

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุของกรมทางหลวง

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

รายละเอียดผลงาน

ศึกษาฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ เสนออธิบดีพิจารณา ก่อนเสนอกระทรวงคมนาคมพิจารณาต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นายสุรัตน์ เข็มมุกดา		๑๐%	ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำแนะนำ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (ต่อ)

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน

ศึกษาหลักเกณฑ์และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงานของกรมทางหลวง

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นายสุรัตน์ เข้มมุกดา		๑๐%	ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำแนะนำ
นายธนพิสิษฐ์ ดิศฐาวัดณา		๑๐%	ให้ข้อมูล ประสานงานและช่วยจัดทำเอกสารข้อมูล

- ผลงานลำดับที่ ๓ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน

ศึกษาหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุของกรมทางหลวง รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และรายละเอียดข้อมูลเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จึงจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นายสุรัตน์ เข้มมุกดา		๒๐%	ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำแนะนำ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (ต่อ)

๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมทางหลวง

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภท
วิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

เนื่องจาก พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ข้าราชการ
พลเรือนมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน
ทั้งนี้ มาตรา ๗๔ กำหนดว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย
และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้สมควรแก่กรณี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบ
อย่างอื่น ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติหรือรางวัลด้วยก็ได้ และมาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชา
มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและ
เลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

หลักเกณฑ์กรมทางหลวง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนด
หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตามมติ
อ.ก.พ.กรมทางหลวง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ ประกาศกรมทางหลวง ลงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ แบ่งเป็น

รอบที่หนึ่ง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่
๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่สอง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่
๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมทางหลวง แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ ข้าราชการระดับ
อำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน และกลุ่มข้าราชการ
ระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ อำนวยการสูงและบริหารต้น บริหารสูงองค์ประกอบการประเมิน

กำหนดให้มีองค์ประกอบในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์
ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานและ
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนเป็นผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรม
การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะร้อยละ ๓๐

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับผลการประเมิน ระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับ ๑ ดีเด่น ระดับ ๒ ดีมาก ระดับ ๓ ดี ระดับ ๔ พอใช้ และระดับ ๕ ต้องปรับปรุง

ผู้ทำหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมิน ให้ดำเนินการตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑. อธิบดี	รองอธิบดีหรือผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี
๒. รองอธิบดี	ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการที่ขึ้นตรงต่อรองอธิบดี
๓. ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก /กอง หรือเทียบเท่า	ข้าราชการพลเรือนระดับส่วน/ฝ่าย หรือเทียบเท่าที่อยู่ในบังคับบัญชา
๔. ผู้บังคับบัญชาระดับส่วน/ฝ่าย/กลุ่มหรือเทียบเท่า	ข้าราชการพลเรือนที่อยู่ในบังคับบัญชา

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาก่อนส่งผลการประเมินฯ ไปให้กระทรวงคมนาคมเพื่อจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

ในการนี้ กรมทางหลวงดำเนินประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. โดยได้นำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS : Departmental Personal Information System มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดกรมทางหลวง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน (๒๕๖๕) และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนของกรมทางหลวง (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดแนวทางการบริหารบุคคลของกรมทางหลวง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓) และประกาศกรมทางหลวง เรื่อง รายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนของกรมทางหลวง ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ทั้งนี้ การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิของกรมทางหลวงมีการดำเนินการพอสรุปได้ ดังนี้

ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนข้าราชการเพื่อคำนวณวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน โดยรวมเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ (กันเงินร้อยละ ๐.๑ เป็นโควตาผู้บริหาร) จากนั้นจะบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนโดยแยกออกเป็นกลุ่ม จากนั้นจัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด คือให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาตามวงเงินของหน่วยงาน (โดยวงเงินจะได้จากการนำเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดมารวมกัน และคำนวณวงเงินร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงานที่รวมกัน) จากนั้นหน่วยงานจะส่งผล

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง มาให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ และรวบรวมเสนอรองอธิบดี ตามสายงานเพื่อพิจารณา ก่อนเสนออธิบดีต่อไป เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดครบถ้วนแล้ว ในกรณีผลการประเมินของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิจะต้องส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปให้กระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาและจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. ผู้ขอรับการประเมินจะต้องตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการ และเตรียมข้อมูลของบุคลากรเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เช่น อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (เงินเดือนก่อนเลื่อน) ตรวจสอบฐานในการคำนวณให้ถูกต้องกับระดับ และช่วงของคะแนน ซึ่งต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด ทั้งนี้ เนื่องจากกรมทางหลวงเป็นหน่วยงานที่มีข้าราชการจำนวนมาก และมีข้อมูลที่เคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา ทำให้ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นเมื่อนำมาใช้งานจึงจำเป็นต้องตรวจสอบอย่างรอบคอบ

๒. ความยุ่งยากที่เกิดจากการมีระเบียบใหม่ที่มีผลบังคับใช้ เช่น กรณีที่สำนักงาน ก.พ.ได้มีหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำให้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษาวิเคราะห์ และทำความเข้าใจในระเบียบดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ให้ถูกต้อง เพื่อที่จะสามารถให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งจะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓. เนื่องจากกรมทางหลวงดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการโดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรมมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด จึงมีอาจความยุ่งยากซับซ้อนที่เกิดจากผู้ใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) บางส่วนอาจไม่มีความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ตลอดจนการทดลองการใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ตอบข้อซักถาม และหาแนวทางปฏิบัติ ที่ชัดเจนให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ความยุ่งยากที่เกิดจากการได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิจากกระทรวงคมนาคมล่าช้า เนื่องจากเมื่ออธิบดีเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าวแล้ว จึงเสนอผลการประเมินไปให้กระทรวงคมนาคม เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อไป แต่เนื่องจากกระทรวงมีส่วนราชการในสังกัดหลายหน่วยงาน ทำให้การจัดทำคำสั่ง

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภท
วิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เลื่อนเงินเดือนฯ มีความล่าช้า ส่งผลทำให้การเคลื่อนไหวข้อมูลข้าราชการไม่เป็นปัจจุบัน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ เช่น กรณีที่มีคำสั่งย้ายข้าราชการ หรือคำสั่งเลื่อนข้าราชการ ฯลฯ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการเคลื่อนไหวข้อมูลบุคคลในระบบ DPIS ในส่วนของอัตราเงินเดือน เป็นต้น ซึ่งผู้ขอรับการประเมินจะต้องติดต่อ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกระทรวงคมนาคมเพื่อติดตามแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รวมถึงปัญหาอื่นๆ ที่ทำให้การได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือนมีความล่าช้า

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสมรรถนะและผลสำเร็จของงาน

๓.๒ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักการของระบบคุณธรรม สร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของข้าราชการ

๓.๓ การเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๔ นำผลการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณาข้าราชการดีเด่นและการแต่งตั้งข้าราชการ

๓.๕ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนรับทราบเป้าหมาย ผลการปฏิบัติราชการของตนอย่างชัดเจน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน และยังช่วยให้เห็นภาพความเชื่อมโยงของงานที่ตนรับผิดชอบกับผลสำเร็จขององค์กรได้ชัดเจนขึ้น

๓.๖ สามารถนำผลการปฏิบัติราชการมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจูงใจให้ข้าราชการมีความทุ่มเทในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี สอดคล้องกับระดับการเลื่อนเงินเดือน และจูงใจให้บุคคลอื่นพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของตนเองให้ดีขึ้นในอนาคต

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ทำให้ส่วนราชการต่างๆ รวมทั้งกรมทางหลวงต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในกรณีผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายให้ศึกษาหาแนวทาง และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเสนอที่ประชุม อ.ก.พ. กรมทางหลวงพิจารณา ซึ่งต่อมาที่ประชุม อ.ก.พ. กรมทางหลวงได้มีมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมทางหลวง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และได้แจ้งเวียนประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ในการดำเนินการจัดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานโดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ความยุ่งยากในการศึกษา วิเคราะห์ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เปรียบเทียบระหว่างหลักเกณฑ์เดิมและหลักเกณฑ์ที่จัดทำใหม่ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และจะต้องสามารถอธิบายความแตกต่าง รวมถึงสรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปของผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อเสนอที่ประชุม อ.ก.พ. กรมทางหลวง เพื่อพิจารณา

๒. ความยุ่งยากในการทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องสามารถอธิบาย ตอบข้อซักถามต่างๆ ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาให้กับผู้ปฏิบัติ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ใหม่ด้วย เนื่องจากเมื่อมีการจัดทำหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่ การชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะช่วยลดปัญหาข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น กรณีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไป คือ หลักเกณฑ์ใหม่ คุณสมบัติของผู้รับการประเมินบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน จะไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานซึ่งจากหลักเกณฑ์เดิม เป็นต้น หรือในกรณีการจัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามหลักเกณฑ์ใหม่ด้วยเช่นกัน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ความยุ่งยากในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล เอกสารหลักฐาน และแบบฟอร์มต่างๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และส่งกลับมาให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ นั้น ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบว่าตรงตามหลักเกณฑ์ที่จัดทำใหม่หรือไม่ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ซึ่งเป็นรายละเอียดที่ต้องให้ความสำคัญ ยกตัวอย่างเช่น แบบประเมินบุคคลและผลงาน และเอกสารรายงานการประชุม จะต้องมึเนื้อหารายละเอียดที่ครบถ้วน โดยมีรายชื่อของคณะกรรมการประเมินฯ ของหน่วยงานครบถ้วนตามองค์ประกอบของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานของกรมทางหลวง ซึ่งได้เวียนคำสั่งให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว เป็นต้น

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ เพื่อให้การประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานของกรมทางหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.และอ.ก.พ. กรมทางหลวง กำหนด

๓.๒ มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปของกรมทางหลวง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจนสำหรับผู้รับการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้การประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานของข้าราชการกรมทางหลวงมีความโปร่งใส เป็นธรรม ส่งเสริมให้ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุของกรมทางหลวง**

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวนี้ เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดขึ้นใหม่และกำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้กรมทางหลวงสามารถดำเนินการตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ฯ รวมทั้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุของกรมทางหลวง เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ซึ่งได้เสนออธิบดีให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยมีรองอธิบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุของกรมทางหลวง ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุของกรมทางหลวง ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป จากนั้น จึงได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และรายละเอียดข้อมูลเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จึงจัดทำคำสั่งให้ให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. ความยุ่งยากของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเป็นระเบียบใหม่ ยังไม่เคยมีการกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการ ผู้รับการประเมินจึงต้องศึกษารายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ อย่างละเอียดรอบคอบ รวมทั้งจะต้องหาแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับเงินเพิ่มฯ ของกรมทางหลวง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ จากนั้น จึงได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุของกรมทางหลวง เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนเสนออธิบดีเห็นชอบต่อไป

๒. ความยุ่งยากของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กองพัสดุ กองการเงินและบัญชี กองฝึกอบรม เป็นต้น เนื่องจากเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ เพราะเกี่ยวข้องกับเรื่องการจ่ายเงิน รวมทั้งเมื่อได้ดำเนินการไปแล้ว ผู้ขอรับการประเมินจะต้องติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลดีผลเสีย ข้อโต้แย้ง

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุของกรมทางหลวง

หรือปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินเพิ่ม มีความรอบคอบ รัดกุมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ความยุ่งยากของการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่มฯ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่ม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ อาทิ (๑) ผู้ที่จะมีสิทธิขอรับเงินเพิ่มจะต้องมีคุณสมบัติของการดำรงตำแหน่ง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงาน (๒) ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และ (๓) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิปัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จากกรมบัญชีกลาง เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุและเจ้าพนักงานพัสดุของกรมทางหลวง แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ของกรมบัญชีกลาง) และแบบแสดงรายละเอียดภาระงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งด้านพัสดุ (ของกรมทางหลวง) โดยเอกสารและข้อมูลต่างๆ จะต้องมี ความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ จากนั้น จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา และเมื่อ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ขอรับเงินเพิ่มมีการโอนย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่ง ก็จะต้องแจ้งมายังกองการเจ้าหน้าที่ทราบด้วย เพราะจะทำให้ผู้ขอรับเงินเพิ่มเป็นผู้ขาดสิทธิ ในการได้รับเงินเพิ่ม ซึ่งจะต้องดำเนินการยกเลิกคำสั่ง ให้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบต่อไปด้วย

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ มีหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุของ กรมทางหลวง

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๓.๓ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชื่อข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมทางหลวง

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ทำให้ทุกภาคส่วนต้องปรับตัวจนเกิดเป็นกระแส new normal หรือจะเรียกว่า วิถีใหม่ ในส่วนของหน่วยงานก็มีความจำเป็นที่ต้องปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในยุค new normal เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เข้ากับการทำงานยุคใหม่ โดยเฉพาะการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้เป็นประโยชน์สำหรับงาน

จากสภาพการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งมีนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน เช่น การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) คือ การทำงานจากที่พักโดยอาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งในปัจจุบันนี้เทคโนโลยีการสื่อสารมีการเชื่อมต่อข้อมูลที่สะดวกรวดเร็ว รองรับการใช้งานได้พร้อมกันหลายอุปกรณ์ อีกทั้ง ตอบสนองการทำงานได้โดยทันที ทำให้การทำงานไม่ถูกจำกัดเฉพาะบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ยังสามารถทำงานร่วมกันได้หลายแพลตฟอร์ม (Platforms) เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก โดยอาศัยการทำงานออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน หรือโปรแกรมผ่านระบบคลาวด์ทำให้เราสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา สนับสนุนการทำงานในรูปแบบ Work From Home เพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใกล้เคียงกับการทำงานในสถานที่ทำงาน

ในการนี้ ผู้ขอรับการประเมินพบว่า จากการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ การประสานงาน การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางปกติ เช่น การโทรศัพท์ หรือการมาติดต่อด้วยตัวเองของผู้รับบริการ มีจำนวนน้อยลง เนื่องจากปัจจุบันมีช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง โดยเฉพาะการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นทางเลือกให้ผู้ติดต่อหรือผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายและประหยัดเวลา ปัญหาหนึ่งที่ผู้ขอรับการประเมินมักพบบ่อยอยู่เสมอ คือ การติดต่อสอบถามในเรื่องการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ คือเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมักจะมีคำถามที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินการหรือกรณีปัญหาที่ย้อนนอกเหนือจากที่ระเบียบได้กำหนดไว้ ซึ่งที่เป็นคำถามที่มักถามซ้ำๆ เดิมๆ (คำถามที่ถามบ่อย) จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติภายในหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับการประเมินจึงขอเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เรื่อง การจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และ ให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมทางหลวง ซึ่งคาดว่าจะเกิดประโยชน์ กับทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สอบถามข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจะดำเนินการจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือในช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ชื่อข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมทางหลวง

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากประเด็นปัญหาที่พบดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินเห็นว่าหากมีการจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมทางหลวงขึ้น จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความสะดวกในการได้รับข้อมูลที่ต้องการ หรือข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ยังเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ที่หลายหน่วยงานมีนโยบายให้มีการทำงานจากที่บ้าน หรือ Work from home การดำเนินการดังกล่าวยังแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้นำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์กับงานของหน่วยงานอีกด้วย ผู้ขอรับการประเมินจึงขอเสนอการจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อย ในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมทางหลวง ดังนี้

๑. ดำเนินการสำรวจ รวบรวมประเด็นคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง รวมทั้งพิจารณาข้อมูลในเรื่องดังกล่าว จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น

๒. ดำเนินการรวบรวมคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มักพบบ่อย โดยอาจเป็นคำถามจากผู้รับผิดชอบ หรือจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีหน้าที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓. นำข้อมูลประเด็นคำถามที่ได้ไปสำรวจและรวบรวมมา ทำการศึกษา วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ของข้อคำถามต่างๆ เพื่อให้เห็นกรอบหรือแนวทางในการจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรึกษาหารือ และหารูปแบบ ตลอดจนช่องทางในการจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๕. จัดหาช่องทางการสื่อสาร เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงทราบ

ทั้งนี้ หากแนวคิดดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม ในอนาคตอาจจะพัฒนาให้มีการจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในประเด็นหรือหัวข้ออื่นๆ ได้อีกหลากหลาย ซึ่งอาจมีการแยกหมวดหมู่หรือประเภทของแนวทางต่างๆ ให้สามารถหาข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น และอาจจะเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ง่ายในช่องทางอื่น นอกจากในเว็บไซต์ของหน่วยงานอีกด้วย

ชื่อข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การจัดทำแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อยในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมทางหลวง

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดภาระในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และยังเป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำมาใช้งานทุกที่ทุกเวลา

๒. ช่วยลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการไม่รู้งาน และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓. เป็นการสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงแบบการทำงานและการให้บริการของหน่วยงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เป็นประโยชน์

๔. ลดการเกิดข้อร้องเรียนในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕. เป็นการยกระดับการบริการและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวณัฐนันท์ สุทวีปราโมชานนท์)

(วันที่ ๒๑ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นายสุรัตน์ เข้มมุกดา)

(วันที่ ๒๑ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕)