถึง	การทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept) เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และความสามารถในการพัฒนาระบบ M-Flow ของผู้ยื่นข้อเสนอ
๒.๓๔. RFID	หมายถึง	ระบบการระบุยานพาหนะด้วยคลื่นความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification)
๒.๓๕. SLA	หมายถึง	ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)
๒.๓๖. Web Application	หมายถึง	ระบบเว็บไซต์ของระบบ M-Flow ที่มีไว้สำหรับการลงทะเบียนใช้บริการ และแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แจ้งผลการอนุมัติ แจ้งประวัติการใช้บริการแจ้งยอดชำระ ส่งใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง การชำระเงิน แจ้งเตือนยอดค้างชำระ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าผู้รับจ้างดำเนินงานบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ตามขอบเขตงานและข้อกำหนดของกรมทางหลวง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure) ตลอดจนการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อบริหารจัดการระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow ตามที่กรมทางหลวงกำหนด รวมถึงต้องจัดเตรียมระบบงาน บุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ ทั้งหมดอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่กรมทางหลวงว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่

- ๓.๑) เพื่อให้ผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ได้รับความสะดวกรวดเร็วจากการใช้บริการระบบ M-Flow
- ๓.๒) เพื่อให้กรมทางหลวงได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางจากผู้ใช้บริการระบบ M-Flow อย่างครบถ้วนตามจำนวนและประเภทของยานพาหนะที่ผ่านช่องทาง พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางให้มีความน่าเชื่อถือและโปร่งใส
- ๓.๓) เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางโดยระบบ M-Flow เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ตามข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ข้อกำหนดและรายละเอียดของงานจ้างบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ โดยมีขอบเขตงานโดยสังเขป สรุปได้ดังนี้

- ๔.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่เชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ในระดับศูนย์กลาง (M-Flow Single Platform) สามารถรองรับการทำงานร่วมกันระหว่างระบบงานหลังบ้านในระดับศูนย์กลาง (Commercial Back Office: CBO) และระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (Operational Back Office: OBO) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่มีประสิทธิภาพสำหรับเชื่อมต่อข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow (M-Flow System Infrastructure) รวมถึงระบบตรวจสอบรายได้ (M-Flow Revenue Audit System) ของกรมทางหลวงให้แล้วเสร็จ ประกอบด้วยอุปกรณ์และโปรแกรมของระบบงานหลังบ้านเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของระบบ M-Flow ในระดับศูนย์กลาง (M-Flow Single Platform) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบ CBO กับระบบ OBO ในการดำเนินงานระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ในรูปแบบการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบระบบปิด (Closed Toll System) รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานการรับส่งข้อมูลที่กรมทางหลวงได้กำหนดไว้ ตลอดช่วงระยะเวลาการเปิดให้บริการระบบ M-Flow ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ก”
- ๔.๒) ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางจากผู้ใช้บริการระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ รวมถึงการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ตลอดจนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ทำให้งานบรรลุ

วัตถุประสงค์อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดการบริหารจัดการระบบ M-Flow ซึ่งรวมถึงข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ก” โดยประกอบด้วยลักษณะงานอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๒.๑ การยืนยันรายการผ่านทาง (Transaction Verification)
- ๔.๒.๒ การแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Billing)
- ๔.๒.๓ การตรวจสอบและยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Payment Verification and Reconciliation)
- ๔.๒.๔ การตรวจสอบการละเมิดและติดตามทวงถาม (Violation Verification and Enforcement)
- ๔.๒.๕ การดำเนินงานด้านกฎหมายตาม พ.ร.บ. ปรับเป็นพนัน (Legislation Support)
- ๔.๒.๖ การโต้แย้ง (Disputation)
- ๔.๒.๗ การเชื่อมต่อระบบและการจัดการข้อมูล (System Integration and Data Management)

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๕.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบงาน บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องจักร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ ทั้งหมดอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นที่กรมทางหลวงฯ จ้างหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรมทางหลวงฯ ได้รับค่าธรรมเนียมผ่านทางจากผู้ใช้บริการระบบ M-Flow อย่างครบถ้วน และสามารถตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางให้มีความน่าเชื่อถือและโปร่งใสตลอดจนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้บริการระบบ M-Flow
- ๕.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและนำเสนอให้กรมทางหลวงฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๕.๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick-Off Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงฯ ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแจ้งกำหนดจัดประชุมเริ่มงานให้ทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๕.๔) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ วิธีการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหารวมถึงแผนงานการดำเนินงานที่ชัดเจนก่อนการดำเนินการให้กรมทางหลวงฯ พิจารณาถึงความเป็นไปได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงฯ ก่อนการดำเนินการ
- ๕.๕) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามรายละเอียดที่ได้ยื่นข้อเสนอและเป็นไปตามข้อกำหนดและรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ก” เพื่อแสดงรายละเอียดหน้าที่ และการปฏิบัติงานของอุปกรณ์ โปรแกรม และบุคลากร อย่างครบถ้วน
- ๕.๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ภายในพื้นที่ของผู้รับจ้าง ให้ความเหมาะสมสำหรับการดำเนินงานและจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในสำนักงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในสัญญา เช่น ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน ค่าใช้จ่าย

ในการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลพื้นที่สำนักงานให้อยู่ในสภาพดี ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในสัญญาด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่อาจยกเหตุจากความไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ของสิ่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่ดังกล่าว มาเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงาน

- ๕.๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ส่งเอกสาร คู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับการใช้งานระบบการดูแลระบบ และแบบการติดตั้งอุปกรณ์ระบบ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนรายการละ ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๕.๘) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ดูแล และปรับปรุง (กรณีจำเป็น) ให้ระบบ M-Flow ใช้งานได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามที่กำหนดใน “ภาคผนวก ก” ตลอดเวลา และการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางและการอำนวยความสะดวกจราจรบริเวณด้านๆ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุง หรือพัฒนาระบบให้สามารถทำงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งแผนการปฏิบัติงานต่อกรมทางหลวงเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับการอนุมัติจากกรมทางหลวงก่อนการดำเนินการ
- ๕.๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมดูแลและทดสอบระบบ หากพบปัญหาหรืออุปสรรค หรือเหตุผลอื่นใดที่ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อที่กรมทางหลวงจะได้ดำเนินการเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- ๕.๑๐) ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือระบบงานใด ๆ ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดตั้ง ได้รับความเสียหาย ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือระบบงานที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตามที่กรมทางหลวงกำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- ๕.๑๑) ผู้รับจ้างต้องควบคุมการดำเนินงานตามสัญญาอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างเต็มที่ และในช่วงระหว่างดำเนินงานจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ๕.๑๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลันโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายกำหนดเวลาปฏิบัติงานหรือขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนั้น
- ๕.๑๓) ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการทำงานตามสัญญานี้ ตลอดจนปัญหาและ/หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และ/หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรในการปฏิบัติงานและดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งระบบเครือข่ายที่ใช้ในดำเนินงานตามสัญญานี้ ยกเว้นระบบเครือข่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยผู้ว่าจ้าง และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนตามอายุหรือจัดหามาทดแทนให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ดีตามปกติตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ตลอดจนควบคุมดูแลไม่ให้นำไปใช้ในการกิจอื่นและการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

- ๕.๑๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงาน อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือติดตั้ง ตลอดจนอุบัติเหตุ ภัยอันตราย อุบัติภัยหรือความเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้าง ตลอดจนการกระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของตัวแทน และ/หรือพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งจะต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมหรือปรับปรุง โปรแกรมระบบงานหรือระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับความเสียหายโดยไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใดทั้งสิ้น
- ๕.๑๖) ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นแม้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งในระหว่างการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้การบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามสัญญากลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุดในกรณีที่ไมอาจดำเนินการ แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือในกรณีที่อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่นำมาใช้สูญหาย ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่า อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เดิมมาติดตั้งแทนโดยถือเป็นอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตามสัญญา นี้ด้วย ทั้งนี้ในการปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- ๕.๑๗) ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้หรืออุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างให้อยู่ในความสะอาดปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการให้บริการ
- ๕.๑๘) ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างและรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุดมิให้ล่วงรู้ถึงบุคคลอื่นที่ไม่ มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากปรากฏว่าความลับหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบ M-Flow ได้ล่วงรู้ถึงผู้อื่นซึ่งไม่ใช่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำหรืองดเว้น การกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งในขณะที่เป็นพนักงานหรือภายหลังที่ไม่ได้เป็นพนักงานของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เป็นที่ยอมรับโดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างและผู้เสียหายอื่นโดยพลัน
- ๕.๑๙) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว เช่น ค่าจ้าง บุคลากรเพื่อดำเนินการตามสัญญา ค่าวัสดุ ค่าติดต่อสื่อสาร ภาษีอากร อากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต การจัดหาและติดตั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามกฎหมาย เป็นต้น ยกเว้น ค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้ ซึ่งจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
- ๑) ค่าใช้จ่ายด้านประโยชน์ในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับจาก ผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ภายในช่วงระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่กรมทางหลวง กำหนดให้ผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง
 - ๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการของช่องทางการชำระเงินออนไลน์ (Payment Gateway)
 - ๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการส่งข้อความ SMS ไปยังผู้ใช้บริการระบบ M-Flow

- ๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์และวงจรสื่อสารข้อมูลระหว่างสถานที่ติดตั้งระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ M-Flow กับระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (OBO) และระบบงานหลังบ้านในระดับศูนย์กลาง (CBO)
- ๕.๒๐) ตลอดระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและอุปกรณ์ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือติดตั้งรวมทั้งระบบเครือข่ายที่จัดหาหรือติดตั้งใช้งานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือทำการทดแทนทันทีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อการดำเนินงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือทดแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองสำหรับใช้งานแทนอุปกรณ์ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือติดตั้งที่อาจเสียหายชำรุดจนไม่สามารถทำการซ่อมแซมได้ กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น โปรแกรม และระบบเครือข่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยใช้มาตรการทั้งปวงที่จำเป็น โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๕.๒๒) งานก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม และปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์โครงสร้างของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสัญญาลิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ก่อนสิ้นสุดสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๕.๒๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อยื่นขอใบอนุญาตใด ๆ ตลอดจนรักษาใบอนุญาตใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามสัญญานี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๕.๒๕) กรมทางหลวงอาจมอบหมายให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้นายถนนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบกรมทางหลวงว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและส่งรายชื่อให้กรมทางหลวงพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้บรรดาค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่นใดที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาจะต้องไม่มีสถานะเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของกรมทางหลวง และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากกรมทางหลวง
- ๕.๒๖) กรณีผู้ใช้บริการระบบ M-Flow ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระยะเวลาที่กรมทางหลวงกำหนดหรือกระทำความผิดอื่นที่มีโทษปรับตามพระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้นายถนนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดอย่างสุดความสามารถ จนกว่ากรมทางหลวงจะได้รับค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับดังกล่าวครบถ้วนหรือจนกว่าจะครบระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญาลิ้นสุดลง ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติของกรมทางหลวง

- ๕.๒๗) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ในกรณีเกิดจากความผิด ข้อบกพร่อง ความประมาทเลินเล่อ หรือการละเว้นไม่กระทำการใด ๆ เพื่อป้องกันเหตุดังกล่าวอย่างเต็มที่ของผู้รับจ้าง
- ๕.๒๘) กรมทางหลวงอาจดำเนินการให้มีการออกกฎกระทรวงเพื่อยกเลิก งดเว้น หรือปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมผ่านทางในระยะเวลาใด ๆ ที่กรมทางหลวงเห็นสมควร โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าพอสมควร และผู้รับจ้างต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบ M-Flow เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง เช่น การแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนการตั้งค่าของโปรแกรมระบบที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง เป็นต้น

๖. ระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

- ๖.๑) งานจ้างบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานจนครบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างหรือจนกว่าจะครบวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้แล้วแต่ว่าวงเงินค่าจ้างหรือกำหนดครบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างจะถึงก่อนกัน โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมระบบในระดับศูนย์กลาง (SPF) พร้อมทั้งเชื่อมต่อกับระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (OBO) และระบบตรวจสอบรายได้ (M-Flow Revenue Audit System) ของกรมทางหลวงให้แล้วเสร็จ ตลอดจนผ่านการทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทดสอบระบบโดยรวม (System Integration Test) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
 - ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากร ระบบงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และส่วนประกอบอื่น ๆ ทั้งหมด ตามขอบเขตของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในลักษณะที่พร้อมสำหรับการเปิดให้บริการระบบ M-Flow ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ทันที ซึ่งรวมถึงการผ่านการทดสอบระบบโดยรวม (System Integration Test) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานฯ
 - ๓) เมื่อผู้รับจ้างผ่านการทดสอบระบบโดยรวม (System Integration Test) และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากร ระบบงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และส่วนประกอบอื่น ๆ ของผู้รับจ้างมีความพร้อมและมีสภาพความปลอดภัยเพียงพอที่จะเริ่มให้บริการระบบ M-Flow แก่ผู้ใช้ทางแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือแจ้งกำหนดวันเปิดให้บริการระบบ M-Flow เพื่อให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานต่อไปจนครบระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน หรือจนกว่าจะครบวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้แล้วแต่ว่าวงเงินค่าจ้างหรือกำหนดครบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างจะถึงก่อนกัน
 - ๔) ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การในพิจารณาแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow โดยคำนึงถึงความพร้อมในการเปิดให้บริการระบบ M-Flow โดยรวม

- ๖.๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน โดยนับเริ่มต้นจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานในส่วนของการบริหารจัดการระบบ M-Flow ซึ่งประกอบด้วยหนังสือแจ้งส่งมอบงาน รายงานสรุปการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรายงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมเอกสารใบแจ้งหนี้

๗. วงเงินประมาณในการจ้าง

- ๗.๑) วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)
๗.๒) ราคากลาง ๕๕,๙๑๒,๙๘๗.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)
๗.๓) หลักประกันการเสนอราคา ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. การจ่ายค่าจ้าง

- ๘.๑) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างงานบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ภายในวงเงินไม่เกินประมาณการในข้อ ๗ โดยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราค่าจ้างที่ทั้งสองฝ่ายตกลงไว้ในสัญญา แบ่งเป็น ๒ รายการ ดังนี้
- ๑) ค่าจ้างการจัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่เชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ในระดับศูนย์กลาง (SPF) พร้อมทั้งเชื่อมต่อกับระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (OBO) และระบบตรวจสอบรายได้ (M-Flow Revenue Audit System) ของกรมทางหลวง ให้แล้วเสร็จ ในอัตราคงที่
 - ๒) ค่าจ้างการบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ โดยคิดตามจำนวนเที่ยววิ่งของยานพาหนะที่ผ่านช่องทางระบบ M-Flow ที่ได้ยืนยันรายการผ่านทางจากระดับสายทางของทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ จนกระทั่งออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Billing) สำเร็จ และได้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระเบียบและเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดได้อย่างถูกต้อง ในอัตราแปรผันตามจำนวนเที่ยววิ่งฯ (บาทต่อเที่ยว)
- ๘.๒) การจ่ายเงินค่าจ้างทั้ง ๒ รายการตามข้อ ๘.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดรายละเอียดในเอกสาร “ภาคผนวก ก” ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๓) ผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินค่าเสียหายตามเงื่อนไขข้อ ๙ และเงินค่าปรับตามเงื่อนไขข้อ ๑๐.๒ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากเงินค่าจ้างรายงวดนั้น ๆ ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. การหักเงินค่าเสียหายและการจ่ายค่าดำเนินการติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จ

๙.๑) เพื่อให้การติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระยะเวลาที่ กรมทางหลวงกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้กรมทางหลวง สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางได้เต็มจำนวนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับจ้างตกลง ยินยอมชดเชยค่าเสียหายโดยให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้ผู้รับจ้างตามข้อ ๘.๑ ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ให้บริการระบบ M-Flow ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระยะเวลาที่ กรมทางหลวงกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับ ตามที่กฎหมายกำหนด หาก ทล. ยังไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตาม มาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ จากการติดตามทวงถามตามหน้าที่ของผู้ รับจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่าน ทาง ผู้รับจ้างยินยอมให้หักค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินตามรายการและเงิน ค่าธรรมเนียมผ่านทางที่ ทล. ยังไม่ได้รับ
- (๒) แม้ว่าผู้ว่าจ้างจะหักค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างตามข้อ ๙.๑ (๑) ไปแล้ว ผู้รับจ้างยังคงมี หน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป ตั้งแต่วันที่ ครบระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่าน ทาง จนกว่า ทล. จะได้รับค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด หรือ จนกว่าจะครบระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง
- (๓) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้หักไว้ในข้อ ๙.๑ (๑) ให้แก่ผู้รับจ้าง ตาม รายการและจำนวนเงินที่หักไว้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ในกรณีที่กรมทางหลวงได้รับเงิน ค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ จาก การติดตามทวงถามที่สำเร็จภายในระยะเวลาตามสัญญาหรือภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง

๙.๒) ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามกฎหมาย กำหนดจากผู้ให้บริการระบบ M-Flow ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการ หลังจากวันที่ครบระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่กรมทางหลวงกำหนดให้ผู้ให้บริการต้องชำระ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง หากต่อมาภายหลัง ทล. ได้รับเงินค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยเป็นผลสำเร็จภายในระยะเวลาตาม สัญญาหรือภายในระยะเวลา ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่า ดำเนินการสนับสนุนงานติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง โดย เบิกจ่ายตามจำนวนจริงของรายการผ่านทางที่ติดตามทวงถามค่าปรับดังกล่าวได้สำเร็จในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อ ๑ รายการผ่านทาง

๙.๓) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าดำเนินการหรือค่าตอบแทนใด ๆ เพิ่มเติม ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรมทางหลวงได้รับเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าปรับตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ ภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ ทล. กำหนดให้ผู้ใช้บริการ ต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง
- (๒) กรมทางหลวงได้รับเงินค่าปรับตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ
- ๙.๕) การจ่ายเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้หักไว้ในข้อ ๙.๑ (๑) และการจ่ายค่าดำเนินการสนับสนุนงาน ติดตามทวงถามค่าปรับตามผลงานที่สำเร็จตามข้อ ๙.๒ ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้างและ วิธีการขั้นตอนที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยจะไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. ค่าปรับ

- ๑๐.๑) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ประกอบ ระบบงาน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และส่วนประกอบอื่น ๆ ตามขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้พร้อมสำหรับการเปิดให้บริการ ระบบ M-Flow นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๑๐.๒) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ระยะเวลา และเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้มีคุณภาพ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ก” ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามเงื่อนไขและอัตราค่าปรับที่ได้ระบุไว้ในเอกสารดังกล่าว

๑๑. หน้าที่ของผู้รับจ้างภายหลังสิ้นสุดสัญญา

- ๑๑.๑) ส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานอื่นตามที่กำหนดในงวดสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญา ตาม ข้อกำหนดการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ก”
- ๑๑.๒) ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมทางหลวงหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมผ่านทางและค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด ภายหลังสิ้นสุดสัญญาต่อไปอีก ๓๖๐ (สามร้อยหกสิบ) วันนับถัดจากวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง
- ๑๑.๓) ในกรณีที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลงและกรมทางหลวงจะมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้รับจ้าง ต้องชะลอการรื้อถอนทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จนกว่า ผู้รับจ้างรายใหม่จะพร้อมเข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ M-Flow และการให้บริการแก่ผู้ใช้ทางสามารถดำเนินการต่อเนื่องไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้ทาง
- ๑๑.๔) ในการดำเนินการตามข้อ ๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและดำเนินการให้ กรมทางหลวง หรือผู้รับจ้างรายใหม่ที่ผู้ว่าจ้างจะจัดจ้างสามารถเข้าปฏิบัติงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามที่ผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญานี้ได้อย่างต่อเนื่องทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มอีก
- ๑๑.๕) เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลของระบบทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้การ ดำเนินงานในสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างรายใหม่ที่กรมทางหลวงแต่งตั้ง ภายในระยะเวลา ๖ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ จัดทำเอกสารประกอบการ ใช้งานที่จำเป็น และให้คำปรึกษาแก่กรมทางหลวงและผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๒.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗) เป็นนิติบุคคล จดทะเบียนเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน และประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๒.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทางหลวง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๒.๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติด้านผลงานประสบการณ์อย่างน้อยดังนี้
 - ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบริหารระบบและจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับผลงานตามประกาศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีมูลค่าผลงานต่อโครงการไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
 - ๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีมูลค่าผลงานต่อโครงการไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท
- ๑๒.๑๑) เงื่อนไขการแสดงคุณสมบัติด้านผลงานตามข้อ ๑๒.๑๐ มีดังนี้
 - ๑) ผู้ยื่นข้อเสนออาจเสนอผลงานโครงการเดียวที่มีประเภทและมูลค่าของผลงานเป็นไปตามข้อ ๑๒.๑๐ (๑) และ ๑๒.๑๐ (๒)
 - ๒) ผลงานที่นำมาเสนอต้องเป็นโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
 - ๓) ในกรณีผลงานที่นำมาเสนอเป็นผลงานในนามกิจการร่วมค้า ผู้ยื่นเสนอจะต้องแสดงเอกสารว่าเป็นผู้ขายที่อยู่ในการกิจการร่วมค้า พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียดงานเพื่อแสดงว่า

๕๗.

๘๗

๗๗

เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้ง และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาสัญญา มาพร้อมวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ กองทางหลวง พิเศษระหว่างเมืองสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๑๒.๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบ อำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๒.๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่า เป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็น วันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่น ข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือน พฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีภาระงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีภาระงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่

ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๓. ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอและแสดงเอกสารด้านเทคนิค เพื่อแสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานบริหารจัดการระบบ M-Flow ตามขอบเขตรายละเอียดของงานตามที่กำหนดไว้ใน “ภาคผนวก ก” อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและรายละเอียดของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ติดตั้งในระดับศูนย์กลาง (SPF) สำหรับงานบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ก หัวข้อที่ ๓ ถึง ๕” โดยต้องเสนอข้อมูลอย่างน้อยตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.๑) แนวคิดการออกแบบติดตั้งอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับศูนย์กลางเพื่อสนับสนุนการทำงานระหว่างระบบ SPF และระบบที่ระดับสายทาง โดยอธิบายถึงการทำงานของอุปกรณ์แต่ละชิ้นและการทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ทั้งหมด และการทำงานของโปรแกรมระบบที่เสนอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตงานที่กำหนด

๑.๒) ตารางสรุปรายชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ แบบหรือรุ่น คุณสมบัติที่สำคัญสำหรับการทำงานของอุปกรณ์ที่เสนอทุกรายการ พร้อมทั้งส่งแคตตาล็อกของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ ระบุชื่อผลิตภัณฑ์และรุ่นที่

นำเสนอให้ชัดเจน โดยต้องขีดเส้นใต้หรือระบายสี กรณีที่อุปกรณ์มีหลายรุ่น (Model) หรือมี Option ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้รุ่นหรือ Series ไດ และ Option ไດ เพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับเอกสารที่ยื่นมา

- ๑.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอควรแสดงบัญชีผู้รับจ้างช่วง/ผู้ผลิต (Sub-Contractor/Supplier) ที่จะจัดหาหรือติดตั้งอุปกรณ์ระบบตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างช่วง หรือหลักฐานแสดงผลงานโครงการที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบของผู้ผลิต ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตรายละเอียดของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มแนบท้ายเอกสารนี้ด้วย
- ๒) การออกแบบและรายละเอียดของการเชื่อมต่อข้อมูลจากอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่จะติดตั้งในระดับศูนย์กลาง (SPF) และระบบที่ติดตั้งบนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ก หัวข้อที่ ๓ ถึง ๕”
- ๓) รายละเอียดของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบงานที่จะนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ก หัวข้อที่ ๓ ถึง ๕” โดยต้องจัดทำตารางสรุปคุณสมบัติและ/หรือรายชื่อของอุปกรณ์และโปรแกรมที่จะนำมาใช้
- ๔) แนวทางการดำเนินงานของการบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ก หัวข้อที่ ๖”
- ๕) แนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรและโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยต้องนำเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักในตำแหน่งผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย ตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ก หัวข้อที่ ๗” พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบด้วยเอกสารสรุปประสบการณ์ทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองเพื่อยืนยันในการปฏิบัติงาน
- ๖) แนวทางการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวง
- ๗) ข้อเสนอและรายละเอียดอื่น ๆ สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานในการบริหารจัดการระบบ M-Flow
- ๘) แผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยละเอียดเพื่อให้กรมทางหลวงพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากกรมทางหลวงพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอไม่เหมาะสมและอาจสร้างความเสียหายให้กับกรมทางหลวง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๑๓.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมการทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept: POC) โดยผู้ว่าจ้างจะนำผลการทดสอบดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ รายละเอียดของการทดสอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน “ภาคผนวก ค”
- ๑๓.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างงานบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ภายในวงเงินรวมไม่เกิน

๕๕,๙๑๒,๙๘๗.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีการจำแนกค่าจ้างออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) งานจัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่เชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ในระดับศูนย์กลาง (SPF) และ ๒) งานบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ ซึ่งในการจำแนกค่าจ้าง ๒ ส่วนดังกล่าวต้องยื่นเอกสารแสดงที่มาของราคาค่าจ้างที่เสนอ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดทั้งปริมาณและราคาต่อหน่วยของค่าจ้างของงานแต่ละรายการ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๑) ราคางานจัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่เชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow ในระดับศูนย์กลาง (SPF) พร้อมทั้งเชื่อมต่อกับระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (OBO) และระบบตรวจสอบรายได้ (M-Flow Revenue Audit System) ของกรมทางหลวงให้แล้วเสร็จในอัตราไม่เกินเดือนละ ๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยราคางานรวมของรายการนี้ให้คิดจากระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน
 - ๒) ราคางานบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ โดยคิดตามจำนวนเที่ยววิ่งของยานพาหนะที่ผ่านช่องทางระบบ M-Flow ที่ได้ยืนยันรายการผ่านทางจากระดับสายทางของทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑ จนกระทั่งออกใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Billing) สำเร็จ และได้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางตามระเบียบและเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดได้อย่างถูกต้อง ในอัตราแปรผันตามจำนวนเที่ยววิ่งฯ ในอัตราไม่เกินเที่ยวละ ๕.๓๕ บาท (ห้าบาทสามสิบห้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยราคางานรวมของรายการนี้ให้คิดจากประมาณการยานพาหนะที่จะผ่านช่องทางระบบ M-Flow ในระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๗,๐๑๙,๒๕๐ เที่ยววิ่ง
- ๑๓.๔) กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอด้านราคาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๓ เช่น การเสนอราคาต่อหน่วยสูงเกินกว่าอัตราเพดานที่กำหนด

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทางหลวง โดยกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑๔.๑) ในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะพิจารณาตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Qualification)
- ๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance)
- ๓) ข้อเสนอด้านราคา (Price)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละขั้นตอนตามลำดับ จึงจะได้รับการพิจารณาในขั้นตอนลำดับถัดไป โดยเกณฑ์การพิจารณาเป็นดังนี้

๑๔.๑.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ รวมถึงไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมทางหลวงเท่านั้น

๑๔.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance)

หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้คะแนนตามรายละเอียดการพิจารณาในข้อ ๑๔.๔ ในหัวข้อได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือได้คะแนนรวมทุกหัวข้อน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

๑๔.๑.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐
 - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐
- กรมทางหลวงจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาสูงสุด

๑๔.๒) กรมทางหลวงจะชี้แจงรายละเอียดของการทดสอบแนวคิดและความเข้าใจระบบ (Proof of Concept: POC) และการพิจารณาแก่ผู้ยื่นข้อเสนอในเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ณ อาคารชัยสวัสดิ์ กิตติพรไพบุลย์ (CCB ลาดกระบัง) ถ.หลวงแพ่ง ทัพบวง ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๔.๓) กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทางหลวง
- ๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- ๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๔.๔) รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

หัวข้อ	รายการ	คะแนน
๑	งานจัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรมระบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑	๔๐
๑.๑	แนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบการทำงานของอุปกรณ์และโปรแกรมในการทำงานร่วมกับระบบ M-Flow ในระดับศูนย์กลาง (M-Flow Single Platform)	๑๐

หัวข้อ	รายการ	คะแนน
๑.๒	แนวคิดการออกแบบติดตั้งอุปกรณ์ โปรแกรม และการเชื่อมต่อระบบที่เสนอกับระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (Operational Back Office) และระบบงานหลังบ้านในระดับศูนย์กลาง (Commercial Back Office)	๑๐
๑.๓	คุณสมบัติของอุปกรณ์ และโปรแกรมที่เสนอในการทำงานร่วมกับระบบ M-Flow ที่ระดับศูนย์กลาง (M-Flow Single Platform)	๕
๑.๔	การเชื่อมต่อข้อมูลรายการระหว่างระบบที่เสนอซึ่งได้แก่ระบบ M-Flow ในระดับศูนย์กลาง (M-Flow Single Platform) และระบบงานหลังบ้านในระดับสายทาง (Operational Back Office)	๑๐
๑.๕	แผนการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานโครงการ	๕
๒	งานบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑	๔๐
๒.๑	แนวทางการดำเนินงานสำหรับการบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑	๕
๒.๒	ความสมบูรณ์ครบถ้วนของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑	๕
๒.๓	แนวทางการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ของการบริหารจัดการระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๘๑	๒๐
	๒.๓.๑) การยืนยันรายการผ่านทาง (Transaction Verification)	๒
	๒.๓.๒) การแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Billing)	๒
	๒.๓.๓) การตรวจสอบและยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Payment Verification and Reconciliation)	๒
	๒.๓.๔) การตรวจสอบการละเมิดและติดตามทางตาม (Violation Verification and Enforcement)	๓
	๒.๓.๕) การดำเนินงานด้านกฎหมายตาม พ.ร.บ. ปรับเป็นพนัน (Legislation Support)	๓
	๒.๓.๖) การโต้แย้ง (Disputation)	๓
	๒.๓.๗) การเชื่อมต่อระบบและการจัดการข้อมูล (System Integration and Data Management)	๕
๒.๔	แนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรและโครงสร้างการบริหารจัดการ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร	๗
๒.๕	แผนการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานโครงการ	๓
๓	ความพร้อมในการดำเนินการโครงการ	๒๐
๓.๑	คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐

หัวข้อ	รายการ	คะแนน
๓.๒	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐
คะแนนรวม		๑๐๐

- ๑๔.๕) ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมทางหลวง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมทางหลวงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๑๔.๖) กรมทางหลวง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมทางหลวงเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมทางหลวง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๑๔.๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด ได้เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมทางหลวงจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมทางหลวง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๑๔.๘) ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอกว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมกรมทางหลวงมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และกรมทางหลวงจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้หากกรมทางหลวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง กรมทางหลวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๕. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

- ๑๕.๑) กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมด และให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๕.๒) กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการพิจารณาขยายอายุสัญญาตามแนวทางการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปฏิบัติงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง (สิงหาคม ๒๕๖๑)

- ๑๕.๓) กรมทางหลวงจะทำสัญญาผูกพันก็ต่อเมื่อได้รับเงินประมาณการรายจ่ายเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากกระทรวงการคลังแล้วเท่านั้น
- ๑๕.๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเพื่อเข้าดำเนินการจนแล้วเสร็จโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมทางหลวงได้
- ๑๕.๕) กรมทางหลวงมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างทันทีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเสียหายให้กับกรมทางหลวงเต็มจำนวนตามสัญญานี้ และกรมทางหลวงจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการต่อไป

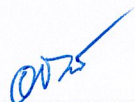
๑๖. หมายเหตุ

สถานที่ติดต่อหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะ วิจัยรณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่ เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ผู้สนใจสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะวิจัยรณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ์ หรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยรณ์ หรือมีความเห็นด้วย


.....ประธานกรรมการ
(นายอดิสร ทองกุ่ม)


.....กรรมการ
(นายชาคริต ดุลยรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ เส้าโกมุต)


.....กรรมการ
(นายอภิวัฒน์ ลิ้มปริงซี่)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวงศกร นพเก้า)