



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทางหลวง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ
คอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.doh.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปรีชาพร สุวัฒน์นอม)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทางหลวง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์

ตามประกาศ กรมทางหลวง

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมทางหลวง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑	โครงการ
ระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย			
และซอฟต์แวร์			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนนิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๒.๑๕ นับถึงวันยื่นข้อเสนอราคาโดยมีผลงานด้านบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์

๒.๑๖ ผู้ยื่นต้องมีผลงานด้านบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่แล้วเสร็จทั้งโครงการ

๒.๑๗ ผลงานซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๒ ล้าน ๕ แสนบาทไม่น้อยกว่า ๑ โครงการภายในระยะเวลา ๓ ปีนับ

๒.๑๘ ถึงวันยื่นข้อเสนอราคาโดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ว่าจ้าง

๒.๑๙ หรือสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับซองประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ

๒.๒๐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาธารณสุข (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๘๑,๒๕๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนิน

การในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมัน้แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์

1. หลักการและเหตุผล

กรมทางหลวงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ซึ่งได้ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ทั้งส่วนกลางและในภูมิภาค จัดสร้างเครือข่าย Intranet เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานเหล่านั้นให้สามารถสื่อสารข้อมูลถึงกันได้ โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่กำกับ ดูแล และสนับสนุน การใช้และการพัฒนางานด้านสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของภาครัฐ

ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพที่สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ทุกระดับได้ตลอดเวลา กรมทางหลวง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ “โครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์” เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ ของหน่วยงานกรมทางหลวง ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คำจำกัดความ

- | | |
|--------------------------------|--|
| 3.1 หน่วยงานกรมทางหลวงส่วนกลาง | หมายถึง หน่วยงานกรมทางหลวงที่ตั้งอยู่บริเวณ ถนนศรีอยุธยา ถนนพระรามที่ 6, สำนักเครื่องกลและสื่อสาร ถนนแจ้งวัฒนะ, ศูนย์ทดสอบสมรรถนะและพัฒนาทักษะ การใช้เครื่องจักรกล ถนนวิภาวดีรังสิต และศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีงานทาง (Central Lab) ถนนพระราม 2 |
| 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ | หมายถึง นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลที่มีสิทธิเข้ายื่น ข้อเสนอ เพื่อรับจ้างดำเนินการโครงการนี้ |
| 3.3 ผู้รับจ้าง | หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามกำหนดไว้ใน ข้อ 4 ซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือก และได้ลงนามในสัญญาให้เป็นผู้รับจ้างทำงานบำรุงรักษา กับผู้ว่าจ้าง |
| 3.4 ผู้ว่าจ้าง | หมายถึง กรมทางหลวง |
| 3.5 ระบบคอมพิวเตอร์ | หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง |
| 3.6 อุปกรณ์เครือข่าย | หมายถึง อุปกรณ์สื่อสัญญาณที่จัดทำเป็นระบบ เพื่อจัดการติดต่อสื่อสารส่งผ่านข้อมูล |

3.7 ซอฟต์แวร์

- หมายถึง - ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ
(Operating System)
- ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล
(Database Management System)
บนเครื่องแม่ข่าย
- ซอฟต์แวร์ระบบจำลองเครื่องเสมือน
(Virtual Machine)

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนนิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปนับถึงวันยื่นข้อเสนอราคา โดยมีผลงานด้านบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ ครบทั้ง 3 ด้าน (ตามคำจำกัดความข้อ 3.5, 3.6 และ 3.7)

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานตามข้อ 4.1 ที่แล้วเสร็จทั้งโครงการ ซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอราคา โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ว่าจ้าง หรือสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับซองประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

5. รายละเอียด ขอบเขต และเงื่อนไข

กรมทางหลวง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์

5.1 ขอบเขตงานจ้าง

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง (ตามภาคผนวก ก ข ค ง จ และ ฉ)

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ โดยต้องส่งมอบเอกสารการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานความคืบหน้าในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ (ตามภาคผนวก ก ข ค ง จ และ ฉ) ในรูปแบบที่กรมทางหลวงกำหนด ส่งมอบคณะกรรมการตรวจรับทุกเดือนตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (ตามภาคผนวก ง) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาความผิดปกติ และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นพร้อมจัดทำรายงานส่งมอบคณะกรรมการตรวจรับทุก 2 เดือน ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขเมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ จากผู้ว่าจ้างโดยต้องดำเนินการดังนี้

5.1.4.1 ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่ได้รับแจ้ง ดังนี้

(ก) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน	24	ช.ม.
(ข) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน	6	ช.ม.
(ค) อุปกรณ์เครือข่าย ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน	24	ช.ม.
(ง) ซอฟต์แวร์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน	6	ช.ม.
(จ) เครื่องสแกนเนอร์ลักษณะพิเศษ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน	48	ช.ม.
(ฉ) ระบบภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) และชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน	48	ช.ม.

5.1.4.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามข้อ 5.1.4.1 แล้ว ในกรณี ข้อ (ก) ข้อ (ข) ข้อ (ค) ข้อ (ง) ข้อ (จ) และข้อ (ฉ) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยที่อุปกรณ์ที่นำมาทดแทนชั่วคราวนั้น จะต้องมีความสมบัตินี้ไม่ต่ำกว่าเดิม หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ตามข้อ (ก) และ (ค) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และตามข้อ (ข) และ (จ) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่มีความสมบัตินี้และข้อกำหนดไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์เดิมมาเปลี่ยนทดแทน ยกเว้นเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเนอร์ ตามข้อ (ข) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่มาทดแทนโดยมีความสมบัตินี้ไม่ต่ำกว่าเดิม และในกรณี ข้อ (ง) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ให้ใหม่และทำการปรับแต่งระบบให้สามารถใช้งานได้เหมือนเดิม

5.1.5 ผู้รับจ้างต้องใช้เทคโนโลยี Web Application บนเครือข่ายเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติของระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ (ตามภาคผนวก ก ข ค ง จ และ ฉ) ด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) รวมทั้งบันทึกผลการตรวจสอบสถานภาพการทำงาน สามารถแสดงผลในรูปของกราฟ และต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการ Update Firmware ของอุปกรณ์เครือข่าย (ตามภาคผนวก ค) ให้ทันสมัยอยู่เสมอพร้อมรายงานแสดงให้เห็นว่าจ้างรับทราบทุกเดือน

5.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมป้องกันไวรัส ตามภาคผนวก ง ลำดับที่ 5 โดยปรับปรุงข้อมูลของโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับทำหน้าที่ป้องกันและแก้ไขปัญหามาจาก Virus/Worm/Trojan/Spam mail และ Security Threat (การคุกคาม) อื่น ๆ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามภาคผนวก ข ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมป้องกันไวรัสให้ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน 2,745 Licenses ตลอดอายุสัญญา ก่อนวันที่ลิขสิทธิ์ของโปรแกรมหมดอายุ 30 วัน

5.1.8 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) และชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set) ตามภาคผนวก ฉ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และรายงานแสดงให้เห็นว่าจ้างรับทราบทุกครั้งในกรณีที่เกิดปัญหา สำหรับชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set) ตามภาคผนวก ฉ ในลำดับที่ 9 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลค่า Configuration ปัจจุบัน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามภาคผนวก ก และ ค โดยสามารถกู้คืนข้อมูลได้ตลอดอายุสัญญา พร้อมทั้งจัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงาน การสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และในกรณีที่เกิดปัญหาผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.

5.1.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาการเชื่อมต่อของสายสัญญาณเครือข่าย (Lan) ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก ข ค จ และ ฉ จนถึงเต้ารับเครือข่าย (Network Socket) หากเกิดความเสียหายของสายสัญญาณดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ตามเดิมภายใน 24 ชม. นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

5.1.11 ผู้รับจ้างต้องดูแลและตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในห้องเครื่องแม่ข่ายทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงการเชื่อมโยงระบบไฟฟ้ากับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) ให้เป็นปัจจุบันตามภาคผนวก ก และ ฉ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.1.12 การซักซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Drill and Simulation Test) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือดำเนินการทดสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับแต่ละสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความถูกต้องในการทำงานของระบบต่างๆ ตามภาคผนวก ฉ ภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

5.2 เงื่อนไขทั่วไป

5.2.1 ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 7 คนประจำที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง ในวันเวลาราชการเพื่อตรวจสอบแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษานับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานของเจ้าหน้าที่ทางด้านซ่อมบำรุงรักษาอย่างน้อย 1 ปี และจัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 6 คน มาทำการบำรุงรักษาตามระยะเวลาในภาคผนวก ข พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ธุรการไม่น้อยกว่า 1 คน

5.2.2 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อ 5.2.1 ต้องลงลายมือชื่อในสมุดปฏิบัติงานตามที่กรมทางหลวงกำหนด และต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบพร้อมติดบัตรแสดงตนของบริษัทผู้รับจ้างในระหว่างปฏิบัติงาน

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำการติดฉลากที่อุปกรณ์ทั้งหมดที่ผู้นำจ้าง จ้างบำรุงรักษาฯ โดยฉลากเป็นไปตามที่กรมทางหลวงกำหนดภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.2.4 การเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่ายตามภาคผนวก ค ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ยี่ห้อและรุ่นเดิมมาเปลี่ยน ในกรณีที่รุ่นที่ชำรุดเลิกผลิตแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหารุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมมาเปลี่ยน และในกรณีที่ยี่ห้อเดิมเลิกผลิตและไม่มีจำหน่ายแล้ว ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือยืนยันแจ้งการเลิกผลิตหรือจำหน่ายอุปกรณ์ยี่ห้อดังกล่าวมาแสดง จึงจะสามารถเปลี่ยนเป็นยี่ห้อใหม่ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเปรียบเทียบให้ผู้นำจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการเปลี่ยน ส่วนการเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามภาคผนวก ข ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมมาเปลี่ยนทดแทน

5.2.5 ผู้รับจ้างต้องเสนอผู้จัดการโครงการและผู้ประสานงานประจำโครงการให้ผู้นำจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้นำจ้างทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบ

5.2.6 ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Call Center) จากผู้นำจ้างตลอดเวลา 24 ชม.

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 กรมทางหลวงจะพิจารณาดัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องและปฏิบัติตามถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้การพิจารณาของกรมทางหลวง ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวงไม่ได้ทั้งสิ้น

6.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทางหลวงจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

6.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

โดยพิจารณาจากข้อกำหนดดังนี้

- แผนการดำเนินงานโครงการฯ ตลอดอายุสัญญา (50 คะแนน)
 - o แผนการบริหารโครงการฯ (10 คะแนน)
 - o แผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (10 คะแนน)
 - o ความพร้อมในการให้บริการ เช่น มีศูนย์แจ้งเหตุ (Call Center) เป็นต้น (10 คะแนน)
 - o กระบวนการแก้ไขปัญหา (10 คะแนน)
 - o การสนับสนุนด้านเทคนิคและอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (10 คะแนน)
- ความรู้ความสามารถของบุคลากร (35 คะแนน)
 - o ประสิทธิภาพด้านการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย (10 คะแนน)
 - o ประสิทธิภาพด้านการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (5 คะแนน)
 - o ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล (10 คะแนน)
 - o ประสิทธิภาพด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (10 คะแนน)
- การตรวจสอบและติดตามงานซ่อมบำรุง (15 คะแนน)
 - o วิธีการตรวจสอบและติดตามงานซ่อมบำรุง (5 คะแนน)
 - o เครื่องมือหรือระบบตรวจสอบและติดตามงานซ่อมบำรุง (10 คะแนน)

7. การสนับสนุนของกรมทางหลวง

กรมทางหลวงจะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพดังนี้

7.1 ดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ

7.2 ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ กรมทางหลวง

7.3 อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถใช้และสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของกรมทางหลวงตามความเหมาะสม

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 7 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน และกรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในแต่ละเดือน จะคิดจากจำนวนเงินทั้งสัญญาหารด้วยระยะเวลาตามสัญญา

10. หลักประกันการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 281,250.- บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

11. การบอกเลิกสัญญาและค่าปรับ

11.1 กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาจะถูกปรับในอัตราต่อวันร้อยละ 0.10 ของค่างานในสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท

11.2 กรณีผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขตามข้อ 5.1.4.1, ข้อ 5.1.4.2 และข้อ 5.1.10 ผู้รับจ้างจะถูกปรับดังนี้

(ก) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

วันละ 5,000 บาทต่อเครื่อง

(ข) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

วันละ 100 บาทต่อเครื่อง

(ค) อุปกรณ์เครือข่าย

วันละ 5,000 บาทต่ออุปกรณ์

(ง) ซอฟต์แวร์

วันละ 2,000 บาท

(จ) เครื่องสแกนเนอร์ลักษณะพิเศษ

วันละ 500 บาทต่อเครื่อง

(ฉ) ระบบภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room)

และชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set)

วันละ 1,000 บาทต่อระบบ/ชุด

(ช) สายสัญญาณ (Lan)

วันละ 500 บาทต่อจุด

11.3 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบริษัทอื่น ๆ เข้ามาดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น 5,625,000 บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าดำเนินการอื่น ๆ ไว้แล้ว

13. งานตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) นี้

13.1 ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.แล้ว

13.2 ยังไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570

อนึ่ง กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 กรมทางหลวงสามารถยกเลิกการจัดหาได้ โดยผู้เข้าประกวดราคาจะเรียกร้องสิทธิ หรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวงมิได้

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง

15. เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

15.1 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วน หรือทั้งหมด และให้ถือว่า การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

15.2 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากกรมทางหลวงเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งได้ กรมทางหลวงมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขภายในกำหนด 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

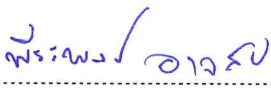
15.3 กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิในการพิจารณาขยายอายุสัญญาตามแนวทางการพิจารณาขยายอายุสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปฏิบัติงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง

16. ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง
ภาคผนวก ข	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง
ภาคผนวก ค	อุปกรณ์เครือข่ายและสายสัญญาณ
ภาคผนวก ง	ซอฟต์แวร์
ภาคผนวก จ	เครื่องสแกนเนอร์ลักษณะพิเศษ
ภาคผนวก ฉ	ระบบภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) และชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set)

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว
ได้ที่

- 17.1 สถานที่ : เลขที่ 2/486 อาคารสุขุมวิท ชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- 17.2 โทรศัพท์ : 02-354-6668-76 ต่อ 26702
- 17.3 โทรสาร : 02-354-6507
- 17.4 Email : inform.1@doh.go.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ

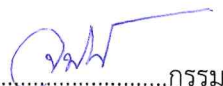
(นายพีระพงษ์ อางสม)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายมิตรชัย คำทวี)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปรศันยา เหมือนปั้น)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวจุฬารัตน์ สุราวุธ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสุวิทย์ บุญมา)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวรฐานิตา เรืองสังข์)

ลงชื่อ..........กรรมการและ

(นางสาวชลธิชา บุญแก้ว) เลขานุการ

ภาคผนวก ก
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

Rack ที่ 1

ลำดับ	ยี่ห้อ รุ่น	ประเภท
1	HP Proliant DL380 G5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2	HP Proliant Z240	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3	HP Proliant DL380 G5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

Rack ที่ 2

ลำดับ	ยี่ห้อ รุ่น	ประเภท
1	SUN SPARC ENT. T5140	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2	SUN SPARC ENT. T5120	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

Rack ที่ 4

ลำดับ	ยี่ห้อ รุ่น	ประเภท
1	HP Proliant DL120 G7	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2	HP Proliant ML110 G7	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

Rack ที่ 8 (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

ลำดับ	ยี่ห้อ รุ่น	ประเภท
1	Storage Works 8/8 (SAN) Switch	อุปกรณ์ต่อพ่วง
2	Storage Works 4/16 (SAN) Switch	อุปกรณ์ต่อพ่วง
3	Storage MSA 2052	อุปกรณ์สำรองข้อมูล
4	HP Proliant DL360 G9	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
5	HP Proliant DL380 G10	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
6	HP Proliant DL380 G10	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

Rack ที่ 10

ลำดับ	ยี่ห้อ รุ่น	ประเภท
1	IBM x3650 M4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2	DELL PowerEdge R430	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3	HP Proliant DL385P G8	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
4	IBM 3500 M4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
5	IBM 3500 M4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
6	HP Proliant DL380 G5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

Rack ที่ 12

ลำดับ	ยี่ห้อ รุ่น	ประเภท
1	HP Proliant DL380 G10	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2	IBM x3550 M4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3	IBM x3550 M4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
4	IBM x3550 M4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
5	IBM Server Blade MT7875	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
6	IBMBlade (HS23)	ตู้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

Rack ที่ 19 (ระบบจัดทำมาตรฐานข้อมูลและการบูรณาการข้อมูล)

ลำดับ	ยี่ห้อ รุ่น	ประเภท
1	Dell PowerEdge R750xs	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2	Dell Powervault ME5	อุปกรณ์สำรองข้อมูล

Rack ที่ 20 (ระบบ Security Network)

ลำดับ	ยี่ห้อ รุ่น	ประเภท
1	HP Proliant DL160 G9	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2	HP Proliant DL160 G9	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3	DELL PowerEdge R430	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
4	HP Proliant DL180 G9	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
5	HP Proliant DL180 G9	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

Rack ที่ 27

ลำดับ	ยี่ห้อ รุ่น	ประเภท
1	DELL PowerEdge R750	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2	DELL PowerEdge R750	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3	DELL PowerEdge R750	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

รวมทั้งหมด

35 อุปกรณ์

จำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบทุก 3 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

- ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ตรวจสอบ Disk Space
- ตรวจสอบและลบแฟ้มข้อมูลที่ไม่จำเป็นหรือไม่ใช้แล้ว
- ตรวจสอบ Hardware
- ตรวจสอบ Performance และปริมาณการใช้ Resource ของเครื่องฯ
- ตรวจสอบสภาพเครือข่าย (Network System)
- ทำการ Update Patch ในกรณีที่มีความจำเป็น

Disk Storage

- ตรวจสอบสถานะของ RAID
- ตรวจสอบเนื้อที่ว่าง (Disk Space) ของ RAID
- ตรวจสอบ Hardware เช่น Disk Drive เป็นต้น
- ทำการสำรองข้อมูล System Software และ Application Software

ภาคผนวก ข
เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ปี พ.ศ.	PC: เครื่อง	Printer: เครื่อง	Scanner: เครื่อง
2555	11	7	-
2556	15	5	-
2557	78	8	2
2558	26	19	1
2559	135	79	5
2560	53	38	1
2561	64	44	55
2562	121	45	3
2563	63	72	6
2564	115	51	9
2565	199	71	33
2566	94	44	6
2567	87	44	6
รวม	1,061	527	127

จะต้องทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบทุก 5 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ PC

- ตรวจสอบและทำความสะอาด โดยวิธีเป่าฝุ่นหรือดูดฝุ่น และทำความสะอาดภายนอกของตัวเครื่องฯ
- ตรวจสอบและทำความสะอาดหัวอ่าน-เขียน ของ CD/DVD-ROM (ถ้ามี)
- ตรวจสอบแผงวงจรหลัก และ Connector ต่าง ๆ
- ตรวจสอบจอภาพ คีย์บอร์ด และเมาส์
- ตรวจสอบและกำจัดไวรัสด้วยโปรแกรมป้องกันไวรัส
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมต่าง ๆ ในเครื่องฯ

เครื่องพิมพ์

- ตรวจสอบและทำความสะอาด โดยวิธีเป่าฝุ่นหรือดูดฝุ่น และทำความสะอาดภายนอกของตัวเครื่องฯ
- ตรวจสอบเคเบิลวงจรหลัก และ Connector ต่าง ๆ
- ตรวจสอบผ้าหมึก ผงหมึก และทดสอบการพิมพ์

เครื่องสแกนเนอร์

- ตรวจสอบและทำความสะอาดภายในและภายนอกของตัวเครื่องฯ
- ตรวจสอบเคเบิลวงจรหลัก และ Connector ต่าง ๆ
- ตรวจสอบระบบสแกนภาพ

ภาคผนวก ค
อุปกรณ์เครือข่ายและสายสัญญาณ

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
1	Fiber	สายไฟเบอร์ออปติก ชนิด 12 และ 24 แกน ยาว 8,200 เมตร	1 หีบ
2	Aruba	1960 Switch 16 Ports (Rack 27)	1 เครื่อง

จะต้องทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบทุก 5 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบและทดสอบสายสัญญาณสื่อสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
- ตรวจสอบการสื่อสารข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ตรวจสอบโปรแกรมสื่อสารข้อมูล และโปรแกรม Interface ต่าง ๆ
- ทำการดูแลตัวอุปกรณ์
- ทำการเช็คทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ด้วยน้ำยา
- ทำการจัดสาย Cable ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ตรวจสอบเช็คปลั๊กไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็ค Power Supply

ภาคผนวก ง
ซอฟต์แวร์

ลำดับที่	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หมายเหตุ
1	Oracle 11g	3	HP Proliant DL380 G5 จำนวน 2 เครื่อง SUN SPARC Ent. T5140 จำนวน 1 เครื่อง
2	Oracle 12c	1	IBM x3550 M4 จำนวน 1 เครื่อง
3	MySQL	1	HP Proliant DL380 G5 จำนวน 1 เครื่อง
4	Vmware ESX 6.7	2	HP Proliant DL380 G10 จำนวน 2 เครื่อง
5	โปรแกรมป้องกันไวรัส	2,745	ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทั่วไป

ลำดับที่ 1 Oracle 11g

ลำดับที่ 2 Oracle 12c

ลำดับที่ 3 MySQL

จะต้องทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบทุก 2 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบประสิทธิภาพของ Database (Performance Tuning) โดยมีการเก็บสถิติเพื่อนำไปวิเคราะห์เปรียบเทียบประสิทธิภาพการทำงาน หลังจากการ Performance Tuning
- ตรวจสอบเนื้อที่ของ Disk ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยดูจาก Log File
- ทำ Re-Index และ Re-Organize Database
- ทำการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ในกรณีที่เกิดปัญหาหากไม่สามารถกู้คืนข้อมูล (Recovery) ได้ จะต้องทำการ Initialize Database และ Restore Database ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม

ลำดับที่ 4 Vmware ESX 6.7

จะต้องทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบทุก 2 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบ Host Logs แต่ละ ESX Server
- ตรวจสอบ vCenter Logs
- ตรวจสอบ VMFS Volumes พื้นที่ใช้งาน และพื้นที่คงเหลือ
- ตรวจสอบการ Snapshots ของ VMs
- ตรวจสอบการใช้พื้นที่ใน Partitions แต่ละ ESX Server
- ทำการลบ Temporary VMs ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Network ของแต่ละ ESX Server
- ตรวจสอบการใช้ CPU และ Memory ของแต่ละ ESX Server

- ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Storage Disk ของแต่ละ ESX Server
- ทำการทดสอบการ vMotion

ลำดับที่ 5 โปรแกรมป้องกันไวรัส

จะต้องทำการบำรุงรักษาตลอดเวลาพร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบทุก 1 เดือน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ทำการติดตั้งและตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งอัปเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัส ตามที่กรมทางหลวงร้องขอ

ภาคผนวก จ
คำบำรุงรักษาเครื่องสแกนเนอร์ลักษณะพิเศษ

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
1	Fujitsu	FI-7180	5
2	Canon	DR-G1100	1
รวม			6

จะต้องทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบทุก 5 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกของตัวเครื่องฯ
- ตรวจสอบแผงวงจรหลักและ Connector ต่าง ๆ
- ตรวจสอบระบบสแกนภาพ

ภาคผนวก ฉ
คำบำรุงรักษาระบบภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room)
และชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set)

ลำดับ	ชื่อระบบงาน	ยี่ห้อ	รุ่น/ขนาด	ปี พ.ศ.	จำนวน (เครื่อง)
1	ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Face Scan)	Biosec	VAF 605S	2554	2
2	ระบบกล้องวงจรปิด (IP Camera)	Hilook	IPC-P220-D/W	2554	5
3	ระบบจัดเก็บข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (Dual HDD Gigabits NAS)	Hilook	Network Video Recorder	2554	1
4	ระบบไฟฟ้าภายในห้องฯ (Electrical System)	-	-	2554	1
5	ระบบอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS ขนาด 40 KVA)	APC-MGE	Galaxy 5000	-	1
6	ระบบอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS ขนาด 30 KVA)	APC-MGE	Galaxy 3000	-	1
7	ระบบอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS ขนาด 6000VA/6000W)	SYNDOME	TE-6K	-	2
8	ระบบอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS ขนาด 3000VA/2400W)	CHUPHOTIC	Venus KR3000	-	3
9	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set)	-	-	2553	1
10	ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น	Denco	200,000 BTU	2566	4
11	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water Leak)	TTK	-	2566	1
12	ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูงชนิดสู่มตัวอย่างอากาศหลายจุด	VESDA by xtralis	-	2566	1
13	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (สาร Novec1230)	SIEX	-	2566	1
14	ระบบส่งข้อความแจ้งเตือน	INFRA	J-1000	2566	1

จะต้องทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบทุก 4 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ลำดับที่ 1 ระบบควบคุมประตูเข้า - ออก

- ตรวจเช็ค ทำความสะอาด และตรวจสอบความถูกต้องของระบบควบคุมประตูเข้า - ออก

ลำดับที่ 2 - 3 ระบบกล้องวงจรปิด

- ตรวจเช็คระบบบันทึกข้อมูล และทำความสะอาดตัวกล้อง

ลำดับที่ 4 ระบบไฟฟ้าภายในห้องฯ

- ตรวจสอบเช็คสายไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คเซอร์กิตเบรกเกอร์
- ตรวจสอบเช็คข้อต่อหรือจุดต่อสาย
- ตรวจสอบเช็คการระบายอากาศ และการระบายความร้อน
- ตรวจสอบเช็คการต่อลงดิน และวัดค่าความต้านทาน
- ตรวจสอบวัดความร้อนของอุปกรณ์ และจุดเชื่อมต่อต่าง ๆ
- ตรวจสอบเช็คสภาพแวดล้อมบริเวณตู้เมนไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คป้ายแจ้งเตือน
- ทำความสะอาดตู้
- ตรวจสอบเช็ครางปลั๊กไฟตู้ Rack และ Power Plug

ลำดับที่ 5 - 8 ระบบอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

- ตรวจสอบเช็ค ทำความสะอาด และตรวจสอบการสำรองและการจ่ายไฟ กรณีเครื่องสำรองไฟไม่สามารถสำรองไฟได้แล้ว ต้องดำเนินการประจุหรือเปลี่ยนแปลงแบตเตอรี่ ให้ใช้งานได้ดีเหมือนเดิม

ลำดับที่ 9 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

- ตรวจสอบเช็คระบบหล่อลื่น
- ตรวจสอบเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบเช็คระบบอากาศ
- ตรวจสอบเช็คระบบหล่อเย็น
- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้าทั้ง AC, DC
- ตรวจสอบเช็คระบบอุปกรณ์สลับกระแสไฟฟ้า (AST)

ลำดับที่ 10 ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น

- ตรวจสอบเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบเช็คสายพานให้อยู่ในสภาพที่ดี
- ตรวจสอบเช็คและทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter)
- ตรวจสอบเช็คและทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบเช็คและทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil)
- ตรวจสอบเช็ค ปรับแต่ง และทดสอบสวิตช์ความดันสูงและต่ำ
- ตรวจสอบเช็คและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant)

ลำดับที่ 11 ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water Leak)

- ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวตรวจจับการรั่วซึมตามจุดต่าง ๆ

ลำดับที่ 12 ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง ชนิดสู่มตัวอย่างอากาศหลายจุด

- ตรวจสอบการทำงานของ Smoke Detector ทุกหน่วย
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ Smoke Detector

ลำดับที่ 13 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (สาร Novec1230)

- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยที่ Control Panel
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของ Battery ภายใต้สภาวะ Alarm
- ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวงบน Control Panel
- ตรวจสอบท่อแก๊ส ข้อต่อ และหัวฉีด

ลำดับที่ 14 ระบบส่งข้อความแจ้งเตือน

- ตรวจสอบสัญญาณเชื่อมต่อบริเวณเครือข่าย
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความที่แจ้งเตือน

การซักซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

การซักซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสำหรับระบบภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) และชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set) พร้อมจัดทำรายงานผล จำนวน 1 ครั้ง ประกอบด้วย

1. การซักซ้อมเผชิญเหตุเพลิงไหม้ โดยมีขั้นตอนการซ้อมอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1 จำลองการเกิดควันเพื่อทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)
 - 1.2 ทดสอบการแจ้งเตือนทั้งเสียงและแสง (Alarm Bell / Strobe Light) ที่หน้าตู้ควบคุม (Fire Alarm Control Panel) และภายในห้อง Data Center
 - 1.3 ทดสอบการส่งสัญญาณแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้อง (เช่น SMS, Email)
 - 1.4 ทดสอบการทำงานของปุ่มสั่งหยุดการทำงานชั่วคราว (Abort Switch) และปุ่มสั่งทำงานด้วยมือ (Manual Release)

หมายเหตุ: การซักซ้อมให้ทดสอบกลไกการทำงานของระบบดับเพลิง แต่ไม่ต้องฉีดสารดับเพลิงออกมาจริง

2. การซักซ้อมเผชิญเหตุไฟฟ้าขัดข้อง โดยมีขั้นตอนการซ้อมอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.1 จำลองสถานการณ์ไฟฟ้าหลักจากการไฟฟ้าดับ (โดยการสับ Main Breaker ของการไฟฟ้าฯ ลง)
 - 2.2 ตรวจสอบว่า ระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) สามารถจ่ายไฟให้แก่อุปกรณ์หลักได้ทันทีโดยไม่หยุดชะงัก
 - 2.3 ตรวจสอบว่า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) สตาร์ททำงานโดยอัตโนมัติ
 - 2.4 ตรวจสอบว่า ระบบสับเปลี่ยนแหล่งจ่ายไฟ (ATS) ทำการสับเปลี่ยนแหล่งจ่ายไฟจากการไฟฟ้าไปยังเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด

- 2.5 เมื่อจำลองว่าไฟฟ้าหลักกลับมาปกติ ตรวจสอบว่าระบบ ATS สับเปลี่ยนกลับมาใช้ไฟฟ้าหลัก และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเข้าสู่กระบวนการ Cool-Down และดับเครื่องเองโดยอัตโนมัติ
3. การชักซ้อมเผชิญเหตุระบบปรับอากาศขัดข้อง โดยมีขั้นตอนการซ้อมอย่างน้อย ดังนี้
- 3.1 จำลองสถานการณ์เครื่องปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (PACU) ตัวหลักหยุดทำงาน
 - 3.2 ตรวจสอบว่าเครื่องปรับอากาศตัวสำรอง (Standby Unit) เริ่มทำงานแทนโดยอัตโนมัติ
 - 3.3 ฝึกละการเกิดการณ์อุณหภูมิและความชื้นภายในห้องว่ายังคงอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
 - 3.4 ตรวจสอบการส่งสัญญาณแจ้งเตือนอุณหภูมิสูง (High Temperature Alarm) ไปยังผู้ดูแล
4. การชักซ้อมเผชิญเหตุน้ำรั่วซึม โดยมีขั้นตอนการซ้อมอย่างน้อย ดังนี้
- 4.1 จำลองการเกิดน้ำรั่วโดยใช้น้ำสัมผัสกับสายสายตรวจจับ (Sensing Cable) ในจุดที่กำหนด
 - 4.2 ตรวจสอบว่าตู้ควบคุมส่งสัญญาณเสียงแจ้งเตือน และแสดงตำแหน่งที่เกิดการรั่วได้อย่างถูกต้อง
 - 4.3 ตรวจสอบการส่งสัญญาณแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบ

การส่งมอบรายงานผล ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ที่ชักซ้อม วิธีทดสอบ ผลการทำงานและเวลาตอบสนองของระบบ หลักฐานประกอบ ปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะ และผลการคืนระบบสู่สภาวะปกติ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันชักซ้อม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,625,000.- บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กันยายน 2569

เป็นเงิน 5,625,000.- บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด

- 5.1 บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
- 5.2 บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด
- 5.3 บริษัท เบย์ คอมพิวเตอร์ จำกัด

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| 6.1 นายพีระพงษ์ | อาจสม | ประธานกรรมการฯ |
| 6.2 นายมิตรชัย | คำทวี | กรรมการ |
| 6.3 นางสาวปรีศนียา | เหมือนปั่น | กรรมการ |
| 6.4 นางสาวจุฬารัตน์ | สุราษฎร์ | กรรมการ |
| 6.5 นายสุวิทย์ | บุญมา | กรรมการ |
| 6.6 นางสาวฐานิตา | เรืองสังข์ | กรรมการ |
| 6.7 นางสาวชลธิชา | บุญแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

ลงชื่อ.....พีระพงษ์ อาจสม.....ประธานกรรมการฯ
(นายพีระพงษ์ อาจสม)

ลงชื่อ.....มิตรชัย คำทวี.....กรรมการ
(นายมิตรชัย คำทวี)

ลงชื่อ.....ปรีศนียา เหมือนปั่น.....กรรมการ
(นางสาวปรีศนียา เหมือนปั่น)

ลงชื่อ.....จุฬารัตน์ สุราษฎร์.....กรรมการ
(นางสาวจุฬารัตน์ สุราษฎร์)

ลงชื่อ.....สุวิทย์ บุญมา.....กรรมการ
(นายสุวิทย์ บุญมา)

ลงชื่อ.....ฐานิตา เรืองสังข์.....กรรมการ
(นางสาวฐานิตา เรืองสังข์)

ลงชื่อ.....ชลธิชา บุญแก้ว.....กรรมการและ
(นางสาวชลธิชา บุญแก้ว) เลขานุการ