

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวน ๒ เรื่อง)**๑) ชื่อผลงาน**

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การจัดทำระบบติดตามเอกสารงานก่อสร้าง และจัดทำแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารของโครงการ โครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA -

๑.๒) การจัดทำแบบฟอร์มภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในโครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA -

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน**๓.๑) ตนเองปฏิบัติ**

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ๘๐ %

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ๙๐ %

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นายจิรโรจน์ ศุกลรัตน์ ๒๐ %

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ

- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นายจิรโรจน์ ศุกลรัตน์ ๑๐ %

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง เอกสารวิธีปฏิบัติงาน/วิธีการทำงาน (Work Instruction : WI) กรณีขั้นตอนการทำเอกสารอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาก่อสร้าง (Procedure for Contract Variation) โดยมีที่ปรึกษาควบคุมงาน โครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA -

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การจัดทำระบบติดตามเอกสารงานก่อสร้าง และจัดทำแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารของโครงการ โครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

การจัดทำระบบติดตามเอกสารงานก่อสร้าง และจัดทำแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารของโครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารจัดการภายในโครงการที่มีความสำคัญเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการกำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน นโยบาย วัตถุประสงค์ และเงื่อนไขของสัญญา โดยโครงการฯ ในแต่ละโครงการมีเอกสารเข้า – ออกทุกวัน เอกสารแต่ละเรื่องจะถูกส่งต่อไปยังบุคคล หรือหน่วยงานที่แตกต่างกัน ซึ่งระบบติดตามเอกสารงานก่อสร้างนี้ ดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อให้โครงการ ทราบว่าเอกสารแต่ละเรื่องมีการดำเนินการอย่างไร และถูกต้องตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ การมีระบบติดตามเอกสารทำให้ทราบว่า เอกสารเข้ามาที่โครงการเมื่อใด และถูกส่งต่อไปยังใครหรือหน่วยงานใด ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน ติดปัญหาและอุปสรรคอย่างไร สุดท้ายจบกระบวนการแล้วถูกจัดเก็บที่ใด อีกทั้งการจัดทำแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารของโครงการ จะช่วยส่งเสริมให้ระบบติดตามเอกสารงานก่อสร้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA มีรูปแบบการควบคุมงานภายใต้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินกู้ (Project Management Unit- PMU) โดยมีบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานทำหน้าที่ควบคุมงานภาคสนาม ภายใต้กำกับและควบคุมโดยผู้จัดการโครงการ และวิศวกรของกรมทางหลวง ซึ่งมีความแตกต่างจากการบริหารโครงการก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณอย่างเดียว ด้วยขั้นตอนการบริหารโครงการที่มากกว่า จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำระบบติดตามเอกสารงานก่อสร้าง และจัดทำแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารของโครงการ และหากมีการตรวจสอบและร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก จะทำให้สามารถค้นหาเอกสารได้ สามารถนำมาใช้ในการตอบข้อร้องเรียนหรือชี้แจงปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ การดำเนินการบริหารโครงการก่อสร้างด้วยเงินกู้ต่างประเทศมีขั้นตอนที่มากกว่าการบริหารโครงการก่อสร้างด้วยเงินงบประมาณ เนื่องจากไม่เพียงแต่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยังต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินกู้ ซึ่งได้แก่ธนาคารพัฒนาเอเชีย จึงต้องมีการประสานขั้นตอนการบริหารโครงการโดยผนวกหลักเกณฑ์ของทั้งสองแหล่งเข้าด้วยกัน ทำให้มีรายละเอียดปลีกย่อยและขั้นตอนที่ต้องดำเนินการมากขึ้น และยังมีผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการมากขึ้นได้แก่ ที่ปรึกษาทำหน้าที่ควบคุมงาน ผู้เชี่ยวชาญด้านสัญญาจาก ADB ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ผู้เชี่ยวชาญด้านการรื้อย้ายราษฎร และคณะกรรมการบริหารโครงการเงินกู้ (PMU) นอกจากนั้นเอกสารที่ใช้ในการบริหารโครงการมีทั้งที่เป็นเอกสารภาษาอังกฤษและเอกสารภาษาไทย ดังนั้นเพื่อป้องกันความล่าช้า และความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น จึงต้องมีการทำระบบติดตามเอกสารงานก่อสร้างขึ้น เพื่อจะได้ทราบว่าการดำเนินการในแต่ละเรื่องไปถึงขั้นตอน

ไหน ยังไม่เสร็จสิ้นเนื่องจากติดอยู่ที่ใคร และหากดำเนินการเสร็จแล้วก็สามารถทราบได้ว่าได้ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอน และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆแล้วหรือไม่ โดยสามารถทราบได้จากการติดตามเอกสารในเรื่องนั้นๆ

๒.๒ การใช้แบบฟอร์มและการดำเนินการส่งต่อเอกสารในขั้นตอนต่างๆ ของแต่ละโครงการไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในโครงการมีความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์การผ่านงานโครงการก่อสร้างด้วยเงินกู้ต่างประเทศที่ต่างกัน จึงทำให้การปฏิบัติไม่เหมือนกัน ประกอบกับเอกสารที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการก่อสร้างมีหลายเรื่อง จึงทำให้เกิดความยุ่งยากและสับสนได้ อาจจะทำให้เกิดความผิดพลาดได้ หากไม่มีการดำเนินการเป็นระบบ

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

ทำให้การดำเนินงานของกรมทางหลวงในการควบคุมงานโครงการก่อสร้างด้วยเงินกู้ต่างประเทศของทางหลวงหมายเลข ๒๒ ช่วงอำเภอนองหาน - อำเภอพังโคน ทางหลวงหมายเลข ๒๒ ช่วงสกลนคร - นครพนม และทางหลวงหมายเลข ๒๓ ช่วงร้อยเอ็ด - ยโสธร โดยมีที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ดำเนินการได้ตามแผนงานและมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามและตรวจสอบได้ อีกทั้งจะเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านเอกสารของโครงการก่อสร้างอื่นๆ ต่อไป และยังช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การจัดทำแบบฟอร์มภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในโครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

การจัดทำแบบฟอร์มภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในโครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารจัดการภายในโครงการที่มีความสำคัญ โดยตามเงื่อนไขของแหล่งเงินกู้ (ธนาคารพัฒนาเอเชีย) กำหนดให้มีการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (Construction Supervision Consultant - CSC) ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการบริหารโครงการเงินกู้ (Project Management Unit- PMU) ของกรมทางหลวง โดยบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาที่จ้างมาจะทำหน้าที่ควบคุมงานในภาคสนาม นอกจากนี้ยังมีการกำกับและติดตามโครงการในบางเรื่องโดยผู้เชี่ยวชาญต่างชาติจากแหล่งเงินกู้ (ธนาคารพัฒนาเอเชีย) ดังนั้นการดำเนินงานในโครงการจึงจำเป็นต้องมีการใช้เอกสารภาษาอังกฤษ ในการติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติเหล่านั้น

การจัดทำแบบฟอร์มภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในโครงการ จึงมีความสำคัญ เนื่องจากแบบฟอร์ม และตัวอย่างหนังสือราชการในปัจจุบันมีแต่ภาษาไทย เมื่อต้องทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ ก็จะมี ความสับสนในการจัดรูปแบบ การเลือกใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย หรือแม้แต่เนื้อความ ดังนั้นจึงมีการจัดทำแบบฟอร์ม และตัวอย่างหนังสือราชการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำมาใช้งาน โดยเมื่อมีการใช้แบบฟอร์ม ตัวอย่างหนังสือราชการภาษาอังกฤษที่จัดทำขึ้นสำหรับโครงการฯ ทำให้ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน นอกจากนั้นเมื่อการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในโครงการ คนที่ใหม่ก็สามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ การดำเนินการควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ ของโครงการเงินกู้ต่างประเทศของกรมทางหลวง มีการใช้ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (Construction Supervision Consultant - CSC) ซึ่งผู้เชี่ยวชาญบางคนเป็นผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ นอกจากนี้ธนาคารพัฒนาเอเชียยังส่งผู้เชี่ยวชาญต่างชาติดำเนินการกับงานโครงการของกรมทางหลวงอีกชั้นหนึ่ง ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารภาษาอังกฤษในการโต้ตอบหนังสือ และเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประจำโครงการ (ส่วนใหญ่เป็นเพียงลูกจ้างรายวัน) ไม่ทราบว่าควรใส่รายละเอียดภาษาอังกฤษในเรื่องต่างๆ ในประเด็นไหนบ้าง จึงทำให้การจัดทำจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษมีความล่าช้า และไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดทำจดหมายโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษจำเป็นต้องอาศัยทักษะ และความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการเขียนจดหมาย ดังนั้นหากมีแบบฟอร์มหรือตัวอย่างเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษก็จะทำให้การดำเนินการง่ายขึ้นในทางปฏิบัติ

๒.๒ การดำเนินจัดทำเอกสารภาษาอังกฤษของแต่ละโครงการในเรื่องเดียวกัน ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงทำให้เกิดความยุ่งยากและเสียเวลาในการแก้ไขให้ถูกต้อง และเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษก็มีหลายเรื่อง

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ ทำให้กระบวนการเขียนจดหมายราชการภาษาอังกฤษ มีความถูกต้องรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในเขียนจดหมายราชการภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ปฏิบัติงานคนอื่นในโครงการฯ

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถเรียนรู้ขั้นตอนการเขียนจดหมายราชการภาษาอังกฤษ ได้ด้วยตัวเอง และทำให้เอกสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง เอกสารวิธีปฏิบัติงาน/วิธีการทำงาน (Work Instruction : WI) กรณีขั้นตอนการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาก่อสร้าง (Procedure for Contract Variation) โดยมีที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

การดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาก่อสร้าง โครงการใดโครงการหนึ่ง โดยมีปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงาน แม้จะมีแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบราชการไทย และระเบียบของแหล่งเงินทุน แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ ผู้ดำเนินงานจะต้องศึกษาระเบียบ และกฎเกณฑ์ฉบับใหม่นั้นให้ถี่ถ้วน และเนื่องจากระเบียบของแหล่งเงินทุนจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการแปลความให้กระจ่างชัดด้วย นอกเหนือจากรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแล้วดังกล่าว การเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติงานก็เป็นส่วนหนึ่งซึ่งอาจจะทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่นล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานสับสนกับขั้นตอนการทำงาน ดังนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกรณีขั้นตอนการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาก่อสร้าง (Procedure for Contract Variation) โดยมีปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงาน โครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA จึงเป็นข้อเสนอที่คาดว่าจะช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกรณีขั้นตอนการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาก่อสร้าง (Procedure for Contract Variation) โดยมีปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงาน โครงการก่อสร้างทางสายหลักให้เป็น ๔ ช่องจราจร (ระยะที่ ๒) ตามโครงการเงินกู้ ADB ๓๕๘๒-THA ประกอบไปด้วยหัวข้อหลัก ดังนี้

๒.๑. บทนำ/คำจำกัดความ

๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๓. ระเบียบปฏิบัติ/กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔. เอกสารอ้างอิง

๒.๕. แบบฟอร์มที่ใช้

๒.๖. ปัญหาอุปสรรค/เทคนิคการปฏิบัติงาน/วิธีการแก้ปัญหา

๒.๗. ภาคผนวก ประกอบด้วยแผนภูมิการดำเนินการขออนุมัติอย่างเป็นระบบ และตัวอย่างเอกสารที่ดำเนินการขออนุมัติในขั้นตอนต่างๆ

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ มีความเข้าใจภาพรวมการดำเนินการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาก่อสร้าง (Procedure for Contract Variation) โดยมีปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงาน ได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานลดลงและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีความคล่องตัวมากขึ้น

๓.๓ ดำเนินการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาก่อสร้าง (Procedure for Contract Variation) โดยมีปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงาน มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)
 (...นางสาวชัชชาดา อุธิศ...)

(วันที่...๓๑...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๒..)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)
 (...นายจิรโรจน์...ศุกลรัตน์...)

(วันที่...๓๑...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๒....)