



ประกาศ ศูนย์สร้างทางขอนแก่น
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์สร้างทางขอนแก่น จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณรภัทร ตรีศิริโชติ)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางขอนแก่น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ศูนย์สร้างทางขอนแก่น กรมทางหลวง

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านพิชิตแอร์ (สาขา ๒)	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๘๐๐.๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๙	๑๕๔๖๙๐๐๘	๑
๒	ร้านพิชิตแอร์ (สาขา ๒)	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๗๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๙	๑๕๔๖๙๐๐๙	๑
๓	บริษัท ขอนแก่นคลังนันทาธรรม จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ	๔,๓๑๙.๐๐	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙	๑๕๔๔๐๖๙๐๑๑	๑
๔	ร้านพิชิตแอร์ (สาขา ๒)	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๒๐๐.๐๐	๖ ส.ค. ๒๕๖๙	๑๕๔๖๙๐๑๐	๑
๕	ร้านพิชิตแอร์ (สาขา ๒)	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๐๐๐.๐๐	๑๓ ส.ค. ๒๕๖๙	๑๕๔๖๙๐๑๑	๑
๖	ร้าน ณัฐพล โอ เอ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	๒,๔๑๐.๐๐	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๙	๑๕๔๔๐๖๙๐๒๐	๑
๗	ร้านพิชิตแอร์ (สาขา ๒)	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๐๐๐.๐๐	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙	๑๕๔๖๙๐๑๒	๑
รวมทั้งสิ้น			๒๒,๔๒๙.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินที่มีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓