

๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การวิเคราะห์ และสำรวจ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในการประเมินผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการ
บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของกรมทางหลวง
- ๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ (เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ) : การควบคุมและตรวจสอบการจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลงานเพื่อประกอบคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการของกรมทางหลวงประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ (เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ) : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ๘๐% ของปริมาณงาน
- ผลงานลำดับที่ ๒ : คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ๙๐% ของปริมาณงาน
- ผลงานลำดับที่ ๓ (เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ) : คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ๘๐%
ของปริมาณงาน

๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ๒๐% ของปริมาณงาน..
(น.ส.พรทิพา จ่านงค์อาษา เกษียณอายุราชการไปแล้ว)
- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ๑๐% ของปริมาณงาน..
(น.ส.พรทิพา จ่านงค์อาษา เกษียณอายุราชการไปแล้ว)
- ผลงานลำดับที่ ๓ (เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ)
(๑) คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ๒๐% ของปริมาณงาน..
(น.ส.พรทิพา จ่านงค์อาษา เกษียณอายุราชการไปแล้ว)

๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การใช้ Google Form เพื่อให้เกิดความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการทำงาน

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของกรมทางหลวง

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ ตามนโยบายของมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งต้องการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม วิธีการ และ กระบวนการบริหารราชการแผ่นดินให้มุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจึงเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการที่ช่วยให้ผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับผิดชอบสูงสุดและผู้ได้บังคับบัญชาในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีความคาดหวังที่ตรงกันเกี่ยวกับการดำเนินงานและการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ประเด็น/กิจกรรมขั้นตอน	แนวทางวิเคราะห์/เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ	ข้อยุ่งยากและความซับซ้อนงาน
การวิเคราะห์ ประเมินความเป็นไปได้ของตัวชี้วัด - เกณฑ์ตัวชี้วัดเบื้องต้นของสำนัก ก.พ.ร. ที่เหมาะสมกับกรม - กรมมีโอกาสและความสำเร็จสูงที่จะดำเนินการได้ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์และเป้าหมายการประเมินตัวชี้วัด(เบื้องต้น) ที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนด ในฐานะหน่วยที่รับผิดชอบของกรมจะต้องนำไปศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติหรือแนวทางการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนภายในของกรมประกอบด้วย กำหนดจุดแข็ง(strength)และข้อจำกัด(threats)ที่จะแสดงถึงโอกาสความสำเร็จหรือเงื่อนไขที่ ทล.จะยอมรับได้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเจรจาต่อรอง โดยคำนึงถึงประโยชน์ผลสัมฤทธิ์ของ กรม และผลประโยชน์ประเทศเป็นสำคัญ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ - ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมายการประเมินตัวชี้วัด(เบื้องต้น)ที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนด โดยละเอียด	ตัวชี้วัดแต่ละตัวจะมีองค์ประกอบและคุณลักษณะเฉพาะและตัวชี้วัดแตกต่างกันทุกปี ดังนั้น การประเมินความเป็นไปได้ความสำเร็จของตัวชี้วัด ว่ากรมจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ นั้นจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เชิงวิชาการและความพร้อมของข้อมูลอย่างรอบด้าน ความร่วมมือของข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในของ ทล. นำมาวิเคราะห์ จุดแข็ง(strength)และข้อจำกัด(threats)ที่จะแสดงถึงโอกาสความสำเร็จหรือเงื่อนไขที่กรมจะยอมรับได้เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลเจรจาต่อรอง เงื่อนไข และเกณฑ์ตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับ ก.พ.ร. ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนในหลายๆมิติ (dimension) อาทิเช่น - มิติการประเมินตัวชี้วัดมีความต่อเนื่องหลายปีจำเป็นต้อง

	- วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นในมิติ จุดแข็ง(strength)และข้อจำกัด(threats) ที่แสดงถึงโอกาสความสำเร็จหรือเงื่อนไขที่ ทล.จะยอมรับได้ โดยการหาหรือ/ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลกันระหว่างหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้อง - ประสานงาน (ทางการ/ไม่เป็นทางการ) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก ในสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อปรับคุณภาพเงื่อนไขร่วมกันให้มีความเหมาะสม เพื่อใช้เจรจาต่อรองกับสำนักงาน ก.พ.ร โดยคำนึงถึงประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของ ทล. และผลประโยชน์ประเทศเป็นสำคัญ	วางแผนประเมินความสำเร็จตัวชี้วัดเพื่อไว้ในปีถัดไปด้วย - มิติด้านความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม และกรมทางหลวง และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล จำเป็นต้องคัดเลือกโครงการที่มีความโดดเด่น มีศักยภาพและความสำเร็จโอกาสสูง เป็นต้น - สถานะภาพโครงการที่มี โดยต้องอาศัยฐานข้อมูล(data base) ประกอบด้วยรวบรวมข้อมูลสถานะภาพปัจจุบัน(update data)ทั้งภายในและภายนอกกรม ในสังกัดกระทรวงคมนาคม - โครงข่ายฐานข้อมูลเกื้อกูล(data mutualism) จะช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด
การเจรจาต่อรอง - กำหนดหลักเกณฑ์ประเมิน ผลตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับกรม	จากผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง (strength)และข้อจำกัด(threats) นำไปใช้สนับสนุนพิจารณาเจรจาต่อรอง เพื่อปรับเกณฑ์และเงื่อนไขที่เหมาะสม ทำให้กรมได้รับประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ผลสัมฤทธิ์ของกรมและผลประโยชน์ประเทศเป็นสำคัญ ดังนี้ - มีโอกาสสูงในการดำเนินงานที่กรมจะบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด - กรณีที่ตัวชี้วัดมีการดำเนินการต่อเนื่องหลายปี อาจต้องวางแผนเจรจาต่อรองเพื่อรองรับเกณฑ์เงื่อนไขประเมินผลตัวชี้วัดที่	ศึกษา วิเคราะห์ จุดแข็ง (strength)และข้อจำกัด(threats) จากฐานข้อมูลโครงการที่เป็นปัจจุบัน(Project update/Project status) และหารือกับหน่วย/ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวิเคราะห์ บ่งชี้แสดงถึงโอกาสความสำเร็จหรือเงื่อนไขที่กรมจะยอมรับได้ โดย - การประชุม หาหรือ/แลกเปลี่ยนวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้อง - ประสานและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกกรม ในสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อปรับคุณภาพเงื่อนไขร่วมกันให้มีความเหมาะสม

	เหมาะสมไว้ล่วงหน้า สำหรับ ปีถัดไป(โดยจะต้องไม่เป็น ภาระกับกรมในภายหลัง)	- เปรียบเทียบโครงการกับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยคำนึงถึงประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของกรม และ ผลประโยชน์ประเทศเป็นสำคัญ และหน่วยงานอื่นยอมรับได้
การคัดเลือกโครงการ ตาม ตัวชี้วัด เป้าหมายตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - โครงการที่สอดคล้อง กับนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการ แผ่นดิน แผน ยุทธศาสตร์กระทรวง คมนาคมและกรมทาง หลวง และ นโยบายเร่งด่วนของ รัฐบาล	คัดเลือกโครงการที่มี ประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวบรวมได้ (Project update/Project status) สามารถบ่งชี้แสดงถึงโอกาส ความสำเร็จหรือเงื่อนไขที่กรมมี ศักยภาพสูงที่จะบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเกณฑ์และประเมินผลตัวชี้วัด ได้จริง	- เพื่อให้การดำเนินงานของ หน่วยงาน ส.พ.ร. เกิด ประสิทธิภาพสูง จำเป็นต้อง ปรับปรุง พัฒนาฐานข้อมูล โครงการที่เป็นปัจจุบัน(database) โดยปรับปรุงรายละเอียด ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง(Project data) และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการ ประเมินตัวชี้วัดเบื้องต้นได้ - แลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่าง สม่ำเสมอ โดยข้อมูลโครงการ ต่างๆ บ่งชี้รายละเอียดเกี่ยวกับ นโยบายรัฐบาล แผนบริหาร ราชการแผ่นดิน แผน ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม และกรมทางหลวง และนโยบาย เร่งด่วนของรัฐบาล
การติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการตาม ตัวชี้วัด - กรณีผลการ ดำเนินงานเป็นไปตาม ข้อกำหนด และเกณฑ์ ตัวชี้วัด - กรณีผลการ ดำเนินงานไม่เป็นไป ตามข้อกำหนด และ เกณฑ์ตัวชี้วัด (อุทธรณ์)	- มีการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เป็นระยะสม่ำเสมอ - การติดตาม จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานข้อมูลและจัดทำ เอกสารชี้แจง(กรณีอุทธรณ์) - การเจรจาต่อรองจำเป็นต้อง ใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญ หลายๆด้านการกำหนด ประเด็นปัจจัยที่ยอมรับ เช่น ปัจจัยภายนอก และปัจจัย ภายใน	- ติดตามผลการดำเนินการ ร่วมกับหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ - การเจรจาต่อรองเพื่อขอ อุทธรณ์ ผู้เจรจาต้องมีความรู้ เชี่ยวชาญและความชำนาญ งานในการกำหนดประเด็นที่ จะเจรจาล่วงหน้า ชัดเจน(ทั้ง ข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายนอก และข้อมูลปัจจัยภายใน)
การจัดทำตัวชี้วัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น (Joint KPI) เช่น ตัวชี้วัดอุบัติเหตุ	- มีการดำเนินการเก็บรวบรวม ตามหลักวิชาการด้านสถิติ มี ความถูกต้องของข้อมูล	การจัดทำตัวชี้วัดร่วมกับหน่วยงาน อื่น (Joint KPI) เช่น ตัวชี้วัด อุบัติเหตุ เป็นตัวชี้วัดร่วมกับ

ตัวชี้วัดโลจิสติกส์	โปร่งใส และเชื่อถือได้ - รายละเอียดของข้อมูล และ ผลประเมินสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ร่วมกับหน่วยงาน อื่นได้	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงคมนาคมตัวชี้วัดโลจิสติกส์ที่รองรับด้านการท่องเที่ยว ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ฯลฯ ซึ่งตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) นี้สามารถนำไปเป็นข้อมูลใช้ประโยชน์กับหน่วยงานต่างๆ ได้ การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดร่วม จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการดำเนินงานตามหลักระเบียบวิธีการวิจัยทางสถิติศาสตร์ ตั้งแต่ กำหนดขั้นตอน/กระบวนการสำรวจ คัดเลือกตัวอย่าง สุ่มเลือกจำนวนประชากร จัดเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล และ แปลผล ความหมาย (interpret) ที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยและความเชี่ยวชาญด้านสถิติ สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เก็บรวบรวมทางสถิติได้
---------------------	---	---

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๓.๑ ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานในโครงการเร่งด่วนของรัฐบาลซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ
- ๓.๒ การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีการเฝ้าระวังรูปแบบหลากหลาย การดำเนินการจึงต้องให้เกิดประโยชน์แก่กรม ซึ่งจะต้องศึกษาปัจจัยภายในและภายนอก หลักเกณฑ์ที่กระทบทางตรงและทางอ้อมมาบูรณาการให้สอดคล้องกับภารกิจและเกณฑ์ที่จะวัด ต้องศึกษา และวิเคราะห์ให้ครอบคลุมอย่างละเอียดเพื่อสามารถชี้้นำการเจรจาต่อรองระหว่างหน่วยงานได้ ดังนั้นต้องมีประสบการณ์เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบค่อยเป็นค่อยไปหรือก้าวกระโดดต่อองค์กรและประเทศ
- ๓.๓ เป็นการผลักดันให้เกิดการพัฒนาในองค์กร

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การวิเคราะห์ และสำรวจ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของกรมทางหลวง

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหมวดที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานว่าตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ คุณภาพและความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ โดยวัดจากผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรกับประโยชน์ที่ได้รับ

สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดให้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑ การนำองค์การเป็นการมุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชี้นำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสาร สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมกรรมการดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ วิธีการที่ดีในการใช้อำนาจเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรขององค์การ ตลอดจนการวางระบบ กระบวนการบริหารงาน เพื่อควบคุมป้องกันการรั่วไหล พฤติกรรมไม่ถูกต้องเหมาะสม การเอาเปรียบ หรือการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการวางหลักเกณฑ์และมาตรการในการทำงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายและคุณค่าที่กำหนดไว้ การสำรวจความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการบริหารจัดการของกรมทางหลวง เพื่อประเมินผลความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งหมายถึงวิธีการที่ผู้บริหารของส่วนราชการทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจ การปฏิบัติการ และการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตาม หลักในการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๑๐ หลัก คือ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) ประสิทธิภาพ (Efficiency) การมีส่วนร่วม (Participant) ความโปร่งใส (Transparency) การตอบสนอง (Responsiveness) ภาระรับผิดชอบ (Accountability) นิติธรรม (Rule of Law) การกระจายอำนาจ (Decentralization) ความเสมอภาค (Equity) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ประเด็น/กิจกรรมขั้นตอน	แนวทางวิเคราะห์/เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ	ข้อยุ่งยากและความซับซ้อนงาน
การศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล - ชุดแบบสำรวจให้ได้ผลลัพธ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด - การดำเนินงานสำรวจข้อมูล ต้องมีความ	- แบบสำรวจ และการดำเนินงานต้องสอดคล้องตามหลักระเบียบวิธีการวิจัยทางสถิติศาสตร์ ตั้งแต่ กำหนดขั้นตอน/กระบวนการสำรวจคัดเลือกตัวอย่าง สุ่มเลือกจำนวนประชากร จัดเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลและแปลผลความหมาย	- การศึกษา วิเคราะห์ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐPMQA (Public Sector Management Quality Award) เพื่อใช้ในการออกแบบสำรวจ - เนื่องจากตัวชี้วัดแต่ละตัวจะมีองค์ประกอบและคุณลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกัน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงต้องทำการศึกษา

ถูกต้อง โปร่งใส และมี ความน่าเชื่อถือเป็นที่ ยอมรับ	(interpret) ที่ถูกต้อง เชื่อถือ ได้ และเป็นที่ยอมรับ - คำนึงถึงประโยชน์ผลสัมฤทธิ์ ของกรม และผลประโยชน์ ประเทศเป็นสำคัญ	วิเคราะห์ผลลัพธ์/เป้าหมายสิ่งที่ ต้องการ แล้วจึงนำไปออกแบบชุด สำรวจ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แปลผล (interpret) ตามหลักการระเบียบ วิธีวิจัยทางสถิติ
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ ประเมินผลการสำรวจ	- การวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูล การแปลผลทางสถิติ โดย ใช้โปรแกรมคำนวณทางสถิติ SPSS หรือ Excel - ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศในการเลือกใช้ เครื่องมือประเมินผลสำรวจ	- การประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลด้วย โปรแกรม Excel - การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือตรวจสอบความถูกต้อง น่าเชื่อถือของข้อมูลที่เกิดขึ้น ทางสถิติได้ - การจัดทำแบบรายงานผลต่อ ผู้บริหาร
การพัฒนา ติดตามผล ปรับปรุงแบบสำรวจเพื่อ ความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อ สังคม - กลุ่มเป้าหมายตามที่ กำหนด	- พัฒนารูปแบบข้อมูลสำรวจ ของกรม	

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๓.๑ เป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารงาน และการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานของกรมทางหลวงทราบสถานะตนเองในการบริการประชาชน และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ (เฉพาะกรณีระดับชำนาญการพิเศษ) การควบคุม และตรวจสอบการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมิน
ผลงานเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกรมทางหลวงประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหมวดที่ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานว่าตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ คุณภาพและความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ โดยวัดจากผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรกับประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้กรมทางหลวงแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ผลลัพธ์ ความพึงพอใจของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เกี่ยวข้องต่อโครงการในการกิจของกรมทางหลวงโดยให้หน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานอิสระเป็นผู้ประเมิน

ซึ่งจะได้ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เกี่ยวข้อง ในโครงข่ายของกรมทางหลวง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงถนนก่อนจะเสียหายมากกว่าเดิมทำให้ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมเพิ่มขึ้น และเพื่อเสนอต่อ ก.พ.ร .ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง และผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานต่อไป

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ประเด็น/กิจกรรมขั้นตอน	แนวทางวิเคราะห์/เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ	ข้อยุ่งยากและความซับซ้อนงาน
การศึกษา วิเคราะห์ขอบเขตของงานที่เกี่ยวข้องในการว่าจ้างโดยละเอียด - เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ และเทคนิคที่ได้ไปปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง องค์ประกอบของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ดังนี้ (๑) ความเป็นมา/ความจำเป็น (๒) วัตถุประสงค์	- มีกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสหรือการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานหรือ PBB (Performance Based Budgeting) โดยถือผลลัพธ์หรือผลงานเป็นหลัก - ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้	ต้องศึกษา วิเคราะห์ และมีความรู้เข้าใจรายละเอียดงานที่จะว่าจ้างเป็นอย่างดี เข้าใจขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รอบคอบและรัดกุมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน/องค์การ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งประโยชน์ ความคุ้มค่าของงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ๑) ความยุ่งยากในการกำหนดสาระสำคัญทางเทคนิคของ TOR ที่จะว่าจ้าง ได้อย่างน้อยประกอบด้วย - ขั้นตอน / กระบวนการ (process/procedure) - ผลผลิต(output) - ผลลัพธ์(outcome) - ผลกระทบ(impact) - ความยั่งยืน(sustainability)

(๓) คุณสมบัติผู้เสนอราคา (๔) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานซื้อ)/รายการละเอียดของงาน(งานจ้าง) (๕) ระยะเวลาดำเนินการ (๖) ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ (๗) เงื่อนไขการชำระเงิน (๘) วงเงินในการจัดหา (๙) ผู้รับผิดชอบโครงการ		๒) ความยุ่งยากในการวิเคราะห์ตรวจสอบ เข้าใจและการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ได้แก่ ● การกำหนดราคากลาง ● ข้อเสนอด้านราคา ● แบบฟอร์ม ขั้นตอน ของหน่วยงานภายนอก (ปปช.) ๓) ทบทวนปัญหา/ข้อจำกัด และนำไปปรับปรุงพัฒนา กำหนด ขอบเขตของงานที่เกี่ยวข้องในการว่าจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานต่อไป
--	--	---

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ เพื่อเป็นการทำงานเชิงรุกโดยให้หน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานอิสระเป็นผู้ประเมิน

๓.๒ เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงถนนก่อนจะเสียหายมากไปกว่าเดิมทำให้ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมเพิ่มขึ้น และเพื่อผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานต่อไป

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การใช้ Google Form เพื่อให้เกิดความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการทำงาน

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

ผลจากการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลปัจจุบันตั้งแต่ พ.ศ.2545 เป็นต้นมา ทำให้หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนต่างก็ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานใหม่ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเฉพาะการปกครองส่วนท้องถิ่น กรม กอง ที่มีการปรับโครงสร้างขององค์การใหม่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน กลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงาน หรือ เทคนิคการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อพัฒนาองค์การให้ไปสู่ความเป็นเลิศได้นั้น บุคลากรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพราะจะรู้ว่าการทำอะไรจึงจะบรรลุผลสำเร็จในเวลาอันรวดเร็วและมีความผิดพลาดน้อย นั่นก็คือ การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในเชิงเศรษฐศาสตร์มองถึงความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน (ลงทุนต่ำ แต่ได้ผลตอบแทนสูง) โดยได้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ “ประเทศไทย 4.0” เป็นความมุ่งมั่นของนายกรัฐมนตรี ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม”

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ควรใช้ระบบ ICT เข้ามาช่วย ICT หมายถึง เทคโนโลยีที่ช่วยในการรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับ สรุป คำนวณ จัดเก็บ ค้นคืน จัดทำสำเนา และแพร่กระจาย หรือสื่อสาร ข้อมูล ทำให้ข้อมูลกลายเป็นสารสนเทศที่ดี มีความถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และเกิดคุณค่าต่อผู้ใช้ จากปัญหาดังกล่าวผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาการใช้ Program Form จาก Google ซึ่งเป็นโปรแกรมใช้สร้างฟอร์มหรือแบบสอบถามในหลายๆ รูปแบบ ทำให้นำไปประยุกต์ใช้ได้หลายอย่าง เช่น ทำข้อสอบ ทำแบบสำรวจ ทำแบบลงทะเบียนในการประชุม หรือลงบันทึกใช้ห้อง ยืมรถ ยืมหนังสือ ฯลฯ ข้อดีของ Google Form นอกจากจะฟรีและใช้ง่ายแล้ว แบบสอบถามหรือฟอร์มนี้ ยังส่งถึงผู้รับได้หลายช่องทาง เช่น ใส่ฟอร์มหรือใส่ลิงค์ของฟอร์มเข้าไปพร้อมอีเมล นำฟอร์มไปใส่ไว้ในหน้าบล็อกหรือหน้าเว็บเพจก็ได้ เมื่อผู้รับกรอกข้อมูลเรียบร้อย (ไม่ว่าในรูปแบบใด) แล้ว ยืนยันส่งกลับ ข้อมูลจะส่งมายัง Google Spreadsheet ที่เชื่อมต่อกับฟอร์มนั้นๆ หลังจากนั้นสามารถนำมาข้อมูลมาทำรายงานสรุป หรือแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิคก็ได้

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ลดค่าใช้จ่าย
- ลดการทำงานซ้ำซ้อน
- งานมีประสิทธิภาพ สามารถรับข้อมูลได้ทันที่เป็นปัจจุบัน และประมวลผลตามที่ต้องการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *Chai* (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นางชยานันท์ แก่นจันทร์ธนกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(วันที่..... เดือน *๒๑* พ.ค. *๒๕๖๒* พ.ศ.)

(ลงชื่อ) *ธีรพล สมุทรประภูต* (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นายธีรพล สมุทรประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริหาร

(วันที่..... เดือน *๒๑* พ.ค. *๒๕๖๒* พ.ศ.)