

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การศึกษาการรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ(ง.๕-๐๑)
ในระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติของแขวงทางหลวง
กาญจนบุรี
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การศึกษาการนำเข้าข้อมูลทรัพย์สินทางหลวง ในระบบ
สารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพย์สินทางหลวงของแขวงทางหลวง
กาญจนบุรี

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ๓.๑) ตนเองปฏิบัติ
- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตามข้อ ๑.๑ (๙๐%)
- การดำเนินการ
- ๑.ศึกษารายละเอียดรหัสงานและลักษณะงานบำรุงทาง ในหมวดรหัส ๒๑๐๐๐
งานบำรุงปกติ (ROUTINE MAINTENANCE)
 - ๒.ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานบำรุงปกติ การได้มาซึ่งผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ
แต่ละรหัสงาน
 - ๓.ศึกษาขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ ในระบบติดตามการ
บริหารงานบำรุงปกติ
 - ๔.จัดทำสรุปขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ ในระบบติดตามการ
บริหารงานบำรุงปกติ ในแบบที่เข้าใจได้ง่าย เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่
ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล และเพื่อการรายงานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตามข้อ ๑.๒ (๙๐%)
- การดำเนินการ
- ๑.ศึกษารายละเอียด คำจำกัดความ ของทรัพย์สินแต่ละรายการ (๒๓ รายการ)
 - ๒.ศึกษาระบบขั้นตอนการรายงานข้อมูลทรัพย์สินทางหลวง ในระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ทรัพย์สินทางหลวง

๓.จัดทำสรุปขั้นตอนการรายงานข้อมูลทรัพยากรสินทางหลวง ในระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ทรัพยากรสินทางหลวง เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึก
ข้อมูล และเพื่อการรายงานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการ
วางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ (๑๐%)

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นายปิยะ กัญญาพันธ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
ช่วยให้ข้อมูลด้านงานบำรุงทาง
- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางสาวขวัญสิริ แสงนิล ตำแหน่ง พนักงานบำรุงทาง
ระดับ ช๒
ช่วยจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรสินทางหลวง

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานแขวงทางหลวงด้วยการประยุกต์ใช้ระบบ
ติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

.....

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การศึกษาการรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ(ง.๔-๐๑) ในระบบติดตาม
การบริหารงานบำรุงปกติของแขวงทางหลวงกาญจนบุรี

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ เป็นระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณบำรุง
ปกติ เริ่มตั้งแต่การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางไปยังแขวงทางหลวง และสำนักงานทางหลวง
การจัดสรรงบประมาณจากแขวงทางหลวงไปยังหมวดทางหลวงและหน่วยงานภายในแขวงทางหลวง
การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการ
รายงานความก้าวหน้าการใช้เงินงบประมาณของหน่วยงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ (ง.๔-๐๑) เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานตามภาระงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง เฉพาะการเบิกจ่ายด้วย
งบประมาณบำรุงปกติเท่านั้น ในระดับแขวงทางหลวงจะเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานตามภาระ
งานของแต่ละหมวดทางหลวงและหน่วยงานย่อยในสังกัดแขวงทางหลวง ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึง
ประสิทธิภาพในการบริหารเงินงบประมาณของแขวงทางหลวง ทั้งในเรื่องการจัดสรรงบประมาณ
ภายในแขวงทางหลวง การวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและแผนการ
เบิกจ่ายงบประมาณ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของกรมทางหลวง และ
การปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้วางไว้โดยให้สอดคล้องกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของแขวงทาง
หลวง

การศึกษาการรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ (ง.๔-๐๑) ในระบบติดตามการบริหารงานบำรุง
ปกติของแขวงทางหลวงกาญจนบุรีนี้ จะเป็นการศึกษาการรายงานผลการปฏิบัติงานเฉพาะใน
หน่วยงานที่อยู่ในความควบคุมของแขวงทางหลวงกาญจนบุรีเท่านั้น ประกอบด้วย หมวดทางหลวง
จำนวน ๑๐ หมวดทางหลวง ได้แก่ หมวดทางหลวงปากแพรก หมวดทางหลวงลาดหญ้า หมวดทาง
หลวงหนองบัว หมวดทางหลวงด่านมะขามเตี้ย หมวดทางหลวงท่ามะกา หมวดทางหลวงไทรโยค
หมวดทางหลวงท่าม่วง หมวดทางหลวงศรีสวัสดิ์ หมวดทางหลวงทองผาภูมิ และหมวดทางหลวง
สังขละบุรี และหน่วยงานฝ่ายวิศวกรรม ๒ หน่วยงาน ได้แก่ งานอำนวยความปลอดภัย งานปรับปรุง
และสำนักงานแขวงทางหลวง (ประกอบด้วย ๔ แผนก ได้แก่ งานสารบรรณ งานสารสนเทศ งาน
การเงินและบัญชี และงานพัสดุและสัญญา)

การรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ (ง.๔-๐๑) จะมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อมีความเข้าใจใน
ขั้นตอนของการรายงาน โดยผลการปฏิบัติงานที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานบำรุงรักษาทางได้
อย่างเหมาะสม จะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของสายทางที่
บำรุงรักษา มีการวางแผนการเร่งรัดการปฏิบัติงาน และมีการวางแผนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม
แผนงานที่วางไว้ ตลอดจนมีการวางแผนการเตรียมพร้อมสำหรับกรณีการเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติขึ้นใน
สายทางที่บำรุงรักษาด้วย

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติจะเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานจริงในแต่ละ
เดือนของแต่ละหน่วยงานตามรหัสงานต่างๆ โดยจะแยกตามประเภทหมวดค่าใช้จ่ายซึ่งจะประกอบไป
ด้วย ค่าแรงงาน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าเช่าเครื่องจักร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ได้แก่ ค่าประกันสังคม และค่าเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่

๒.๒ มูลค่าในผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ (ง.๔-๐๑) ในแต่ละเดือน อาจจะไม่ตรงกับผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เนื่องจากรอบของการเบิกจ่ายที่อาจจะไม่ตรงกัน แต่เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว ผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ (ง.๔-๐๑) และยอดการเบิกจ่าย GFMIS จะตรงกัน

๒.๓ ผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ (ง.๔-๐๑) อาจจะไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้วางแผนไว้ในบางรหัสงาน เนื่องจากอาจจะมีความจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานในบางภาระงานในขณะนั้น

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดแขวงทางหลวงมีความเข้าใจขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติ (ง.๔-๐๑) ในระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

๓.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถรายงานข้อมูลในระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติได้อย่างถูกต้อง ทำให้ข้อมูลมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๓.๓ เพื่อให้หมวดทางหลวง แขวงทางหลวง เล็งเห็นความสำคัญของการวางแผนการปฏิบัติงานบำรุงปกติ ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับภาระงานและบุคลากรที่มีอยู่ เพื่อที่จะได้ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓.๔ เพื่อให้หมวดทางหลวง แขวงทางหลวง สามารถนำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ มาเป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในอนาคตได้

๓.๕ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงปกติในระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๖ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การทำงานบำรุงรักษาทางระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การศึกษาการนำเข้าข้อมูลทรัพยากรพลังงานทางหลวง ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรพลังงานของแขวงทางหลวงกาญจนบุรี

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามทีสํานักบริหารบำรุงทางได้ทำการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศทรัพยากรพลังงานทางหลวงให้เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทรัพยากรพลังงานตามบัญชีสายทางใหม่ให้ถูกต้อง และมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) ให้กับหน่วยงานระดับสำนักงานทางหลวงทุกแห่งพร้อมแขวงทางหลวงในสังกัด ได้ทดสอบระบบและใช้งานโปรแกรมในการนำเข้าข้อมูลทรัพยากรพลังงานทางหลวงทุกประเภทได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้สํานักบริหารบำรุงทางสามารถบริหารจัดการและจัดสรรงบประมาณบำรุงปกติได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพครอบคลุม และรองรับกับบทบาทภารกิจใหม่ด้านงานบำรุงทาง อีกทั้งยังจะช่วยให้หมวดทางหลวงแขวงทางหลวงและสำนักงานทางหลวงสามารถปฏิบัติงานและควบคุมกำกับการดำเนินงานบำรุงปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรพลังงานทางหลวงจึงเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานระดับหมวดทางหลวง แขวงทางหลวง และสำนักงานทางหลวง ที่จะต้องกระทำอย่างสม่ำเสมอ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ทั้งในกรณีการติดตั้งใหม่ การย้ายสถานที่ติดตั้งใหม่ หรือการรื้อถอนโดยไม่ติดตั้งทดแทน เพื่อให้ข้อมูลมีสถานะเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรพลังงานทางหลวงได้ทุกช่วงเวลา

การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรพลังงานทางหลวงได้อย่างถูกต้องนั้น จำเป็นที่จะต้องสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบฯ และจะต้องมีการส่งต่อความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลทรัพยากรพลังงานทางหลวงในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรพลังงานทางหลวงแก่เจ้าหน้าที่ใหม่ กรณีที่มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบฯ ด้วย

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ ทรัพยากรพลังงานทางหลวงเป็นตัวแปรหลักในการคำนวณและจัดสรรงบประมาณงานบำรุงปกติตามภาระงาน (Workload) ของหน่วยงานระดับแขวงทางหลวงและหมวดทางหลวง จึงต้องให้ความสำคัญในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรพลังงานทางหลวงให้มีสถานะเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ทรัพยากรพลังงานทางหลวงแต่ละประเภทจะมีความแตกต่างกันในรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูล จึงต้องอาศัยการทำความเข้าใจที่ถูกต้องก่อนการสำรวจ

๒.๓ ทรัพยากรพลังงานทางหลวงอาจจะมีการปรับปรุง รื้อย้าย หรือติดตั้งใหม่ ได้ในทุกช่วงเวลาและในบางสถานการณ์ จึงควรทำการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องวิธีการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรพลังงานทางหลวง ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเตรียมการทดแทนกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่นำเข้าข้อมูลในระบบฯ

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลทรัพยากรพลังงานทางหลวงของหน่วยงานในสังกัดแขวงทางหลวงมีความเข้าใจขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลทรัพยากรพลังงานทางหลวงในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรพลังงานทางหลวง

๓.๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถนำเข้าข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางหลวงในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสารสนเทศทางหลวงได้อย่างถูกต้อง ทำให้ข้อมูลมีประสิทธิภาพ

๓.๓. เพื่อให้หมวดทางหลวง แขวงทางหลวง เล็งเห็นความสำคัญของการนำเข้าข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางหลวงในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสารสนเทศทางหลวง ซึ่งเป็นตัวแปรหลักในการวางแผนการบำรุงรักษา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓.๔. เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางหลวงระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง

๓.๕. ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การทำงานบำรุงรักษาทางระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง..การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานแขวงทางหลวงด้วยการประยุกต์ใช้ระบบติดตามการ
บริหารงานบำรุงปกติ.....

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

การบริหารงานแขวงทางหลวงเป็นเรื่องที่จะต้องมีการวางแผนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกันระหว่างภาระงานและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลาง ซึ่งได้แก่ งบประมาณบำรุงปกติและงบบำรุงพิเศษ ทั้งในส่วนของ การวางแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาทรัพย์สินทางหลวงในความควบคุมให้มีสภาพพร้อมใช้งานสม่ำเสมอ และการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของส่วนกลางที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น การนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษาทางหลวงที่ผ่านมา มาเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการบริหารงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ควบคู่ไปกับทิศทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของกรมทางหลวง

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๒.๑ การนำเอาข้อมูลจากระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของหมวดทางหลวงและแขวงทางหลวง เป็นแนวทางกำหนดแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาทางหลวงตามลักษณะงานที่มีเฉพาะในพื้นที่ควบคุม

๒.๒ การนำเอาข้อมูลจากระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ มาเป็นแนวทางในการกำหนดงบประมาณที่ใช้ในการบำรุงรักษาทางหลวงในแต่ละสายทางได้อย่างเหมาะสม และทั่วถึงทุกเส้นทาง

๒.๓ การนำเอาข้อมูลจากระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณของหมวดทางหลวง และแขวงทางหลวง ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมทางหลวง

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาสายทางในความควบคุม ทั้งในระดับแขวงทางหลวง และระดับหมวดทางหลวงหรือหน่วยงานในสังกัดแขวงทางหลวง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทรัพย์สินที่บำรุงรักษาและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบำรุงรักษาสายทางในความควบคุม ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของสายทางที่บำรุงรักษา และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ทั้งในระดับแขวงทางหลวง และระดับหมวดทางหลวงหรือหน่วยงานในสังกัดแขวงทางหลวง

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการปฏิบัติงานบำรุงรักษาสายทางในความควบคุม ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของสายทางที่บำรุงรักษา และตรงตามแผนงานที่ได้วางไว้ ทั้งในระดับแขวงทางหลวง และระดับหมวดทางหลวงหรือหน่วยงานในสังกัดแขวงทางหลวง โดยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันนโยบายของกรมทางหลวง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ปิยะมาศ กัญญาพันธ์ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(..นางปิยะมาศ กัญญาพันธ์..)

(วันที่..... เดือน ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒ พ.ศ.)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(...นางประภา ผยองศักดิ์...)

(วันที่..... เดือน ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒ พ.ศ.)