

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวน ๒ เรื่อง)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การตรวจสอบหนังสือการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การพิจารณาหลักเกณฑ์และตรวจสอบงานในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : มีนาคม ๒๕๖๐ - ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : เมษายน ๒๕๖๐ - พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ๙๐ %

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ๙๐ %

๓.๒) ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางนันทฤดี ผกัรัตน์ ๑๐ %

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก

สำนักงานเลขาธิการกรม

- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางนันทฤดี ผกัรัตน์ ๑๐ %

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก

สำนักงานเลขาธิการกรม

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การจัดทำคู่มือการตรวจสอบหนังสือเรื่องการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การตรวจสอบหนังสือการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

เนื่องจากการปฏิบัติงานก่อสร้างของกรมทางหลวงนั้นมีครอบคลุมอยู่ทั่วประเทศซึ่งรวมทั้งพื้นที่ที่เป็นพื้นที่ป่าไม้ ซึ่งกรมทางหลวงได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ ระเบียบนโยบาย มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

ซึ่งในผลงานนี้ผู้ขอรับประเมินมีหน้าที่ในการตรวจสอบโดยการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆที่กรมป่าไม้ส่งเรื่องมา เช่น การขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง การขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ฯลฯ ตลอดจนให้การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ หนังสือขอรับใบอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวงที่กรมป่าไม้ตอบกลับมา ไม่มีการอ้างถึงหนังสือเรื่องเดิมของกรมทางหลวง ทำให้ยากต่อการตรวจสอบว่าหน่วยงานใดของกรมทางหลวงเป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๒ การตรวจสอบและค้นหาสายทางของหน่วยงานที่ขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้นั้น ต้องตรวจสอบจากรายงานความก้าวหน้า งาน/โครงการก่อสร้างและบูรณะและปรับปรุงทางหลวงแผ่นดินและสะพาน ซึ่งมีโครงการก่อสร้างอยู่จำนวนมากทำให้ยากในการตรวจสอบ และเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

๒.๓ มีความยุ่งยากในการตรวจสอบเรื่องการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนว่าอยู่ในขั้นตอนใด เพราะแต่ละขั้นตอนจะมีหน่วยงานรับผิดชอบที่ต่างกันทำให้เกิดความสับสนได้ง่าย

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ ลดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และทำให้ร่นระยะเวลาในการดำเนินงานให้เร็วขึ้น

๓.๒ เป็นแนวทางในการตรวจสอบงานต่างๆที่ต้องตรวจเช็คสายทาง จากรายงานความก้าวหน้า งาน/โครงการก่อสร้างและบูรณะและปรับปรุงทางหลวงแผ่นดินและสะพาน ให้กับเจ้าหน้าที่ในฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก

ข้อมูลงานลำดับที่ ๒ การพิจารณากันกรองและตรวจสอบงานในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่พิจารณากันกรองและตรวจสอบเอกสารต่างๆของกองการเจ้าหน้าที่ เช่น คำสั่งเลื่อนข้าราชการ คำสั่งปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ ฯลฯ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- พิจารณากันกรองและตรวจสอบความถูกต้องในเนื้อหาสาระ
- เมื่อมีข้อผิดพลาดประสานงานกับเจ้าหน้าที่เจ้าของงาน เพื่อรับงานไปแก้ไข
- เกษียนหนังสือเพื่อเสนอรองอธิบดีฝ่ายบริหารลงนามและลงลายมือชื่อกำกับ
- บันทึกเรื่องลงสมุดและลงในระบบสารบรรณสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตรวจสอบลงนาม
- ตรวจสอบงานออก และบันทึกการเคลื่อนไหวแล้วส่งให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการส่งไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

การพิจารณากันกรองงานและตรวจสอบเอกสารหนังสือต่างๆของกองการเจ้าหน้าที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีปริมาณมาก ผู้ขอรับการประเมินจึงแบ่งปัญหาความยุ่งยากและซับซ้อนของงานเป็น ๓ กรณีดังนี้

- ๒.๑ ปัญหาการใช้แบบฟอร์มหนังสือราชการผิด
- ๒.๒ ปัญหาการใช้สำนวนในการเขียนหนังสือราชการที่ไม่ถูกต้อง
- ๒.๓ ปัญหาการเขียนคำผิด คำตกหล่น หรือเขียนไม่ถูกต้องตามเอกสารที่อ้างอิง

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

การพิจารณากันกรองและตรวจสอบเอกสารหนังสือต่างๆของกองการเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพเป็นการแบ่งเบาภารกิจของผู้บริหาร ทำให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อกรมทางหลวง

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การจัดทำคู่มือการตรวจสอบหนังสือเรื่องการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

เนื่องจากเรื่องการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้นั้นมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีปริมาณมากรวมทั้งมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนด ซึ่งแต่ละขั้นตอนนั้นมีรายละเอียดจำนวนมากที่ต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามคำสั่งที่ บ.๑/๕๗/๒๕๕๘ และระเบียบแนวทางปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ขั้นตอนการตรวจสอบมีความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม/สั่งการต่อไป

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

คู่มือปฏิบัติการนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการกลั่นกรอง ตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่กรมป่าไม้เสนอผู้บริหารภายในกรมทางหลวง ตั้งแต่เรื่องการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวงไปจนถึงเรื่องการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และระบุถึงขั้นตอนต่างๆเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม/สั่งการภายในกรมทางหลวงถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ทำให้กระบวนการตรวจสอบหนังสือการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้มีความถูกต้องและรวดเร็ว

๓.๒ ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบหนังสือการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้กับผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆในฝ่ายฯ

๓.๓ ผู้ที่มาปฏิบัติงานใหม่สามารถเรียนรู้ขั้นตอนการตรวจสอบหนังสือการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ได้ด้วยตัวเองและทำให้การตรวจสอบถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ศุภพวร (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นายศุภพงษ์ ราชบุรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

(วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ) ภรณ์ทิพย์ (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางนันทฤดี ผกัรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก

สำนักงานเลขาธิการกรม

(วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)