๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีที่เกี่ยวข้องกับสายทางของแขวงทางหลวงนนทบุรี ปี ๒๕๖๓

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ของแขวงทางหลวงนนทบุรี

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ๘๕ %
- ผลงานลำดับที่ ๒ : ๙๐ %

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางพจนารถ เกตุแก้ว ให้คำปรึกษา ตรวจสอบและแนะนำ ๑๕ %
- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางสาวเนตรชนก ปั่นสุ่น จัดพิมพ์เอกสารและอื่นๆ ๑๐ %

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การจัดทำทะเบียนร้องเรียนของแขวงทางหลวงนนทบุรี โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การตอบเรื่องร้องเรียนกรณีที่เกี่ยวข้องกับสายทางในความรับผิดชอบของแขวงทางหลวงนนทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ปัจจุบันประชาชนหรือผู้ใช้เส้นทางในความรับผิดชอบของแขวงทางหลวงนนทบุรี สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง ได้แก่ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของกรมทางหลวง (๑๕๘๖) โทรศัพท์ จดหมาย หนังสือหน่วยงานต่างๆ ศูนย์ดำรงธรรมประจำท้องถิ่น ติดต่อด้วยตนเอง และทางสื่อ online ต่างๆ และเนื่องจากพื้นที่รับผิดชอบของแขวงทางหลวงนนทบุรีเป็นเขตปริมณฑล มีผู้ใช้เส้นทาง และปริมาณจราจรค่อนข้างสูง รวมถึงมีงานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อสร้างสาธารณูปโภคในเขตทางหลวงเป็นจำนวนมาก อีกทั้งมีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่หลายโครงการในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย – มีนบุรี โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางใหญ่ – กาญจนบุรี รวม ๔ ตอน ฯลฯ ทำให้มีผลกระทบกับประชาชนผู้ใช้เส้นทางในวงกว้าง จึงมีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จำนวนมาก โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการลักขโมยอุปกรณ์ต่างๆ ในเขตทางหลวง ซึ่งแขวงทางหลวงนนทบุรีได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ในระดับหนึ่ง แม้มีข้อจำกัดในหลายด้านด้วยกัน เช่น จำนวนเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงขาดความสอดคล้องกับปริมาณงาน

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

เกิดจากปัญหาและอุปสรรคของการแก้ไขเรื่องร้องเรียน เนื่องจากมีเรื่องร้องเรียนจำนวนมาก ทำให้การแก้ไขปัญหาไม่แล้วเสร็จในทันที ทำให้ผู้ร้องไม่พึงพอใจ และไม่เข้าใจหน่วยงานภาครัฐต่อประชาชน ที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขในทุกเรื่องได้ เนื่องจากบางกรณีต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบและพิจารณาข้อเท็จจริง งบประมาณไม่เพียงพอ การสูญหายของอุปกรณ์ต่างๆ หรือกรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนงานของหน่วยงานสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ขออนุญาตใช้พื้นที่แขวงทางหลวงนนทบุรี ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ โดยในเบื้องต้นแขวงฯ จะแจ้งให้ผู้ร้องทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของแขวงทางหลวงนนทบุรีทุกครั้ง

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

สามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและทำให้เกิดความพึงพอใจต่อหน่วยงาน ทำให้ประชาชนเข้าถึงหน่วยงานมากขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาได้และจากปัญหาการร้องเรียนจากประชาชน และหน่วยงานต่างๆ แขวงทางหลวงนนทบุรีได้ใช้เป็นข้อมูลแนวทางในการจัดทำแผน เพื่อการขอจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ของแขวงทางหลวงนนทบุรี

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงาน และประพฤติตนอย่างมีระเบียบวินัย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนทุกประการ

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) เป็นการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการรายบุคคล และวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนทั้งหมดบันทึกในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) เพื่อทำการบริหารวงเงินตามช่วงคะแนนระดับผลการประเมินย่อยที่ได้กำหนดไว้ แต่หากวงเงินมีเงินคงเหลือ หรือไม่เพียงพอก็สามารถปรับช่วงคะแนนของระดับผลการประเมินย่อยได้ และทำการบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในระบบจนกว่าจะได้ค่าที่ต้องการและถูกต้องแล้ว ให้ทำการยืนยันการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในระบบต่อไป

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนในโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐) จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาด เช่น รายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล ตรวจสอบวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน และคุณสมบัติของข้าราชการ ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนหรือไม่ พร้อมระบุเหตุผลของการขาดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือนในช่องหมายเหตุให้ครบถ้วน

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและตามหลักเกณฑ์หลายขั้นตอน และต้องเป็นไปอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด และกระทบต่อขวัญและกำลังใจของข้าราชการในสังกัด

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. สามารถดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการแขวงทางหลวงนนทบุรีได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และสามารถจัดส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือนให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ (กรุงเทพ) เพื่อรวบรวมส่งต่อไปยังกองการเจ้าหน้าที่ได้ทันภายในกำหนดเวลา

๒. ทำให้เกิดความผิดพลาดในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการลดน้อยลง เนื่องจากมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียนของแขวงทางหลวงนนทบุรี โดยประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

จากการที่แขวงทางหลวงนนทบุรีได้รับเรื่องร้องเรียนเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องใช้เวลาในการจัดเก็บข้อมูล และเสียเวลาไปกับการค้นหาข้อมูลเป็นจำนวนมาก เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการข้อมูลเรื่องร้องเรียน จึงได้นำโปรแกรม Microsoft Excel มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำทะเบียนข้อมูลเรื่องร้องเรียน ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และเป็นการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

โปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมที่นิยมใช้กันแพร่หลาย โดยเฉพาะงานด้านการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลรูปแบบกระดาษ และความล่าในการค้นหา หรือติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่ได้รับเรื่องร้องเรียน จึงแปลงข้อมูลที่จัดเก็บใน Excel ให้เป็น Table โดยใช้ฟังก์ชั่นสร้าง Table จากนั้นนำฟังก์ชั่น Formulas และ Data เข้ามาใช้ร่วมด้วย เพื่อให้การอ้างอิงข้อมูลระหว่าง Table ทำให้ง่ายและสะดวกในการกรอก หรือต้องการเพิ่มข้อมูลในอนาคต

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้การจัดเก็บข้อมูล และการค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียนสะดวกและรวดเร็วขึ้น
๒. นำข้อมูลที่จัดเก็บจัดทำสรุปรายงานประจำเดือนได้อย่างรวดเร็ว
๓. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานทะเบียนอื่นๆ ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้เข้ารับการประเมิน)
(นางสาววัญใจ สิทธิ์ดุรัง)
(วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(ลงชื่อ) .....(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)
(นางพจนารถ เกตุแก้ว)
(วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)