

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การสร้าง database สำหรับการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม Epidata และการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของแขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การสร้างระบบติดตามงานระวางชี้แนวเขตที่ดินทางหลวง โดยการประยุกต์ใช้ Google Application

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ๘๐ % รายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำแผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒) สร้างแบบฟอร์มการร้องเรียนร้องทุกข์

๓) สร้างdatabaseสำหรับจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม Epidata

๔) สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จัดทำรายงานข้อมูล นำเสนอผู้บริหาร ในรูปแบบ ตารางแสดงจำนวนและร้อยละ แผนภูมิแท่ง แผนภูมิวงกลม และกราฟ รวมถึงเปรียบเทียบสถิติย้อนหลัง รายเดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ๙๐ % รายละเอียดดังนี้

๑) ทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานระวางชี้แนวเขตที่ดิน

๒) สร้างระบบการติดตาม บน Google Application

๓) แชร์ลิ้งค์ ของระบบให้ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๔) รายงานสรุปจำนวนการระวางชี้แนวเขตที่ดินต่อผู้บริหาร รายเดือน หรือตามระยะเวลาที่ผู้บริหารต้องการทราบข้อมูล และจัดส่งสำนักจัดการมลพิษที่ดิน กรมทางหลวง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางธนาภรณ์ อินสุวรรณ ๕ % ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สำเร็จ
- (๒) นางสาวเกศวดี สิงห์ตง ๕% ช่วยเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๓) นางสาววันดี ยศสุพรม ๑๐ % ช่วยกรอกข้อมูลลง database ในโปรแกรม Epidata
- ผลงานลำดับที่ ๒ : (๑) นางธนาภรณ์ อินสุวรรณ ๑๐ % ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางความคิด สร้างแรงบันดาลใจให้สื่บค้น ค้นหาวิธีการ มาประยุกต์ใช้กับงานระวังชี้แนวเขตที่ดินทางหลวง

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง....การประยุกต์ระบบ Chatbot บน Application Line เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์แขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑

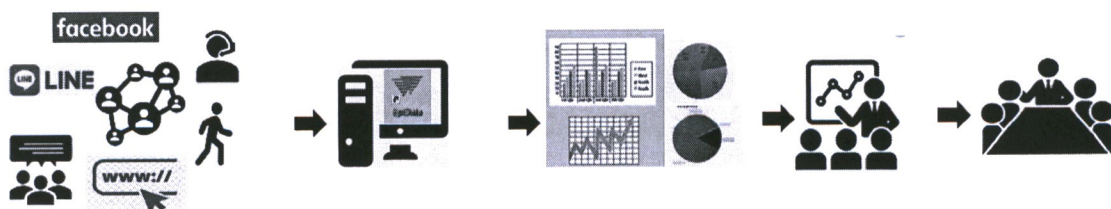
แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การสร้าง database สำหรับการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม Epidata และการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของแขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่แขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑ มีการจัดตั้งเป็นศูนย์บริการประชาชน (Service Center) โดยมีรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑ (ฝ่ายปฏิบัติการ) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน หน้าที่หลักของศูนย์บริการประชาชน ได้แก่ การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลและอื่นๆ ตามที่ประชาชนขอความอนุเคราะห์เข้ามาในขอบเขตพื้นที่ควบคุมของแขวงฯ และตามอำนาจหน้าที่ของแขวงฯ ที่จะสามารถดำเนินการได้ และเนื่องจากงานสารสนเทศเป็นหน่วยที่มีการพบเจอประชาชนที่มากติดต่อกับราชการ มีการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับสายทางในพื้นที่ควบคุมของแขวงฯ จึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการต่างๆตามภารกิจของศูนย์บริการประชาชนด้วย และจากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าการดำเนินการเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และไม่มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ขอรับการประเมินจึงสนใจที่จะสร้าง database เพื่อจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยประยุกต์ใช้โปรแกรม Epidata ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับสร้าง database ในงานวิจัยที่มีการเก็บข้อมูลในรูปแบบ แบบสอบถาม หรือ case record form(CRF) สามารถ export ข้อมูลเป็นรูปแบบไฟล์ Excel และ text รวมถึงสามารถ export ไปยังโปรแกรมสถิติ เช่น SPSS Stata และSAS ได้ มีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. สร้างแบบฟอร์มการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชนที่เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในแต่ละช่องทาง ได้แก่ ทางโทรศัพท์ เฟสบุ๊กของแขวงฯ เฟสบุ๊กสาธารณะของหน่วยงานจังหวัด ทางไลน์กลุ่มภายในหน่วยงาน ไลน์กลุ่มหน่วยงานภายนอก การยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง หนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอก สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น
๔. สร้าง database สำหรับจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Epidata
๕. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จัดทำรายงานข้อมูล นำเสนอผู้บริหาร ในรูปแบบตารางแสดงจำนวนและร้อยละ แผนภูมิแท่ง แผนภูมิวงกลม และกราฟ เปรียบเทียบสถิติย้อนหลัง รายเดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ



ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การสร้าง database สำหรับการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม Epidata และการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของแนวทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. การศึกษาและการสร้าง database ในโปรแกรม Epidata สำหรับการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการนำข้อมูลไปจัดทำรายงานสรุปผล
๒. การเก็บรวบรวมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากหลายช่องทาง และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่จะต้องกรอกลง database
๓. การแยกประเภทกลุ่มเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้เก็บรวบรวมไว้
๔. การชี้แจงและการทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการกรอกข้อมูลลงใน database ที่สร้างขึ้น และการ export ข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำรายงานสรุปผล

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. มี database ในการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เนื่องจากแต่เดิมมีการจัดเก็บเฉพาะเอกสารที่เป็นกระดาษเท่านั้น และสามารถพัฒนาการสร้าง database เพื่อจัดเก็บข้อมูลในเรื่องอื่นๆ ได้
๒. มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบทำให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล ใช้ระยะเวลาที่น้อยลง ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนได้รวดเร็วขึ้น
๓. ผู้บริหารสามารถนำรายงานสรุปผลข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไปประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณบำรุงปกติให้แก่หน่วยงานย่อย เช่น งานไฟฟ้า งานอำนวยความสะดวก และหมวดทางหลวง ได้อย่างเหมาะสมมากขึ้นในแต่ละเดือน
๔. สามารถนำรายงานสรุปผลข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไปประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการก่อสร้าง ที่ช่วยแก้ไขปัญหามาตามที่มีเรื่องร้องเรียนได้ เช่น น้ำท่วมทางเข้าหมู่บ้าน จุดเสี่ยง และจุดกัลลักรถ เป็นต้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การสร้างระบบติดตามงานระวางชี้แนวเขตที่ดินทางหลวง โดยการประยุกต์ใช้ Google Application

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยงานสารสนเทศมีภารกิจในการดำเนินงานระวางชี้แนวเขตที่ดินทางหลวงและมักเจอปัญหาการติดตามผลการระวางชี้แนวเขตที่ดินทางหลวง และมีการชี้แนวเขตที่ดินคงค้าง หรือเกิดปัญหาติดขัดต่างๆ เช่น มีการชี้แนวเขตในเวลาตรงกัน ๒ จุดหรือมากกว่า ๒ จุด เกิดการนัดหมายกับนายช่างรังวัดที่ดิน ผิดพลาด รวมถึงเจ้าหน้าที่ไปถึงจุดชี้แนวเขตแล้วแต่ไม่สามารถชี้แนวเขตได้ เป็นต้น จึงทำให้เรื่องยังคงค้างที่หมวดทางหลวง ซึ่งมักพบว่าหมวดทางหลวงไม่ได้รายงานมายังแขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑ จึงทำให้มีเรื่องคงค้างที่ยังไม่สิ้นสุดขั้นตอนดำเนินงาน และในปัจจุบัน มี Web Application ที่เป็นทางเลือกที่ช่วยในการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่ได้รับความนิยมและมีผู้ใช้งานมากทั่วโลก สามารถใช้บริการได้ฟรี ได้แก่ Google Application ผู้ขอรับการประเมินจึงสนใจที่จะนำ Google Application มาประยุกต์ใช้ในงานระวางชี้แนวเขตที่ดินทางหลวง เพื่อช่วยให้การติดตามผลการระวางชี้แนวเขตที่ดินมีความสะดวกมากขึ้น อีกทั้งเพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลผลการระวางชี้แนวเขตในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สะดวกต่อการสืบค้น สามารถ report ข้อมูล แสดงแผนที่จุดที่เคยมีการชี้แนวเขตที่ดินแล้ว มีการนับจำนวนแต่ละจุดที่ได้ถูกชี้แนวเขตที่ดินแล้วหลายๆครั้งได้



มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานระวางชี้แนวเขตที่ดินทางหลวงบน Microsoft Word เพื่อติดตาม
๒. สร้าง account gmail ของหน่วยงานเพื่อเข้าสู่การใช้งานใน google drive แล้วสร้างตารางรายการชี้แนวเขตใน google sheet และลิงค์ข้อมูลไปยัง google calendar เพื่อให้หัวหน้าหมวดทางหลวง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง ติดตามวันนัดชี้แนวเขตและผลการชี้แนวเขต



๓. ดาวโหลด application เสริมลงใน google sheet เพื่อจัดการรายงานสรุปการชี้แนวเขตที่ดิน และการระบุขีดแผนที่ที่มีการระวางชี้แนวเขต เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การสร้างระบบติดตามงานระวางชี้แนวเขตที่ดินทางหลวง โดยการประยุกต์ใช้ Google Application

๔. แชนลิ่งค์ ตารางการระวางชี้แนวเขตใน google sheet และ google calendar ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง โดยสามารถทำการแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลและรายงานผลการชี้แนวเขตได้ตลอดเวลา

๕. รายงานสรุปจำนวนการระวางชี้แนวเขตที่ดินต่อผู้บริหารและจัดส่งสำนักจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรมทางหลวง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. การศึกษาวิธีการสร้างและวิธีการใช้งาน google drive, google sheets, google calendar และ application เสริมต่างๆ บน Google Application และสืบค้นข้อมูลประกอบเพิ่มเติม

๒. การศึกษาภาษาคอมพิวเตอร์ (Java Script) เป็น Code สำหรับการลิงค์ข้อมูลจาก google sheet ไปยัง google calendar

๓. การชี้แจง/อธิบาย วิธีการใช้งาน และหลักการทำงานของระบบที่สร้างขึ้น ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบติดตามงานระวางชี้แนวเขตที่ดิน และหัวหน้าหมวดทางหลวงที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการแขวงทางหลวงในการไประวางชี้แนวเขตที่ดิน

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. ไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการนำ Google Application มาประยุกต์ใช้งาน

๒. เจ้าหน้าที่สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถทำงานร่วมกันได้ในเวลาเดียวกัน นอกจากนี้ยังสามารถแชร์งาน แก้ไขแบบเรียลไทม์ ซึ่งข้อมูลมีบันทึกไว้ทั้งหมดโดยอัตโนมัติ ข้อมูลไม่สูญหายและมีความปลอดภัยสูง

๓. หน่วยงานมีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานระวางชี้แนวเขต สามารถสรุปผล รายงานผลได้อย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสามารถเข้าดู ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมถึงสามารถติดตามงานคงค้างได้แบบเรียลไทม์

๔. หน่วยงานมีฐานข้อมูลประวัติสายทางที่มีการชี้แนวเขตที่ดิน สามารถค้นหา จุด/สถานที่ ที่เคยมีการระวางชี้แนวเขตที่ดินย้อนหลังได้ตลอดเวลา

ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การประยุกต์ระบบ Chatbot บน Application Line เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการ
ข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์แขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

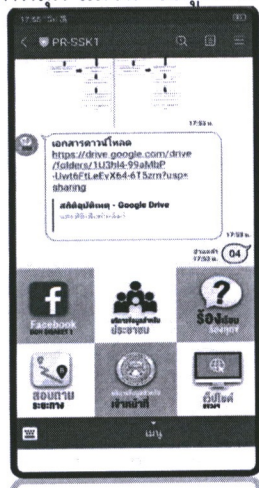
เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร มีการพัฒนาและมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะ โปรแกรมประยุกต์ในสมาร์ทโฟนในรูปแบบต่าง ๆ โดยโปรแกรมที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก ในปัจจุบัน คือ Chatbot ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของศาสตร์ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อจำลองบทสนทนาของมนุษย์ สามารถพูดคุย ตอบคำถามให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลือต่างๆ แบบอัตโนมัติ มีหลายหน่วยงานได้นำไปพัฒนาเป็นการบริการรูปแบบหนึ่ง เช่น IBM, Microsoft, Google, Facebook, Line เพื่อทำ Digital Marketing รวมถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐ ที่นำไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่องานราชการ

ด้วยงานสารสนเทศ เป็นหน่วยที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านบริการข้อมูล งานด้านประชาสัมพันธ์ของแขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเป็นศูนย์บริการประชาชน (Service Center) ให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ภายนอกหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป อาทิ เช่น บริการข้อมูลทางหลวง แผนที่ควบคุม ข้อมูลเขตทางหลวง สถิติอุบัติเหตุในสายทางควบคุม ทรัพย์สินทางหลวง เรื่องราวโรงเรียนร้องทุกข์ ขั้นตอนการขออนุญาตกระทำการใดๆ ในเขตทางหลวง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ และกิจกรรม เป็นต้น ซึ่งบ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูลจะใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารส่งข้อมูล ผ่านทาง Application Line ดังนั้นผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวคิดที่จะนำระบบ Chatbot บน Application Line มาประยุกต์ใช้ในงานบริการข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ซึ่งจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริการและการประชาสัมพันธ์ ตอบสนองผู้ขอรับบริการได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มช่องทางการติดต่อการบริการ และการประชาสัมพันธ์อีกหนึ่งช่องทาง

๒) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่มีผู้ขอรับบริการข้อมูลเข้ามาจำนวนบ่อยครั้งมากที่สุด รวมถึงเรื่องร้องเรียน และเรื่องอื่นๆ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างระบบ Chatbot บน Application Line

๒. สร้าง infographic รูปแบบประชาสัมพันธ์ ใน Chatbot Line ให้สวยงาม มีความน่าสนใจ ใช้งานง่าย และสะดวกที่สุด แล้วนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รวบรวมไว้ ลงระบบ Chatbot Line



ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การประยุกต์ระบบ Chatbot บน Application Line เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการ
ข้อมูลและงานประชาสัมพันธ์แขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๑

๓.เผยแพร่ระบบ Chatbot Line ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ประชาชนทั่วไป และต่อสาธารณะ
ผ่านทางช่องทางเฟสบุ๊ค เว็บไซต์ ไลน์กลุ่มหน่วยงานภายใน ไลน์กลุ่มหน่วยงานภายนอก
๔.ตรวจเช็คระบบทุกวันเพื่อตรวจสอบปัญหา รวบรวมเนื้อหาตามที่มีผู้ขอรับบริการ เพื่ออัปเดต
ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานบริการข้อมูลให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ภายนอกหน่วยงาน
รวมถึงประชาชนทั่วไป เป็นการเพิ่มช่องทางในการบริการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมาก
ขึ้น รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน

๒.ผู้ขอรับบริการข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และได้รับความสะดวก ลด
ระยะเวลา ในการเดินทางมาขอรับข้อมูล

๓.สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการต่างๆ ได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และเข้าถึง
ทุกคนที่เข้าร่วมเป็นสมาชิก

๔.รับทราบความต้องการข้อมูลในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้นและสามารถสรุปเป็นข้อมูลสถิติไว้เพื่อการ
จัดเตรียมข้อมูล และอัปเดตข้อมูลเพื่อการบริการที่ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

๕.ทำให้หน่วยงานมีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับงานด้านบริการข้อมูลต่างๆและงาน
ประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น อาทิเช่น การนำเสนอผู้บริหาร การนำ
เผยแพร่ต่อสาธารณะ

๖.สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ขอรับบริการ มีการตอบรับที่รวดเร็ว

๗.สามารถอัปเดตข้อมูลและพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการประชาสัมพันธ์ต่อไปได้เรื่อยๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นางสาวศิริทิพย์ หมีนจันทร์)

(วันที่.. ๑๘ .. เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางธนภรณ์ อินสุวรรณ)

(วันที่... ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)