



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมทางหลวง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ภายในกรมทางหลวง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านบำรุงรักษาทาง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๒๘ สำนักงานทางหลวงที่ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะเข้ารับการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา นับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ.

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมิน โดยให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ กรณีเลื่อนเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมิน ยื่นเอกสารที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นแล้ว ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง อาคาร ๑๒ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง เลขที่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองด้านล่างขวว่าสมัครเข้ารับการประเมินเชี่ยวชาญ) ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ (ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการประเมินแนบท้ายประกาศนี้)

๔. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อขอเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

- ๔.๑ บันทึกรับส่งเอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๙ ผ่านสำนัก/กองต้นสังกัด ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา
 - ๔.๒ ใบปะหน้า พร้อมแนบรูปถ่ายชุดปกติขาวหรือชุดข้าราชการ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๓ แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล
 - ๔.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - ๔.๕ แบบแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ประสบการณ์ในการทำงาน)
 - ๔.๖ แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด
 - ๔.๗ แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาเก็ทูล (เฉพาะกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด)
 - ๔.๘ แผ่น CD หรือเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) บันทึกไฟล์เอกสาร (ไฟล์ word) ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๗
 - ๔.๙ เอกสารข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ (มือถือและสำนักงาน) , ID Line หรือ e-mail ของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้
- เอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๗ ให้ใช้ลวดเย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสาร โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารประกอบการประเมินได้ที่เว็บไซต์กรมทางหลวง ได้ที่ <http://www.doh.go.th/content/page/page/157103> หรือดาวน์โหลดผ่านช่องทาง QR Code ดังที่ปรากฏในเอกสารด้านล่างนี้ และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๖ ๓๗๘๘ ต่อ ๒๕๑๒๓, ๒๕๑๔๔, ๒๕๑๐๗

๕. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินบุคคล จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยพิจารณาประเมินคุณลักษณะบุคคลและผลงานที่มาจากการปฏิบัติงานจริงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา

๖. เงื่อนไข

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำเสนอเอกสารประกอบการประเมินบุคคลของผู้ขอเข้ารับการประเมินให้คณะกรรมการฯ ประเมินบุคคล พิจารณาประเมินในกรณีที่คุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสรารุท ทรงศิริไล)
อธิบดีกรมทางหลวง



แบบฟอร์ม
เอกสารประกอบการเข้ารับการประเมิน

ที่ กจ.๕/ ๕๖๔

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง
ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

การส่งเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการประเมิน ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายภาครัฐในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานยุคใหม่ New Normal ดังนั้น จึงขอให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลแล้ว (โดยยังไม่ต้องลงนาม) ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อน โดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ทาง e-mail ได้ที่ doh.recruit@gmail.com โดยใช้ชื่อเรื่องว่า “สมัครประเมิน เชี่ยวชาญ” พร้อมพิมพ์ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ (มือถือและสำนักงาน) ID Line หรือ e-mail ที่สามารถติดต่อได้

*** เมื่อส่ง e-mail แล้วให้โทรประสานเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ ที่เบอร์ ๒๕๑๒๓

*** ขอให้ส่งไฟล์เอกสารการประเมินให้เจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้น ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อท่านจะได้นำเสนอผู้บังคับบัญชาได้ทันก่อนวันที่หมดเขต การรับสมัคร ***

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดเสร็จแล้วจะสแกนเอกสารที่ ตรวจสอบแล้วส่งคืนให้ผู้สมัคร ว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนหรือว่าต้องแก้ไขในส่วนใดบ้าง หากมีการแก้ไขให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และเสนอผ่านการลงนามของผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสาร (เอกสารฉบับจริง ๑ ชุด พร้อม ซีดี หรือ หรือเครื่อง บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) ที่บันทึกผลงานไฟล์ word) โดยส่งได้ที่ฝ่ายสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง อาคาร ๑๒ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง เลขที่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมของ ด้านล่างขวาว่าสมัครประเมินเชี่ยวชาญ) ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ ดันทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : ๑. เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้สมัคร กองการเจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารที่ไม่ผ่าน การตรวจสอบเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่

๒. พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖