



ประกาศ แขวงทางหลวงสุโขทัย

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล)
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงสุโขทัย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล) ตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุปรีชา พุ่งกิริติ)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุโขทัย

รายละเอียดแบบบัญชีประเภทผลประกอบการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล)
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙)

แนวทางหลวงสุโขทัย

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	บริษัทฮวดหลี (2011) จำกัด	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓,๗๔๐.๐๐	๑๖ ก.ค. ๖๙	สท/๓๐/๖๙/๐๓๗	๑
๒	ร้านยนต์ศิลป์	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓,๓๘๐.๐๐	๓ ส.ค. ๖๙	สท/๓๐/๖๙/๐๓๘	๑
๓	บริษัท สุโขทัยฮักฮักตั้ง(1978) จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓,๗๒๕.๗๔	๘ ก.ค. ๖๙	สท/-/๖๙/๐๒๖	๑
๔	บริษัท สุโขทัยมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ทราเวล จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๒,๐๐๐.๐๐	๓ ส.ค. ๖๙	สท/-/๖๙/๐๒๘	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๒,๘๔๕.๗๔		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓